

ZARZĄDZENIE NR 84/2019
STAROSTY ŁOWICKIEGO
z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie procedury korzystania z Biuletynu Informacji Publicznej
Starostwa Powiatowego w Łowiczu

Na podstawie art. 8a, art. 15 ust. 1a i 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019r., poz.511, poz. 1571 i poz. 1815), art.24ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1429) zarządzam, co następuje:

§1. Administratorem strony Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łowiczu, zwanego dalej BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu, jest Starosta Łowicki, który może przetwarzać dane osobowe samodzielnie lub powierzyć ich przetwarzanie innemu podmiotowi na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego dalej rozporządzeniem.

§2. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu innemu podmiotowi to zgodnie z art.28 ust. 3 rozporządzenia przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych związanej ze świadczeniem usług serwisowych i obsługi strony BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

§3. 1. Starosta Łowicki wyznacza spośród pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu osobę na stanowisko Głównego Redaktora strony BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu, natomiast pozostałymi redaktorami BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu są dyrektorzy poszczególnych wydziałów Starostwa Powiatowego w Łowiczu, pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy w innych wyodrębnionych organizacyjnie komórkach Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

2. Główny Redaktor oraz pozostali redaktorzy są zobowiązani do udostępniania informacji publicznej na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



§4. 1. Wszyscy redaktorzy, o których mowa w § 3 odpowiadają merytorycznie za umieszczane informacje publiczne na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu zgodnie z zakresem spraw, którymi zajmuje się dany wydział oraz zobowiązani są przestrzegać przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

2. Redaktorzy powinni określić terminy usunięcia danych osobowych umieszczanych na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

§5. Główny Redaktor strony BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu cyklicznie będzie wykonywał kopie zapasowe nagrań i transmisji Sesji Rady Powiatu Łowickiego, które będą archiwizowane i przechowywane po zarchiwizowaniu przez Biuro Rady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Na wniosek dyrektorów poszczególnych wydziałów Starostwa Powiatowego w Łowiczu Główny Redaktor strony BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu nadaje uprawnienia i zakłada konta dla wyznaczonych pracowników do obsługi strony BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

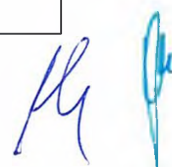
§7. Administrator strony BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu dokona corocznie analizy ryzyka zawodowego związanego z korzystaniem ze strony BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu, zaktualizuje w rejestrze czynności przetwarzania danych czynności związane z publikacją informacji publicznej na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

§8. Administrator strony BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie danych osobowych przetwarzanych w związku z transmisją sesji Rady Powiatu Łowickiego, wykonywaniem kopii zapasowych i korzystaniem ze strony BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

§9. Dyrektorzy poszczególnych wydziałów Starostwa Powiatowego w Łowiczu określą czas na jaki umieszczają informację publiczną na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu. Po tym okresie zamieszczone informacje publiczne na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu, powinny być usunięte i zarchiwizowane na podstawie obowiązujących przepisów przez osobę upoważnioną przez dyrektora wydziału.



Nazwa wydziału	Zakres spraw umieszczanych na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu	Terminy umieszczenia na stronie BIP
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych	Wszystkie sprawy jakimi zajmuje się wydział.	Do czterech lat
Wydział Komunikacji	Wszystkie sprawy jakimi zajmuje się wydział.	Od 7 do 14 dni od daty publikacji
Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	Wszystkie sprawy jakimi zajmuje się wydział.	Od 14 do 30 dni od daty publikacji
Biuro Gospodarki Nieruchomościami	Nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu do sprzedaży, dzierżawy i użyczenia. Rozstrzygnięcie przetargów na sprzedaż, dzierżawę nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu. Zlecenia wyceny, podziału, wynajęcia, dzierżawy nieruchomości, przeglądy techniczne. Obwieszczenie o wszczęciu postępowania w sprawie nieruchomości. Postępowanie administracyjne w sprawie sposobu korzystania z nieruchomości.	21 dni od daty publikacji 7 dni od daty publikacji Po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu 2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania 21 dni od dnia umieszczenia.
Wydział Finansowy	Opinia RIO, uchwały budżetowe, wieloletnie prognozy finansowe, Informacja o mieniu Powiatu, bilans jednostek, sprawozdania RB-27S, RB-28S, RB-Z, RB-N. Wykaz osób, którym udzielono ulgi, odroczenia, umorzenia w zakresie podatków,	5 lat 2 lata
Wydział Architektoniczno – Budowlany	Wszystkie sprawy jakimi zajmuje się wydział.	30 dni od daty publikacji
Wydział Geodezji i Kartografii	Wszystkie sprawy jakimi zajmuje się wydział.	14 lub 30 dni od daty publikacji
Wydział Kontroli i Zarządzania	Dokumenty konkursowe, dokumentacja naboru do szkół, dokumentacja nieodpłatnej pomocy prawnej. Kwoty dotacji do szkół niepublicznych, karty zgonu, dokumentacja działalności pożytku publicznego	10 lat 5 lat
Wydział Organizacyjny	Uchwały Rady Powiatu Łowickiego i Zarządu Powiatu, zarządzenia Starosty. Oświadczenia majątkowe radnych, nagrania z sesji. Dokumentacja z przebiegu sesji Rady Powiatu Łowickiego.	20 lat 6 lat 6 lat



	Rejestr stowarzyszeń i Fundacji.	Rok po zakończeniu okresu działalności
	Sprawy związane z Biurem Rzeczy Znalezionych	2 lata.

§11. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Łowiczu.

§12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA ŁOWICKI

 Marcin Kosiorek