



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zarządzenie Nr ~~4.8.~~ 4.8./2020
Starosty Łowickiego z dnia ~~16.09.~~ 16.09.2020 r.

**w sprawie powołania zespołu projektowego
dla projektu pn. „Wiedza plus sport – rozbudowa infrastruktury edukacji
ogólnej wraz z bazą sportową i wyposażeniem w placówkach oświatowych
Powiatu Łowickiego”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920.t.j.) w związku z §41 ust. 2 pkt 1) Umowy nr UDA-RPLD.07.04.03-10-0049/19-00 o dofinansowanie projektu pn. „Wiedza plus sport – rozbudowa infrastruktury edukacji ogólnej wraz z bazą sportową i wyposażeniem w placówkach oświatowych Powiatu Łowickiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zawartej w Łodzi w dniu 19 sierpnia 2020 r. pomiędzy Województwem Łódzkim a Powiatem Łowickim oraz §22 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34/2019 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu, zarządzam, co następuje:

§1. 1. Powołuję zespół projektowy dla projektu pn. „Wiedza plus sport – rozbudowa infrastruktury edukacji ogólnej wraz z bazą sportową i wyposażeniem w placówkach oświatowych Powiatu Łowickiego”, zwany dalej „Zespołem Projektowym”, w składzie:

- 1) kierownik projektu – Sławomir Błaszczuk - inspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Łowiczu, zwanego dalej „Starostwem”;
- 2) specjalista ds. sprawozdawczości i promocji - Marek Kłak - inspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa;
- 3) specjalista ds. zamówień publicznych - Magdalena Żurawska - główny specjalista w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa;
- 4) specjalista ds. zamówień publicznych - Rafał Pawłowski - główny specjalista w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa;
- 5) specjalista ds. finansowych – Sylwia Gajda – Główny Księgowy w Wydziale Finansowym Starostwa;
- 6) specjalista ds. technicznych – Jakub Bodek - inspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa.

2. Zadaniem Zespołu Projektowego jest realizowanie projektu „Wiedza plus sport – rozbudowa infrastruktury edukacji ogólnej wraz z bazą sportową i wyposażeniem w placówkach oświatowych Powiatu Łowickiego” zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr UDA-RPLD.07.04.03-10-0049/19-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zawartą w Łodzi w dniu 19 sierpnia 2020 r. zwanym dalej „Projektem”.



3. Kierownik projektu odpowiada za bieżące zarządzanie Projektem, w tym w szczególności za:

- 1) planowanie i organizację pracy oraz koordynowanie pracy członków Zespołu Projektowego;
- 2) zwoływanie, w miarę potrzeb, spotkań roboczych Zespołu Projektowego;
- 3) prawidłowy przebieg realizacji Projektu, w tym m.in.:
 - a) weryfikowanie pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych zadań w ramach Projektu,
 - b) sprawdzanie zgodności realizacji zadań z harmonogramem,
 - c) zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokonywanych wydatków,
 - d) nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem wydatków,
 - e) nadzór nad terminowym i zgodnym z umową o dofinansowanie projektu przygotowywaniem wniosków o płatność,
 - f) bieżące informowanie Zarządu Powiatu Łowickiego o nieprawidłowościach związanych z realizacją Projektu, a także innych sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg,
- 4) osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu przewidzianych w Projekcie.

4. Do obowiązków pozostałych członków Zespołu Projektowego należy w szczególności:

1) specjaliści ds. sprawozdawczości i promocji:

- a) sporządzanie harmonogramu finansowo-rzeczowego Projektu, z wyłączeniem zakresu wynikającego z obowiązków specjalisty ds. zamówień publicznych,
- b) wykonywanie zadań w zakresie promocji Projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie projektu,
- c) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
- d) monitorowanie osiągania wskaźników produktu i rezultatu,
- e) przygotowywanie wniosków o płatność, wprowadzanie danych na platformę SL2014 z wyjątkiem zakresu specjalisty ds. zamówień publicznych i specjalisty ds. finansowych,
- f) kontakty z Instytucją Zarządzającą i innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu,
- g) opisywanie faktur i innych dokumentów księgowych;

2) specjaliści ds. zamówień publicznych:

- a) przygotowywanie i przeprowadzanie procedur przetargowych, w tym m.in.:
 - sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach postępowań o udzielenie zamówień publicznych, z wyłączeniem procedur przygotowywanych przez podmioty zewnętrzne w ramach zawartych umów cywilnoprawnych, z zastrzeżeniem, że opisy przedmiotu zamówienia na roboty budowlane opracowuje specjalista ds. technicznych,
 - ogłaszanie postępowań przetargowych,

ku



- zbieranie i badanie ofert od wykonawców,
- opracowywanie wzorów umów z wykonawcami,
- b) współpraca z podmiotami zewnętrznymi przygotowującymi i przeprowadzającymi postępowania o udzielenie zamówień publicznych w związku z realizacją Projektu,
- c) sporządzanie harmonogramów finansowo-rzeczowych w zakresie wynikającym z obowiązków specjalisty ds. zamówień publicznych,
- d) gromadzenie i archiwizowanie oryginałów dokumentacji związanej z postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych w związku z realizacją Projektu,
- e) wprowadzanie danych na platformę SL2014 w zakresie zamówień publicznych,
- f) przygotowywanie i przeprowadzanie procedur związanych z zapytaniami ofertowymi (poniżej 30 000 euro);

- 3) specjaliści ds. finansowych:
 - a) sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dokumentów finansowo- księgowych dotyczących Projektu,
 - b) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej,
 - c) przygotowywanie wniosków o płatność, wprowadzanie danych na platformę SL2014 w zakresie finansów,
 - d) weryfikowanie pod względem finansowym wniosków o płatność;

- 4) specjaliści ds. technicznych:
 - a) przygotowywanie odbiorów robót budowlanych,
 - b) przygotowywanie i realizacja harmonogramów rzeczowo-finansowych do umów z Wykonawcami,
 - c) współpraca z inspektorami nadzoru inwestorskiego,
 - d) wstępne sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur,
 - e) monitorowanie wskaźników produktu,
 - f) udział w odbiorach robót,
 - g) przygotowywanie protokołów odbioru robót,
 - h) udział w spotkaniach i naradach technicznych dotyczących realizacji robót budowlanych,
 - i) gromadzenie i archiwizowanie oryginałów dokumentacji technicznej związanej z realizacją Projektu,
 - j) przygotowywanie i składanie dokumentów dotyczących przygotowania i realizacji inwestycji zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
 - k) przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane na podstawie zleconej wcześniej dokumentacji projektowej, zleconych specyfikacji i kosztorysów inwestorskich oraz na dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami i kosztorysami inwestorskimi
 - l) szacowanie wartości zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowej,
 - m) weryfikowanie dokumentacji projektowych, specyfikacji i kosztorysów inwestorskich zleconych w ramach Projektu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



§2. Zespół Projektowy realizuje Projekt we współpracy z:

- 1) komórkami organizacyjnymi Starostwa w zakresie ich kompetencji;
- 2) dyrektorami i wyznaczonymi przez nich pracownikami jednostek organizacyjnych powiatu:
 - a) Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. 10 Pułku Piechoty w Łowiczu,
 - b) Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu,
 - c) I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Chełmońskiego w Łowiczu,

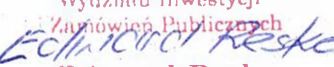
§3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi projektu.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wz. STAROSTY

Piotr Malczyk
Wicesarosta


Agnieszka Fiwek
Rada Prawny

DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
i Zaopiów Publicznych

Edward Reske