

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ zlecający)

OFERTA  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(rodzaj zadania publicznego)  
pod tytułem

.....  
(tytuł zadania publicznego)  
w okresie od ..... do .....

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PRZEZ

.....  
(nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

I. Dane oferenta/oferentów

1) nazwa: .....

2) forma prawna:

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

.....  
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....

5) nr NIP: ..... nr REGON: .....

6) adres:

Miejscowość: ..... ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: .....

gmina: ..... powiat: .....

województwo: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) .....

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

.....

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

.....

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

.....

.....

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

.....

.....

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

.....

.....

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

.....

.....

5. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

.....

.....

6. Miejsce realizacji zadania publicznego

.....

7. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

.....

.....



publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> :								
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> :								
IV Ogółem:								

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2.	Środki finansowe własne	..... zł	.....%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem	..... zł	.....%
4.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	..... zł	.....%
5.	finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	.....%
6.	pozostałe	..... zł	.....%

7.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
8.	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1, 2, 3 i 4)	..... zł	.....%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony.	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

#### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

.....  
.....

2. Zasoby rzeczowe organizacji przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

.....  
.....  
.....  
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).  
.....  
.....  
.....

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) dane określone w części niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencji ;
- 5) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr III/14/2011  
Rady Powiatu Łowickiego  
z dnia 26 stycznia 2011 roku

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)  
z wykonania zadania publicznego

.....  
(tytuł zadania publicznego)  
w okresie od ..... do .....  
określonego w umowie nr .....  
zawartej w dniu ..... pomiędzy  
.....  
(nazwa Zleceniodawcy)

a .....  
(nazwa Zleceniobiorcy/Zleceniobiorców<sup>1</sup>), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego  
rejestru lub ewidencji

Data złożenia sprawozdania  
.....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie ? Jeśli nie –  
dlaczego?

.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania.

.....  
.....  
.....

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

.....  
.....  
.....

#### 4. Opis osiągniętych rezultatów

.....  
.....  
.....





## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:  Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):  Z tego:  Z wpłat i opłat adresatów:  Z finansowych środków z innych źródeł publicznych  (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy				



--	--	--	--	--	--	--	--	--

Część III. Dodatkowe informacje

.....  
 .....  
 .....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy/Zleceniobiorców;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

(pieczęć Zleceniobiorcy/pieczęcie Zleceniobiorców)

.....  
 .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy/Zleceniobiorców)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

.....  
 .....

Adnotacje urzędowe

.....  
 .....