

Uchwała Nr 689./2021

Zarządu Powiatu Łowickiego

z dnia 25.08.2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie dziennika lekcyjnego wyłącznie w formie elektronicznej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Kiernozi

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz §21 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 oraz z 2019 r., poz. 1664) uchwała się, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na prowadzenie dziennika lekcyjnego wyłącznie w formie elektronicznej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Kiernozi, ul. Sobocka 2 b, 99 - 412 Kiernozia, od dnia 1 września 2021 r.

§2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kiernozi, ul. Sobocka 2 b, 99 - 412 Kiernozia.



§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2021 r.

Członkowie Zarządu:

Marcin Kosiorek - Starosta Łowicki

Piotr Malczyk - Wicestarosta Łowicki

Janusz Michałak - Członek Zarządu


.....

.....
.....

Agnieszka Piątek


Agnieszka Piątek

Uzasadnienie

Zgodnie z § 21 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 oraz z 2019 r., poz.1664), organ prowadzący wyraża zgodę na prowadzenie dziennika wyłącznie w formie elektronicznej. Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kiernozi wystąpił z wnioskiem o udzielenie zgody na prowadzenie dziennika wyłącznie w formie elektronicznej, z którego wynika, że forma elektroniczna dziennika będzie spełniała wymogi ww. rozporządzenia w zakresie:

1. zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny,
2. zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych,
3. zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzenia lub utratą,
4. rejestrowania historii zmian i ich autorów,
5. umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.

System informatyczny służący do prowadzenia dzienników elektronicznych będzie umożliwiać eksport danych do formatu XML oraz zapisanie danych stanowiących dziennik elektroniczny na informatycznym nośniku danych, w terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego, według stanu na dzień zakończenia roku szkolnego oraz na dzień zakończenia semestru, w sposób zapewniający możliwość:

- 1) sprawdzenia integralności danych stanowiących dziennik elektroniczny przez zastosowanie podpisu elektronicznego;
- 2) weryfikacji podpisu elektronicznego lub danych identyfikujących;
- 3) odczytania danych stanowiących dziennik elektroniczny w okresie przewidzianym dla przechowywania dzienników.