

**UCHWAŁA NR XLVIII/320/2014
RADY POWIATU ŁOWICKIEGO**

z dnia 29 stycznia 2014 r.

**w sprawie określenia zasad zbywania aktywów trwałych samodzielnego publicznego Zespołu Opieki
Zdrowotnej w Łowiczu, oddawania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.**

Na podstawie art.12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 i poz. 645) oraz art.54 ust.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r.poz.217) **Rada Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnego publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.

§ 2. Ilekroć w Uchwale jest mowa o :

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Łowickiego,
- 2) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łowickiego,
- 3) ZOZ - należy przez to rozumieć samodzielny publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu,
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu,
- 5) aktywach trwałych - należy przez to rozumieć aktywa trwałe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.),
- 6) nieruchomości - należy przez to rozumieć grunty, budynki oraz lokale będące odrębną własnością a także ich części, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami,
- 7) mieniu ruchomym - należy przez to rozumieć wyroby medyczne, maszyny i urządzenia techniczne, wyposażenie oraz inne przedmioty stanowiące aktywa trwałe w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt.5,
- 8) przedmiocie postępowania - należy przez to rozumieć aktywa trwałe.

§ 3. 1. Zbycie aktywów trwałych, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych ZOZ oraz wpływać negatywnie na dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych, a także dotyczyć działalności opisanej w art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

§ 4. 1. Zbywanie nieruchomości wymaga zgody Rady.

2. Zbywanie mienia ruchomego będącego własnością ZOZ o wartości od 5.000,00 złotych do 20.000,00 złotych wymaga zgody Zarządu, a powyżej 20 000,00 złotych zgody Rady.

3. Czynności określone w ust. 1 i 2 wymagają uzyskania opinii Rady Społecznej ZOZ.

4. Zbycie mienia ruchomego, którego jednostkowa wartość nie przekroczy kwoty 5.000,00 złotych, może nastąpić bez zgody Zarządu, tylko po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej ZOZ.

§ 5. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie:

1) nieruchomości:

a) do lat trzech – wymaga zgody Zarządu, z wyjątkiem powierzchni nie większej niż 30 m² i wtedy nie wymaga zgody Zarządu, ani opinii Rady Społecznej ZOZ, a odbywa się po zawiadomieniu Zarządu,

b) powyżej lat trzech - wymaga zgody Rady,

2) mienia ruchomego – wymaga zgody Zarządu.

§ 6. Przy zbywaniu, wydzierżawianiu, wynajmowaniu, oddawaniu w użytkowanie lub użyczenie nieruchomości ZOZ stosuje się odpowiednio zasady wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 7. Czynności, o których mowa w § 5 następują wyłącznie w drodze przetargu, z zastrzeżeniem § 10.

§ 8. 1. O wyrażenie zgody, o której mowa w §4 i 5 wnioskuje Dyrektor.

2. Wniosek o wyrażenie zgody musi zawierać:

- 1) określenie przedmiotu postępowania,
- 2) przeznaczenie przedmiotu postępowania,
- 3) dotychczasowy sposób korzystania z przedmiotu postępowania,
- 4) przyczynę zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie lub użyczenie,
- 5) rachunek ekonomiczny zawierający:
 - a) koszty ponoszone przez ZOZ związane z korzystaniem z przedmiotu postępowania,
 - b) stawkę wywoławczą czynszu,
 - c) przewidywany efekt ekonomiczny,
- 6) projekt umowy,
- 7) dane o kontrahencie – w przypadku postępowania bezprzetargowego.

3. Dyrektor zobowiązany jest uzyskać wymaganą zgodę przed wszczęciem procedury przetargowej lub przed zawarciem umowy w przypadku postępowania bezprzetargowego.

§ 9. 1. Umowę, o której mowa w § 8 pkt 6 należy sporządzić w formie pisemnej.

2. W umowie należy określić w szczególności:

- 1) wysokość (stawkę), termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,
- 2) określić czas, na który zastała zawarta (czas określony lub nieokreślony),
- 3) ustalić okres wypowiedzenia,
- 4) określić warunki, okoliczności rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 10. Postępowania przetargowego nie stosuje się w przypadku przejęcia, udzielania całości lub części świadczeń zdrowotnych realizowanych przez ZOZ, finansowanych ze środków publicznych, wraz z niezbędnymi do ich realizacji pracownikami, przez inny podmiot leczniczy, pod warunkiem, że świadczenia te nadal będą finansowane ze środków publicznych.

§ 11. 1. Dyrektor przedkłada corocznie, w terminie do dnia 30 marca, Zarządowi sprawozdanie obejmujące wykaz zawartych umów w przedmiocie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie.

2. Sprawozdanie winno zawierać wskazanie daty zawarcia umowy, okresu, na jaki została zawarta, określenie najemcy/dzierżawcy wraz z trybem jego wyłonienia, przedmiot umowy, roczne przychody ZOZ z tego tytułu.

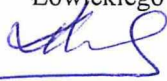
§ 12. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XX/100/2000 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 31 maja 2000r. w sprawie określenia przeznaczenia, standardu i zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu .
- 2) Uchwała Nr XXIV/131/2000 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 25 października 2000r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania lub wynajmowania majątku trwałego przez samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej – Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.

§ 13. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi i Dyrektorowi.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Łowickiego


Krzysztof Górski

