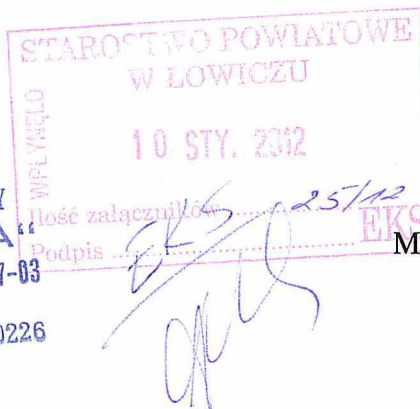


UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
KORABKA
ul. Grunwaldzka 9, tel. (0-46) 837-37-03
99-400 ŁOWICZ
NIP 834-17-05-326, Regon 750730226



Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia 2010 r.

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży

(obóz szkoleniowy)
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.01.2012 do 31.03.2012r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Zarząd Powiatu Łowickiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy KORABKA Łowicz**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Starosty Łowickiego – numer **15**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **Ewidencja Starosty Łowickiego – 30.10.2001r.**

5) nr NIP: **8341705326**

nr REGON: **750730226**

6) adres:

miejsowość: **Łowicz** ul.: **Grunwaldzka 9**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Miasto Łowicz**

powiat: **łowicki**

województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **99-400** poczta: **Łowicz**

7) tel.: **46 8373703** faks: **46 8373468**

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **8815001689-1216800354240000**

nazwa banku: **Kredyt Bank S.A. Filia nr5 w Łowiczu – o/Skierniewice**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Iwona Gołaszewska-Pochwała - prezes**

b) **Wioletta Puszczyk - sekretarz**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Uczniowski Klub Sportowy „KORABKA” w Łowiczu

99-400 Łowicz, Grunwaldzka 9 tel (0-46) 837-37-03 tel/fax (0-46) 837-34-68

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sławomir Karmelita : tel. 660-468-293

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektywne i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
8. Organizowanie członkom Klubu różnych form aktywnego wypoczynku w dni wolne od nauki, a w szczególności podczas letnich i zimowych ferii.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie prowadzi się

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **BRAK**

b) przedmiot działalności gospodarczej

BRAK

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Obóz szkoleniowy o charakterze przygotowania technicznego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przeprowadzenie treningu technicznego w okresie zimowym jest potrzebne ze względu na osiągnięcie przez zawodnika optymalnej formy w pierwszej części sezonu, kiedy to odbywają się Mistrzostwa Polski Juniorów oraz zawodnik musi osiągnąć minimum na Mistrzostwa Świata Juniorów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Piotr Antosik – lat 18. Mistrz Polski Młodzików i wicemistrz Polski Juniorów Młodszych w rzucie oszczepem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Konieczność pozyskania dotacji wynika z faktu ograniczonych możliwości finansowych klubu. Jednocześnie obóz ten jest niezbędny by zapewnić zawodnikowi optymalne warunki do przygotowania się do trudnego i ważnego sezonu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

BRAK

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Doskonalenie elementów przygotowania technicznego i motorycznego. W konsekwencji miejsce medalowe w Mistrzostwach Polski Juniorów oraz minimum na Mistrzostwa Świata Juniorów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Las Americas (Teneryfa) – Hiszpania.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia treningowe podczas obozu w ilości 24 jednostek treningowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.03.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Obóz szkoleniowy w Las Americas (24 jednostki treningowe)	27.01-10.02.2012r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Poprawienie wyników zdolności motorycznych i ogólnej kondycji fizycznej.
2. Poprawa poszczególnych elementów techniki rzutu oszczepem.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Korabka Łowicz 1) wyżywienie, zakwaterowanie, transport 2) transport oszczepów, wynajem obiektów				9.160,00 840,00	5.000,00	4.160,00 840,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				10.000,00	5.000,00	5.000,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00zł	50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5.000,00 zł	50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
XXX	XXX	XXX	XXX

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sławomir Karmelita – instruktor lekkiej atletyki

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oszczepy 800gram – 4 sztuki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub od 2002 roku realizuje zadania ze współpracą z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BRAK

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„KORABKA”
ul. Grunwaldzka 9, tel. (0-46) 837-37-03
99-400 ŁOWICZ
NIP 834-17-05-326, Regon 750730226

PREZES
U.K.S. „KORABKA”

Iwona Gołaszewska-Pochwała

Sekretarz U.K.S. „Korabka”

Wioletta Paszot

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 5 stycznia 2012 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

Łowicz, 2012-01-09

EKS.4221.2.2012

Zaświadczenie

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie /Dz.U. z 2010 r. Nr 127 poz. 857 z późn. zm./ i art. 217 §2 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego /Dz.U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm./

zaświadcza się

że Uczniowski Klub Sportowy „Korabka” Łowicz wpisany jest do ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Łowickiego pod poz. Nr 15.

Skład Zarządu:

Iwona Gołaszewska-Pochwała	– Prezes
Wioletta Puszcz	– Sekretarz
Małgorzata Łapa	– Skarbnik
Sławomir Karmelita	– członek zarządu
Zbigniew Gronczewski	– członek zarządu

Zaświadczenie wydaje się na wniosek UKS „Korabka” Łowicz.

DYREKTOR
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

Izabela Pawluk