

**UCHWAŁA NR LI/389/2010  
RADY POWIATU ŁOWICKIEGO**

z dnia 21 czerwca 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty należności  
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Łowickiemu lub jego  
jednostkom podległym oraz wskazanie organu lub osoby do tego upoważnionej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) i art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Powiatowi Łowickiemu lub jego jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek podległych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2.** Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Powiatowi Łowickiemu lub jego jednostkom podległym, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 3. 1.** Należności mogą być umarzane w całości, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000,00 zł,
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – uległ likwidacji, a osoby trzecie z mocy prawa nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu należności,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umazanie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4. 1.** Przesłanki umorzenia należności, o których mowa § 3 ust.1, powinny być udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu – przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia.

2. Przesłanki umorzenia należności określone w § 3 ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr,
- 2) postanowieniem sądu o:
  - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
  - b) umorzeniu postępowania upadłościowego,
  - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,

- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych,
- 4) protokołem sporządzonym przez powiatową jednostkę organizacyjną, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

**§ 5. Na wniosek dłużnika:**

- 1) należności mogą być umarzone w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty  
- w przypadkach uzasadnionych interesem dłużnika lub interesem publicznym.

**§ 6. 1.** Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności o charakterze cywilnoprawnym są uprawnieni:

- 1) kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 200 zł,
- 2) Starosta - w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi, ujętych w planie finansowym Starostwa Powiatowego – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 200 zł,
- 3) Zarząd Powiatu - w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi lub powiatowym jednostkom organizacyjnym – jeżeli wartości należności głównej przekracza kwotę 200 zł.

2. Jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 50.000 zł, jej umorzenie przez Zarząd Powiatu może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Powiatu właściwej do spraw budżetu.

**§ 7.** Organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej są również uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

**§ 8. 1.** Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej.

2. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – umorzenie należności następuje jednostronnie w formie jednostronnego oświadczenia woli.

**§ 9.** Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty wraz z należnościami ubocznymi, w przypadku gdy dłużnik prowadzi działalność gospodarczą, stanowić będzie pomoc publiczną – w rozumieniu stosowanego wprost przepisu art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską i wymaga zastosowania procedur przewidzianych przy udzielaniu pomocy publicznej.

**§ 10. 1.** Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, sporządzają wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są Skarbnikowi Powiatu według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie do końca lutego roku następnego.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiemu.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

---

Przewodniczący Rady Powiatu  
Łowickiego

  
**Marcin Kościorek**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LI/389/2010  
Rady Powiatu Łowickiego  
z dnia 21 czerwca 2010 r.  
Zalacznik1.doc

**Informacja o udzielonych ulgach**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr LI/389/2010  
Rady Powiatu Łowickiego z dnia 21 kwietnia 2010 roku

### INFORMACJA O UDZIELONYCH ULGACH

Lp.	Zastosowana Ulga	Tytuł Należności	Liczba Dłużników	Kwota Wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
1.	Umorzenie					
2.	Odroczenie					
3.	Rozłożenie na raty					

Data.....

Główny Księgowy

Kierownik Jednostki

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Marcin Kosiorek