

Uchwała Nr.....
Rady Powiatu Łowickiego
z dnia.....

w sprawie Roczno Programu Współpracy na rok 2020 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 oraz poz. 1570) Rada Powiatu Łowickiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy na rok 2020 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Agnieszka Piątek
Rada Powiatu

DYREKTOR
Wydziału Kontroli i Zarządzania Jednostkami

Ilona Wężowska

Załącznik
do Uchwały Nr....
Rady Powiatu Łowickiego
z dnia.....

**Roczny Program Współpracy na rok 2020 Powiatu Łowickiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2019 r. poz. 688 oraz 1570);
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na rok 2020 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Łowicki;
- 5) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Łowickiego;
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869);
- 7) konkursie - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Rozdział II
Cele programu**

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest budowanie i wzmacnianie dialogu społecznego pomiędzy organizacjami a Powiatem.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wzmocnienie współpracy Powiatu z organizacjami;
- 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnych;
- 3) promocja i rozwój potencjału sektora pozarządowego w Powiecie;
- 4) wsparcie rozpoznanych potrzeb mieszkańców w ramach zadań Powiatu realizowanych przez organizacje.

**Rozdział III
Zasady współpracy**

§ 3. Powiat przy współpracy z organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - Powiat, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych podejmuje współpracę z tymi organizacjami, wspiera ich działania oraz umożliwia realizację zadań publicznych;

- 2) partnerstwa - organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawach;
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji - Zarząd dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 4) jawności - informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych już prowadzonych umieszcza się na stronach internetowych Powiatu;
- 5) legalności - wszelkie działania Powiatu i organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV **Przedmiotowy zakres współpracy**

§ 4. Przedmiotowy zakres współpracy dotyczy:

- 1) edukacji i wychowania;
- 2) ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;
- 3) osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 5) kultury fizycznej i sportu;
- 6) turystyki;
- 7) nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Rozdział V **Formy współpracy**

§ 5. Współpraca pomiędzy Powiatem a organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) powierzenie realizacji zadań publicznych;
- 2) wspieranie realizacji zadań publicznych;
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach współdziałania;
- 4) promowanie realizowanych zadań na stronach internetowych Powiatu.

Rozdział VI **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Priorytetowe zadania obejmują następujące działania:

1) w zakresie edukacji i wychowania:

- a) wspieranie rozwoju młodzieży, a także umiejętności kluczowych oraz postaw badawczych i twórczych uczniów szkół/placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat,
- b) integracja społeczna osób pełno – i niepełnosprawnych poprzez działania edukacyjno- wychowawcze,
- c) działania wspierające, integrujące oraz wyrównujące szanse dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin niedostosowanych społecznie, a także zagrożonych patologią społeczną,

2) w zakresie ochrony środowiska i edukacji ekologicznej:

- a) działania edukacyjno-informacyjne służące ochronie środowiska naturalnego,
- b) wspieranie edukacji ekologicznej, m. in. podniesienie świadomości dotyczącej

skutków i szkodliwości oddziaływania zanieczyszczeń na człowieka i jego środowisko,

c) upowszechnianie wiedzy z zakresu możliwości oddziaływania na środowisko naturalne z uwzględnieniem uwarunkowań geograficzno-przyrodniczych,

3) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej:

a) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,

b) prowadzenie placówek, świadczenie usług opiekuńczych, podejmowanie działań na rzecz osób chorych, niepełnosprawnych, niemogących samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu,

c) organizacja rekreacji i wypoczynku dla osób niepełnosprawnych oraz osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,

d) organizacja i prowadzenie całodobowych placówek opiekuńczo – wychowawczych,

4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

a) ochrona i promocja dóbr kultury i sztuki oraz produktów regionalnych,

b) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę i promocję wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej,

c) wspieranie projektów współpracy i wymiany kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem powiatów partnerskich dla Powiatu,

d) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój animacji kulturalnej mieszkańców Powiatu,

5) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Powiatu,

b) szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży (m. in. szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo),

c) organizacja imprez sportowo- rekreacyjnych oraz obozów szkoleniowych skierowanych do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych,

d) organizacja oraz udział w imprezach regionalnych i ogólnopolskich,

e) zacieśnienie współpracy stowarzyszeń kultury fizycznej w zakresie organizowania obozów sportowych,

6) w zakresie turystyki:

a) upowszechnianie i promocja walorów turystycznych poprzez różne formy aktywności,

b) działania aktywizujące lokalny rynek pracy w zakresie rozwoju usług turystycznych na terenie Powiatu,

7) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294.) poprzez powierzenie przez Powiat prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:

a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub

b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub

c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub

d) nieodpłatną mediację, lub

e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu

sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

8) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- a) organizacja wypoczynku letniego,
- b) organizacja wyjazdu terapeutyczno – wypoczynkowego.

Rozdział VII

Okres i sposób realizacji Programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację

§ 7. 1. Program realizowany jest od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

2. Program realizują:

- 1) Rada Powiatu Łowickiego;
- 2) Zarząd;
- 3) poszczególne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Łowiczu i jednostki organizacyjne Powiatu;
- 4) organizacje.

3. Program może być realizowany poprzez:

- 1) organizowanie imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących Powiatu;
- 2) aktualizowanie strony internetowej Powiatu w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych;
- 3) sprawowanie patronatu przez organy Powiatu nad konkursami, zawodami i innymi przedsięwzięciami związanymi z realizacją zadań, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Programu (m.in. pomoc i w ich organizacji i fundowanie nagród).

4. Wysokość środków planowanych na realizację Programu odpowiada kwocie zabezpieczonej na ten cel w budżecie Powiatu na rok 2020 i wynosi **214 222,96 złotych**.

5. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie daje uprawnienia organizacjom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji Programu

§ 8. 1. Zarząd dokonuje oceny i kontroli realizacji zadań w ramach Programu w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadań;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadań;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadań;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Do dnia 30 kwietnia 2021 roku Zarząd przedłoży Radzie Powiatu Łowickiego sprawozdanie, z realizacji zadań zawartych w Programie na 2020 rok.

Rozdział IX

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 9. 1. Rada Powiatu Łowickiego uchwała Program, po konsultacjach z organizacjami.

2. Przebieg konsultacji określa Uchwała Nr LV/401/2010 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami

pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.U. Woj. Łódz. z 2010 r. Nr 293, poz. 2410)

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 10. 1. Komisje konkursowe otwartych konkursów ofert zwane dalej komisjami powoływane są przez Zarząd w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja składa się z 5 członków.
 3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Zarządu, w tym Przewodniczący komisji oraz osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
 4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
 5. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
 6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków, w głosowaniu jawnym. W przypadku gdy w wyniku głosowania nastąpi równy podział głosów, decyduje głos Przewodniczącego komisji.
 7. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
 8. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - 1) ustalenie przedmiotów i terminów posiedzeń komisji,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji.
 9. Do zadań komisji należy:
 - 1) ocena formalna i merytoryczna ofert,
 - 2) przedłożenie Zarządowi propozycji wyboru ofert i podziału środków.
 10. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniach konkursowych.
 11. Komisja przy opiniowaniu złożonych ofert bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - 2) przewidywane efekty realizacji zadania,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - 4) przedłożoną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 12. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę zadania ogłoszonego konkursu,
 - 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert w konkursie,
 - 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i ustawie,
 - 5) propozycję rozstrzygnięć w sprawie złożonych ofert,
 - 6) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

13. Komisja przedkłada protokół Zarządowi.

14. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Zarząd.

Rozdział XI

Postanowienie końcowe

§ 11. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami stosuje się przepisy ustawy.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.