

POWIAT ŁOWICKI

Łowicz, dnia 26.02.2021 r.

OS.602.1.2021

Zapytanie ofertowe na opracowanie

**Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska
dla Powiatu Łowickiego na lata 2016 - 2019
z perspektywą na lata 2020 - 2023**

za lata 2018 - 2019

ZAMAWIAJĄCY – Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz
REGON: 750147768
NIP: 834-18-82-519
Tel.: 46 811 53 00

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) jest opracowanie Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016-2019 z perspektywą na lata 2020-2023, dla którego raport za lata 2016-2017 został wykonany. Wobec powyższego okresem sprawozdawczości są lata 2018-2019. Raport jest narzędziem, za pomocą którego Zarząd Powiatu Łowickiego sprawuje nadzór nad stopniem zaawansowania działań i zamierzeń zaplanowanych do realizacji w Programie Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016-2017 z perspektywą na lata 2020-2023. Zadaniem Raportu jest dostarczenie niezbędnej wiedzy do określenia priorytetów działań służących zrównoważonemu rozwojowi oraz poprawie aktualnego stanu środowiska. Raport musi zawierać kompleksową analizę stopnia realizacji zaplanowanych zadań wraz ze wskazaniem obszarów newralgicznych, w których należałoby zintensyfikować działania, które pomogą w realizacji przepisów krajowych, jak również strategii i programów ramowych UE.
2. Zakres opracowania powinien obejmować:
 - a) sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) opracowanie projektu Raportu i zapewnienie Zamawiającemu wglądu w realizację przedmiotu zamówienia na każdym etapie, poprzez przesyłanie w terminach ustalonych z Zamawiającym opracowanych treści na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej. Zamawiający oceni przedstawione wersje dokumentu, przesyłając ewentualne uwagi drogą elektroniczną. Przekazywane uwagi Zamawiającego do przedmiotu umowy Wykonawca będzie uwzględniał na bieżąco,
 - c) przekazanie na wezwanie Zamawiającego wersji roboczej dokumentu (w formie papierowej i elektronicznej) celem wniesienia ewentualnych uwag,
 - d) przygotowanie wersji ostatecznej Raportu w postaci 4 kompletów wydruków oraz 1 egzemplarza na płycie CD;
 - e) prezentacja wersji ostatecznej Raportu (po uwzględnieniu opinii i uwag) na posiedzeniu Zarządu Powiatu Łowickiego oraz Rady Powiatu Łowickiego.

3. Wymagania zamawiającego:

Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016-2019 z perspektywą na 2020-2023 winien dotyczyć okresu obejmującego lata 2018-2019 oraz być sporządzony z uwzględnieniem:

- a) obowiązujących aktów prawnych,
- b) założeń podstawowych i programów wyższego rzędu,
- c) wyników opracowanych raportów z realizacji powiatowego programu ochrony środowiska i gminnych programów ochrony środowiska i powinien zawierać w szczególności:
 - informacje z wykonanych zadań inwestycyjnych i pozainwestycyjnych,
 - ocenę stopnia realizacji zadań określonych w Programie Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016-2019 z perspektywą na lata 2020-2023 z uwzględnieniem przyjętych wskaźników efektywności programu,
 - ocenę stopnia realizacji przyjętych celów i kierunków działań,
 - ocenę ewentualnych rozbieżności pomiędzy przyjętymi celami i działaniami, a ich wykonaniem oraz analizę przyczyn tych rozbieżności,
 - ocenę systemu monitoringu.

4. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać we własnym zakresie dokumenty i materiały niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia oraz prowadzić niezbędne procedury w trakcie jego wykonania.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa potwierdzające jego uprawnienia do pozyskiwania informacji, które będą pomocne przy opracowywaniu przedmiotowego zamówienia.
3. W trakcie opracowania Raportu Wykonawca zapewni zgodność dokumentu z dokumentami szczebla wojewódzkiego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do składania Zamawiającemu informacji z postępu prac dla opracowania Raportu w formie elektronicznej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania spotkań roboczych z udziałem Wykonawcy, w siedzibie Starostwa, w trakcie trwania prac dla opracowania Raportu.

III. Termin wykonania zamówienia – do dnia 30.09.2021 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą i udokumentują listami referencyjnymi, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali w sposób należyty, zgodnie z zasadami, co najmniej dwa Raporty z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla organów jednostek samorządu terytorialnego.

V. Opis sposobu sporządzania oferty.

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
3. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
5. Z postępowania w sprawie zapytania ofertowego wyklucza się oferty, których zakres nie odpowiada treści niniejszego zapytania do składania ofert.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych wraz z ofertą dokumentów określonych w rozdziale VI.

VI. Wykaz dokumentów.

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 2.1. Wykaz wykonanych Raportów z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla organów jednostek samorządu terytorialnego opracowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania.
 - 2.2. Listy referencyjne potwierdzające należyte wykonanie Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla organów jednostek samorządu terytorialnego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą:

1. Adriana Drzewiecka – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, tel. (46) 811 53 30, e-mail: adriana.drzewiecka@powiatlowicki.pl
2. Anna Sobczyk - Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa tel. (46) 811 53 27, e-mail: anna.sobczyk@powiatlowicki.pl

VIII. Opis sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt VI.
2. Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadania wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiającego dokona się w oparciu o kryterium określone w rozdziale XI.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem:
„Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016-2020 z perspektywą na lata 2020-2023 za lata 2018-2019”
oraz „Nie otwierać przed 19.03.2021 r. godz. 14:30”;
na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego, każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- Termin składania ofert upływa 19.03.2021 r.**
Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 14:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
- Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Oferta powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. 1740 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- W ofercie Wykonawca musi podać ostateczną cenę w sposób następujący: cena brutto w tym stawka VAT, wartość podatku VAT, cena netto za wykonanie całości zamówienia.
- Cena oferty będzie obowiązywać przez okres obowiązywania umowy.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.

- Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający prześle na adres e-mailowy podany w ofercie.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Pozostałe informacje.

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz umieści je na stronie internetowej.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku, gdy:
 - 5.1. nie została złożona żadna oferta
 - 5.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego.
 - 5.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 5.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór wykazu wykonanych Raportów z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla organów jednostek samorządu terytorialnego
4. Wzór umowy
5. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych RODO

I. Opis przedmiotu oraz warunków zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016-2019 z perspektywą na lata 2020-2023 za lata 2018-2019.

Program Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego został opracowany w 2015 roku. Raport z wykonania Programu za lata 2016-2017 został wykonany. Wobec powyższego obecnym okresem sprawozdawczości są lata 2018-2019. Zarząd Powiatu Łowickiego przedstawi przygotowany dokument Radzie Powiatu Łowickiego zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).

Raport stanowi nieodzowny element monitoringu stanu środowiska naturalnego, jak również infrastruktury służącej ochronie środowiska na terenie powiatu. Raport jest narzędziem, za pomocą którego Zarząd Powiatu Łowickiego sprawuje nadzór nad stopniem zaawansowania działań i zamierzeń zaplanowanych do realizacji w Programie Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016-2017 z perspektywą na lata 2020-2023. Zadaniem Raportu jest dostarczenie niezbędnej wiedzy do określenia priorytetów działań służących zrównoważonemu rozwojowi oraz poprawie aktualnego stanu środowiska.

Raport musi zawierać kompleksową analizę stopnia realizacji zaplanowanych zadań wraz ze wskazaniem obszarów newralgicznych, w których należałoby zintensyfikować działania, które pomogą w realizacji przepisów krajowych, jak również strategii i programów ramowych Unii Europejskiej.

II. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

- 1) Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Opracowanie projektu Raportu i zapewnienie Zamawiającemu wglądu w realizację przedmiotu Umowy na każdym jej etapie, poprzez przesyłanie w terminach ustalonych z Zamawiającym opracowanych treści na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej. Zamawiający oceni przedstawione wersje dokumentów, przysyłając ewentualne uwagi drogą elektroniczną. Przekazywane uwagi Zamawiającego do przedmiotu Umowy Wykonawca będzie uwzględniał na bieżąco.
- 3) Przekazanie projektu Raportu w 1 egzemplarz w formie drukowanej (druk dwustronny kolorowy w formacie A4, egzemplarz zbindowany w okładkach) oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (w programie MS Office Word 2013 lub nowszym z możliwością swobodnej edycji oraz w programie Adobe Reader) na płycie CD.
- 4) Jeżeli w trakcie odbioru opracowania zostaną stwierdzone jego uchybienia, Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych prześle Wykonawcy uwagi drogą elektroniczną.
- 5) Przekazanie Zamawiającemu protokołem ostatecznym przedmiotu Umowy w 4 egz. w formie drukowanej (druk dwustronny kolorowy w formacie A4, każdy egz. zbindowany w okładkach) i 1 egz. w formie elektronicznej (w programie MS Office Word 2013 lub nowszym z możliwością swobodnej edycji oraz w programie Adobe Reader) na płycie CD.

- 6) Zakres opracowania:
 - a) Dokument powinien bazować na informacjach możliwie najaktualniejszych i prezentować stan w latach 2018-2019.
 - b) Raport powinien spełniać wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie aktach prawnych i ewentualnych wytycznych, aktualnych na dzień przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
- 7) Dodatkowo wymagana jest współpraca Wykonawcy w procesie reprezentowania projektu Raportu – na posiedzeniu Zarządu Powiatu Łowickiego oraz Rady Powiatu Łowickiego.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy:.....

Siedziba Wykonawcy.....

Województwo.....

Adres do korespondencji

NIP

REGON

Nr telefonu.....

Nr faksu

e-mail.....

W związku z zapytaniem ofertowym, którego przedmiotem jest opracowanie Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016-2019 z perspektywą na lata 2020-2023 za lata 2018-2019, składam ofertę o następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w następującej cenie:

Ryczałtowa cena bruttozł

słownie: złotych

VAT.... % tjzł

słownie: złotych

Ryczałtowa cena netto zł

słownie: złotych

*) jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT podaje tylko cenę netto oraz składa w linijce poniżej stosowne oświadczenie

2. Zamówienie wykonam w terminie do roku od zawarcia umowy.

3. Na wykonanie roboty udzielam miesięcy gwarancji.

4. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy określone we wzorze umowy i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr
6. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
7. Akceptuję 14 dniowy termin płatności rachunku/faktury wystawionej po podpisaniu ostatecznego protokołu odbioru robót.
8. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:
Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:
.....
tel.

data

imię i nazwisko
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Wykaz wykonanych Raportów z wykonania Programów Ochrony Środowiska dla organów jednostek samorządów terytorialnych

Lp.	Termin realizacji (podać datę zakończenia)	Nazwa i adres organów jst

data

podpis osoby / osób uprawnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy

UMOWA Nr/2021

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy Powiatem Łowickim, zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP: 834-18-82-519, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

- 1)
 - 2)
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Moniki Mamcarz,

a.....

wpisanym do CEIDG/KRS pod nr:

posiadającym nr REGON:

NIP:

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**,

po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, do którego nie stosowano przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej ustawy.

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania przedmiot umowy:

1. Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016-2019 z perspektywą na lata 2020-2023 za lata 2018-2019 (w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD w kolorze).
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem określonym w załączniku do niniejszej umowy, jak również zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie konieczne koszty związane z pozyskaniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.

§2

Raport powinien być wykonany z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa tj. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn.zm.) oraz aktami wykonawczymi do w/w ustawy oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i ustaleniami dokonanyymi z Zamawiającym.

§3

Raport winien zawierać wszystkie elementy istotne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności winno z niego wynikać, jakie działania zostały podjęte w celu wykonania planów wynikających z programu, o jakim mowa w § 1 ust. 1 oraz jakie cele nie zostały zrealizowane wraz z podaniem przyczyny zaniechania.

§4

1. Do Wykonawcy należy uzyskanie kompletnych danych wyjściowych (w tym map) i uzgodnień koniecznych do opracowania Raportu.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z opracowaniem Raportu, w tym w szczególności koszty zakupu map, koszty uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, koszty wszelkich dojazdów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu raz na miesiąc informacji z postępu prac z opracowania Raportu w formie elektronicznej na adresy e-mailowe osób upoważnionych wskazanych w §15 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia nieodpłatnie wszelkich koniecznych zmian i uzupełnień, jeżeli wynikają one z wad sporządzonego przez Wykonawcę Raportu.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych informacji i uzgodnień pozwalających na opracowanie Raportu.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy.

§5

1. Termin wykonania Raportu strony ustalają do dnia
2. Termin wykonania Raportu może ulec zmianie w drodze obustronnego podpisania aneksu, w przypadku przedłużających się procedur dotyczących uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Raport w terminie, o którym mowa w §5 pkt 1 protokołem przekazania dokumentacji.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletny Raport wymieniony w §1 w formie i ilości określonej w §1 ust. 1, oryginały wszystkich dokumentów integralnie związanych z procedurą realizacji umowy będących w posiadaniu Wykonawcy (np. korespondencja z instytucjami i organami). Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, ilość stron dokumentu.
3. Niedochowanie warunków formalnych przekazania Raportu określonych w ust. 1 i 2 upoważnia Zamawiającego do jego zwrotu i żądania odpowiedniego uzupełnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia i nanoszenia uwag, zastrzeżeń Zamawiającego oraz instytucji, organów administracji opiniujących, uzgadniających Raport.
5. Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę Raportu oświadczy, czy go przyjmuje, czy też wnosi zastrzeżenia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do Raportu przekazanego przez Wykonawcę. Zastrzeżenia dotyczyć mogą niezgodności Projektu z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub innymi wymaganiami określonymi w niniejszej umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zastrzeżeń wskazanych przez Zamawiającego i ponownego przekazania Raportu Zamawiającemu protokołem przekazania dokumentacji w terminie do 10 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego zastrzeżeń. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.

8. Dokumentem przyjęcia przez Zamawiającego Raportu będzie protokół ostateczny przyjęcia Raportu nie zawierający zastrzeżeń, sporządzony w 2 egzemplarzach i podpisany przez obie strony.
9. W protokole ostatecznym przyjęcia Raportu strony wskażą datę wykonania zamówienia, zgodną z datą stosownego protokołu przekazania, w którym Wykonawca dostarczył Zamawiającemu Raport, do którego Zamawiający nie miał zastrzeżeń.
10. Do ostatecznego protokołu przyjęcia Raportu Wykonawca załącza pisemne oświadczenie, że Raport jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz, że spełnia dyspozycje obowiązujących przepisów prawa.

§7

1. Ryczałtową cenę za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 strony ustalają na:
 cenę brutto w wysokości :/ryczałtowa cena brutto/
 słownie:
 w tym podatek VAT w wysokości 23%:/zwolniony z podatku VAT
 ze względu na obrót
 słownie:
 cenę netto w wysokości:
 słownie:
2. Wynagrodzenie jest stałe przez czas trwania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
4. Koszty materiałów do wykonania Raportu pokryje Wykonawca.
5. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.

§8

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu Umowy jest protokół ostateczny przyjęcia Raportu podpisany przez przedstawicieli obu stron Umowy wraz z oświadczeniem, o którym mowa w §6 pkt 10.
2. Faktura będzie wystawiona na: Powiat Łowicki, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP: 834-18-82-519.
3. Płatność będzie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od przekazania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury Zamawiającemu.
4. Za datę płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez jego bank.

§9

1. Wraz z odbiorem Raportu na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do Raportu wykonanego w ramach umowy.
2. W ramach przejętych autorskich praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a) wykorzystywać Raport na własny użytek, w tym w szczególności przekazać Raport lub dowolną jego część, także jego kopie innym podmiotom,
 - b) wykorzystywać Raport lub jego dowolną część do prezentacji podmiotom i osobom trzecim,

- c) wprowadzać Raport lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - d) zwielokrotnić Raport lub jego części dowolną techniką,
 - e) kopiować, utrwać, zwielokrotnić, udostępniać, rozpowszechniać Raport w postaci materialnych nośników utworu, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, czy zapisu magnetycznego,
 - f) kopiować, utrwać, zwielokrotnić, udostępniać, rozpowszechniać Raport w postaci cyfrowego zapisu utworu, zarówno poprzez umieszczanie utworu jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na dyskietce, CDR, DVD, czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera), jak również poprzez udostępnianie utworu jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworu na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej, BIP, czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazywaniu internetowym),
 - g) rozpowszechniać Raport zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, czy elektroniczne komunikowanie utworu publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - h) wprowadzać do obrotu oryginał albo egzemplarze, na których Raport utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników utworu, jak i jego cyfrowej postaci.
3. Wykonawca udziela nieodpłatnie Zamawiającemu zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Raportu, w tym do wykorzystywania go w częściach lub całości oraz łączenia z innymi utworami (prawa zależne).
 4. Prawo wyłączne zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przysługuje wyłącznie Zamawiającemu.
 5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Raportu Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których został Raport utrwalony.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, do chwili faktycznego wydania Raportu Zamawiającemu do zapewnienia na podstawie odpowiednich umów, zawartych w formie pisemnej, dysponowania prawami autorskimi do każdego utworu w zakresie określonym postanowieniami niniejszej Umowy oraz do potwierdzenia, że prawa te nie zostały, ani nie zostaną zbyte ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego, jakie nabywa on na podstawie niniejszej Umowy oraz do podpisania w tym zakresie stosownego oświadczenia. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.
 8. Nie pozbawiając Autorów utworów praw do korzystania z osobistych praw majątkowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu możliwości wykonywania osobistych praw autorskich w zakresie dokonywania koniecznych lub uzasadnionych ze względu na optymalizację lub charakter zmian w utworach powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz Wykonawca zobowiązuje się do oświadczenia, że jest uprawniony do działania w imieniu Autorów w tym zakresie. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w zdaniu poprzednim,

Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.

§10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w Raporcie, zmniejszające jego wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia Raportu (gwarancja).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru, o którym mowa w §6 pkt 9.
3. Zamawiający, w przypadku wykrycia wady przedmiotu Umowy, egzekwując uprawnienia z tytułu gwarancji względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na nią w ciągu 10 dni roboczych.
5. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza zgodę Wykonawcy na reklamację.
6. Strony uzgadniają termin 10 dni roboczych na usunięcie zgłoszonych wad w przedmiocie Umowy.

§11

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. „Siła wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności za siłę wyższą uznaje się: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

§12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Raportu - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wydania,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w Raporcie - w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad, uwzględnieniu uwag Zamawiającego w Raporcie - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1.

2. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Raportu przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część Raportu i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w §12 ust. 1 pkt. 4.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 1 umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej zwanym „Rozporządzeniem”:

- a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Starosta Łowicki, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz,
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.
- c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu:
 - i. zawarcia i wykonania niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b Rozporządzenia,
 - ii. prowadzenia dokumentacji niniejszej umowy oraz jej obsługi księgowej, finansowej i administracyjnej, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia,
- d) dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67; Nr 27, poz. 140),
- f) Wykonawca posiada prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
- g) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących naruszałoby przepisy Rozporządzenia,
- h) podanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach

podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny; konsekwencją niepodania danych może być rozwiązanie Umowy.

§14

Oprócz okoliczności wskazanych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, jeżeli:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- 2) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.

§15

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Przy czym strona ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§16

1. Do bieżącej konsultacji i współpracy związanej z realizacją Raportu w imieniu Zamawiającego upoważnione są:

- 1) Pani Adriana Drzewiecka – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa; adriana.drzewiecka@powiatlowicki.pl
- 2) Pani Anna Sobczyk – Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa; anna.sobczyk@powiatlowicki.pl

2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:

.....

§17

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§18

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Raportu strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§19

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, jak również zgodnie z Ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. z 2019 r. poz. 730) Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym, którego przedmiotem jest opracowanie „Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Łowickiego na lata 2016 – 2019 z perspektywą na lata 2020 - 2023 za lata 2018-2019”.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków nałożonych przepisami:
ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) oraz Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łowiczu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 34/2019 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 30.01.2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 2176).
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67; Nr 27 poz. 140).

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga:

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym. *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.