

UCHWAŁA NR XXXIII/220/2005 RADY POWIATU ŁOWICKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2005 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej na 2006 rok.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) art. 119, art. 120, art. 121, art. 122, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2000 r. Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 88, poz. 961, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565) Rada Powiatu Łowickiego uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Zarząd Powiatu uwzględniając zasady ogólne finansów publicznych określone w ustawie z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2000 r. Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 88, poz. 961, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565).

2. Przy sporządzaniu projektu budżetu biorą udział:

- 1) Zarząd Powiatu;
- 2) Skarbnik Powiatu;
- 3) Sekretarz Powiatu;
- 4) Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży;
- 5) Dyrektorzy wydziałów Starostwa Powiatowego i komórek równorzędnych.

§ 2. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych służb, inspekcji, straży, dyrektorzy wydziałów Starostwa Powiatowego opracowują i składają Skarbnikowi powiatu w zestawieniach tabelarycznych propozycje planów dochodów i wydatków wraz z częścią opisową, określającą zakres rzeczowy dochodów i wydatków oraz terminy realizacji, a także uzasadnienie poszczególnych rodzajów dochodów i wydatków (zadań budżetowych).

Termin złożenia powyższych materiałów ustala się na dzień 30 września 2005 r.

§ 3. Projekty planów, o których mowa w § 2 opracowane są na podstawie:

- 1) opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym nowy rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.;
- 2) prognozy cen w nowym roku budżetowym;
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego nowy rok budżetowy oraz przewidywanych zmian w nowym roku budżetowym;
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym nowy rok budżetowy i przewidywanych zmian w nowym roku budżetowym.

§ 4. 1. W terminie do 30 września 2005 r. Skarbnik powiatu gromadzi wnioski i sugestie do projektu budżetu zgłaszane przez Radnych oraz organizacje społeczne w zakresie realizacji zadań własnych Powiatu na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Powiatu.

2. Wnioski, o których mowa wyżej mogą składać również jednostki, dla których powiat jest organem założycielskim.

§ 5. Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego, wszystkie jednostki organizacyjne powiatu oraz powiatowe służby, inspekcje i straże dostarczą do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w terminie do 15 października 2005 roku informację o stanie mienia komunalnego według stanu na dzień 30 września 2005 roku, która powinna zawierać:

- 1) dane dotyczące przysługujących powiatowi praw własności;
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu;
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w punkcie 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 6. Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych Powiatu, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu wraz z pozostałymi załącznikami.

§ 7. Zarząd Powiatu przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika projekt uchwały budżetowej, który obejmuje:

- 1) prognozowane dochody powiatu według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji;
- 2) wydatki powiatu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,

- wydatków na obsługę długu powiatu,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat,
- b) wydatków majątkowych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu;
 - 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
 - 4a) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
 - 5) plany przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych i dochodów własnych;
 - 6) plan przychodów i wydatków funduszy celowych;
 - 7) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
 - 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami;
 - 9) dotacje;
 - 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań;
 - 11) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do:
 - b) zaciągania długu oraz spłat zobowiązań powiatu,
 - c) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,
 - d) dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

§ 8. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza:

- 1) objaśnienia, które obejmują omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania oraz uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków;
- 2) informację o stanie mienia komunalnego.

§ 9. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami Zarząd Powiatu, najpóźniej do dnia 15 listopada 2005 roku, przedstawia:

- 1) Radzie Powiatu i podaje go do publicznej wiadomości;
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi Zespołowi Zamiejscowemu w Skierniewicach – celem zaopiniowania.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady wyrażają na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do uchwały nowego wydatku nie przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania i przedstawienia przez Komisję Budżetu i Finansów ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

4. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów, na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy oraz Zarząd Powiatu.

§ 11. 1. Komisja Budżetu i Finansów przedstawia Zarządowi Powiatu pisemną opinię.

2. Zarząd Powiatu odnosi się do opinii Komisji Budżetu i Finansów i przedstawia na piśmie swoje stanowisko Radzie Powiatu przed uchwaleniem budżetu.

3. Rada Powiatu uchwała budżet powiatu przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca 2006 roku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łowiczu.