

UCHWAŁA NR XI.166/2015
RADY POWIATU ŁOWICKIGO
z dnia 26. sierpnia 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U.t.j. z 2013r. poz. 595, poz. 645; z 2014r. poz. 379, poz. 1072; z 2015r. poz. 871) oraz na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U.t.j. z 2015r. poz. 618; poz. 905, poz. 788) **Rada Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:**


§ 1. Zatwierdza się uchwalony przez Radę Społeczną Regulamin Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, stanowiący wraz z Uchwałą Nr II/6/2015 Rady Społecznej z dnia 24 lipca 2015r. załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/148/2004 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 24 listopada 2004r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Działalności Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZESDNIĄCY RADY


Krzysztof Górski

UZASADNIENIE

Stosownie do zapisu art. 48 ust.1 i 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.t.j. z 2015r. poz. 618, poz. 788, poz. 905), w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działa rada społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym kierownika. Sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

W dniu 27 lipca 2015r. Przewodniczący Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu złożył pismo w tejże sprawie. W załączeniu pisma przedłożył Uchwałę Nr II/6/2015 Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie uchwalenia Regulaminu działalności Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, celem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Łowickiego.

p.o. Dyrektora
Wydziału Edukacji
i Spraw Społecznych

Teresa Wicher



Rady Powiatu Łowickiego
z dnia 26 sierpnia 2015 r.

UCHWAŁA NR II/6/2015
RADY SPOŁECZNEJ
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁOWICZU

z dnia 24 lipca 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 ze zm. poz. 788, poz. 905) Rada Społeczna Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, traci moc Uchwała Nr 18/2004 Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Łowiczu z dnia 18.10.2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Działalności Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.


§ 3. Regulamin Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Łowickiego.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Społecznej
ZOZ w Łowiczu**


Michał Śliwiński

PRZEWODNICZĄCY RADY


Krzysztof Górski



Załącznik do Uchwały Nr II/6/2015
Rady Społecznej ZOZ w Łowiczu
z dnia 24 lipca 2015 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu
Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁOWICZU

§1

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego - Powiatu Łowickiego oraz organem doradczym Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2015.618 – j.t.),
- 2) Statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu,
- 3) niniejszego Regulaminu.

§2

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu i przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
- 2) przedstawiania Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i Statucie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.

§3

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu Łowickiego.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
3. Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje czynności osobiście, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przed upływem kadencji każdy członek Rady Społecznej może być odwołany.
5. Odwołanie może nastąpić na własną prośbę członka Rady Społecznej lub na wniosek Rady Społecznej, podmiotu tworzącego, organu albo podmiotu desygnującego.
6. Wniosek Rady Społecznej o odwołanie członka musi zawierać uzasadnienie, a w szczególności uprawnia Radę Społeczną do wystąpienia z wnioskiem o odwołanie sytuacja, w której członek:
 - a) został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie lub w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem, w którym orzeczono karę pozbawienia praw publicznych bądź zajmowania określonych stanowisk,
 - b) nie uczestniczył w trzech kolejnych prawidłowo zwołanych posiedzeniach Rady Społecznej.
7. Odwołanie skutkuje z dniem określonym w akcie odwołania.
8. Jeżeli w okresie kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady Społecznej, Przewodniczący Rady Społecznej składa do Rady Powiatu Łowickiego wniosek o uzupełnienie jej składu osobowego.

§ 4

1. Rada Społeczna składa się z 13 członków.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący – Starosta Łowicki lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) jako członkowie:
 - a) Przedstawiciel Wojewody Łódzkiego,
 - b) 11 osób powołanych przez Radę Powiatu Łowickiego.

§ 5

1. Pracami Rady Społecznej kieruje jej Przewodniczący.
2. Przewodniczący wyznacza spośród członków Rady Społecznej swego Zastępcę, który pełni obowiązki Przewodniczącego podczas jego nieobecności.

§ 6

1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach, które otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.
3. Posiedzenia Rady Społecznej zwoływane są przez Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego na pisemny wniosek złożony:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) 1/3 ogólnej liczby członków Rady Społecznej;
 - 3) Dyrektora ZOZ w Łowiczu;
 - 4) Rady Powiatu Łowickiego lub Zarządu Powiatu Łowickiego.
4. Przewodniczący zobowiązany jest do zwołania posiedzenia Rady Społecznej w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w ZOZ w Łowiczu lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
6. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje się za pomocą listów poleconych, poprzez osobiste doręczenie zawiadomienia, poinformowanie telefoniczne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, przynajmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Do ważności posiedzenia Rady Społecznej wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków oraz osób wskazanych w § 6 ust. 5 i 6.
3. Zawiadomienie winno określać termin, miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
4. Do zawiadomienia dołącza się dokumenty dotyczące spraw będących przedmiotem obrad.
5. Projekt protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady Społecznej będzie wyłożony do wglądu członków Rady każdorazowo w dniu planowanego posiedzenia Rady w wyznaczonej przez Przewodniczącego, za zgodą Dyrektora komórce ZOZ w Łowiczu.
6. W sprawach nagłych i pilnych dopuszczalne jest zwołanie posiedzenia Rady Społecznej z krótszym terminem zawiadomienia, termin ten nie może być jednak krótszy niż 3 dni.

§ 8

1. Rada Społeczna podejmuje rozstrzygnięcia wszystkich spraw należących do jej kompetencji w postaci uchwał. Uchwały, oprócz rozstrzygnięć, mogą zawierać opinie i wnioski.
2. Rada Społeczna może obradować oraz podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady (kworum), ustalonego uchwałą Rady Powiatu Łowickiego.
3. Prowadzący posiedzenie Rady Społecznej stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku kworum zamyka obrady, wyznaczając nowy termin posiedzenia.
4. Uchwały Rady Społecznej zapadają zwykłą większością głosów poprzez podniesienie ręki. W razie równej liczby głosów – decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
5. Głosowanie na posiedzeniach odbywa się jawnie, a w sprawach personalnych może odbywać się tajnie.
6. Głosowanie tajne odbywa się na wniosek Przewodniczącego lub członka Rady Społecznej.

7. Przewodniczący może dopuścić do rozpatrzenia na posiedzeniu sprawę nie objętą porządkiem obrad, jeżeli został zgłoszony odpowiedni wniosek i przyjęcie go pod obrady poparła w drodze głosowania zwykła większość członków obecnych na posiedzeniu.

8. W głosowaniu na posiedzeniach Rady Społecznej biorą udział wyłącznie jej członkowie.

9. Jeżeli przedmiot głosowania dotyczy interesu prawnego członka Rady Społecznej, nie uczestniczy on w głosowaniu.

10. Uchwały Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 9

1. W celu wykonania swoich obowiązków i uprawnień Rada Społeczna może:

a) zażądać od Dyrektora sprawozdań, wyjaśnień oraz okazania odpowiednich dokumentów,

b) zasięgać opinii specjalistów dotyczących analiz ekonomicznych oraz innych spraw w zakresie swych zadań.

§ 10

1. Rada Społeczna korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów ZOZ w Łowiczu.

2. Obsługę administracyjno – techniczną Rady zapewnia Dyrektor.

3. Pieczęcią urzędową Rady Społecznej jest pieczęć podłużna o treści: „Rada Społeczna Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu”.

§ 11

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który po przyjęciu przez Radę na następnym posiedzeniu podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego oraz protokolant.

2. W protokole należy stwierdzić prawidłowość zwołania posiedzenia, jego zdolność do podejmowania uchwał, wymienić podjęte uchwały i ilość oddanych głosów oraz opis przebiegu spotkania.

3. Protokoły przechowywane są w księdze protokołów w odpowiedniej komórce organizacyjnej ZOZ w Łowiczu.

4. Do protokołu z posiedzenia załączane są wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz wnioski i oświadczenia złożone na ręce Przewodniczącego.

5. Każdy z członków Rady Społecznej ma prawo wglądu do rejestru uchwał i protokołów.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Łowickiego.

zaprobowano

*moje jest pod
Warta Byzdra-Pawlak
K. Kw - Pawlak*

wygodnie

formalnie - proszę