

UCHWAŁA NR XLIII/323/2009
RADY POWIATU ŁOWICKIEGO

z dnia 9 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592; zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; z 2007 r. Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, oraz z 2009 r. Nr 92 poz. 753), oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572; zm. Dz.U. Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400 i Nr 249 poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532 i Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280 i Nr 181 poz. 1292; z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370 i Nr 235 poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458 i Nr 157 poz. 1241) Rada Powiatu Łowickiego ustala co następuje:

§ 1. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Łowickiego jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły i placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotowany może wykorzystać dotację wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, pod warunkiem przedstawienia organowi dotującemu, planowanej liczby uczniów/wychowanków, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w §2 ust. 2 w budżecie Powiatu Łowickiego wyodrębnia się środki na dotację dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości

100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Łowicki.

3. Szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkół publicznych nie wymienione w ust. 2 otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Łowickiego wydatków bieżących na dany rok, ponoszonych w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych prowadzonych przez Powiat Łowicki w przeliczeniu na jednego ucznia lub w przypadku braku na terenie powiatu szkół publicznych danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat w przeliczeniu na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach.

4. Niepubliczne placówki, zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania otrzymują dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Łowickiego.

§ 4. 1. Dotacje na dany miesiąc przekazywane są szkole/placówce w terminie do końca miesiąca na rachunek bankowy szkoły/placówki.

2. Wysokość miesięcznej dotacji należnej szkole/placówce ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn aktualnej liczby uczniów/wychowanków i stawki miesięcznej na jednego ucznia/wychowanka.

3. Aktualną liczbę uczniów szkoła/placówka przedkłada do dnia 10 każdego miesiąca według stanu na 1 dzień miesiąca, za który informacja jest składana.

4. Wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Osoba prawna prowadząca szkołę lub placówkę rozlicza dotacje w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca, roczne rozliczenie dotacji następuje do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia otrzymanych dotacji stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę lub placówkę jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej fakt uczęszczania ucznia/wychowanka do szkoły/placówki, z podaniem daty jego przyjęcia oraz skreślenia z listy uczniów/wychowanków.

§ 7. 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli przez organ dotujący w zakresie obejmującym w szczególności:

- 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o których mowa w §2 ust. 2, w porównaniu z dokumentacją źródłową,
- 2) dane ujęte w informacjach o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków, o których mowa w §4 ust.3,

3) dane ujęte w rozliczeniu otrzymanych dotacji, o których mowa w §5 ust.2,

4) dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, potwierdzającą prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, że w informacji, o której mowa w §4 ust. 3 podana została nieprawdziwa liczba uczniów, kwotę dotacji ustala się w oparciu o faktyczną liczbę uczniów.

§ 8. 1. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę Łowickiego.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem, o zakresie i przewidywanym czasie oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) temat/zakres kontroli,
- 5) termin ważności upoważnienia.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 9. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole pokontrolnym.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) określenie tematu/zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego do prawa zgłaszania zastrzeżeń i składania

wyjaśnień do protokołu,

- 7) podpis kontrolującego i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) parafy kontrolującego i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 9) zalecenia pokontrolne w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

4. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

5. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne.

§ 10. Uchyla się następujące uchwały:

1. Uchwałę Nr XXV/163/2004 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych z terenu powiatu, zmienioną uchwałą Nr XLI/252/2006 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 29 marca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/163/2004 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych z terenu powiatu.

2. Uchwałę Nr XIII/94/2007 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego dla niepublicznych placówek oświatowych

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Łowickiego**


Marcin Kosiorek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLIII/323/2009
Rady Powiatu Łowickiego
z dnia 9 grudnia 2009 r.
Zalacznik1.doc

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLIII/323/2009
Rady Powiatu Łowickiego
z dnia 9 grudnia 2009 r.
Zalacznik2.doc

INFORMACJA MIESIĘCZNA

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLIII/323/2009
Rady Powiatu Łowickiego
z dnia 9 grudnia 2009 r.
Zalacznik3.doc

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych



.....
organ prowadzący szkołę lub placówkę (pieczęć)

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły (placówki):
Pełna nazwa szkoły (placówki):

.....
Adres szkoły (placówki):

.....
REGON:

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę (placówkę):
Nazwa osoby/organu prowadzącego:

.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół
i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....
4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....
5. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazywania należnej dotacji:
Nazwa banku:

6. Forma kształcenia: stacjonarna/wieczorowa/zaoczna*

7. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

8. Planowana liczba uczniów, wychowanków w roku:

Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień

9. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

10. Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz
przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły
(placówki).

11. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku
o udzielenie dotacji.

.....
miejscowość, data, i czytelny podpis (pieczęć) osoby/organu
upoważnionej do złożenia wniosku

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznanie dotacji

*podkreślić właściwe

.....
organ prowadzący szkołę lub placówkę (pieczęć)

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów/ wychowanków,
(wg stanu na dzień 01 miesiąca za który informacja jest sporządzana)

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

.....
.....

2. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazywania należnej dotacji:
Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

3. Liczba uczniów/wychowanków według tabeli:

Nazwa szkoły/placówki	Forma kształcenia	Liczba uczniów
Razem		

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis i pieczęć dyrektora

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr.....

Rady Powiatu Łowickiego z dnia.....

.....
organ prowadzący szkołę lub placówkę (pieczęć)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych
otrzymanych w okresie od do**
**Termin składania rozliczenia:
do 15 dnia następnego miesiąca**

1. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI:

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ:

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

**4. Zestawienie wydatków poniesionych na wydatki bieżące szkoły/placówki,
wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej	
		w miesiącu (poprzednim)	od początku roku
1	Wydatki rzeczowe w tym:		
1a	Czynsz		
2	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w tym:		
2a	Wynagrodzenia za egzaminy semestralne		
	Inne:*	XXSXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3			
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI			

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-2) należy dokładnie określić ich nazwy

	w miesiącu (poprzednim)	od początku roku
5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 - suma z poz. 4)		
6. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:		
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.		
7. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (-ch) organ prowadzący:**		
**reprezentacja organu prowadzącego szkołę/placówkę		

.....
miejsowość, data