

UCHWAŁA Nr XXIX/248/2009

RADY POWIATU ŁOWICKIEGO

z dnia 18 marca 2009 roku

**w sprawie zatwierdzenia projektu UMIEM WIĘCEJ w ramach
Poddziałania 7.1.2 w ramach Priorytetu VII
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 3 i 5 oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz.1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2007r. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223. poz. 1458) w związku z art. 19 oraz 20 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056, Nr 220, poz. 1431, Nr 216, poz. 1367, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 6 poz. 33) oraz Uchwały Nr XXXIX/245/2006 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 01 marca 2006r. w sprawie uchwalenia Powiatowego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Łowickim i Uchwały Nr XXVI/221/2008 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 22 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Łowickim na lata 2008-2020”, Rada Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się projekt:

UMIEM WIĘCEJ – Poddziałanie 7.1.2 realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Alfons Kostorek

Uzasadnienie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu przygotowało projekt UMIEM WIĘCEJ. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ~~Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy społecznej.~~

Zadania umieszczone w projekcie mają na celu kształcenie umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych, wspierania samodzielności oraz zdobywania i aktualizacji kwalifikacji zawodowych. Założone przez PCPR działania pomogą grupie beneficjentów na zmianę ich postaw życiowych, co uchroni przed izolacją i wykluczeniem społecznym oraz na zdobycie nowych umiejętności i kwalifikacji.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	UMIEM WIĘCEJ
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2009 Do 31.12.2009
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: łódzkie Powiat: Powiat łowicki Gmina:
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu
2.2 Status prawny:	powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	8341593519
2.4 REGON:	750196838

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Podrzeczna
	Nr domu:	30
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Łowicz
	Kod pocztowy:	99-400
	Telefon:	(046) 837 03 44
	Fax:	(046) 837 03 44
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:		Robert Wójcik
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:		Małgorzata Janicka
2.7.1 Numer telefonu:		046 837 03 44
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:		pcprlowicz@wp.pl
2.7.3 Numer faksu:		046 837 03 44
2.7.4 Adres:		
2.8 Partnerzy:		NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ♦ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaz problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ♦ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ♦ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

1. Osoby zaliczone do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym wymagają kompleksowego wsparcia i stworzenia niezbędnych warunków do integracji ze społeczeństwem. Możliwe jest to m.in. poprzez działania zmierzające do kształcenia umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych, wspierania samodzielności oraz zdobywania i aktualizacji kwalifikacji zawodowych. Niezbędny w tym celu jest rozwój form i narzędzi aktywnej integracji w jej wymiarze zawodowym, społecznym, edukacyjnym czy zdrowotnym. Ważnym elementem jest eliminowanie różnego rodzaju barier (organizacyjnych, prawnych czy psychologicznych) na jakie napotykają osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, przede wszystkim osoby niepełnosprawne.

2. PCPR w Łowiczu spełnia wymogi merytoryczne zawarte w Zasadach przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych OPS, PCPR oraz ROPS w ramach POKL 2007-2013, a mianowicie:

- posiada Powiatową Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2008-2020,
- od 1 lipca 2008r. zatrudnia ze środków JST pracownika na stanowisku - pracownik socjalny-doradca ds. osób niepełnosprawnych.

3. Celem ogólnym projektu jest budowanie lokalnego systemu wsparcia dla osób niepełnosprawnych, wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Założone przez PCPR działania będą przebiegały dwukierunkowo. Po pierwsze obejmą wychowanków rodzin zastępczych i placówek op.-wych., po wtóre będą skierowane do osób niepełnosprawnych (zajęcia plastyczne, połączone z indywidualnymi spotkaniami z psychologiem i wyjazdem z programem aktywizacji zawodowej). Działania te pomogą grupie 45 wychowanków i 20 osób niepełnosprawnych na zmianę ich postaw życiowych, co uchroni przed izolacją i wykluczeniem społecznym oraz pozwoli na zdobycie nowych umiejętności i kwalifikacji.

4. Cele szczegółowe:

- zwiększenie liczby wychowanków rodzin zastępczych i placówek op.-wych. posiadających różnego rodzaju kwalifikacje zawodowe pozwalające na szybsze znalezienie zatrudnienia,
- podniesienie statusu materialnego wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych co pozwoli na wzrost samooceny i większą aktywność życiową,
- zwiększenie liczby osób niepełnosprawnych posiadających umiejętności plastyczne i rękodzielnicze pozwalające na podniesienie atrakcyjności na rynku pracy oraz otwarcie nowych możliwości zarobkowania (sprzedaż uliczna, internet).
- poprawa stanu zdrowia psychicznego poprzez zwiększenie samooceny, motywacji do działania, otwarcia na ludzi i problemy.

Cele projektu są zgodne z POKL, Planem Działania, powiatową strategią rozwiązywania problemów społecznych i

powiatową strategią działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ♦ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ♦ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ♦ Opisz sposób rekrutacji uczestników

1. W powiecie łowickim jest 96 rodzin zastępczych, w których wychowuje się 137 dzieci. Liczba pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych to 52 osoby. Z tej grupy wsparciem na zagospodarowanie w formie rzeczowej w roku 2009 obejmiemy 30 pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych i placówek op.-wych.

2. W powiecie łowickim mieszka 11.177 osób niepełnosprawnych, w tym 5931 kobiet. 121 osób niepełnosprawnych (48 kobiet i 73 mężczyzn) jest podopiecznymi Domu Pomocy Społecznej w Borówku. W Warsztatach Terapii Zajęciowej w Parmie i Urzeczu uczestniczy łącznie 60 osób (23 kobiety i 37 mężczyzn). Ze względu na stan zdrowia oraz kłopoty natury ekonomicznej, psychoogicznej czy prawnej osoby te napotykają na wiele trudności: np. mają utrudniony dostęp do usług edukacyjnych co stanowi barierę dla normalnego życia.

3. Grupę docelową stanowić będą wychowankowie rodzin zastępczych i placówek op.-wych. oraz osoby niepełnosprawne, mieszkańcy powiatu łowickiego, pozostający bez zatrudnienia, w wieku aktywności zawodowej, klienci pomocy społecznej. Wśród wychowanków rodzin zastępczych i placówek op.-wych. znajdują się osoby pozostające w zatrudnieniu (dochód zgodny z zapisami ustawy o pomocy społecznej), ale ich liczba nie przekroczy 50% ogółu uczestników.

Grupa docelowa to 65 osób, z których:

-45 osób to wychowankowie rodzin zastępczych i placówek op.-wych. w wieku 18-25 lat,

-20 osób niepełnosprawnych (w stopniu umiarkowanym i znacznym, nieobjętych wsparciem w ramach projektów PFRON realizowanych na podstawie Działania 1.3 POKL) - uczestników WTZ w Parmie i Urzeczu, mieszkańców DPS w Borówku, podopiecznych Stowarzyszenia "Dać szansę" w Łowiczu i ŚDS w Łowiczu w wieku aktywności zawodowej.

Wychowankowie rodzin zastępczych i placówek op.-wych. będą beneficjentami projektu po raz pierwszy. W grupie niepełnosprawnych będą osoby po raz kolejny uczestniczące w projekcie (szacunkowo ok. 10 osób) potrzebujące dalszych działań w celu wzmocnienia aktywności i osiągnięcia celu jakim jest powrót na rynek pracy. W 2008r. posiadli zdolność obsługi komputera. Odpowiednio ukierunkowane i przeszkolone plastycznie osoby te będą mogły np. sprzedawać swoje prace w Internecie, na targowiskach i festynach. Poprawi to ich kondycję finansową i zmieni nastawienie do życia.

PCPR będzie kontynuowało zatrudnianie pracownika na stanowisku - pracownik socjalny-doradca ds. osób niepełnosprawnych.

3. Rekrutacja uczestników:

a. Działania promocyjne - informacje prasowe (trzy ogłoszenia w lokalnym tygodniku), plakaty (100 szt.), ulotki informacyjne (500 szt.) propagowane przez miejski ośrodek pomocy społecznej i 9 gminnych ośrodków pomocy społecznej, 2 WTZ, DPS, PUP w Łowiczu i PCPR w Łowiczu.

Poza tymi działaniami rekrutacja wychowanków prowadzona będzie korespondencyjnie. Osoby niepełnosprawne dodatkowo rekrutowane będą przez pracowników PCPR spośród mieszkańców DPS, Środowiskowego Domu Samopomocy w Łowiczu i podopiecznych WTZ w Parmie i Urzeczu. Działania te będą miały na celu wyłanianie osób najbardziej potrzebujących pomocy, a także rokujących prawidłową realizację zamierzeń programowych, to jest integracji społeczno-zawodowej.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	65
w tym osoby uczące lub kształcące się	45
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0

w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym pracownicy w gorszym położeniu	0
Ogółem	65
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	20

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

- ♦ Opis działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Wartością dodaną projektu jest zdobycie przez pracowników PCPR zaangażowanych w realizację projektu nowych doświadczeń oraz wzrost pozytywnego wizerunku i społecznego poparcia dla działań realizowanych przez PCPR.

Zadanie 1. Aktywna integracja:

7 m-cy (maj-listopad 2009r.).

- 45 wychowanków rodzin zastępczych i placówek op.-wych. – indywidualne programy usamodzielniania - odmiana kontraktu socjalnego
- 20 osób niepełnosprawnych - umowami na zasadach jak dla kontraktu socjalnego.

Każdy z beneficjentów otrzyma 3 instrumenty aktywnej integracji, a mianowicie:

WYCHOWANKOWIE PLACÓWEK OP.-WYCH. I RODZIN ZASTĘPCZYCH:

1. poradnictwo zawodowe - 45 osób – inst. akt. zawodowej pkt e, - 2 spotkania grupowe w Klubie pracy x 1,5 godz oraz 1 godz. spotkania indywidualnego z doradcą zawodowym
2. szkolenia zawodowe (po konsultacji z urzędem pracy) inst. akt. edukacyjnej pkt c, 15 osób
 - a) 94 godziny kursu prawa jazdy kat B wraz z badaniami lekarskimi i kosztem egzaminu. Osoby kontynuują naukę oraz przygotowują się do podjęcia pracy lub podejmują prace dorywcze. Coraz więcej pracodawców w ofertach dot. zatrudnienia umieszcza konieczność posiadania prawa jazdy.
 - b) obsługa kasy fiskalnej 2x8 godz,
 - c) kurs języka angielskiego - 125 godz. Okres trwania 3 m-ce,
3. wsparcie psychologiczne - 45 osób – inst. akt. społecznej, pkt k, warsztaty komunikacji interpersonalnej - 2 spotkania x 2 godz,
4. wsparcie prawne -45 osób - inst. akt. społecznej, pkt k 2 spotkania grupowe x 2 godz.
5. wypłata środków na zagospodarowanie - 30 osób – inst. akt. społecznej pkt f,

OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE - 20 OSÓB:

1. warsztaty plastyczne – inst. akt. edukacyjnej pkt c, - 1 raz w tyg. przez 3 m-ce oraz odwożenie uczestników po zajęciach do miejsca zamieszkania. Opieka dla niepełnosprawnych (na czas transportu i zajęć) - umowa o dzieło (osoba kompetentna i zaufana). Dowóz (umowa zlecenia z firmą transportową) niepełnosprawnych (mieszkańców DPS i uczestników WTZ).
 2. wsparcie psychologiczne – inst. akt. społecznej pkt k,- udzielane wg. potrzeb uczestników w czasie trwania warsztatów plastycznych.
 3. poradnictwo zawodowe - inst. akt. zawodowej pkt e. Planujemy 5 dniowy wyjazd z programem rehabilitacji społecznej i zawodowej (umowa zlecenia z firmą zapewniającą w ramach usługi dojazd, zakwaterowanie, wyżywienie, opiekunów i zajęcia z doradcą zawodowym).
- Realizacja projektu po 7 godz. zajęciach w WTZ będzie możliwa, z uwagi na specyfikę grupy oraz, że nie wystąpi podwójne dofinansowanie z EFS i PFRON.

2.Praca socjalna:

7 m-cy - podpisanie przez pracowników socjalnych PCPR umów na zasadzie kontraktów socjalnych i zmodyfikowanych programów usamodzielniania z wychowankami rodzin zastępczych i placówek op.-wych. oraz prowadzenie wywiadów środowiskowych (transport PCPR), wydawanie decyzji administracyjnych, wywiady monitorujące poziom zadowolenia uczestników i poziom realizacji zleconych zadań.

W zadanie aktywna integracja zaangażowanych będzie 4 osoby: dyrektor PCPR, 2 pracowników socjalnych, inspektor ds. rehabilitacji społecznej i zawodowej.

3. Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny PCPR (wypłata 84 świadczeń na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki w okresie 3 m-cy).

4. Działania o charakterze środowiskowym - organizacja spotkania podsumowującego realizację projektu 2009r. połączonego ze spotkaniem wigilijnym. Na spotkaniu wręczone zostaną certyfikaty i drobne upominki świąteczne.

5. Zarządzanie projektem (12 m-cy):

Obejmuje zakup niezbędnego sprzętu (urządzenia wielofunkcyjnego, projektora multimedialnego z ekranem, mat. biurowych). Koordynacja projektu zostanie powierzona pracownikowi socjalnemu-doradcy ds. osób niepełnosprawnych PCPR i pracownikowi administracyjnemu PCPR.

Na okres 9 m-cy zawarta zostanie umowa zlecenia na obsługę prawną projektu - radca prawny PCPR.

Otwarty zostanie r-ek bankowy, którego prowadzenie do czasu rozliczenia projektu powierzone zostanie księgowej PCPR.

Ewaluacja projektu będzie należała do zadań koordynatora projektu i dyrektora PCPR. Obejmuje kontrolę przestrzegania harmonogramu podejmowanych działań, wprowadzanie zmian do projektu, przestrzeganie poprawności naboru uczestników do projektu, przestrzeganie ustawy o zamówieniach publicznych, monitorowanie pracy pracowników socjalnych.

6. Promocja projektu (12 m-cy):

a/ zamieszczenie 3 ogłoszeń prasowych w lokalnym tygodniku. Do ops, PUP, WTZ i DPS dostarczone zostaną materiały promocyjne - ulotki, plakaty. W siedzibie PCPR umieszczona jest tablica informacyjna dotycząca projektu. Zakup banera reklamowego.

Wszystkie działania mają promować POKL oraz usprawnić rekrutację prowadzoną przez 2 pracowników socjalnych PCPR i pracownika odpowiedzialnego za program dotyczący osób niepełnosprawnych. Osoby te będą też odpowiedzialne za podpisanie umów socjalnych i programów usamodzielnienia z uczestnikami projektu. Związane z rekrutacją działania promocyjne prowadzone będą w okresie m-ca kwietnia 2009r. Promocja projektu będzie prowadzona przez cały okres realizacji zadań.

Przy wyborze instytucji, którym zlecone będą określone zadania: wydruk materiałów promocyjnych, kursy i szkolenia, usługi transportowe będzie stosowany art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (zastosowane zostanie zapytanie ofertowe).

3.4 Rezultaty

- ♦ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ♦ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ♦ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

1. Rezultaty miękkie:

- podniesienie samooceny,
- rozszerzenie kontaktów międzyludzkich,
- rozwój zainteresowań,
- otwarcie się na społeczeństwo.

2. Rezultaty twarde:

- 65 osób zakończy udział w projekcie aktywnej integracji (w tym kobiet ok. 35),
- 45 osób zostanie objętych indywidualnymi programami usamodzielnienia -
- odmiana kontraktu socjalnego (w tym kobiet ok. 25),
- 20 osób zostanie objętych umową na zasadach kontraktu socjalnego (w tym kobiet ok. 10).

Ocena osiągnięcia "miękkich" rezultatów prowadzona będzie przez pracowników socjalnych PCPR i pracownika odpowiedzialnego za program dla osób niepełnosprawnych dwukrotnie, na początku i na końcu realizacji projektu za pomocą wywiadów z uczestnikami projektu. Ocena rezultatów twardej zostanie przeprowadzona na zakończenie projektu na podstawie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursów i warsztatów plastycznych oraz wywiadu z instruktorami.

Przez cały czas trwania projektu będzie on monitorowany przez koordynatora poprzez prowadzenie wywiadów z uczestnikami i osobami prowadzącymi zajęcia.

Rezultaty projektu przyczynią się do realizacji jego celu, ponieważ uczestnicy biorący aktywny udział w proponowanych zajęciach skorzystają zarówno w aspekcie zdrowotnym, jak i społecznym.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ♦ Opis doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ♦ Opis w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ♦ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ♦ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ♦ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu realizowało następujące programy:

1. DOMINO - pilotażowy program na rzecz osób niepełnosprawnych,
2. Programy korekcyjno-edukacyjne dla sprawców przemocy domowej,
3. Nowa szansa dla Żaka - w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
4. Nowa szansa dla Żaka II - w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
5. Program Operacyjny Kapitał Ludzki /poddziałanie 7.1.2/ w roku 2008.

Siedziba biura projektu będzie w siedzibie PCPR w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30. Dysponujemy odpowiednio wyposażonym pomieszczeniem biurowym z dostępem do Internetu, telefonu, faksu.

Mamy odpowiednich specjalistów i osoby potrafiące współpracować z grupą ludzi, cechujące się aktywnością i umiejętnością organizacji pracy, rozumiejących potrzeby osób niepełnosprawnych. Obecnie zatrudniamy 3 pracowników socjalnych. Jeden z nich jest też doradcą ds. osób niepełnosprawnych. Zatrudnienie nowych osób nie jest przewidziane.

Dyrektor PCPR będzie nadzorował całość realizowanego projektu. W związku z dużą ilością zadań związanych z zarządzaniem Centrum i jednostkami podległymi do pomocy przy prawidłowej realizacji projektu zostaną przypisane następujące osoby (aneks do zakresu czynności):

- Zarządzaniem projektem zajmie się koordynator -pracownik socjalny- doradca ds. osób niepełnosprawnych PCPR - (oddelegowanie w 1/8 etatu), którego zadaniem będzie realizowanie przyjętego harmonogramu i budżetu, poprzez: przygotowanie umów zlecających realizację zadań, prowadzenie działań promocyjnych (przygotowanie, zamawianie i propagowanie materiałów promocyjnych), zakup niezbędnych materiałów. Koordynator projektu będzie jednocześnie pełnił funkcję osoby ds. monitoringu i ewaluacji projektu - kontrola przestrzegania harmonogramu, wprowadzanie zmian do projektu, przestrzeganie poprawności naboru uczestników, przestrzeganie ustawy o zamówieniach publicznych, monitorowanie pracy pracowników socjalnych,
- 2 pracowników socjalnych PCPR (oddelegowanie w 1/8 etatu) - prowadzenie rekrutacji, zawarcie aneksów do programów usamodzielnienia, monitorowanie działań - wywiady z uczestnikami,
- inspektor ds. rehabilitacji zawodowej i społecznej (oddelegowanie w 1/8 etatu), pracownik PCPR - realizacja umów z osobami niepełnosprawnymi,
- pracownik administracyjny PCPR (oddelegowanie w 1/8 etatu) - zakup materiałów i wyposażenia, promocja.
- księgowa PCPR - obsługa księgowa projektu, tj.: bieżące sprawdzanie dokumentów pod względem finansowym, dekretowanie, księgowanie, rozliczanie, przygotowanie wniosków o płatność w części dotyczącej postępu finansowego, sporządzanie sprawozdań dla władz powiatu i dyrektora PCPR, sporządzanie bilansu i końcowe rozliczenie w proporcjach 85 i 15%. (oddelegowanie w 1/8 etatu),
- radca prawny PCPR - obsługa prawna projektu - umowa zlecenia.

Przy realizacji projektu stosowana będzie ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

Projekt będzie realizowany bez udziału partnerów. Z Powiatowym Urzędem Pracy zostanie zawarte porozumienie dotyczące aktywizacji zawodowej wychowanków rodzin zastępczych i placówek op.-wych.

Wkład własny stanowią będą środki z budżetu powiatu łowickiego. Z wkładu własnego zostaną sfinansowane następujące pozycje budżetu: zadanie "zasiłki i pomoc w naturze" w kwocie 41.504,40 zł oraz pośrednie - poczta - 242,87 zł. Ogółem 41.747,27 zł.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	Ogółem
4.1 Koszty ogółem	397 592,98 zł	397 592,98 zł
(4.1.1 + 4.1.2)		
4.1.1 Koszty bezpośrednie	386 760,23 zł	386 760,23 zł
Zadanie 1 : Aktywna integracja	264 550,00 zł	264 550,00 zł
w tym koszty personelu	28 810,00 zł	28 810,00 zł
Zadanie 2 : praca socjalna	32 358,74 zł	32 358,74 zł
w tym koszty personelu	31 358,74 zł	31 358,74 zł
Zadanie 3 : zasiłki i pomoc w naturze	41 504,40 zł	41 504,40 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 : działania o charakterze środowiskowym	5 600,00 zł	5 600,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5 : zarządzanie projektem	31 250,24 zł	31 250,24 zł
w tym koszty personelu	27 660,24 zł	27 660,24 zł
Zadanie 6 : promocja projektu	11 496,85 zł	11 496,85 zł
w tym koszty personelu	3 596,85 zł	3 596,85 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	10 832,75 zł	10 832,75 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	0.00 %	0.00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	5 250,00 zł	5 250,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	1.32 %	1.32 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	41 747,27 zł	41 747,27 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	355 845,71 zł	355 845,71 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		6 116,81 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 02.03.2009

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 02.03.2009

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009												Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-			-			-			-			
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - Aktywna integracja													
Etap 1 - pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej EFS													
Etap 2 - warsztaty komunikacji interpersonalnej "rzeczówka"													
Etap 3 - Klub pracy "rzeczówka"													
Etap 4 - podpisanie umowy na catering													
Etap 5 - indywidualne wsparcie psychologiczne													
Etap 6 - doradztwo zawodowe "rzeczówka" spotkania indywidualne													
Etap 7 - doradztwo prawne													
Etap 8 - kurs języka angielskiego													
Etap 9 - kurs prawa jazdy													
Etap 10 - kurs kasa fiskalna													
Etap 11 - warsztaty komunikacji interpersonalnej - aktywizacja zawodowa													
Etap 12 - Klub pracy - aktywizacja zawodowa													
Etap 13 - doradztwo prawne													
Etap 14 - catering - aktywizacja zawodowa													
Etap 15 - indywidualne wsparcie psychologiczne - aktywizacja zawodowa													
Etap 16 - indywidualne spotkania doradztwo zawodowe - aktywizacja zawodowa													
Etap 17 - warsztaty plastyczne podpisanie umowy z plastykiem													
Etap 18 - warsztaty plastyczne - podpisanie umowy z terapeutą zajęciowym													
Etap 19 - zakup materiałów na warsztaty plastyczne													
Etap 20 - zakup żelazka na warsztaty plastyczne													
Etap 21 - wynajem sali na warsztaty plastyczne													
Etap 22 - opieka dla osób niepełnosprawnych - podpisanie umowy o dzieło													
Etap 23 - catering na warsztaty plastyczne													
Etap 24 - transport niepełnosprawnych na zajęcia													
Etap 25 - indywidualne wsparcie psychologiczne dla niepełnosprawnych													
Etap 26 - zakup wyposażenia na wyjazd dla niepełnosprawnych													
Etap 27 - wyjazd z programem rehabilitacji społecznej i zawodowej													
Etap 28 - zakup rzutnika multimedialnego													
Etap 29 - zakup ekranu do rzutnika													
Zaangażowany personel													
koordynator - pracownik socjalny PCPR 1/8 etatu													
2 pracownik ów socjalnych PCPR 1/8 etatu													
osoba odpowiedzialna za program aktywności niepełnosprawnych - inspektor ds rehabilitacji społecznej i zawodowej PCPR 1/8 etatu													

[illegible]

Etap 2 - opracowanie projektu plakatu

Etap 3 - druk plakatów - zlecenie

Etap 4 - ogłoszenia prasowe

Etap 5 - zakup banera reklamowego

Zaangażowany personel

koordynator 1/8 etatu

pracownik administracyjny 1/8 etatu

Liczba uczestników

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				397 592,98 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				386 760,23 zł		
Zadanie 1: Aktywna integracja				264 550,00 zł		
1. pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej, tzw. "rzeczówka" - środki EFS	NIE	NIE	osoby	30	5 000,00 zł	150 000,00 zł
2. warsztaty komunikacji interpersonalnej "rzeczówka" (umowa zlecenia psycholog) 2x2 grupy po 15 osób x 2 godz.	NIE	NIE	grupy	4	400,00 zł	1 600,00 zł
3. Klub pracy - doradztwo zawodowe (rzeczówka) 2x2 grupy x15 osób x 1,5 godz.	NIE	NIE	grupy	4	300,00 zł	1 200,00 zł
4. catering na 4 spotkania "rzeczówka" x 15 osób + 3 trenerów (psycholog, doradca zawodowy, prawnik)	NIE	NIE	szt.	72	30,00 zł	2 160,00 zł
5. indywidualne wsparcie psychologiczne "rzeczówka" (umowa zlecenia) 30 osób x 1 godz.	NIE	NIE	godz.	30	100,00 zł	3 000,00 zł
6. doradztwo zawodowe "rzeczówka" spotkania indywidualne 30 osób x 1 godz.	NIE	NIE	godz.	30	100,00 zł	3 000,00 zł
7. doradztwo prawne "rzeczówka" (umowa zlecenia z prawnikiem) 4 spotkania x 2 godz.	NIE	NIE	grupy	4	400,00 zł	1 600,00 zł
8. kurs języka angielskiego 125 godz. zlecenie usługi - aktywizacja zawodowa	NIE	NIE	osoby	4	1 600,00 zł	6 400,00 zł
9. kurs prawa jazdy kat B - usługa zlecona	NIE	NIE	osoby	5	1 900,00 zł	9 500,00 zł
10. kurs kasa fiskalna - usługa zlecona	NIE	NIE	osób	6	500,00 zł	3 000,00 zł
11. warsztaty komunikacji interpersonalnej 2 x 15 osób x 2 godz. (umowa zlecenia z psychologiem) - aktywizacja zawodowa	NIE	NIE	grupy	2	400,00 zł	800,00 zł
12. Klub pracy - doradztwo zawodowe 15 osób x 2 x 1,5 godz. (umowa zlecenia z doradcą zawodowym) - aktywizacja zawodowa	NIE	NIE	grupy	2	300,00 zł	600,00 zł
13. doradztwo prawne - 15 osób x 2 godz. x 2 spotkania (umowa zlecenia z prawnikiem) - aktywizacja zawodowa	NIE	NIE	grupy	2	400,00 zł	800,00 zł
14. catering 15 osób + 3 trenerów x 2 spotkania - aktywizacja zawodowa	NIE	NIE	szt.	36	30,00 zł	1 080,00 zł

Suma kontrolna: 8899-34BB-4B59-8F69

[illegible]

15. indywidualne wsparcie psychologiczne 15 osób (umowa zlecenia z psychologiem) - aktywizacja zawodowa	NIE	NIE	godz.	15	100,00 zł	1 500,00 zł
16. doradztwo zawodowe - spotkania indywidualne - aktywizacja zawodowa) umowa zlecenia z doradcą zawodowym 15 osób x 1 godz.	NIE	NIE	godz.	15	100,00 zł	1 500,00 zł
17. warsztaty plastyczne 20 osób niepełnosprawnych przez 3 m-ce 1 raz w tygodniu po 3 godz. lekcyjne (umowa zlecenia z plastykiem)	NIE	NIE	godz.	39	100,00 zł	3 900,00 zł
18. warsztaty plastyczne (umowa zlecenia z terapeutą zajęciowym wspomagającym plastyka)	NIE	NIE	godz.	39	90,00 zł	3 510,00 zł
19. zakup materiałów na warsztaty plastyczne	NIE	NIE	osoby	20	350,00 zł	7 000,00 zł
20. zakup żelazka na warsztaty plastyczne	NIE	NIE	szt.	1	150,00 zł	150,00 zł
21. wynajem sali na warsztaty plastyczne	NIE	NIE	miesiąc	3	500,00 zł	1 500,00 zł
22. opieka dla osób niepełnosprawnych (na czas transportu i zajęć) umowa o dzieło	NIE	NIE	miesiąc	3	600,00 zł	1 800,00 zł
23. catering na warsztaty plastyczne 20 osób + 2 trenerów x 13 spotkań	NIE	NIE	szt.	286	30,00 zł	8 580,00 zł
24. transport niepełnosprawnych na zajęcia 13 x 200 km (umowa zlecenia z firmą transportową)	NIE	NIE	km	2600	3,20 zł	8 320,00 zł
25. indywidualne wsparcie psychologiczne osób niepełnosprawnych 2 godz. na osobę	NIE	NIE	godz.	40	100,00 zł	4 000,00 zł
26. zakup wyposażenia dla osób niepełnosprawnych na wyjazd (środki higieny osobistej, suchy prowiant)	NIE	NIE	osób	20	80,00 zł	1 600,00 zł
27. wyjazd z programem rehabilitacji społecznej i zawodowej	NIE	NIE	osób	20	1 650,00 zł	33 000,00 zł
28. zakup rzutnika multimedialnego	TAK	NIE	szt.	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
29. zakup ekranu do rzutnika	TAK	NIE	szt.	1	450,00 zł	450,00 zł
Zadanie 2: praca socjalna						32 358,74 zł
30. nagroda (brutto brutto) pracownik socjalny	NIE	NIE	miesiąc	9	1 414,68 zł	12 732,12 zł
31. nagroda (brutto brutto) pracownik socjalny	NIE	NIE	miesiąc	9	1 414,68 zł	12 732,12 zł
32. transport - praca socjalna (samochód PCPR - koszt paliwa)	NIE	NIE	km.	1000	1,00 zł	1 000,00 zł
33. nagroda (brutto, brutto)-inspektor ds. reh. społ. i zawod. pracow. PCPR	NIE	NIE	miesiąc	5	1 178,90 zł	5 894,50 zł
Zadanie 3: zasiłki i pomoc w naturze						41 504,40 zł

34. pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki (wkład własny JST) dofinansowanie przez 3 m-ce	NIE	NIE	szt.	84	494,10 zł	41 504,40 zł
Zadanie 4: działania o charakterze środowiskowym				5 600,00 zł		
35. spotkanie podsumowujące połączone ze spotkaniem wigilijnym (catering, wynajem sali)	NIE	NIE	szt.	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
36. zakup drobnych upominków świątecznych (czekoladki, kawa, herbata)	NIE	NIE	szt.	65	40,00 zł	2 600,00 zł
Zadanie 5: zarządzanie projektem				31 250,24 zł		
37. koordynator - nagroda (brutto brutto)	NIE	NIE	miesiąc	9	1 414,68 zł	12 732,12 zł
38. nagroda księgowa (brutto brutto)	NIE	NIE	miesiąc	9	1 414,68 zł	12 732,12 zł
39. obsługa prawna projektu (umowa zlecenia) z kancelarią - radca prawny PCPR	NIE	NIE	miesiąc	9	244,00 zł	2 196,00 zł
40. zakup kalkulatora	NIE	NIE	szt.	2	100,00 zł	200,00 zł
41. założenie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	9	30,00 zł	270,00 zł
42. zakup tonera do drukarki	NIE	NIE	szt.	6	150,00 zł	900,00 zł
43. zakup pieczątki z logo i imiennej dla koordynatora	NIE	NIE	szt.	2	60,00 zł	120,00 zł
44. zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt.	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
45. zakup dużego zszywacza	NIE	NIE	szt.	1	100,00 zł	100,00 zł
46. zakup materiałów biurowych - papier foto, płyty CD, papier do drukarki, długopisy, koperty, markery, ołówki, itp.	NIE	NIE	szt.	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
Zadanie 6: promocja projektu				11 496,85 zł		
47. druk ulotek informacyjnych	NIE	NIE	szt.	500	5,00 zł	2 500,00 zł
48. opracowanie projektu plakatu (zlecenie)	NIE	NIE	szt.	1	600,00 zł	600,00 zł
49. druk plakatów (zlecenie)	NIE	NIE	szt.	100	10,00 zł	1 000,00 zł
50. ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	szt.	3	1 000,00 zł	3 000,00 zł
51. baner reklamowy (roleta+stojak)	TAK	NIE	szt.	1	800,00 zł	800,00 zł
52. nagroda (brutto brutto) pracownik administracyjny	NIE	NIE	miesiąc	9	399,65 zł	3 596,85 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		10 832,75 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem NIE		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		0.00 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				5 250,00zł 1.32 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				397 592,98 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Wkład prywatny				0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				397 592,98 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				386 760,23 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja				264 550,00 zł
1. pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej, tzw. "rzeczówka" - środki EFS	NIE	NIE	osoby	150 000,00 zł
2. warsztaty komunikacji interpersonalnej "rzeczówka" (umowa zlecenia psycholog) 2x2 grupy po 15 osób x 2 godz.	NIE	NIE	grupy	1 600,00 zł
3. Klub pracy - doradztwo zawodowe (rzeczówka) 2x2 grupy x15 osób x 1,5 godz.	NIE	NIE	grupy	1 200,00 zł
4. catering na 4 spotkania "rzeczówka" x 15 osób + 3 trenerów (psycholog, doradca zawodowy, prawnik)	NIE	NIE	szt.	2 160,00 zł
5. indywidualne wsparcie psychologiczne "rzeczówka" (umowa zlecenia) 30 osób x 1 godz.	NIE	NIE	godz.	3 000,00 zł
6. doradztwo zawodowe "rzeczówka" spotkania indywidualne 30 osób x 1 godz.	NIE	NIE	godz.	3 000,00 zł
7. doradztwo prawne "rzeczówka" (umowa zlecenia z prawnikami) 4 spotkania x 2 godz.	NIE	NIE	grupy	1 600,00 zł
8. kurs języka angielskiego 125 godz. zlecenie usługi - aktywizacja zawodowa	NIE	NIE	osoby	6 400,00 zł
9. kurs prawa jazdy kat B - usługa zlecona	NIE	NIE	osoby	9 500,00 zł
10. kurs kasa fiskalna - usługa zlecona	NIE	NIE	osób	3 000,00 zł
11. warsztaty komunikacji interpersonalnej 2 x 15 osób x 2 godz. (umowa zlecenia z psychologiem) - aktywizacja zawodowa	NIE	NIE	grupy	800,00 zł
12. Klub pracy - doradztwo zawodowe 15 osób x 2 x 1,5 godz. (umowa zlecenia z doradcą zawodowym) - aktywizacja zawodowa	NIE	NIE	grupy	600,00 zł
13. doradztwo prawne - 15 osób x 2 godz. x 2 spotkania (umowa zlecenia z prawnikiem) - aktywizacja zawodowa	NIE	NIE	grupy	800,00 zł
14. catering 15 osób + 3 trenerów x 2 spotkania - aktywizacja zawodowa	NIE	NIE	szt.	1 080,00 zł

Suma kontrolna: 8899-34BB-4B59-8F69

15. indywidualne wsparcie psychologiczne 15 osób (umowa zlecenia z psychologiem) - aktywizacja zawodowa	NIE	NIE	godz.	1 500,00 zł
16. doradztwo zawodowe - spotkania indywidualne - aktywizacja zawodowa) umowa zlecenia z doradcą zawodowym 15 osób x 1 godz.	NIE	NIE	godz.	1 500,00 zł
17. warsztaty plastyczne 20 osób niepełnosprawnych przez 3 m-ce 1 raz w tygodniu po 3 godz. lekcyjne (umowa zlecenia z plastykiem)	NIE	NIE	godz.	3 900,00 zł
18. warsztaty plastyczne (umowa zlecenia z terapeutą zajęciowym wspomagającym plastyka)	NIE	NIE	godz.	3 510,00 zł
19. zakup materiałów na warsztaty plastyczne	NIE	NIE	osoby	7 000,00 zł
20. zakup żelazka na warsztaty plastyczne	NIE	NIE	szt.	150,00 zł
21. wynajem sali na warsztaty plastyczne	NIE	NIE	miesiąc	1 500,00 zł
22. opieka dla osób niepełnosprawnych (na czas transportu i zajęć) umowa o dzieło	NIE	NIE	miesiąc	1 800,00 zł
23. catering na warsztaty plastyczne 20 osób + 2 trenerów x 13 spotkań	NIE	NIE	szt.	8 580,00 zł
24. transport niepełnosprawnych na zajęcia 13 x 200 km (umowa zlecenia z firmą transportową)	NIE	NIE	km	8 320,00 zł
25. indywidualne wsparcie psychologiczne osób niepełnosprawnych 2 godz. na osobę	NIE	NIE	godz.	4 000,00 zł
26. zakup wyposażenia dla osób niepełnosprawnych na wyjazd (środki higieny osobistej, suchy prowiant)	NIE	NIE	osób	1 600,00 zł
27. wyjazd z programem rehabilitacji społecznej i zawodowej	NIE	NIE	osób	33 000,00 zł
28. zakup rzutnika multimedialnego	TAK	NIE	szt.	3 000,00 zł
29. zakup ekranu do rzutnika	TAK	NIE	szt.	450,00 zł
Zadanie 2: praca socjalna				32 358,74 zł
30. nagroda (brutto brutto) pracownik socjalny	NIE	NIE	miesiąc	12 732,12 zł
31. nagroda (brutto brutto) pracownik socjalny	NIE	NIE	miesiąc	12 732,12 zł
32. transport - praca socjalna (samochód PCPR - koszt paliwa)	NIE	NIE	km.	1 000,00 zł
33. nagroda (brutto, brutto)-inspektor ds. reh. społ. i zawod. pracow. PCPR	NIE	NIE	miesiąc	5 894,50 zł
Zadanie 3: zasilki i pomoc w naturze				41 504,40 zł

34. pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki (wkład własny JST) dofinansowanie przez 3 m-ce	NIE	NIE	szt.	41 504,40 zł
Zadanie 4: działania o charakterze środowiskowym				5 600,00 zł
35. spotkanie podsumowujące połączone ze spotkaniem wigilijnym (catering, wynajem sali)	NIE	NIE	szt.	3 000,00 zł
36. zakup drobnych upominków świątecznych (czekoladki, kawa, herbata)	NIE	NIE	szt.	2 600,00 zł
Zadanie 5: zarządzanie projektem				31 250,24 zł
37. koordynator - nagroda (brutto brutto)	NIE	NIE	miesiąc	12 732,12 zł
38. nagroda księgowa (brutto brutto)	NIE	NIE	miesiąc	12 732,12 zł
39. obsługa prawna projektu (umowa zlecenia) z kancelarią - radca prawny PCPR	NIE	NIE	miesiąc	2 196,00 zł
40. zakup kalkulatora	NIE	NIE	szt.	200,00 zł
41. założenie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	270,00 zł
42. zakup tonera do drukarki	NIE	NIE	szt.	900,00 zł
43. zakup pieczątki z logo i imiennej dla koordynatora	NIE	NIE	szt.	120,00 zł
44. zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt.	1 000,00 zł
45. zakup dużego zszywacza	NIE	NIE	szt.	100,00 zł
46. zakup materiałów biurowych - papier foto, płyty CD, papier do drukarki, długopisy, koperty, markery, ołówki, itp.	NIE	NIE	szt.	1 000,00 zł
Zadanie 6: promocja projektu				11 496,85 zł
47. druk ulotek informacyjnych	NIE	NIE	szt.	2 500,00 zł
48. opracowanie projektu plakatu (zlecenie)	NIE	NIE	szt.	600,00 zł
49. druk plakatów (zlecenie)	NIE	NIE	szt.	1 000,00 zł
50. ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	szt.	3 000,00 zł
51. baner reklamowy (rolety+stojak)	TAK	NIE	szt.	800,00 zł
52. nagroda (brutto brutto) pracownik administracyjny	NIE	NIE	miesiąc	3 596,85 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		10 832,75 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem NIE		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		0.00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				5 250,00 zł 1.32 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				397 592,98 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Wydatki objęte cross-finansowaniem obejmują zakup urządzenia wielofunkcyjnego, które posłuży do kopiowania i skanowania dokumentów projektowych. Kalkulatory niezbędne są do przygotowywania wniosków o płatność i bieżącego sprawdzania dokumentów księgowych. Zakup projektora multimedialnego z ekranem pozwoli na atrakcyjniejsze i bardziej profesjonalne przygotowanie zajęć z psychologiem, doradcą zawodowym i prawnikiem. Zakup banera jest celowy ze względu na okres trwania projektu do 2013 roku. Dlatego będzie on wielokrotnie wykorzystywany przy wielu okazjach promujących Program Operacyjny Kapitał Ludzki i Europejski Fundusz Społeczny. Zakup żelazka jest niezbędny dla prawidłowej realizacji części zajęć plastycznych.
1.	Uzasadnienie: Proponujemy przyjęcie następującej klasyfikacji kosztów pośrednich: -koszty zarządu - nagroda dla dyrektora PCPR - 9 m-cy x 999,71 zł (brutto, brutto) = 8.997,39 zł, -koszty telefonów - 417,46 zł, -koszty pocztowe - 625,39zł - 242,87 (wkład własny) = 382,52 zł, - koszty czynszu - 156,75zł, -energia elektryczna, woda, ogrzewanie - 610,64zł, -sprzątanie pomieszczeń - zakup środków czystości - 25,12 zł. Razem - 10.832,75 zł.
2.	Uzasadnienie: pkt 19 - zakup materiałów na warsztaty plastyczne - farby, podobrazie, palety, terpentyna, pędzle, sztalugi, ryza papieru, kalka, masa ceramiczna, płótno, szpachelki, wałek, kalka, itp.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marcin Kosiorek