

**UCHWAŁA NR XXXIX/267/2013
RADY POWIATU ŁOWICKIEGO**

z dnia 20 czerwca 2013 r.

w sprawie utworzenia powiatowej jednostki organizacyjnej pod nazwą: "Powiatowa Bursa w Łowiczu".

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592; zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; z 2007 r. Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281). art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240; zm. z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726; z 2011 r. Nr 185 poz. 1092, Nr 201 poz. 1183, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429, Nr 291 poz. 1707; z 2012 r. poz. 1456, poz. 1530, poz. 1548) oraz art. 5c pkt 1 i art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572; zm. z 2004 r. Nr 69 poz. 624, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370; z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705; z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991; z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, poz. 979) Rada Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 01 września 2013 r. tworzy się powiatową jednostkę organizacyjną pod nazwą: „Powiatowa Bursa w Łowiczu”, z siedzibą w Łowiczu, zwaną dalej Bursą.

§ 2. Bursa będzie prowadzić gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

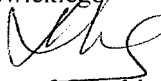
§ 3. Zadaniem Bursy jest zapewnienie opieki i wychowania uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 4. Nadaje się Bursie Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Łowickiego


Krzysztof Gorski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/267/2013
Rady Powiatu Łowickiego
z dnia 20 czerwca 2013 r.

STATUT POWIATOWEJ BURSY W ŁOWICZU

Rozdział 1. NAZWA BURSY

- § 1. 1. Bursa nosi nazwę: Powiatowa Bursa w Łowiczu, zwana dalej „Bursą”.
2. Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
- § 2. 1. Siedzibą Bursy jest Miasto Łowicz.
- § 3. 1. Nazwa Bursy jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Bursa używa pieczęci w brzmieniu:
Powiatowa Bursa w Łowiczu
99-400 Łowicz, ul. Ułańska 2.
- § 4. Organem prowadzącym Bursę jest Powiat Łowicki.
- § 5. Nadzór pedagogiczny nad Bursą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA BURSY

- § 6. 1. Celem działalności Bursy jest:
- 1) zapewnienie opieki i wychowania uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
 - 2) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
 - 3) integracja wychowanków.
2. Zadania Bursy wobec wychowanków:
- 1) zapewnienie całodobowej opieki i zakwaterowania,
 - 2) zapewnienie właściwych warunków do nauki i wypoczynku oraz w miarę możliwości do rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 3) zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych,
 - 4) stwarzanie możliwości uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki,
 - 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - 6) rozwijanie samodzielności,
 - 7) przeciwdziałanie i zapobieganie przejawom niedostosowania społecznego.
3. Bursa współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków oraz ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie poprzez pisemną wymianę informacji, jak i w formie bezpośrednich kontaktów.

Rozdział 3. ORGANY BURSY

§ 7. Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor Bursy,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Młodzieżowa Rada Bursy,
- 5) Rada Bursy.

§ 8. Dyrektor Bursy:

- 1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny i ponosi odpowiedzialność za całokształt opieki wychowawczej i działalności administracyjno-gospodarczej,
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 6) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.

§ 9. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegiałnym organem Bursy, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Bursie.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy.

3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Bursy,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego,
- 4) przygotowanie regulaminu działalności Rady Pedagogicznej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków, w przypadkach o których mowa w § 20 ust. 2.

§ 10. 1. W Bursie działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków,

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 11. 1. W Bursie działa Samorząd Wychowanków.

2. Samorząd Wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie Bursy.

3. Regulamin Samorządu Wychowanków opracowany jest przez wychowanków Bursy i nie może być sprzeczny ze statutem Bursy.

§ 12. Rada Bursy uchwała regulamin swojej działalności i uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Bursy, a także wykonuje zadania określone odrębnymi przepisami.

§ 13. Organy Bursy określają w drodze regulaminu zasady współdziałania i rozwiązywania sporów między nimi.

Rozdział 4. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI BURSY

§ 14. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Bursy jest grupa wychowawcza.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci i młodzieży przebywającej w Bursie wnoszą

opłatę za zakwaterowanie w bursie, w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca.

3. Bursa realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze przez cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii letnich i zimowych,

4. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

5. Zakres pomocy wychowankom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania zostanie szczegółowo określony w regulaminie wydanym przez Dyrektora Bursy.

Rozdział 5. PRACOWNICY BURSY

§ 15. 1. W Bursie są zatrudnieni pracownicy pedagogiczni (wychowawcy), pracownicy administracyjno-ekonomiczni oraz pracownicy obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

3. Pracownicy administracyjno-ekonomiczni oraz pracownicy obsługi zapewniają obsługę placówki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16. 1. Wychowawca Bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą, organizuje środowisko wychowawcze i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy z grupą wychowawczą.

2. Do obowiązków wychowawcy Bursy należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie, bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wychowanków w trakcie ich pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych przez placówkę poza jej obrębem,
- 2) systematyczna diagnostyka wychowawcza, wspomaganie uzdolnień i rozwijanie zainteresowań oraz pozytywnych cech osobowości,
- 3) systematyczna współpraca z domem rodzinnym, innymi wychowawcami, nauczycielami wychowanków i w miarę potrzeb specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych,
- 4) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzonych zajęć wychowawczych,
- 5) stała troska o doskonalenie własnego warsztatu zawodowego, podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i metodycznej,
- 6) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu,
- 7) udzielanie rad i pomocy wychowankom we wszystkich trudnych sytuacjach szkolnych i osobistych,
- 8) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich, oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu grupy, Bursy, rodziny, środowiska lokalnego, kraju,
- 9) rzetelne, terminowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji procesu opiekuńczo-wychowawczego,
- 10) rzetelne pełnienie dyżurów wychowawczych,
- 11) wykonywanie innych zadań obowiązkowych i nadobowiązkowych, zleconych przez Dyrektora Bursy.

Rozdział 6. WYCHOWANKOWIE BURSY

§ 17. 1. Wychowanków do Bursy przyjmuje Dyrektor na prośbę pełnoletniego wychowanka, rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków niepełnoletnich.

2. Przyjęcia wychowanków do Bursy dokonuje się na cały okres pobierania nauki w szkole.

3. Przyjęcia do Bursy odbywają się z uwzględnieniem sytuacji materialnej wychowanków oraz ich potrzeb wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, oraz z zastosowaniem następujących kryteriów:

- 1) uczniowie klas wyższych kontynuujący pobyt w Bursie,
- 2) uczniowie mieszkający w miejscowościach, z których codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub znacznie utrudniony,

- 3) uczniowie rozpoczynający naukę,
- 4) wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych, korzystający z opieki całkowitej oraz młodzież umieszczona w rodzinach zastępczych,
- 5) młodzież ucząca się w klasach specjalnych,
- 6) młodzież pochodząca z rodzin niewydolnych wychowawczo.

6. Uczniowi, który nie został przyjęty do Bursy przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego.

§ 18. 1. Wychowanek Bursy ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy,
- 6) korzystania z porad i pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych,
- 7) wpływania na życie Bursy poprzez działalność samorządową,
- 8) uczestnictwa we wszystkich formach zajęć wychowawczych organizowanych w Bursie.

2. Do obowiązków wychowanka należy:

- 1) systematyczne uczęszczanie do szkoły,
- 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia w zespole w odniesieniu do kolegów, wychowawców i pozostałych pracowników placówki,
- 3) dbałość o kulturę zachowania i słowa,
- 4) utrzymywanie w należytym stanie sanitarno-higienicznym, estetycznymi technicznym pomieszczeń, urządzeń i sprzętów, z których korzysta,
- 5) zgłaszanie do wychowawcy i rejestracji w zeszycie wyjazdów każdorazowego wyjazdu do domu,
- 6) zgłaszanie do wychowawcy i rejestracji w zeszycie wyjść każdorazowego wyjścia z Bursy (w czasie wolnym),
- 7) uzyskanie zgody wychowawcy pełniącego dyżur na przyjmowanie gości na terenie placówki.
- 8) przestrzeganie regulaminu Bursy.

§ 19. 1. Pobyt wychowanka w Bursie ustaje z powodu:

- 1) ukończenia szkoły,
- 2) skreślenia z listy wychowanków .

2. Skreślenie wychowanka z listy następuje w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej 6 tygodni,
- 2) braku współpracy w realizacji założonych celów opiekuńczo-wychowawczych,
- 3) rezygnacji wychowanka lub jego rodziców (opiekunów prawnych),
- 4) otrzymania 2 kar nagany,
- 5) wejścia w kolizję z prawem w szczególności:
 - celowego niszczenia mienia,
 - kradzieży,
 - picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków odurzających,
 - udziału w bójkach, chuligańskich zachowaniach.

§ 20. 1. Postawa wychowanka Bursy oceniana jest na bieżąco przez Dyrektora Bursy i wychowawców.

2. W Bursie obowiązują nagrody:

- 1) udzielenie pochwały przez Dyrektora Bursy,
- 2) udzielenie pochwały przez wychowawcę grupy.
- 3) nagroda rzeczowa,
- 4) wysłanie pisma pochwalnego do dyrektora szkoły i rodziców.

3. W Bursie obowiązują kary:

- 1) upomnienie ustne,
- 2) nagana,
- 3) skreślenie z listy wychowanków.

§ 21. Tryb ustalania kary:

- 1) Dyrektor Bursy udziela kary na pisemny i umotywowany wniosek wychowawcy grupy.
- 2) Przed sporządzeniem wniosku wychowawca grupy przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
- 3) Wychowanek wobec którego zastosowano karę ma prawo odwołania się w terminie 7 dni od daty ukarania do Dyrektora Bursy ustnie lub pisemnie,
- 4) Dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy (kara może być pozostawiona, anulowana lub zawieszona w zależności od ustalonych okoliczności),
- 5) opinia organu wymienionego w pkt. 3 nie jest wiążąca dla Dyrektora Bursy, decyzja Dyrektora Bursy wydana w trybie odwoławczym jest ostateczna,

§ 22. 1. Wychowanek Bursy w przypadku naruszenia jego praw składa ustnie lub na piśmie skargę do wychowawcy grupy, który rozpatruje ją w terminie 7 dni od daty złożenia po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

2. Wychowawca grupy pisemnie informuje wychowanka o sposobie załatwienia skargi.

3. Wychowankowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Bursy, złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 2.

4. Dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego złożenia po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

5. Dyrektor Bursy pisemnie informuje wychowanka o sposobie załatwienia odwołania i decyzja w tym zakresie jest ostateczna.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. 1. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Bursa jest jednostką budżetową.

3. Zasady gospodarki finansowej Bursy określają odrębne przepisy.

