

UCHWAŁA Nr XXXVI/ 246/ 2013
RADY POWIATU ŁOWICKIEGO

z dnia 25 lutego 2013 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675; Nr 40 poz. 230; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 149 poz. 887 i Nr 217 poz. 1281) **Rada Powiatu Łowickiego** uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łowiczu, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VIII / 61 / 2007 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 7 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „Wydział Edukacji i Spraw Społecznych (ES),”;
- 2) W § 7 ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie: „Biuro Strategii, Programów Pomocowych i Inwestycji (BSI).”;
- 3) w § 7 ust. 2 po punkcie 2 dodaje się punkt 3 w następującym brzmieniu:
„3) Samodzielne stanowisko ds. Kontroli Zarządczej (KZ).”
- 4) w § 12 skreśla się punkty od 29 do 34;
- 5) w § 14 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Do zakresu działania **Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych** należą sprawy z zakresu oświaty, promocji, kultury, sportu, zdrowia i polityki społecznej, a w szczególności: ”;
- 6) w § 14 po punkcie 24 dodaje się punkty od 25 do 40 w następującym brzmieniu:
„25) koordynowanie oraz współorganizowanie imprez powiatowych,
26) koordynowanie działań wynikających z podpisanych przez Powiat umów o współpracy,
27) informowanie mediów o pracy Rady Powiatu, Komisji Rady, Zarządu Powiatu oraz o ważniejszych wydarzeniach dotyczących Powiatu,
28) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji w postaci gazet i wycinków prasowych,

- 29) sporządzanie informacji o istotnych dla administracji samorządowej artykułach, notatkach i doniesieniach prasowych oraz opracowywanie odpowiedzi i wyjaśnień na publikacje dotyczące funkcjonowania Powiatu,
- 30) nadzorowanie aktualizacji Biuletynu Informacji Publicznej oraz powiatowej strony internetowej,
- 31) realizacja zadań Powiatu w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
- 32) opracowywanie programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami działalności pożytku publicznego,
- 33) realizacja zadań związanych z edukacją ekologiczną,
- 34) prowadzenie spraw w zakresie tworzenia, przekształcania, rozszerzania lub ograniczania działalności publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 35) nadzorowanie funkcjonowania jednostek działających w zakresie ochrony zdrowia, dla których podmiotem tworzącym jest Powiat,
- 36) inicjowanie współpracy z różnymi podmiotami w zakresie ochrony zdrowia,
- 37) przygotowywanie dokumentów związanych z ustalaniem rozkładu godzin aptek ogólnodostępnych,
- 38) prowadzenie monitoringu opieki zdrowotnej w zakresie stanu zdrowia mieszkańców, funkcjonowania opieki zdrowotnej oraz stanu posiadania systemu opieki zdrowotnej (sektor publiczny i niepubliczny) w odniesieniu do bazy materialnej i społecznej,
- 39) koordynowanie zadań z zakresu pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i polityki prorodzinnej,
- 40) nadzór finansowy ww. zadań zgodnie z kompetencjami Wydział Finansowy.”;
- 7) w § 15 skreśla się ust. 12;
- 8) w § 18 skreśla się punkty od 15 do 25;
- 9) w § 20 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Do zakresu działania **Biura Strategii, Programów Pomocowych i Inwestycji** należy w szczególności: ”;
- 10) w § 20 po punkcie 10 dodaje się punkty od 11 do 21 w następującym brzmieniu:
 - „11) opracowywanie projektów i planów finansowo-rzeczowych w zakresie inwestycji i remontów realizowanych przez Powiat,
 - 12) przygotowanie i prowadzenie inwestycji i remontów przyjętych do realizacji,
 - 13) przygotowywanie projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów o zamówieniach publicznych,

- 14) przygotowywanie dokumentacji formalno-prawnych, projektów umów z wykonawcami i dostawcami,
- 15) nadzór nad prowadzonymi przez Powiat inwestycjami i remontami, proponowanie kandydatów na inspektorów branżowych i nadzorowanie ich pracy,
- 16) przygotowywanie i uczestnictwo w odbiorach inwestycji i przekazywanie obiektów inwestycyjnych do eksploatacji,
- 17) przeprowadzanie komisyjnych kontroli stanu technicznego obiektów i ustalanie potrzeb remontowych,
- 18) przygotowywanie wniosków o przydział środków finansowych na poszczególne zadania,
- 19) rozliczanie finansowe inwestycji,
- 20) opracowywanie informacji o przebiegu realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 21) przygotowywanie i przeprowadzanie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez Zarząd i Starostę oraz współpraca w tym zakresie z właściwymi Wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Powiatu.”

11) po § 22 dodaje się § 22a w następującym brzmieniu:

„Do zadań **Samodzielnego stanowiska ds. Kontroli Zarządczej** należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją kontroli zarządczej w Starostwie, w tym:
 - a) inicjowanie i opracowywanie procedur kontroli zarządczej,
 - b) dbałość o zapewnienie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
 - c) identyfikacja i analiza ryzyk mogących zagrozić realizacji zadań,
 - d) dbałość o zapewnienie działania skutecznego systemu zarządzania ryzykiem,
 - e) koordynacja i monitorowanie kontroli zarządczej w Starostwie,
- 2) nadzór nad kontrolą zarządczą w powiatowych jednostkach organizacyjnych, w tym:
 - a) kontrola prowadzenia i przestrzegania procedur kontroli zarządczej ustalonych przez kierownika jednostki,
 - b) kontrola zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
 - c) kontrola systemu zarządzania ryzykiem,
- 3) sporządzanie planów kontroli Starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych,

- 4) przeprowadzanie kontroli zgodnie z planem lub na doraźne polecenie,
- 5) współdziałanie z audytorem wewnętrznym,
- 6) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem i realizacją systemu zarządzania jakością.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2013 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Krzysztof Górski