

**Uchwała Nr. XVII.1.106/2016**  
**Rady Powiatu Łowickiego**  
**z dnia...29...lutego 2016 roku**

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, poz. 1045 i 1890); oraz art. 90 ust. 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195) **Rada Powiatu Łowickiego** ustala co następuje:

§1.1. Dotacja z budżetu Powiatu Łowickiego jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły i placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotowany może wykorzystać dotację wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/placówki.

§2.1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, pod warunkiem przedstawienia organowi dotującemu, planowanej liczby uczniów/wychowanków/słuchaczy nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

§3.1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w §2 ust. 2 w budżecie Powiatu Łowickiego wyodrębnia się środki na dotację dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Łowicki. Dotacja przysługuje szkołom, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się

w kwietniu lub w czerwcu, na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

3. Szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkół publicznych w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących na dany rok, ponoszonych w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych prowadzonych przez Powiat Łowicki w przeliczeniu na jednego ucznia lub w przypadku braku na terenie powiatu szkół publicznych danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat w przeliczeniu na jednego ucznia w tego samego typu lub rodzaju szkołach. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. Dotacja przysługuje szkołom:

- 1) w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub w czerwcu, na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę;
- 2) za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Niepubliczne placówki, zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania otrzymują dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Łowickiego.

5. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, pod warunkiem udokumentowania zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

6. Do czasu otrzymania przez Powiat Łowicki informacji o wysokości ostatecznej części oświatowej subwencji ogólnej w przeliczeniu na jednego ucznia/słuchacza/wychowanka na dany rok budżetowy kwota dotacji, o której mowa w ust. 2 i 4 jest wyliczana na podstawie informacji o planowanej dla Powiatu Łowickiego na dany rok budżetowy części oświatowej subwencji ogólnej.

7. Różnica między kwotą dotacji należnej, a kwotą dotacji dotychczas wypłaconej na podstawie ust. 6 podlega korekcie po miesiącu w którym ustalono kwotę dotacji na podstawie ust. 2 i 4.

8. W przypadku zmiany wysokości ustalonych wydatków bieżących, będących podstawą do ustalenia wysokości dotacji dla szkół o których mowa w ust. 3 dokonuje się przeliczenia na koniec roku budżetowego wysokości dotacji dla tych szkół.

§4.1. Dotacje na dany miesiąc przekazywane są szkole/placówce w terminie do końca miesiąca na rachunek bankowy szkoły/placówki, za miesiąc grudzień do 15 grudnia.

2. Wysokość miesięcznej dotacji należnej szkole/placówce ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn aktualnej liczby uczniów/wychowanków i stawki miesięcznej na jednego ucznia/wychowanka.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 3 ust. 3 pomniejszana jest o kwotę dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na liczbę słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

4. Dotacja dla szkół niepublicznych, prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

5. Aktualną liczbę uczniów/wychowanków szkoła/placówka przedkłada do dnia 10 każdego miesiąca według stanu na 1 dzień miesiąca, za który informacja jest składana.

6. Wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

§5.1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę rozlicza dotacje w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca, roczne rozliczenie dotacji następuje do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia otrzymanych dotacji stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

§6. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę lub placówkę jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej fakt uczęszczania ucznia/wychowanka do szkoły/placówki, z podaniem daty jego przyjęcia oraz skreślenia z listy uczniów/wychowanków.

§7.1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji podlega kontroli przez organ dotujący

w zakresie obejmującym w szczególności:

- 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §2 ust. 2, w porównaniu z dokumentacją źródłową,
- 2) dane ujęte w informacjach o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków, o których mowa w §4 ust.6,
- 3) dane ujęte w rozliczeniu otrzymanych dotacji, o których mowa w §5 ust.2.
- 4) dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, potwierdzającą prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, że w informacji, o której mowa w § 4 ust. 6 podana została nieprawdziwa liczba uczniów, kwotę dotacji ustala się w oparciu o faktyczną liczbę uczniów.

§8.1. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę Łowickiego.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem, o zakresie i przewidywanym czasie oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

3. Dotowany podmiot objęty kontrolą zobowiązany jest zapewnić kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w szczególności przedstawienie żądanych dokumentów i udzielanie wyjaśnień.

§9. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują osoby kontrolujące oraz osoba kontrolowana, albo osoba przez nią upoważniona.

§10. Traci moc Uchwała Nr XLIII/323/2009 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 9 grudnia 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych placówek oświatowych, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.


PRZEWODNICZĄCY RADY



*Krzysztof Górski*

WA/3683

RADCA PRAWNY



*Małgorzata Zabost*

## **UZASADNIENIE**

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 poz. 357), która w art. 34 mówi, iż uchwały podjęte na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty zachowują moc do dnia 31 grudnia 2015 r.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVII/106/2016  
Rady Powiatu Łowickiego z dnia 29. lutego 2016r.

.....  
organ prowadzący szkołę lub placówkę (pieczęć)

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Dane szkoły (placówki):  
Pełna nazwa szkoły (placówki):

.....  
Adres szkoły (placówki):

.....  
REGON: .....  
2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę (placówkę):  
Nazwa osoby/organu prowadzącego:

.....  
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół  
i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....  
4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....  
5. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazywania należnej dotacji:  
Nazwa banku:

.....  
6. Forma kształcenia: stacjonarna/wieczorowa/zaoczna\*  
7. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych\*  
8. Planowana liczba uczniów, wychowanków w ..... roku:

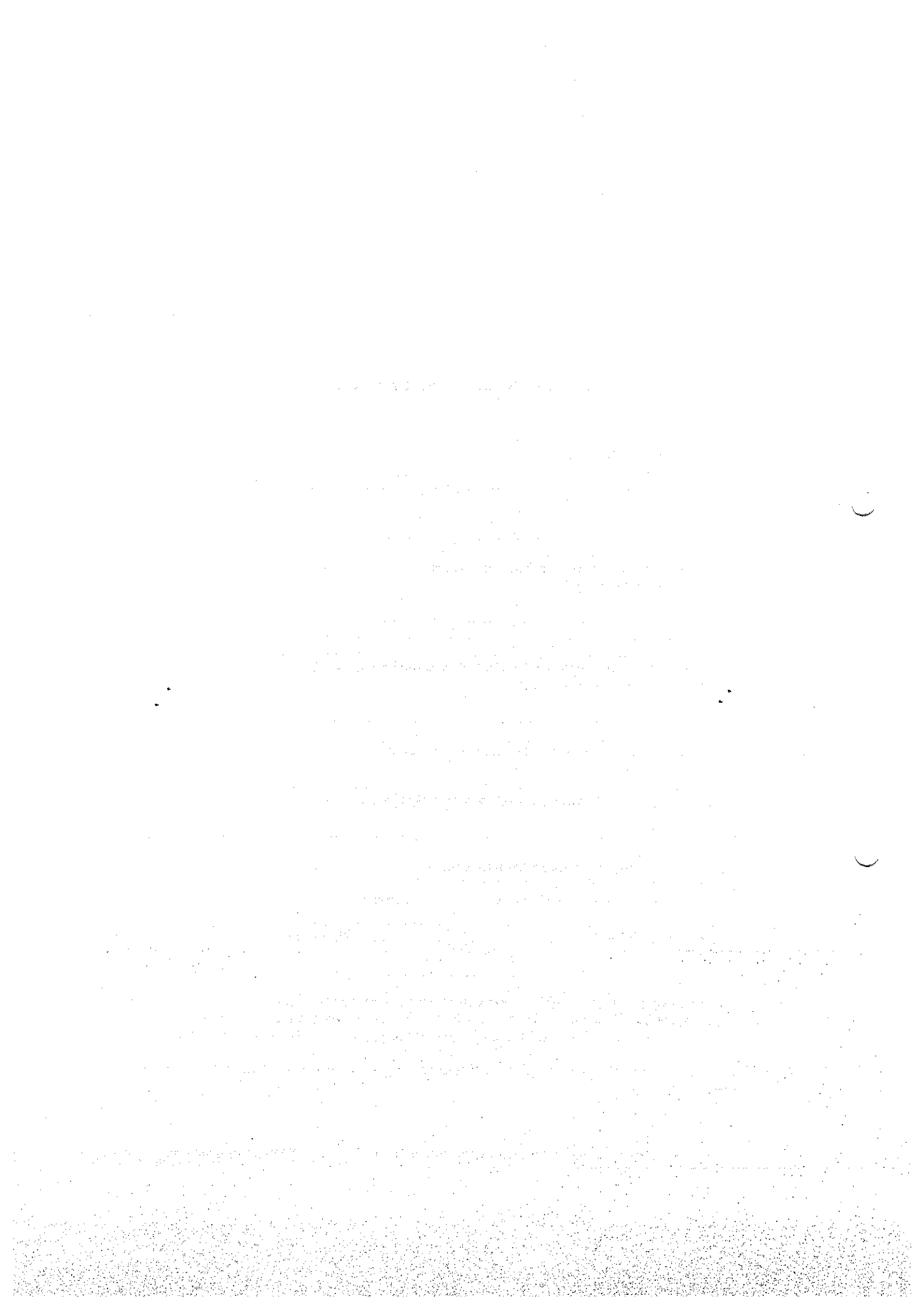
Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień

9. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.  
10. Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz  
przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły  
(placówki).  
11. Zobowiązuje się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku  
o udzielenie dotacji.

.....  
miejscowość, data, i czytelny podpis (pieczętka) osoby/organu

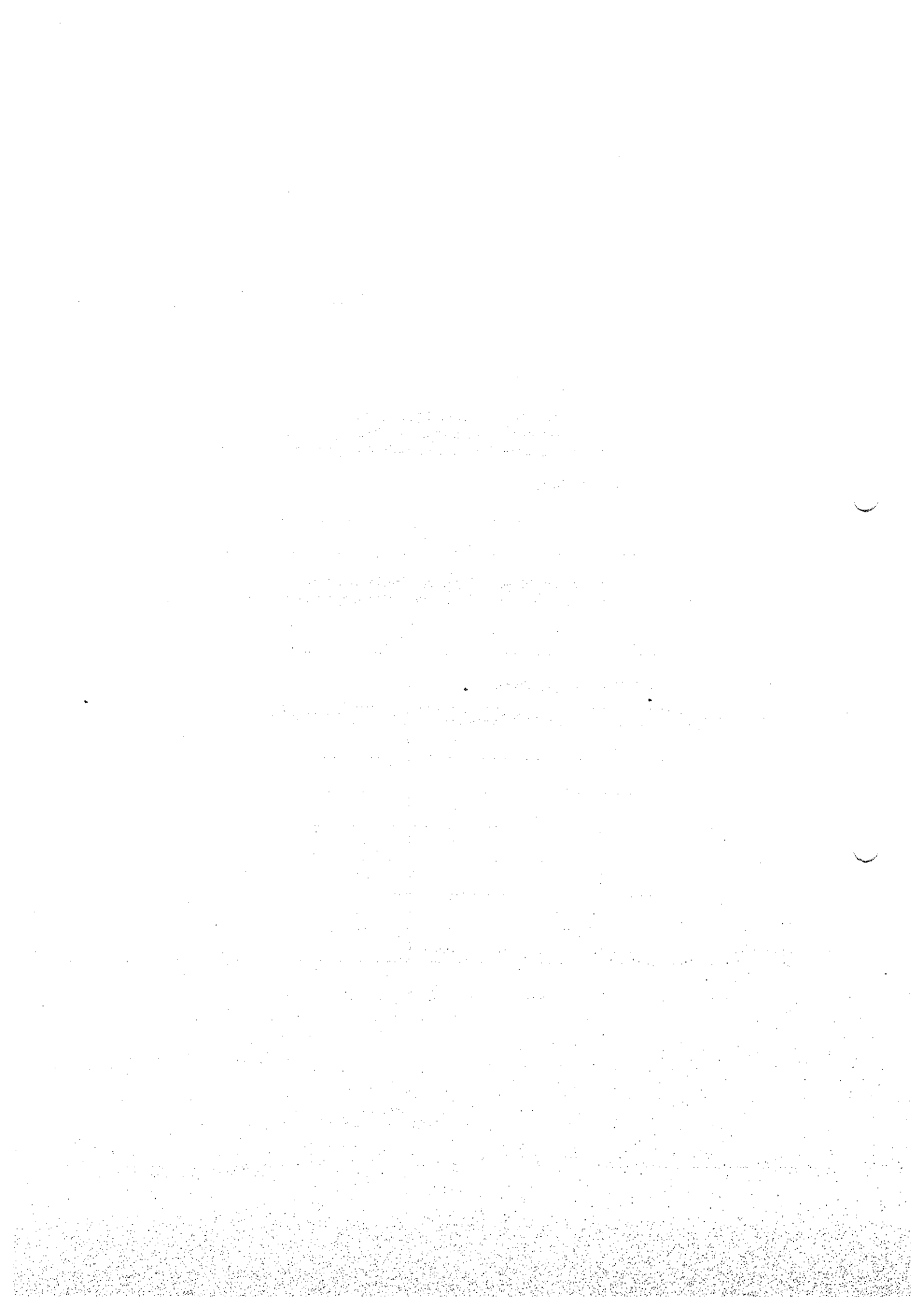
**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
Krzysztof Górski









.....  
organ prowadzący szkołę lub placówkę (pieczęć)

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych  
otrzymanych w okresie od ..... do .....

Termin składania rozliczenia:  
do 15 dnia następnego miesiąca

## 1. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI:

Nazwa:	Adres:

## 2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ:

Nazwa:	Adres:

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... do .....
4. Zestawienie wydatków poniesionych na wydatki bieżące szkoły/placówki,  
wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej	
		w miesiącu ..... (poprzednim)	od początku roku
1	Wydatki rzeczowe w tym:		
1a	Czynsz		
2	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w tym:		
2a	Wynagrodzenia za egzaminy semestralne		
	Inne:*	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
3			
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>			

\*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-2) należy dokładnie określić ich nazwy

5. Kwota dotacji niewykorzystanej  
(poz. 3 - suma z poz. 4)

w miesiącu ..... (poprzednim)	od początku roku

6. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

7. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (-ch) organ prowadzący:\*\*

\*\*reprezentacja organu prowadzącego szkołę/placówkę

.....  
miejsowość, data

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Krzysztof Górski