

**Uchwała Nr .XLV/278/2006.....
Rady Powiatu Łowickiego
z dnia .30 sierpnia 2006 roku.....**

w sprawie: utworzenia i nadania aktu założycielskiego 3-letniej
ponadgimnazjalnej Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy
wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-
Wychowawczego w Łowiczu

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592; zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055) oraz art. 5 ust. 5a, 5c pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. h i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz.U. Nr 256 poz. 2572; zm. z 2004 r. Dz.U. Nr 69 poz. 624, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Dz.U. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043) **Rada Powiatu Łowickiego** uchwala co następuje:

§1. Tworzy się z dniem 01 września 2006 r. 3-letnią ponadgimnazjalną Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Łowiczu.

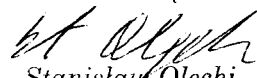
§2.1. Nadaje się akt założycielski 3-letniej ponadgimnazjalnej Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Nadaje się statut 3-letniej ponadgimnazjalnej Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, określający organizację Szkoły.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Olecki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr .XLV/278/2006
Rady Powiatu Łowickiego
z dnia 30. sierpnia. 2006 roku

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592; zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055) oraz art. 5 ust. 5a, 5c pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. h i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz.U. Nr 256 poz. 2572; zm. z 2004 r. Dz.U. Nr 69 poz. 624, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Dz.U. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043) **Rada Powiatu Łowickiego** uchwala co następuje:

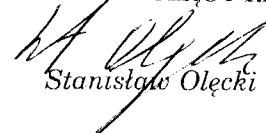
Tworzy się z dniem 01 września 2006 roku

Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy

Siedziba szkoły: **ul. Powstańców 1863 r. nr 12 G-H
99-400 Łowicz**

Typ szkoły: **trzyletnia szkołą specjalna przysposabiająca do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.**

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Olecki

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XLV/278/2006.....

Rady Powiatu Łowickiego

z dnia 30 sierpnia 2006 roku.....

STATUT

PUBLICZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY DLA UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM W STOPNIU UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM ORAZ DLA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI W ŁOWICZU

Statut został opracowany w oparciu o:

- ustawę z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2004r. Nr 66 poz. 606)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutow placówek publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 52 poz. 466),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 199 poz. 2046 z późn zm.),
- Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz. 674),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232)
- Konwencja Praw Dziecka,

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Łowiczu,
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329, z późn. zm.),
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w szkole,
- 5) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
- 7) organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Powiat Łowicki,
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Łodzi.

Rozdział 2

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Łowiczu.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Łowiczu

Nazwa placówki i adres:

**Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
Ul. Powstańców 1863r. nr 12G-H
99 – 400 Łowicz
tel. 046 – 837 – 57 – 12**

3. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest:
Powiat Łowicki
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest:
Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.
5. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Łowiczu jest publiczną szkołą specjalną przysposabiającą do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.
6. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 3 lata.

§ 3

1. Do Szkoły mogą uczęszczać absolwenci gimnazjum, którzy posiadają skierowanie Starosty wydane na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z zaleceniem kształcenia dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną.
2. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki,
 - 2) internatu.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 5

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Najważniejszym celem szkoły jest przygotowanie uczniów do samodzielnego funkcjonowania w środowisku społeczno – zawodowym i rodzinnym z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, a w szczególności:
 - 1) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy,
 - 2) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie w oparciu o chrześcijański system wartości i uniwersalne zasady etyki stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 3) kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata,
 - 4) rozbudzenie potrzeby korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia,
 - 5) wprowadzanie w świat kultury i sztuki, ułatwianie uczestnictwa w kulturze,
 - 6) wdrażanie do samodzielności,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań,

- 8) rozwijanie umiejętności społecznych uczniów przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
- 9) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowanie swojego miejsca w społeczeństwie, przyjmowanie odpowiedzialności za siebie i innych,
- 10) przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym,
- 11) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi,
- 12) ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania,
- 13) poznanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną.

3. Szkoła realizuje swoje cele poprzez:

- 1) realizację treści programowych zajęć edukacyjnych, dostosowywanych do możliwości psychofizycznych uczniów danego oddziału,
- 2) realizację indywidualnych programów rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych,
- 3) udzielanie uczniom specjalistycznej pomocy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej,
- 4) umożliwianie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 6) zorganizowanie uczniom niezbędnych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć edukacyjnych,
- 7) zapewnienie opieki nad uczniami podczas zajęć w szkole, w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
- 8) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu ocenia uczniów,
- 9) organizację współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 8

1. Do zadań należy w szczególności:

- 1) realizowanie programu nauczania,
- 2) utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy,
- 3) rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów,
- 4) kształcenie kompetencji społecznych,
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

- 6) kształcenie zdolności adaptacyjnych,
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 8) kształcenie nowych umiejętności praktycznych umożliwiających niezależne funkcjonowanie.
2. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:
- 1) zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, terapię zajęciową, zajęcia rewalidacyjne,
 - 2) nowatorskie metody pracy,
 - 3) współpracę nauczycieli wszystkich przedmiotów.

§ 9

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny oraz współdziała ze środowiskiem zewnętrznym w celu kształtowania wewnątrzszkolnego środowiska wychowawczego.
2. Szkoła udziela pomocy psychologicznej, logopedycznej i rehabilitacyjnej.
3. Kształt zadań wychowawczych przyjętych do realizacji określa szczegółowo Szkolny Program Wychowawczy.
4. Szkolny Program Wychowawczy podlega corocznej ewaluacji i w zależności od potrzeb może być modyfikowany.

Rozdział 4

ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

§ 10

Organami ośrodka są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Zastępca dyrektora,
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski

§ 11

Dyrektor

1. Dyrektor wyłoniony jest w drodze konkursu przez Zarząd Powiatu Łowickiego.
2. Kompetencje dyrektora:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 6) powierza stanowisko zastępcy dyrektora i kierownika internatu oraz odwołuje z niego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 7) kieruje polityką kadrową, zatrudnia i zwalnia nauczycieli,
 - 8) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 9) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 10) planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy placówki, sporządza raport o jakości jej pracy,
 - 11) opracowuje program rozwoju placówki wspólnie z radą pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy ośrodka,
 - 12) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 13) koordynuje zdobywanie stopni awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 14) opracowuje arkusz organizacyjny placówki i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
 - 15) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 16) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,

- 17) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami placówki,
- 18) dba o powierzone mienie, zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 19) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- 20) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 21) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela,
- 22) współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi na terenie placówki,
- 23) przestrzega przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 24) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje finansową, administracyjną i gospodarczą obsługę placówki,
- 25) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 26) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, zatrudnia i zwalnia, przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe, występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 27) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności placówki.

3. Dyrektor placówki wydaje decyzje w sprawie:

- 1) nadania nauczycielowi stopnia nauczyciela stażysty,
- 2) ustalania czasu trwania stażu,
- 3) powierzenia funkcji opiekuna stażu,
- 4) oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- 5) powołania komisji kwalifikacyjnej i jej składu,
- 6) powołania przedstawiciela związku zawodowego w skład komisji kwalifikacyjnej,
- 7) przyjęcia regulaminu pracy,
- 8) odmowy nadania stopnia awansu,
- 9) skreślenia ucznia z listy uczniów, dla którego ustał obowiązek szkolny na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 10) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć,

- 11) udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia i macierzyńskiego,
- 12) używania pieczętki osobowej i podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji,

§ 12

1. W ośrodku zatrudniającym więcej niż 15 pracowników pedagogicznych tworzy się stanowisko zastępcy dyrektora, a także jedno stanowisko kierownicze – kierownika internatu. Powołania i odwołania zastępcy dyrektora i kierownika internatu dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
2. Zastępca dyrektora przejmuje na siebie część zadań dyrektora placówki, a w szczególności:
 - 1) przygotowuje projekty:
 - a) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - b) dyżurów nauczycielskich,
 - 2) opracowuje informacje o stanie pracy ośrodka w zakresie mu przydzielonym,
 - 3) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej,
 - 4) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, zapewniając pomoc w realizacji ich zadań,
 - 5) kontroluje prawidłowość realizacji planów pracy nauczycieli,
 - 6) kontroluje wypełnianie obowiązku szkolnego i okresów pobytu w ośrodku,
 - 7) nadzoruje okresowe prowadzenie inwentaryzacji majątku placówki,
 - 8) dba o kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
 - 9) dba o poziom pracy wychowawczej i dydaktycznej szkoły,
 - 10) współpracuje z samorządem uczniowskim,
 - 11) stwarza warunki do prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,
 - 12) zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników placówki podczas nieobecności dyrektora i kierownika internatu, a więc ma prawo przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,

- 13) utrzymuje kontakty z ramienia dyrektora z rodzicami wychowanków, a także przyjmuje rodziców, odpowiada na ich postulaty i rozpatruje skargi,
- 14) odpowiada, tak jak każdy nauczyciel i wychowawca oraz służbowo przed dyrektorem placówki, radą pedagogiczną, organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny za sprawność organizacyjną i poziom dydaktyczno – wychowawczy i opiekuńczy, pracę terapeutyczną z dziećmi, poziom nadzoru pedagogicznego,
- 15) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora ośrodka.

3. Zastępca dyrektora uprawniony jest do:

- 1) wnioskowania do dyrektora w sprawie wyróżnień, kar porządkowych dla nauczycieli w szkole,
- 2) formułowania projektów oceny pracy nauczycieli,
- 3) używania pieczętki osobistej i podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji,

4. Kierownik internatu:

- 1) kieruje i nadzoruje pracą internatu,
- 2) zastępuje dyrektora i zastępcę dyrektora podczas ich nieobecności,
- 3) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) rocznego i miesięcznego planu pracy internatu,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć w internacie,
- 4) przygotowuje informację semestralną i końcoworoczną pracy internatu i przekłada ją radzie pedagogicznej,
- 5) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności wychowawczej, opiekuńczej i terapeutycznej internatu, podległych mu wychowawców grup i pracowników obsługi internatu,
- 6) utrzymuje kontakty z ramienia dyrektora z rodzicami wychowanków, a także przyjmuje rodziców, odpowiada na ich postulaty i rozpatruje skargi,
- 7) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym nad pracownikami internatu, szczególnie nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, bierze udział w ocenie pracy wychowawców,
- 8) współpracuje z samorządem uczniowskim internatu,
- 9) jest bezpośrednim przełożonym wychowawców i pracowników obsługi i administracji,
- 10) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników placówki podczas nieobecności dyrektora i wicedyrektora, a więc prawo przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,

- 11) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „kierownika internatu oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji,
- 12) nadzoruje prace kuchni, szczególnie w zakresie prowadzenia „Dobrej higieny i dobrej kuchni”,
- 13) odpowiada, tak jak każdy nauczyciel i wychowawca oraz służbowo przed dyrektorem placówki, radą pedagogiczną, organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny za sprawność organizacyjną i poziom dydaktyczno – wychowawczy i opiekuńczy, pracę terapeutyczną z dziećmi, poziom nadzoru pedagogicznego.

§ 13

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna zbiera się na zebraniach, zgodnie z harmonogramem prac rady, zawsze przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze), w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w placówce.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać osobiste dobro uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
12. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki, programu rozwoju placówki oraz regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i w internacie,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) delegowanie dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

§ 14

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest reprezentantem rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i Szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.
3. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej

najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, dążenia oraz daje podstawową wiedzę o życiu codziennym i świecie.

4. Rada Rodziców:

- 1) zapewnia współpracę rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) przedstawia nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (opiekunów prawnych) we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
- 3) współdziała z dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, w zapoznaniu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i dla rodziców,
- 4) pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz udzielania pomocy materialnej w tym zakresie,
- 5) Rada Rodziców współdziała w realizacji zadań z dyrektorem oraz Radą Pedagogiczną,
- 6) Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły i nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania,
- 7) Rada Rodziców rozszerza i pogłębia oddziaływania wychowawcze Szkoły i rodziny,
- 8) Rada Rodziców uczestniczy w realizacji zadań opiekuńczych szkoły,
- 9) szczegółowe zasady działalności Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 15

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
5. Celem samorządu jest:
 - a) uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły,

- b) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostki i grupę,
- c) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności społecznej,

6. Do zadań samorządu należy:

- a) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
- b) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb koleżanek i kolegów, spełnianie wobec tych władz rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
- c) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielaniu niezbędnej pomocy młodzieży jej potrzebującej,
- d) współudział w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych zainteresowań: naukowych, kulturalnych, sportowych, turystyczno-krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,
- e) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym,
- f) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej,
- g) dbanie o dobre imię i honor szkoły i wzbogacanie jej tradycji
- h) uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły,
- i) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostki i grupę,
- j) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności społecznej,

7. Uprawnienia samorządu obejmują:

- a) przedstawianie propozycji do planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
- b) wyrażanie opinii dotyczących problemów dzieci i młodzieży, udział w formułowaniu przepisów wewnętrznych regulujących życie społeczności uczniowskiej,

- c) wydawanie gazetki szkolnej, prowadzenie kroniki, organizowanie apeli itp. w celu informowania ogółu uczniów o swej działalności,
- d) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz o uczniach: udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej im kary,
- e) udział przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
- f) wnioskowanie do dyrektora w sprawie powołania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej,
- g) dysponowanie w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez młodzież,

8. Samorząd Szkolny opracowuje regulamin swej działalności.

Rozdział 5

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Do Szkoły Przystosabiającej do Pracy uczniowie przyjmowani są uczniowie w oparciu o:
 - a) podanie rodziców;
 - b) aktualne orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - c) świadectwo ukończenia gimnazjum
 - d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów
 - e) skierowania organu prowadzącego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawą organizacji szkoły jest arkusz organizacji opracowany przez dyrektora w terminie i na zasadach określonych w rozporządzeniach MEN.
4. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 17

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły,
- 2) plan pracy szkoły,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć,
- 4) kalendarz szkoły.

§ 18

1. Plan pracy szkoły wynika z Programu Rozwoju Szkoły i określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Plan pracy szkoły przygotowuje dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 19

1. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania.
3. Kalendarz Szkoły jest to zatwierdzony, przez Radę Pedagogiczną, na dany rok szkolny harmonogram wszystkich planowanych imprez szkolnych, posiedzeń Rady Pedagogicznej i konferencji szkoleniowych, zebrań z rodzicami i konsultacji nauczycielskich dla rodziców.

§ 20

1. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi od 6-8.
3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

§ 22

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna wykonując kompetencje Rady Szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, są organizowane w oddziałach.
6. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia przysposabiającego do pracy są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
7. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być realizowane również na terenie innych jednostek organizacyjnych.
8. Organizację stałych, obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.
9. Realizacja zajęć edukacyjnych kształcenia przysposabiającego do pracy odbywa się w pracowniach i warsztatach do ćwiczeń praktycznych.
10. Szkoła prowadzi pracownie szkolne i warsztatowe w zależności od potrzeb i wybranego kierunku kształcenia.

Rozdział 6

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 23

1. W szkole zatrudnia się pracowników:
 - pedagogicznych (nauczycieli, wychowawców, pedagogów i innych specjalistów),
 - ekonomicznych i administracyjnych,
 - obsługi.

2. Ilość zatrudnionych pracowników pedagogicznych określa projekt organizacyjny placówki.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

§ 24

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności:
 - 1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i obowiązującymi w szkole programami, pełni dyżury w czasie przerw,
 - 2) wspiera każdego ucznia w rozwoju, podejmuje działania celem eliminowania niepowodzeń szkolnych, indywidualizuje podejście do uczniów,
 - 3) stosuje twórcze metody i nowoczesne metody nauczania i wychowania,
 - 4) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w placówce i poza jej terenem, w czasie wycieczek, wyjść, itp.,
 - 5) w swej pracy kieruje się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie, podmiotowym i sprawiedliwym traktowaniem uczniów
 - 6) dokonuje oceny osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z WSO,
 - 7) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 8) współdziała z rodzicami, opiekunami prawnymi w sprawach nauczania i wychowania,
 - 9) współpracuje z wychowawcą grupy celem ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych,
 - 10) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 11) dba o warsztat pracy, gromadzi pomoce dydaktyczne, troszczy się o estetykę pomieszczeń placówki,
 - 12) bierze czynny udział w pracach rady pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały,
 - 13) dąży do własnego rozwoju, planuje rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje, korzysta w swej

- pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej i wyspecjalizowanych placówek i instytucji.
- 14) realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora, wynikające z bieżącej działalności placówki,
 - 15) realizuje zalecenia dyrektora ośrodka i osób kontrolujących.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 2) opracowania własnego programu nauczania.
 3. Nauczyciele uczący w szkole tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania oraz ich modyfikacja w miarę potrzeb.
 4. Formę i zasady przygotowania się młodego nauczyciela do zajęć określają przepisy dotyczące awansu zawodowego i indywidualne uzgodnienia z dyrektorem placówki.

§ 25

Nauczyciel - wychowawca

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Wychowawcę wyznacza dyrektor szkoły.
3. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego uczniów powierzonego mu oddziału oraz mediatorem i negocjatorem spraw spornych między uczniami oraz między uczniami i dorosłymi.
4. Formy spełniania zadań wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeby oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie szczególnej opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.5, powinien:
 - 1) otaczać indywidualną opieką wszystkich wychowanków,
 - 2) planować i organizować wspólne z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę

oraz ustalić treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

- 3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 5) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w celu poznawania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
7. Wychowawca odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
8. Do zakresu współpracy wychowawcy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom należy w szczególności:
- 1) rozpoznawania warunków życia i nauki uczniów,
 - 2) opracowanie wniosków dotyczących szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - 3) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
 - 4) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce,
 - 5) organizowanie pomocy w wyrównywaniu i likwidowaniu mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych,
 - 6) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 8) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych,
 - 9) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - 10) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
9. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

1. Realizując zadania wymienione w § 25 ust. 6 pkt.5, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. Termin spotkań, o których mowa w ust. 1 ustalony jest w Kalendarzu Szkoły, a o dodatkowych spotkaniach decyduje dyrektor, na wniosek wychowawcy.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, co najmniej na tydzień przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
5. Celem wymiany informacji między rodzicami a nauczycielami ustala się konsultacje dla rodziców. Termin konsultacji określa Kalendarz Szkoły.

Rozdział 7

UCZNIOWIE

§ 27

1. Zasady przyjmowania uczniów do klasy pierwszej Szkoły Przysposabiającej do Pracy określa § 3 statutu.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

§ 28

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, znajomości celu lekcji, swoich zadań oraz zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji,
- 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) do opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów, sposób ich organizacji i przebieg reguluje zarządzenie dyrektora szkoły,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym zadawania pytań nauczycielowi w przypadku trudności,

- 5) sposobu wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i rehabilitacyjnych, księgozbioru biblioteki szkolnej, podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego zawodowego,
- 10) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 11) zgłaszania władzom Szkoły, nauczycielom, przedstawicielom Samorządu uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz bycie poinformowanym o sposobie ich załatwiania,
- 12) w przypadku łamania jego praw ma możliwość wniesienia skargi, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do Rzecznika Praw Ucznia,
- 13) bezpiecznych warunków nauki i ochrony przed przemocą.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu Szkoły.
- 2) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania,
- 3) wykorzystywać w pełni czas i warunki do nauki,
- 4) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
- 5) pomagać w nauce kolegom, zwłaszcza tym, którzy napotykają na trudności w nauce,
- 6) przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy,
- 7) chronić własne życie i zdrowie, dbać o higienę,
- 8) dbać o wspólne dobro, estetykę pomieszczeń szkolnych, ich wyposażenie oraz otoczenie Szkoły,
- 9) nosić strój dostosowany do rodzaju zajęć oraz ogólnych wymogów szkoły,
- 10) przestrzegać zakazu picia alkoholu, palenia tytoniu i używania narkotyków.

§ 29

1. Szkoła stosuje wobec uczniów system kar i nagród. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności uczniów.
2. Nagrody i kary zapisuje się w arkuszu ocen ucznia.
3. Wychowawca informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 30

1. Uczeń jest nagradzany w szczególności za:
 - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych,
 - 2) wzorową postawę etyczno-moralną,
 - 3) wyróżniające osiągnięcia w nauce, działalności sportowej i artystycznej,
 - 4) zaangażowanie się w różnorodną działalność na rzecz szkoły,
2. Ustanawia się następujące nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania od dyrektora,
 - 5) wpis do Kroniki Szkoły,
 - 6) nagrody rzeczowe.
3. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Nagrody przyznaje uczniom dyrektor.

§ 31

1. Uczeń karany jest za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności za:
 - 1) uchybienie obowiązkowi, o których mowa w § 28 pkt 2
 - 2) zakłócanie toku zajęć edukacyjnych,
 - 3) naruszenie dobra, godności osobistej i nietykalności innych osób zarówno w szkole jak i poza nią,
 - 4) naruszanie zasad kultury współżycia w szkole i poza nią (przez zażywanie alkoholu, narkotyków i innych używek),

- 5) destruktywny wpływ na społeczność szkolną,
 - 6) przejawy wandalizmu i niszczenia wspólnego mienia w szkole i poza nią.
2. Ustanawia się następujące kary:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę,
 - 2) upomnienie przez dyrektora,
 - 3) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji,
 - 4) przeniesienie do innej szkoły.
 3. Wniosek o zastosowanie kary przedstawia wychowawca, nauczyciel, Rada Pedagogiczna lub osoby poszkodowane przez ucznia.
 4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
 5. O zastosowaniu kary decyduje dyrektor w porozumieniu z innymi nauczycielami.
 6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 3.
 7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
 8. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i ust. 7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
 9. Przeniesienie do innej szkoły wymaga podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej i wystąpienia z wnioskiem do kuratora oświaty.
 10. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.
 11. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 10 następuje, między innymi, jeżeli:
 - 1) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
 - 2) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków i innych środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę.
 12. Przeniesienie ucznia do innego oddziału lub szkoły może zostać zawieszone przez dyrektora na czas próby, jednak nie dłużej niż 6 miesięcy, jeżeli uczeń podlegający karze uzyskał poręczenie członka Rady Pedagogicznej.

13. Po upływie okresu zawieszenia wykonania kary może ono zostać anulowane drogą uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku stwierdzenia ustania zjawiska i postaw, które spowodowały zastosowanie kary.

Rozdział 8

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 32

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

§ 33

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

13. Po upływie okresu zawieszenia wykonania kary może ono zostać anulowane drogą uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku stwierdzenia ustania zjawiska i postaw, które spowodowały zastosowanie kary.

Rozdział 8

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 32

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

§ 33

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Dokumenty, w których gromadzone są informacje o uczniu:
 - 1) dziennik lekcyjny,
 - 2) arkusz ocen,
 - 3) analizy sprawdzianów, kartkówek i prac klasowych,
 - 4) zeszyt uwag - jeśli wychowawca uzna, że jest taka potrzeba.
4. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów:
 - 1) zebranie z rodzicami przynajmniej raz w semestrze (ogólne),
 - 2) konsultacje indywidualne z nauczycielami,
 - 3) pisemne poinformowanie o szczególnych osiągnięciach ucznia oraz o przewidywanych ocenach niedostatecznych semestralnych i końcoworocznych z miesięcznym wyprzedzeniem,
 - 4) informacje telefoniczne.

§ 34

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (w tym także niepublicznej poradni pedagogicznej) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 35

1. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się co najmniej raz w roku szkolnym w miesiącu kończącym I semestr nauki.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
4. Przed końcoworocznym (semestralnym), klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach.
5. Informacja, o której mowa w ust 4, wymaga formy pisemnej i powinna być dostarczona na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy w porozumieniu z wychowawcą z grupy internackiej, o ile dany uczeń przebywa w internacie.

§ 36

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:
 - 1) postępów ucznia, efektów jego pracy,
 - 2) napotykanых przez niego trudności odnośnie wymagań, edukacyjnych,
 - 3) potrzeb rozwojowych ucznia,
 - 4) nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.

1. Ocena klasyfikacyjna opisowa powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie w środowisku: samoobsługę i uspołecznienie,
 - 2) osiągnięcia z przedmiotów określonych w podstawie programowej kształcenia dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
2. Ocena zachowania jest oceną opisową i powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych i kultury osobistej,
 - 3) postawę wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - 4) zaangażowanie ucznia w życie szkoły, klasy, aktywność społeczną.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

§ 37

1. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego, z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii zimowych i w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 38

1. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Ucznia można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Na pisemną prośbę rodziców lub prawnych opiekunów dyrektor Ośrodka może przedłużyć okres nauki o jeden rok (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2002r. Nr 15, poz. 142 § 3 pkt 7).

Rozdział 9

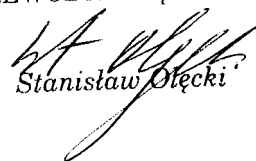
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Organem Szkoły właściwym do opracowania nowelizacji Statutu jest Rada Pedagogiczna.
3. O nowelizację występuje:
 - 1) Dyrektor Szkoły w swoim imieniu lub Rady Rodziców,
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 3) organ prowadzący,
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Zmiany opracowuje komisja powołana przez Radę Pedagogiczną i przedstawia Radzie Pedagogicznej projekt nowelizacji Statutu.
5. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna, a następnie przedkłada je organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Nazwa szkoły specjalnej jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: SSPdP w Łowiczu.

8. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną umieszcza się nazwę: Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Łowiczu.
9. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
12. Statut Szkoły znajduje się w bibliotece szkolnej.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Ołęcki