UCHWAŁA NR XXI/191/2008
RADY POWIATU ŁOWICKIEGO

z dnia 27 sierpnia 2008 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej na 2009 rok.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, 2007 r. Nr 173, poz. 1218), art. 179, art. 180, art. 181, art. 182, art. 183 ust. 1 i 2, art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych służb, inspekcji, straży, dyrektorzy wydziałów Starostwa Powiatowego opracowują i przedkładają Skarbnikowi powiatu w zestawieniach tabelarycznych propozycje planów dochodów i wydatków wraz z częścią opisową, określającą zakres rzeczowy dochodów i wydatków, a także uzasadnienie poszczególnych rodzajów dochodów i wydatków.

2. Termin złożenia materiałów, o których mowa w ust. 1 ustala się na dzień 30 września 2008 r.

§ 2. Projekty planów, o których mowa w § 1 opracowane są na podstawie:

1) opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym nowy rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.;
2) prognozy cen w nowym roku budżetowym;
3) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego nowy rok budżetowy oraz przewidywanych zmian w nowym roku budżetowym;
4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym nowy rok budżetowy i przewidywanych zmian w nowym roku budżetowym.

§ 3. W terminie do 30 września 2008 r. Skarbnik powiatu gromadzi wnioski i sugestie do projektu budżetu zgłaszane przez Radnych, organizacje społeczne oraz jednostki, dla których powiat jest organem założycielskim.

§ 4. Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego, wszystkie jednostki organizacyjne powiatu oraz powiatowe służby, inspekcje i straże dostarczą do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w terminie do 15 października 2008 roku informację o stanie mienia komunalnego według stanu na dzień 30 września 2008 roku, która powinna zawierać:

1) dane dotyczące przysługujących powiatowi praw własności;
2) dane dotyczące:
   a) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach;
   b) posiadania;
3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w punkcie 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 5. Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych Powiatu, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu wraz z pozostałymi załącznikami.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika projekt uchwały budżetowej, który określa:
1) prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego według źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
2) wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
   a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
      – wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
      – dotacji,
      – wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
      – wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
   b) wydatków majątkowych;
3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
4) przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych;
8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;

9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
10) upoważnienia dla zarządu jednostki samorządu terytorialnego do zaciągania zobowiązań:
   a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych;
   b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych;
13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami;
14) dotacje inne niż określone w pkt 11 i 12, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:
1) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
2) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania przeniesień wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu;
3) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym powiatu;
4) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 7. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza:
1) objaśnienia;
2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań;
3) informację o stanie mienia komunalnego.

§ **8.** Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę i informację, o których mowa w art. 180 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, Zarząd Powiatu przedstawia do dnia 15 listopada 2008 roku:
1) Radzie Powiatu;
2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi Zespołowi Zamiejscowemu w Skierniewicach – celem zaopiniowania.

§ **9.** 1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady wyrażają na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania i przedstawienia przez Komisję Budżetu i Finansów ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej.

4. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów, na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy oraz Zarząd Powiatu.

§ **10.** 1. Komisja Budżetu i Finansów przedstawia Zarządowi Powiatu pisemną opinię.

2. Rada Powiatu bez zgody Zarządu Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

4. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu i Finansów uwzględnia poprawki, które zdaniem Zarządu są uzasadnione i dokonuje korekty projektu uchwały budżetowej.

§ **11.** 1. Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwala przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca 2009 roku.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

§ **12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ **13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marcin Kosiorek