

**UCHWAŁA Nr .XLV/276/2006**

**Rady Powiatu Łowickiego z dnia .30 sierpnia 2006 roku**

**w sprawie nadania Statutu**

**Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łowiczu**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055 Nr 167, poz. 1759) oraz na podstawie art. 20 ust. 2 i art. 238 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, Nr 69, poz. 962 z 2006r. Nr 45, poz. 319) **Rada Powiatu Łowickiego uchwala:**

**§1.**

Nadaje się Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łowiczu statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

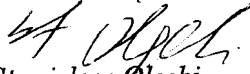
**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

**§3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Stanisław Olecki

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 238 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, z 2006r. Nr 69, poz. 962) jednostkom budżetowym nieposiadającym statutów, organy o których mowa w art. 21 ust. 1 jak wyżej (tj. organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego) nadają statuty w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy.

Na podstawie i w granicach uprawnień zawartych w ustawach rada powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu. Akty prawa miejscowego stanowiące są w szczególności w sprawach wymagających uregulowania w statucie.

Zasady i tryb wyłączenia aktów prawa miejscowego określa ustawa o ogłoszeniu aktów prawnych normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

Statut PUP w Łowiczu jako akt prawa miejscowego wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*Martyna Szpiek-Górzyńska*

**STATUT**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**W ŁOWICZU**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną powiatu łowickiego.
2. Urząd działa jako jednostka budżetowa, finansowana z budżetu samorządu powiatu.
  3. Urząd ma siedzibę w Łowiczu i obejmuje swoją działalnością teren powiatu łowickiego.
  4. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Powiatu Łowickiego.

**ZAKRES DZIAŁANIA URZĘDU**

§ 2. PUP w Łowiczu realizuje zadania określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, zmiany: 2004 Nr 273, poz. 2703, 2005 Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366). Do podstawowych zadań w zakresie polityki rynku pracy należy:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;

- 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 11) współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 14) wydawanie decyzji o:
  - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
  - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
  - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
  - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt. 2 lit. a i b, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 8 lit. c;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt. 2 lit. a i b, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług

EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;

17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;

18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;

19) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.

## ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA URZĘDU

§ 3. Powiatowym Urzędem Pracy kieruje Dyrektor.

§ 4. Dyrektor kieruje działalnością Urzędu przy pomocy zastępcy i kierowników komórek organizacyjnych.

§5. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy wyłonionego w drodze konkursu powołuje i odwołuje Starosta, który odwołuje dyrektora powiatowego urzędu pracy po uzyskaniu zgody powiatowej rady zatrudnienia wyrażonej większością co najmniej 2/3 składu rady. Zgoda powiatowej rady zatrudnienia nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i 53 Kodeksu pracy.

§ 6. Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy powołuje i odwołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

§7. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu dokonuje Dyrektor.

§8.1. Starosta Powiatu Łowickiego może, upoważnić w formie pisemnej Dyrektora Urzędu lub na jego wniosek innych pracowników tego urzędu do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym wydawania decyzji postanowień w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

2. W zakresie zadań wynikających z programów sektorowych współfinansowanych z Funduszu Pracy, o którym mowa w odrębnych przepisach, w imieniu Starosty zadania wykonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 9.1. Szczegółową strukturę organizacyjną Urzędu oraz zakres działania jego komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy ustalony przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu i zatwierdzony przez Radę Powiatu Łowickiego.

2. Organizację i czas pracy oraz porządek wewnętrzny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łowiczu określa Regulamin Pracy Urzędu ustalony przez Dyrektora na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§10.1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, zgodnie ze szczegółowymi warunkami gospodarki finansowej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego.

2. Działalność Urzędu finansowana jest z:

- budżetu państwa,
- budżetu powiatu,
- funduszu celowego – Funduszu Pracy,
- innych źródeł.

3. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu w zakresie budżetu państwa i budżetu powiatu jest zatwierdzony przez Starostę Powiatu Łowickiego roczny plan finansowy.

4. Urząd posiada własny rachunek bankowy.

§11. 1 Starosta Powiatu Łowickiego sprawuje ogólny nadzór nad działalnością Urzędu, w szczególności poprzez realizację określonych w § 2 zadań.

2. Nadzór na bieżącą działalnością Urzędu sprawuje Starosta Powiatu Łowickiego.

§12. Mienie PUP w Łowiczu przekazane w zarząd stanowi mienie powiatu.

§13. Zmian w Statucie dokonuje Rada Powiatu Łowickiego na wniosek Starosty Powiatu Łowickiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Stanisław Olęcki