

Uchwała Nr XLIV/264/2006
Rady Powiatu Łowickiego z dnia 28 czerwca 2006 roku
w sprawie uchwalenia Statutu
Domu Pomocy Społecznej w Borówku

Na podstawie art.12 ust.11 ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 , poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 167, poz.1759) art.20 ust.2 i art.238 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz.2104, Nr 169 poz.1420 z 2006 r. Nr 45, poz.319) Rada Powiatu Łowickiego uchwala co następuje:

§1

Uchwala się Statut Domu Pomocy Społecznej w Borówku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

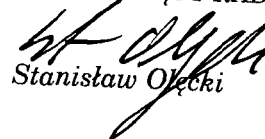
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Olecki

STATUT

Domu Pomocy Społecznej w Borówku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej w Borówku zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.);
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);
4. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 ze zm.);
5. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837);
6. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 lipca 1995 r. w sprawie szczegółowego sposobu działania w sprawach przyjęcia do domu pomocy społecznej oraz wypisania z domu pomocy społecznej osoby chorej psychicznie i upośledzonej umysłowo (Dz. U. Nr 92, poz. 460 ze zm.);
7. Statutu Powiatu Łowickiego;
8. Niniejszego statutu;
9. Innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Domu.

§ 2.

1. Dom jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Łowickiego, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo, bez osobowości prawnej.

2. Dom używa nazwy: Dom Pomocy Społecznej w Borówku.
3. Siedzibą Domu jest miejscowość Borówek 56, gm. Bielawy, pow. łowicki.

§ 3.

1. Dom jest miejscem pobytu osób przewlekłe psychicznie chorych wymagających całodobowego wsparcia, kobiet i mężczyzn.
2. Dom świadczy usługi wymaganego zakresu, zgodnie ze standardem określonym dla jego typu.
3. Dom jest placówką otwartą, jego mieszkańcy mogą swobodnie poruszać się poza jego terenem.
4. Dom posiada 121 miejsc zakwaterowania.

§ 4.

Dom może używać własny znak graficzny.

Rozdział II

Organizacja Domu

§ 5.

Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

§ 6.

1. Domem kieruje dyrektor, który odpowiada za prawidłowe jego funkcjonowanie oraz reprezentuje Dom na zewnątrz.
2. Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych wobec właściwych władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.
3. Działalność wykraczająca poza zakres zwykłego zarządu wymaga oddzielnego pełnomocnictwa.

4. Dyrektor Domu uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.
5. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy głównego księgowego i kierowników komórek organizacyjnych oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.
6. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go pracownik przez niego upoważniony, działający w jego imieniu w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Domu.

§ 7.

Dyrektor Domu jest pracodawcą dla osób zatrudnionych w Domu.

§ 8.

Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Łowickiego.

§ 9.

1. W strukturze organizacyjnej Domu wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne:
 - 1) dział opiekuńczo-terapeutyczny;
 - 2) dział administracyjno-gospodarczy;
 - 3) dział finansowo-księgowy;
 - 4) samodzielne stanowiska pracy.
2. W Domu, w celu określenia indywidualnych potrzeb mieszkańców Domu oraz określenia dla nich zakresu usług, o których mowa w § 3, ust. 2, powołuje się również zespoły opiekuńczo-terapeutyczne składające się w szczególności z pracowników Domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców Domu.

§ 10.

1. Szczegółową organizację Domu w zakresie działania, odpowiedzialności, struktury, organizacji załatwiania spraw indywidualnych, zasad podpisywania pism i decyzji określa regulamin organizacyjny Domu.

2. Regulamin organizacyjny opracowuje dyrektor Domu i uzyskuje jego przyjęcie przez Zarząd Powiatu Łowickiego.
3. Szczegółowe zasady działania w ważnych dla Domu dziedzinach określają właściwe regulaminy ustalające sposoby postępowania.
4. Sposób prowadzenia i załatwiania spraw w Domu normują odpowiednie procedury.

Rozdział III

Zasady działania Domu

§ 11.

1. Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji wydanych przez właściwe organy gminne i powiatowe.
2. Pobyt w Domu jest odpłatny – wysokość i tryb wnoszenia odpłatności regulują odrębne przepisy.
3. Dom zapewnia mieszkańcom całodobowe wsparcie, zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, opiekuńcze i wspomagające, a związane z tym wydatki pokrywa w całości.
4. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
5. Dom może w uzasadnionych przypadkach pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 12.

Działalność Domu opiera się na następujących zasadach:

- 1) podmiotowego traktowania mieszkańców i partnerstwa ze strony personelu,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Domu i poza nim,
- 3) zapewnienia swobodnego dostępu do wszystkich świadczeń znajdujących się w ofercie Domu,

- 4) wyzwalania u mieszkańców oczekiwanych i pożytecznych rodzajów aktywności,
- 5) przełamywania izolacji mieszkańców poprzez umożliwianie im nawiązywania kontaktów ze środowiskiem lokalnym.
- 6) poszanowania prawa do godnego umierania oraz sprawiania zmarłemu mieszkańcowi pogrzebu zgodnie z jego wyznaniem i miejscowym zwyczajem.

§ 13.

1. Mieszkańcy Domu mają prawo do samorządnego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów.
2. Dyrektor Domu zapewnia niezbędne warunki do funkcjonowania samorządu mieszkańców.

Rozdział IV

Cele i zadania Domu

§ 14.

Celem działania Domu jest zapewnienie jego mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności oraz niezależności dostosowanej do stopnia ich sprawności.

§ 15.

Wyznaczone cele Dom realizuje poprzez świadczenie usług, w szczególności:

- 1) usługi w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienie,
 - c) odzież i obuwie,
 - d) utrzymanie czystości;
- 2) usługi opiekuńcze, polegające na:
 - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;

3) usługi wspomagające, polegające między innymi na:

- a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu,
- c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych, kulturalnych i rekreacyjnych,
- d) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
- e) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,
- f) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- g) finansowaniu mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej "ustawą".

§ 16.

Dom realizuje swoje cele poprzez współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, rządowymi i pozarządowymi instytucjami, organizacjami, a także z nie zrzeszonymi w takich organizacjach ludźmi dobrej woli.

Rozdział V

Prawa i obowiązki mieszkańców Domu

§ 17

1. Mieszkaniec Domu ma prawo do bezpiecznego i godnego życia, ochrony dóbr osobistych, intymności oraz niezależności, a także w miarę posiadanych możliwości mają prawo do zachowania samodzielności i wyboru stylu życia.
2. W szczególności mieszkaniec Domu ma prawo do:
 - 1) korzystania z usług świadczonych przez Dom oraz pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
 - 2) przyjmowania wizyt członków rodziny i znajomych;

- 3) zapewnienia bezpiecznego przechowywania własnych środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych;
 - 4) wykonywania praktyk religijnych;
 - 5) uczestnictwa w pracach samorządu mieszkańców,
 - 6) wsparcia finansowego w przypadku braku własnych dochodów,
 - 7) uzgadniania opracowanego dla niego indywidualnego planu wsparcia w Domu,
 - 8) wnoszenia skarg i wniosków do dyrektora Domu,
 - 9) dostępu do informacji o prawach mieszkańców Domu
 - 10) podejmowania pracy na rzecz Domu, a także poza Domem.
3. Do obowiązków mieszkańca Domu należy:
- 1) przestrzeganie zasad kultury wobec współmieszkanców i personelu;
 - 2) uiszczanie w ustalonym terminie opłat za pobyt w Domu,
 - 3) stosowanie się do wymogów porządku dnia;
 - 4) przestrzeganie higieny osobistej, czystości oraz porządku;
 - 5) nie opuszczanie Domu bez powiadomienia dyrektora Domu lub osób przez niego upoważnionych;
 - 6) dbanie o mienie Domu.

§ 18.

Szczegółowe prawa i obowiązki mieszkańców Domu określa regulamin pobytu mieszkańców w Domu.

Rozdział VI

Finanse i mienie Domu

§ 19.

1. Działalność Domu finansowana jest z budżetu Powiatu Łowickiego, na zasadach określonych dla jednostek organizacyjnych samorządu powiatowego.
2. Dom prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 20.

1. W Domu prowadzi się wydzielony rachunek dochodów własnych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Źródła środków finansowych gromadzonych na rachunku dochodów własnych oraz ich przeznaczenie określa uchwała Rady Powiatu Łowickiego.

§ 21.

Dom może otrzymywać dodatkowe środki rzeczowe i finansowe od podmiotów krajowych i zagranicznych, pochodzące z tytułu spadków, zapisów i darowizn.

§ 22.

Mienie przekazane Domowi w zarząd na czas nieoznaczony stanowi nieruchomość położona w Borówku gm. Bielawy oznaczona numerami działek: 256, 258, 382, 257 o łącznej powierzchni 9,20 ha, dla którego w Sądzie Rejonowym w Łowiczu w Wydziale Ksiąg Wieczystych jest prowadzona Księga Wieczysta Nr 23720.

Rozdział VII**Kontrola działalności Domu**

§ 23.

1. Kontrolę w zakresie realizacji zadań statutowych Domu sprawuje Starosta Łowicki.
2. Kontrolę w zakresie standardu usług świadczonych przez Dom sprawuje Wojewoda Łódzki.
3. Kontrole wewnętrzną, w zakresie odpowiadającym sprawowanemu nadzorowi, przeprowadza dyrektor Domu, główny księgowy, kierownicy komórek organizacyjnych Domu.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 24.

1. Usługi dla mieszkańców Domu mogą świadczyć również wolontariusze w zakresie, w sposobie i w czasie określonym w porozumieniu.
2. Świadczenia usług przez wolontariuszy odbywają się z zachowaniem warunków określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 25.

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Olecki