

Uchwała Nr.VII./..51 / 2007
Rady Powiatu Łowickiego
z dnia.25.kwietnia 2007 roku

w sprawie: utworzenia i nadania aktu założycielskiego czteroletniemu Technikum na podbudowie gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. J. Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie, kształcącego w zawodzie technik agrobiznesu.

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 1 i art.12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz.1688 i Nr 214, poz.1806 z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz.1055) oraz art.5 ust. 2 pkt 1, art. 5a ust. 1, ust. 2 pkt. 2, art. 5c pkt 1, art. 9 ust.1 pkt 3, lit. d, art. 58 i art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, zm. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658) **Rada Powiatu Łowickiego uchwala**, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 01 września 2007 r. czteroletnie Technikum na podbudowie gimnazjum wchodzące w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. J. Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie, kształcące w zawodzie technik agrobiznesu.

§ 2.

1. Nadaje się akt założycielski czteroletniemu Technikum na podbudowie gimnazjum stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Nadaje się statut czteroletniemu Technikum na podbudowie gimnazjum stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

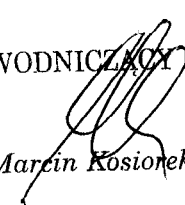
§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marcin Kosior

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr .VII/51/2007....
z dnia 25..kwietnia.2007..roku...

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 1 i art.12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz.220. Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz.1688 i Nr 214, poz.1806 z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz.1055) oraz art.5 ust. 2 pkt 1, art. 5a ust. 1, ust. 2 pkt. 2, art. 5c pkt 1, art. 9 ust.1 pkt 3, lit. d, art. 58 i art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 , zm. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658)

tworzy się z dniem 01 września 2007 roku

Technikum
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych
im. J. Dziubińskiej
w Zduńskiej Dąbrowie

Siedziba szkoły:

Zduńska Dąbrowa 64
99-440 Zduny

Typ szkoły:

czteroletnie technikum
na podbudowie programowej
Gimnazjum dla młodzieży

Zawód:

technik agrobiznesu

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marcin Kosiorek

Załącznik Nr 2
do Uchwały VII/51/2007
Rady Powiatu Łowickiego
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

S T A T U T
TECHNIKUM
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych
im. Jadwigi Dziubińskiej
w Zduńskiej Dąbrowie
w zawodzie technik agrobiznesu

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 , zm. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624, zm. z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75, z 2007 r. Nr 35, poz. 222).

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła, której zasady funkcjonowania określa niniejszy Statut nosi nazwę:
Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie.
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Technikum jest szkołą publiczną, zwaną dalej „Szkołą”.
4. Technikum ma siedzibę w Zduńskiej Dąbrowie nr 64.
5. Technikum wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie.

§ 2

1. Szkoła prowadzi kształcenie w formie dziennej.

§ 3

1. Organem Prowadzącym Szkołę jest Powiat Łowicki.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Łodzi.
3. Szkoła kształci uczniów w zawodzie :
 - technik agrobiznesu.
4. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 4 lata, zgodnie z przepisami prawa oświatowego w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Szkoła umożliwia uczniom dostęp do biblioteki i stołówki szkolnej.

§ 4

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy o systemie oświaty w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje z wyjątkiem partii politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 5

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W szkole mogą być tworzone dochody własne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 6

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze, zgodnie z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku uczniów.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 8

Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, nawiązuje kontakty z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Policją oraz Sądem w celu udzielenia pomocy uczniom i pracownikom Szkoły. Ponadto Szkoła przygotowuje spotkania,

imprezy, spektakle, audycje, gazetki, wystawy itp. o tematyce psychologicznej i pedagogicznej.

2. Szkoła poprzez stwarzanie sprzyjających warunków, umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów oraz zachęca do uczestnictwa w konkursach i olimpiadach.
3. Szkoła umożliwia, szczególnie zdolnym uczniom, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 9

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami we wszystkich sytuacjach i warunkach związanych z procesem kształcenia.
2. W sprawie przepisów bhp w Szkole ustala się szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami:
 - a) opiekę nad uczniem podczas lekcji sprawuje nauczyciel przedmiotu,
 - b) opiekę nad uczniem podczas przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel dyżurny wyznaczony przez dyrektora szkoły oraz pracownicy obsługi,
 - c) nauczyciele dyżurni czuwają nad bezpieczeństwem uczniów i porządkiem podczas przerw międzylekcyjnych na wyznaczonych korytarzach, piętrach budynku, boisku szkolnym itp.,
 - d) opiekę nad uczniem na zajęciach nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują opiekunowie zajęć,
 - e) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w czasie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele i inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
3. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek dbać o utrzymanie czystości obiektu szkolnego, szczególnie w sali gimnastycznej oraz w węzłach sanitarnych.

§ 10

1. Każdy oddział szkolny powierza się szczególnej opiece jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanego dalej „wychowawcą”.
2. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zdobywania wszelkich informacji umożliwiających rozpoznanie sytuacji materialnej i socjalnej uczniów oraz współpracując z odpowiednimi instytucjami, na prośbę ucznia, okazać pomoc w rozwiązywaniu różnych sytuacji życiowych.
4. Samorząd Szkolny i wychowawcy organizują stosowne formy adaptacji, dla uczniów szkoły w nowym środowisku.

5. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zagrożeniami niesionymi przez alkohol, narkotyki i nikotynę, ze skutkami nieprzestrzegania zasad bhp, higieny osobistej, a także z przyczynami i skutkami zachorowania na AIDS.

§ 11

Szkoła ma możliwości sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi oraz z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku.

§ 12

W Szkole obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania.

ORGANY SZKOŁY

§ 13

1. Zadania i kompetencje Organu Prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności sprawowania nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych, organizacyjnych i finansowych oraz sprawowania nadzoru pedagogicznego określają odrębne przepisy.
2. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) Rada Rodziców.
3. Działające w Szkole organy wzajemnie informują się o prowadzonej działalności i planowanych kierunkach rozwoju.
4. Współdziałanie organów :
 - 1) działalność wymienionych organów Szkoły w zakresie ich uprawnień wynikających z regulaminów jest niezależna od siebie,
 - 2) forma wymiany informacji i zgłaszania postulatów może polegać na bezpośrednich kontaktach przedstawicieli organów, na ich wniosek, w miejscu i czasie uzgodnionym z dyrektorem Szkoły,
 - 3) co najmniej raz w roku np. w czasie plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej dyrektor Szkoły powinien zorganizować spotkanie wymienionych w punkcie 2 organów Szkoły w celu oceny i skoordynowania działań.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 14

1. Do kompetencji dyrektora Szkoły należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) sprawowanie opieki nad uczniami,
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- d) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- e) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- f) wstrzymanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- g) zawiadomienie Organu Prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w lit. f,
- h) skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej,
- i) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- j) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły,
- k) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Szkoły,
- l) przyznawanie nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Szkoły,
- m) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Szkoły,
- n) powierzenie stanowiska wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych, po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- o) w uzasadnionych przypadkach tworzenie innych stanowisk kierowniczych po uzyskaniu akceptacji Organu Prowadzącego,
- p) przedstawienie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
- q) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 15

1. Rada Pedagogiczna w szczególności:

- a) zatwierdza plan pracy Szkoły,

- b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- e) opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- f) opiniuje projekt planu finansowego Szkoły,
- g) opiniuje wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród kuratora lub ministra i innych wyróżnień,
- h) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- i) przygotowuje projekt zmian w statucie Szkoły,
- j) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- k) uchwała regulamin swojej działalności,
- l) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 16

1. Samorząd Uczniowski:

- 1) może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - g) wydawania opinii w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 2) uchwała regulamin swojej działalności,

- 3) opiniuje Wewnętrzny System Oceniania, program wychowawczy i program profilaktyki oraz kandydatów do stypendiów.
- 4) realizuje inne zadania wynikające z przepisów.

RADA RODZICÓW

§ 17

1. Rada Rodziców ściśle współpracuje z innymi organami szkoły:

1. może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
2. gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Zasady wydatkowania w/w funduszy określa w regulaminie Rady Rodziców.
3. Stałe spotkania z rodzicami odbywają się:
 - do 30 września każdego roku szkolnego (dla rodziców uczniów klas pierwszych),
 - do 30 listopada każdego roku szkolnego – zebranie sprawozdawczo-wyborcze,
 - po 15 marca każdego roku szkolnego – według potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli.

Celem spotkań rodziców i nauczycieli jest wymiana informacji oraz dyskusja na tematy edukacyjne i wychowawcze.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora w terminie do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego.
2. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności wykaz zatrudnionych nauczycieli z podaniem ich kwalifikacji, stażem pracy oraz posiadanym stopniem awansu zawodowego, liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ Prowadzący Szkołę,
3. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza Organ Prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Maksymalna ilość uczniów w oddziale wynosi 30.

§ 21

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego przez właściwe organy arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz ewentualnych uwag Rady Pedagogicznej.

§ 22

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 23

Przewiduje się możliwość corocznego dokonywania podziału oddziałów na grupy z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Szkołę, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

§ 24

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane są zgodnie z:
 - a) podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla szkoły policealnej,
 - b) podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach, określonymi w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności: u pracodawców, w centrum kształcenia ustawicznego, w centrum kształcenia praktycznego, w ośrodkach doskonalenia zawodowego, przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą, a daną jednostką.

§ 25

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą, pomiędzy nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 26

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą:
 - a) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,
 - c) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - d) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - e) popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, inni pracownicy Szkoły, a także inne osoby według następujących zasad:
 - a) czytelnik wypożycza książki na swoje nazwisko,
 - b) jednorazowo można wypożyczyć 3 książki i 3 podręczniki,
 - c) podręczniki można wypożyczyć na okres jednego roku,
 - d) inne książki można wypożyczyć na okres 2 tygodni,
 - e) czytelnik może prosić o zarezerwowanie mu książki trudno dostępnej,
 - f) czytelnik, w którego domu panuje choroba zakaźna nie może korzystać z biblioteki,
 - g) czytelnik zobowiązany jest do oddania książki w takim stanie jak przy wypożyczeniu; książkę zgubioną lub zniszczoną czytelnik zobowiązany jest odkupić,
 - h) w bibliotece należy zachować ciszę, nie wolno w niej spożywać posiłków, nie wolno brudzić.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów w grupach bądź oddziałach.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają czytelnikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Zadania nauczycieli bibliotekarzy określone są w zakresach ich obowiązków oraz w planie pracy.

§ 27

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada określone przepisami odpowiednie pomieszczenia.
2. Szkoła posiada:
 - a) archiwum,
 - b) szatnię,
 - c) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
 - d) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, sklepiu i świetlicy szkolnej lub klubu młodzieżowego,
 - e) gabinet terapii pedagogicznej.

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomiczno-administracyjnych, pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczyciela zatrudnionego w Szkole obejmuje:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) dbanie o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - e) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciel wykonuje swoje zadania bezstronnie, obiektywnie ocenia uczniów, ich zdolności i umiejętności.

§ 30

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korygowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposób badania wyników nauczania,
 - c) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - d) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 31

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - b) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - c) współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, (także zdrowotnych), zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniowi pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. Do zadań nauczyciela zwanego "wychowawcą" należy:

1) Znajomość i wypełnianie obowiązków wychowawcy klasy, a w szczególności:

- a) zdobycie zaufania wychowanków, przejawiające się m.in. szukaniem rad u wychowawcy,
- b) znajomość warunków domowych uczniów, uzupełnianie i odnawianie wiedzy na ten temat,
- c) trafne i szybkie rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w klasie,
- d) udzielanie pomocy uczniom zaniedbanym moralnie, kierowanie do poradni wychowawczo-zawodowych, realizacja zaleceń poradni, lekarza sądu,
- e) wdrażanie wychowanków do przestrzegania regulaminu szkoły,
- f) wdrażanie wychowanków do udziału w życiu szkoły,
- g) wysuwanie własnych interesujących inicjatyw wychowawczych i opiekuńczych,
- h) dbałość o pomieszczenie klasowe, jego wystrój i estetykę,
- i) pomoc w organizowaniu wypoczynku wychowanków w soboty i w czasie ferii,
- j) stosowanie różnych form samooceny i oceny uczniów nagradzanie i karanie,
- k) realizowanie programu wychowania zdrowotnego,

2) prowadzenie dokumentacji, a w tym:

- a) estetyczne, terminowe i rzetelne zapisy w dzienniku lekcyjnym,
- b) prowadzenie zeszytu wychowawcy klasowego, a w nim w szczególności:
 - planowanie pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz wniosków do dalszej pracy,
 - sporządzanie notatek o uczniach z wnioskami,

3) sporządzanie sprawozdań z odwiedzin domów uczniowskich z wnioskami,

- realizowanie zaleceń wynikających z hospitacji i badań wyników nauczania,
- sporządzanie innych notatek ułatwiających pracę wychowawczą,

c) prowadzenie estetycznych, terminowych i rzetelnych zapisów w arkuszach ocen.

4) Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej. Pomoc taką zapewniają mu: doradca metodyczny, dyrektor szkoły, doświadczeni w pracy pedagogicznej koledzy, opiekunowie stażu. Korzysta przy tym z aktualnych przepisów prawa oświatowego i innych przepisów prawa.

§ 32

1. Rekrutacji dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna, powoływana przez dyrektora Szkoły.
2. O przyjęcie do I -szej klasy szkoły mogą ubiegać się uczniowie po ukończeniu gimnazjum.
3. Rekrutacji dokonuje się na podstawie dokumentacji, którą kandydaci składają w Szkole w określonym oddzielnymi przepisami terminie, w tym:
 - a) podanie,
 - b) 3 aktualne fotografie (format legitymacyjny),
 - c) świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - d) zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - e) kserokopia aktu urodzenia,
 - f) zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu.
4. Podstawę postępowania rekrutacyjnego dla Komisji stanowią:
 - a) oceny uzyskane ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły średniej,
 - b) inne udokumentowane osiągnięcia uczniów, np. zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy itp.,
 - c) dokumentacja problemów zdrowotnych wydana przez uprawnione instytucje.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna dokonuje przeliczenia ocen znajdujących się na świadectwie ukończenia szkoły średniej na punkty. Na podstawie łącznej punktacji ustala się kolejność kandydatów na liście. W przypadku równej ilości punktów decyduje ocena z zachowania.
6. O przyjęciu do Szkoły decyduje liczba miejsc w poszczególnych oddziałach, ustalonych na dany rok szkolny przez organ prowadzący Szkołę.
7. Szkoła dopuszcza prowadzenie rekrutacji drogą elektroniczną na odrębnych zasadach, ustalonych przez organ prowadzący.

§ 33

1. Całokształt działalności Szkoły powinien wynikać z podmiotowego traktowania uczniów.
2. Wszechstronny rozwój osobowości, uniwersalne zasady etyczno -moralne i wysokie kwalifikacje absolwentów stanowią cel i określają zakres oddziaływań Szkoły.
3. Szkoła zapewnia w miarę możliwości rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie różnego rodzaju zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli o odpowiednich kwalifikacjach specjalistycznych.

§ 34

Uczniowie Szkoły mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, do wolności poszukiwań intelektualnych i poszerzenia horyzontów wiedzy, mogą wyrażać opinie i wątpliwości prowadzić polemikę z poglądami nauczycieli i autorami podręczników - zgodnie z zasadami prowadzenia dyskusji,
- b) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) dokonania wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych organizowanych w Szkole,
- f) korzystania z biblioteki, boiska, sal sportowych, klubu młodzieżowego pracowni przedmiotowych z harmonogramem zajęć pozalekcyjnych oraz możliwościami Szkoły,
- g) zgłaszania nauczycielom problemów budzących szczególne zainteresowanie i prosić o wyjaśnienie oraz pomoc w ich rozwiązaniu,
- h) uzyskania dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce, w terminach ustalonych z nauczycielami, zwłaszcza jeśli mają problemy z opanowaniem materiału,
- i) zapoznania się z oceną otrzymaną z pracy pisemnej,
- j) odwołania się od oceny niedostatecznej według zasad określonych w Regulaminie oceniania i promowania,
- k) odwołania się doraźnie od oceny niedostatecznej z przedmiotu jeśli była ona wynikiem niewłaściwego zachowania się, a nie braku wiedzy,
- l) odwołania się od oceny niedostatecznej, jeśli na tej samej lekcji otrzymał ich więcej niż jedną,
- m) informowania o sprawdzianach pisemnych i powtórkach ustnych obejmujących materiał powyżej trzech ostatnich lekcji z tygodniowym wyprzedzeniem,
- n) korzystania z przerw międzylekcyjnych,
- o) zwolnienia na okres ferii i świąt (nie dotyczy niedzieli) od zadań domowych,
- p) korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych jakimi dysponuje Szkoła,

- q) organizowania zgodnie z własnymi potrzebami zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za zgodą dyrektora Szkoły i pod opieką nauczyciela,
- r) aktywnego uczestniczenia w imprezach zorganizowanych przez Samorząd Uczniowski i wychowawców klas,
- s) zgłaszania się ze swoimi problemami do wychowawców, dyrekcji, Samorządu Uczniowskiego, organizacji młodzieżowych działających na terenie Szkoły,
- t) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- u) bycia nieprzygotowanym do lekcji w pierwszym dniu po co najmniej tygodniowej absencji (choroba itp.),
- v) zgłaszania prośby o egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 35

1. Uczniowie Szkoły mają obowiązek przestrzegania postanowień statutu, a w szczególności:

- a) systematycznie pracować nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności,
- b) dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować, i wzbogacać jej tradycję,
- c) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz wykonywać ich służbowe polecenia,
- d) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i przestrzegać czasu trwania zajęć,
- e) przedstawiać wychowawcy usprawiedliwienie za każdą nieobecną godzinę lekcyjną na najbliższej lekcji wychowawczej,
- f) dbać o higienę, czystość i estetyczny wygląd,
- g) dbać o mienie Szkoły, pomagać w utrzymaniu porządku i czystości na jej terenie (sanitariaty, szatnie, plac szkolny itp.),
- h) przestrzegać ustaleń władz w realizacji planu pracy Szkoły,
- i) dbać o kulturę słowa, walczyć z przejawami wulgarności, przeciwdziałać wszelkim nałogom i patologiom szerzącym się w środowisku uczniowskim,
- j) inicjować i wykonywać prace użyteczne dla klasy, szkoły i środowiska,
- k) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- l) korzystać z szatni szkolnej, uczestniczyć w uroczystościach szkolnych w stroju galowym,
- m) przestrzegać wszelkich obowiązujących na terenie szkoły regulaminów.

§ 36

1. W Szkole stosuje się następujący system nagród i kar:

1) nagrody:

- a) pochwała wychowawcy klasy,
- b) pochwała dyrektora na forum Szkoły,
- c) list pochwalny lub dyplom,
- d) nagroda rzeczowa przyznawana na wniosek wychowawcy, członka Rady Pedagogicznej, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego lub młodzieżowych organizacji działających w Szkole,
- e) umieszczenie w galerii szkolnej,

2) kary:

- a) upomnienie wychowawcy klasy,
- b) upomnienie lub nagana dyrektora Szkoły,
- c) przeniesienie do innej szkoły,
- d) skreślenie z listy uczniów.

2. Uczeń może odwołać się od zastosowanej wobec niego kary do Kuratora Oświaty.

3. Skreślenie ucznia z listy danej klasy lub Szkoły może nastąpić na wniosek wychowawcy klasy lub dyrektora po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego oraz wyczerpaniu możliwości mobilizowania postawy ucznia w przypadkach, gdy:

- a) uczeń został skazany prawomocnym wyrokiem sądu lub orzeczono umieszczenie ucznia w zakładzie wychowawczym,
- b) wyniki nauczania osiągnięte na koniec semestru lub roku szkolnego są w przeważającej części niedostateczne lub uczeń jest nie klasyfikowany z większości przedmiotów na skutek lekceważenia obowiązku szkolnego przez notoryczne opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia.
- c) użycie na terenie szkoły lub w miejscu odbywania praktyki środków obeszczadniających, paraliżujących lub niebezpiecznego narzędzia przeciwko uczniom lub pracownikom.
- d) nie zgłoszenia się ucznia do Szkoły i nie podjęcia nauki mimo złożenia wymaganej dokumentacji,
- e) prowokacji i udział w bójkach na terenie Szkoły,
- f) nie stosowania się do postanowień Ustawy "O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi" oraz rozprowadzanie i używanie na terenie Szkoły substancji odurzających.

§ 37

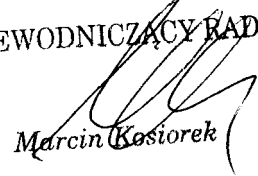
W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Oceniania, który reguluje:

1. zasady bieżącego oceniania wiadomości i umiejętności ucznia,
2. kryteria oceny wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz zachowania ucznia,
3. zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe,
4. ocenianie uczniów uczestniczących w konkursach i olimpiadach,
5. promowanie uczniów,
6. sposoby dokumentowania i analizy osiągnięć uczniów,
7. formy i terminy przekazywania informacji zwrotnej dla uczniów i rodziców,
8. formy pracy z uczniem zdolnym i z uczniem słabym,
9. Wewnętrzny System Oceniania stanowi oddzielny załącznik.

§ 38

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marcin Kosiorek