

UCHWAŁA NR XXV/179 | 2012
RADY POWIATU ŁOWICKIEGO
z dnia 27 czerwca 2012 roku

w sprawie Statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) i art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654; Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) Rada Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bolesław Reichman

RADCA PRAWNY

Zuzanna Gronczewska
mgr Zuzanna Gronczewska

Ld-SK=35

Załącznik do Uchwały Nr.....
Rady Powiatu Łowickiego
z dnia 27 czerwca 2012 roku

STATUT

ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁOWICZU

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, który działa na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”.

- § 2. 1. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Łowicki.
2. Zakład posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Zakładu jest miasto Łowicz.

§ 3. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

2. Zakład nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

Rozdział II

Cele i zadania Zakładu.

§ 4. Celem Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na:

- 1) udzielaniu świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
- 2) promocji zdrowia poprzez prowadzenie działań umożliwiających poszczególnym osobom i społeczności zwiększenie kontroli nad czynnikami warunkującymi stan zdrowia i przez to jego poprawę, promowanie zdrowego stylu życia oraz środowiskowych i indywidualnych czynników sprzyjających zdrowiu.

§ 5. 1. Zadania Zakładu realizowane są w formie:

- 1) leczenia ambulatoryjnego;
- 2) leczenia stacjonarnego;
- 3) ratownictwa medycznego i pomocy doraźnej;
- 4) rehabilitacji leczniczej;
- 5) diagnostyki medycznej.

2. Zakład uczestniczy w kształceniu osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny.

3. Zakład wykonuje zadania w zakresie spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego.

§ 6. Na terenie Zakładu może być wykonywana działalność inna niż działalność lecznicza, pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu choroby. Na terenie Zakładu nie mogą być prowadzone usługi pogrzebowe oraz prowadzona ich reklama.

§ 7. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z innymi podmiotami leczniczymi oraz stacjami sanitarno-epidemiologicznymi.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna Zakładu.

§ 8. Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 9. Struktura organizacyjna Zakładu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział IV

Zarządzanie Zakładem.

§ 10. 1. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Łowickiego na zasadach określonych w ustawie.

3. Dyrektor jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych samodzielnie i w imieniu Zakładu.

4. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

5. W czasie nieobecności Dyrektora, działalnością Zakładu kieruje inna upoważniona przez niego osoba.

6. Dyrektor może zarządzać Zakładem przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno – Technicznych
- 3) Głównego Księgowego
- 4) Naczelnej Pielęgniarki

Rozdział V

Rada Społeczna.

§ 11. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Powiatu Łowickiego oraz organem doradczym Dyrektora.

§ 12. 1. Rada Społeczna składa się z 13 członków.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący – Starosta Łowicki lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Łódzkiego,
 - b) 11 osób powołanych przez Radę Powiatu Łowickiego.

§ 13. 1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu Łowickiego.

2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata. Ustępująca Rada Społeczna funkcjonuje do czasu powołania nowej Rady Społecznej.

§ 14. 1. Rada Powiatu Łowickiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji ze stanowiska;
- 2) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie lub w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem, w którym orzeczono karę pozbawienia praw publicznych bądź zajmowania określonych stanowisk;
- 3) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej;
- 4) innych ważnych powodów.

2. W przypadku odwołania członka Rady Społecznej albo jego śmierci przed upływem jego kadencji, Rada Powiatu Łowickiego powołuje nowego członka na okres do końca danej kadencji.

§ 15. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Powiatu Łowickiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
 - e) regulaminu organizacyjnego;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 16. 1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 17. 1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Łowickiego.

2. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rady Powiatu Łowickiego za pośrednictwem Zarządu Powiatu Łowickiego.

Rozdział VI Gospodarka Finansowa.

§ 18. 1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

2. Zasady rachunkowości określa ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.).

§ 19. 1. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy, ustalany przez Dyrektora.

2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

§ 20. 1. Wyboru biegłego rewidenta badającego roczne sprawozdanie finansowe dokonuje Rada Powiatu Łowickiego.

2. Dyrektor zgodnie z ustawą o rachunkowości zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Radę Powiatu Łowickiego, umowę o badanie sprawozdania finansowego.

3. Dyrektor przedstawia Zarządowi Powiatu Łowickiego roczne sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ustawie o rachunkowości.

4. Roczne sprawozdanie finansowe, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Łowickiego nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia bilansowego.

Rozdział VII Nadzór.

§ 21. 1. Nadzór nad Zakładem sprawuje Powiat Łowicki.

2. Powiat Łowicki sprawuje nadzór nad zgodnością działań Zakładu z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym oraz dokonuje kontroli i oceny jego działalności.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 23. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bolesław Reichman

Załącznik
do Statutu ZOZ w Łowiczu

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁOWICZU

1. SZPITAL

Łowicz ul. Ułańska 28

- 1) Oddział chorób wewnętrznych z pododdziałem kardiologicznym
- 2) Oddział chirurgiczny
- 3) Oddział położniczo-ginekologiczny
- 4) Oddział pediatryczny
- 5) Oddział neonatologiczny
- 6) Oddział anestezjologii i intensywnej terapii
- 7) Oddział fizjoterapii i rehabilitacji
- 8) Oddział opieki długoterminowej
- 9) Izba przyjęć szpitala
 - a) Izba przyjęć szpitala ogólna
 - b) Izba przyjęć oddziału położniczo - ginekologicznego
 - c) Izba przyjęć oddziału pediatrycznego
 - d) Izba przyjęć oddziału fizjoterapii i rehabilitacji
- 10) Blok operacyjny
- 11) Sterylizacja
- 12) Apteka zakładowa

Stanisławów , gmina Bielawy

Stanisławów , gmina Bielawy

2. PRZYCHODNIA OGÓLNA

Łowicz ul. Ułańska 28

- 1) Poradnia lekarza POZ
- 2) Gabinet pielęgniarstwa i położnej środowiskowej
- 3) Gabinet medycyny szkolnej

3. PRZYCHODNIA SPECJALISTYCZNA im. dr Stanisława Rotstada

Łowicz ul. Kaliska 6

- 1) Poradnia chirurgii ogólnej
- 2) Poradnia neurologiczna
- 3) Poradnia gruźlicy i chorób płuc im. dr Harrego Kolbowa
- 4) Poradnia leczenia uzależnień
- 5) Poradnia kardiologiczna
- 6) Poradnia ginekologiczno-położnicza
- 7) Poradnia chirurgii onkologicznej
- 8) Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej
- 9) Poradnia medycyny pracy
- 10) Poradnia diabetologiczna

Łowicz ul. Ułańska 28
Łowicz ul. Ułańska 28
Łowicz ul. Stary Rynek 17

Łowicz ul. Ułańska 28
Łowicz ul. Ułańska 28
Łowicz ul. Ułańska 28
Łowicz ul. Ułańska 28
Łowicz ul. Ułańska 28

4. DZIAŁ POMOCY DORAŻNEJ

Łowicz ul. Ułańska 28

- 1) Zespół wyjazdowy ogólny
- 2) Zespół ratownictwa medycznego podstawowy „P1”
- 3) Zespół ratownictwa medycznego podstawowy „P2”
- 4) Zespół ratownictwa medycznego specjalistyczny „S”
- 5) Zespół transportu sanitarnego
- 6) Ambulatorium pomocy dorażnej
 - a) Ambulatorium ogólne
 - b) Ambulatorium pediatryczne
- 7) Dyspozytornia

Zduny nr 123

5. PORADNIA PRACOWNICZA PRZY ZOZ

Łowicz ul. Ułańska 28

Gabinet medycyny pracy

6. ZAKŁAD REHABILITACJI LECZNICZEJ

Łowicz ul. Kaliska 6

- 1) Poradnia rehabilitacyjna
- 2) Dział fizjoterapii
- 3) Dział fizjoterapii
- 4) Ośrodek rehabilitacji dziennej

Stanisławów gm. Bielawy

7. DZIAŁ DIAGNOSTYKI MEDYCZNEJ

Łowicz ul. Ułańska 28

- 1) Laboratorium centralne
 - a) Pracownia analityki ogólnej
 - b) Pracownia biochemii
 - c) Pracownia serologii
 - d) Pracownia wassermanowska
 - e) Pracownia bakteriologii
- 2) Pracownia rentgenodiagnostyki
- 3) Pracownia ultrasonografii
- 4) Pracownia endoskopii
- 5) Pracownia tomografii komputerowej
- 6) Pracownia elektrokardiografii
- 7) Pracownia prób wysiłkowych
- 8) Zakład patomorfologii
 - a) Pracownia anatomii patologicznej
 - b) Pracownia cytologii
 - c) Pracownia histopatologii

8. DZIAŁ METODYCZNO-ORGANIZACYJNY

- 1) Sekcja statystyki medycznej i dokumentacji chorych
- 2) Sekcja metodyczno-organizacyjna

9. DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNY

- 1) Sekcja administracyjno-techniczna
- 2) Stanowisko ds. zamówień publicznych
- 3) Stanowisko ds. inwentaryzacji
- 4) Stanowisko ds. informatyki

10. DZIAŁ FINANSOWO- KSIĘGOWY

- 1) Sekcja finansowa
- 2) Stanowisko ds. kosztów
- 3) Stanowisko ds. zawierania umów na świadczenia medyczne, rozliczeń zawartych umów na świadczenia medyczne
- 4) Kasa główna
- 5) Stanowisko ds. obsługi księgowej , administracyjnej i windykacyjnej

11. DZIAŁ SPRAW PRACOWNICZYCH

- 1) Sekcja płac
- 2) Sekcja ds. zatrudnienia i spraw socjalno-bytowych

12. SAMODZIELNE STANOWISKA BEZPOŚREDNIO PODPORZĄDKOWANE DYREKTOROWI

- 1) Radca prawny
- 2) Inspektor ds. BHP i P/Pożarowych
- 3) Inspektor ds. obronnych
- 4) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
- 5) Pełnomocnik ds. systemu zarządzania jakością
- 6) Kapelan szpitalny

