

nr sprawy: IZP.272.2.21.2021

**Zapytanie ofertowe na dostawę wyposażenia siłowni zewnętrznej dla ZSP nr 2 w Łowiczu w ramach projektu pn. „Budowa otwartej strefy aktywności sportowej składającej się z Siłowni Plenerowej, Strefy Rekreacyjnej i Strefy Street Workout w ramach programu „Infrastruktura sportowa Plus” dla ZSP nr 2 CKZ w Łowiczu”**

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Powiat Łowicki  
ul. Stanisławskiego 30,  
99-400 Łowicz.  
Adres strony internetowej: [www.powiat.łowicz.pl](http://www.powiat.łowicz.pl)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie zostanie z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówieni jest dostawa wyposażenia siłowni zewnętrznej dla ZSP nr 2 w Łowiczu w ramach projektu pn. **„Budowa otwartej strefy aktywności sportowej składającej się z Siłowni Plenerowej, Strefy Rekreacyjnej i Strefy Street Workout w ramach programu „Infrastruktura sportowa Plus” dla ZSP nr 2 CKZ w Łowiczu”** w następującym zakresie:

1. Orbitrek - 1 szt.
2. Wioślarz - 1 szt.
3. Wyciąg Górny - 1 szt.
4. Wahadło – 1 szt.
5. Wyciskanie siedząc – 1 szt.
6. Narciarz -1 szt.
7. Steper -1 szt.
8. Motyl -1 szt.
9. Rowerekn -1 szt.
10. Odwodziciel - 1 szt.
11. Street Workout Zestaw - 1 szt.
12. Tablica Regulamin Fitness -1 szt.
13. Ławka rekreacyjna – 2 szt.
14. Betonowy Stół Do Gry W Szachy, Chińczyka, Warcaby, Karty Na Zewnątrz - 1 szt.
15. Roboty budowlane: zagospodarowanie terenu, odwodnienie, wyrównanie, montaż mat – 1 szt.

2. Adres dostawy:

ZSP nr 2 w Łowiczu  
ul. Blich 10  
99-400 Łowicz.

3. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy (kolumna B,D tabeli zawartej w ust. 13).

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
3700000-2 Artykuły i sprzęt sportowy.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

11. Projekt **„Budowa otwartej strefy aktywności sportowej składającej się z Siłowni Plenerowej, Strefy Rekreacyjnej i Strefy Street Workout w ramach programu „Infrastruktura sportowa Plus” dla ZSP nr 2 CKZ w Łowiczu.**

#### **IV. Termin realizacji umowy.**

1. Zamówienie należy zrealizować do dnia 29.10.2021r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie ustanowił warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

## **VI. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie ustanowił warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, pełnomocnictwa (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale X pkt 3.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
Starostwo Powiatowe w Łowiczu  
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych  
ul. Stanisławskiego 30,  
99 - 400 Łowicz.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowieniapubliczne@powiatlowicki.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiatlowicki.pl)
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Zapytanie ofertowe. Zmiana będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest:

Małgorzata Trojanowska  
tel. (046) 811 53 68,  
e-mail: [zamowieniapubliczne@powiatlowicki.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiatlowicki.pl)

## **VIII. Informacje o podstawach odrzucenia ofert i wykluczenia Wykonawców.**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem ust. 8 rozdziału XII,
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 4) nie została podpisana lub została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, lub nie można stwierdzić, czy osoba, która podpisała ofertę, posiada stosowne umocowanie. Niniejszy zapis stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych wraz z ofertą na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który nie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć na wzorze opracowanym przez zamawiającego.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, zamawiający dopuszcza, aby była ona podpisana przez jednego ze współników. Zamawiający przyjmując ofertę uzna, że pozostali współnicy nie sprzeciwili się jej złożeniu.

### **3. Do oferty należy dołączyć:**

1) Dokument potwierdzający upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów – pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie zapisu rozdziału VIII pkt. 4. Postanowienie powyższe nie dotyczy sytuacji w której zamawiający może pozyskać te informacje z ogólnodostępnych, bezpłatnych, internetowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 poz. 1517 z późn. zm.). Jeżeli ww. osoby/osoba działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono obejmować umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokumenty, z których będzie wynikać, że osoby/osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentacji Wykonawcy w dacie jego udzielania.

2) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – w oryginale, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację).

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2020 poz. 1041 t.j. z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Zapytanie ofertowe na dostawę wyposażenia siłowni zewnętrznej dla ZSP nr 2 w Łowiczu w ramach projektu pn. „Budowa otwartej strefy aktywności sportowej składającej się z Siłowni Plenerowej, Strefy Rekreacyjnej i Strefy Street Workout w ramach programu „Infrastruktura sportowa Plus” dla ZSP nr 2 CKZ w Łowiczu”” oraz „Nie otwierać przed 16.08.2021 r. godz. 11.30”**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego, zostanie odrzucona (Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Zapytaniu ofertowym należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII ust. 6 niniejszego Zapytania ofertowego).

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 – 400 Łowicz (pokój nr 21 na parterze) do dnia **16.08.2021 r.**, do godziny **10.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X ust. 10 Zapytania ofertowego.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszego Zapytania ofertowego zostanie zwrócona Wykonawcy.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Stanisławskiego 30a w pokoju nr 12, w dniu **16.08.2021 r.**, o godzinie **11.30**.

5. W przypadku stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo w razie niebezpieczeństwa szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego, w szczególności wystąpienia choroby szczególnie niebezpiecznej lub wysoce zakaźnej, o których mowa w przepisach o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi Zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia ofert bez udziału osób, które nie są pracownikami Zamawiającego.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta następujące informacje:

- 1) kwota, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny zawarte w ofertach.

7. W przypadku określonym w ust. 5 (w zakresie zakazu uczestniczenia Wykonawców w otwarciu ofert), Zamawiający umieści te informacje na stronie internetowej.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6. Zamawiający wymaga podania ceny bez podatku VAT (netto), kwoty podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT (brutto) – za całość zamówienia (cena ryczałtowa).

7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty, że cena nie zawiera podatku VAT.

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

W szczególności Zamawiający poprawi:

1) błędne obliczenie prawidłowo podanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT,

2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto,

3) błędne zsumowanie w ofercie wartości brutto,

4) Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej”: błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Kryterium A: cena

Waga kryterium 60%

Kryterium A będzie obliczane wg wzoru:

Cena najniższa

----- x 100 x waga = suma punktów

Cena oferty badanej

2) Kryterium B okres gwarancji

Waga kryterium 40%

Kryterium B będzie obliczane wg wzoru:

Zaoferowany okres gwarancji oferty badanej

w miesiącach

----- x 100 x waga = suma punktów

Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

w miesiącach spośród z ofert nieodrzuconych

Uwaga: Punktowany termin minimalny wynosi 24 miesiące. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny tej oferty w kryterium B okres gwarancji równy 48 miesięcy.

Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku określenia przez Wykonawcę okresu gwarancji ułamkiem, zamawiający zaokrągli podaną wartość w dół do najbliższej liczby całkowitej i otrzymaną wartość podda ocenie.

3. Łączna punktacja Wykonawcy będzie obejmować sumę punktów uzyskanych za kryteria A i B.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży kopie uprawnień osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem cen wykonania usług nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych:

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.

**XVI. Inne postanowienia.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy bez wskazania przyczyny, na każdym jego etapie.
5. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku gdy:
  - 5.1. nie złożono żadnej ważnej oferty,
  - 5.2. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę,
  - 5.3. zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia ważnej umowy.
6. Informację o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający przekaze e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz udostępni na stronie internetowej.

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią:  
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 - Projekt umowy  
Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych