

UCHWAŁA NR XLIV/298/2021
RADY POWIATU ŁOWICKIEGO
z dnia 27 października 2021 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 3e ust. 2 i 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920; z 2021 r. poz. 1038) Rada Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

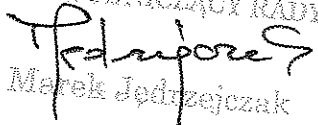
§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu Łowickiego, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego określający tryb wyboru jej członków i zasady działania. Treść Statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIV/101/2019 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jedrzejczak

STATUT
Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb i kryteria wyboru członków.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Łowickiego;
- 2) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łowickiego;
- 3) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Łowickiego;
- 4) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Łowickiego;
- 5) Przewodniczącym Młodzieżowej Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego;
- 6) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Łowickiego;
- 7) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego;
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego;
- 9) szkole – należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową znajdującą się na terenie Powiatu Łowickiego.

3. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją uczniów szkół.

4. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

5. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Powiat Łowicki. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

6. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Łowiczu.

7. Podstawową działalnością Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych spośród uczniów danej szkoły w wyborach demokratycznych.

8. Radni wybierani są zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego, która stanowi Załącznik Nr 1 do Statutu.

9. Minimalna ilość uczniów w szkole, która umożliwia reprezentowanie szkoły w Młodzieżowej Radzie to 50 uczniów.

10. Liczba Radnych Młodzieżowej Rady wynosi 16, zgodnie z podziałem mandatów zapisanych w Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego.

11. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 Statutu. Długość kadencji jest liczona od daty wyborów.

12. Młodzieżowa Rada jest organem bezpartyjnym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

13. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

14. Podstawą prawną działania Młodzieżowej Rady jest Statut uchwalony przez Radę Powiatu.

15. Tryb działania Młodzieżowej Rady określa Regulamin Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego, który stanowi Załącznik Nr 2 do Statutu.

16. Młodzieżowa Rada Powiatu posiada trzech Koordynatorów Młodzieżowej Rady, w tym Przewodniczącą Rady oraz dwóch Koordynatorów wybranych spośród Radnych Powiatu Łowickiego odrębną uchwałą. Kandydatów wskazuje Młodzieżowa Rada.

17. Koordynatorzy Młodzieżowej Rady są pośrednikami pomiędzy Młodzieżową Radą a Radą Powiatu. Ich zadaniem jest pomoc merytoryczna Młodzieżowej Radzie.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 2. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym, współtworzenie społeczeństwa obywatelskiego oraz rozwój edukacji publicznej;

2) reprezentowanie interesów młodzieży;

3) współpraca z samorządami uczniowskimi;

4) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia;

5) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych, organizowanie pomocy charytatywnej;

6) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w powiecie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;

7) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Młodzieżowej Rady;

8) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 3. Zadania Młodzieżowej Rady:

1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w powiecie, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu oraz edukacji obywatelskiej;

2) współdziałanie w tworzeniu koncepcji działań strategicznych powiatu na rzecz młodych ludzi;

3) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży;

4) koordynacja i inspirowanie inicjatyw młodzieżowych;

5) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących młodzieży;

6) występowanie do Zarządu Powiatu z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej. Tryb zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej reguluje odrębna uchwała Rady Powiatu;

7) kierowanie do Starosty w formie uchwał zapytań lub wniosków w sprawach dotyczących powiatu.

Rozdział III **Organy Młodzieżowej Rady**

§ 4. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

§ 5. 1. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium, w skład którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 3) Sekretarz Młodzieżowej Rady.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady, do czasu wyboru Prezydium, prowadzi Przewodniczący Rady.

§ 6. Zadania Prezydium:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 3) określenie sposobu wykonywania uchwał;
- 4) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 7. Zadania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady:

- 1) ustalanie w porozumieniu z Koordynatorami Młodzieżowej Rady terminu i porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 3) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

§ 8. Zadania Sekretarza Młodzieżowej Rady:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 9. 1. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie, w każdym czasie, na zasadach określonych w § 20 ust. 4 i 5 Regulaminu Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego.

2. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka lub całego Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

§ 10. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) przepisy merytoryczne;
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały;
- 6) ewentualne przepisy przejściowe i derogacyjne.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łowiczu oraz stronie internetowej Powiatu Łowickiego. Uchwały do ogłoszenia dostarcza do Biura Rady Powiatu, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

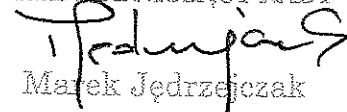
Rozdział IV **Przepisy końcowe**

§ 11. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 12. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego rozpoczęta przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu trwa do 18 października 2022 r.

2. Radni Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego wybrani przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu pozostają Radnymi Młodzieżowej Rady, o której mowa w ust. 1.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marek Jędrzejczak

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego

§ 1. Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego, zwana dalej Ordynacją, określa zasady, kryteria i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady.

§ 2. 1. Członkiem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która:

- 1) w chwili wyboru posiada status ucznia szkoły;
- 2) nie jest zawieszona w prawach ucznia.

2. Mandatu radnego Młodzieżowej Rady nie można łączyć z mandatem radnego młodzieżowej rady miejskiej/gminnej.

§ 3. Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki, o których mowa w § 2 Ordynacji.

§ 4. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne – każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

§ 5. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Przewodniczący Rady w drodze ogłoszenia, nie później niż 60 dni przed upływem kadencji.

2. Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady zostaje podany do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń szkół, o których mowa w § 7 Ordynacji oraz na stronie internetowej Powiatu Łowickiego.

§ 6. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych, którymi są szkoły wymienione w § 7 Ordynacji.

§ 7. Wykaz poszczególnych okręgów wraz z ilością przypadających mandatów na każdy okręg określa poniższa tabela:

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa szkoły</i> | <i>Liczba mandatów</i> |
|------------|--|------------------------|
| 1. | I Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Chełmońskiego w Łowiczu | 2 |
| 2. | II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu | 2 |
| 3. | Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. 10 Pułku Piechoty w Łowiczu | 2 |
| 4. | Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu | 2 |
| 5. | Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu | 2 |
| 6. | Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu | 2 |
| 7. | Pijarskie Liceum Ogólnokształcące Królowej Pokoju w Łowiczu | 2 |
| 8. | Zespół Szkół Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie | 2 |

§ 8. 1. Za przygotowanie procedury wyborów w poszczególnych okręgach odpowiadają dyrektorzy szkół, które są okręgami wyborczymi dla wyborów do Młodzieżowej Rady, w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Szkolne komisje wyborcze liczą od 3 do 5 członków, wśród których znajduje się przynajmniej jeden nauczyciel i dwóch uczniów, posiadających czynne prawo wyborcze i nie ubiegających się o mandat radnego Młodzieżowej Rady.

3. Do zadań szkolnych komisji wyborczych należy:

1) organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu/szkoły, w tym ogłoszenie terminu wyborów oraz terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu;

2) ustalenie wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z głosowania;

4) umieszczenie wyników wyborów na tablicy ogłoszeń w szkole;

5) przekazanie do Biura Rady Powiatu, za pośrednictwem Dyrektora szkoły, protokołu z głosowania.

§ 9. Szkolne komisje wyborcze przeprowadzają wybory do Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich powołania przez Dyrektora szkoły.

§ 10. 1. Kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać:

1) samorząd szkolny;

2) zespoły klasowe danej szkoły;

3) koła zainteresowań działające w szkole;

4) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).

2. Każdorazowo, do zgłoszenia musi zostać dołączona pisemna zgoda kandydata na kandydowanie, pisemne oświadczenie kandydata, że nie jest osobą zawieszoną w prawach ucznia oraz listę poparcia zawierającą minimum 15 podpisów uczniów danej szkoły. W przypadku, gdy kandydat nie osiągnął pełnoletności wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie do Młodzieżowej Rady, a w sytuacji wyboru na członka Młodzieżowej Rady zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na prowadzenie działalności w Młodzieżowej Radzie.

3. Kandydatów na radnych zgłasza się do szkolnej komisji wyborczej w podanym przez nią terminie.

§ 11. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów w danym okręgu i powinna być prowadzona wyłącznie na jego terenie.

§ 12. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

§ 13. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej. Wzór karty stanowi Załącznik do Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego.

§ 14. 1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów szkolna komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów.

2. Z przeprowadzonego głosowania szkolna komisja wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) nazwiska i imiona wybranych radnych Młodzieżowej Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.

3. W przypadku równej ilości głosów na poszczególnych kandydatów, szkolna komisja wyborcza zarządza losowanie, z którego sporządza protokół.

4. Protokół z wynikami z wyborów przekazuje w zamkniętej kopercie Dyrektor szkoły do Biura Rady Powiatu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty ich uzyskania od szkolnej komisji wyborczej.

§ 15. 1. Na podstawie protokołów, o których mowa w § 14 ust. 4 Ordynacji, otrzymanych z poszczególnych szkolnych komisji wyborczych Przewodniczący Rady ogłasza wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Informację z ogłoszeniem wyników wyborów umieszcza się na tablicy ogłoszeń szkół, o których mowa w § 7 Ordynacji oraz na stronie internetowej Powiatu Łowickiego w terminie do 7 dni od momentu otrzymania ostatniego z protokołów.

3. Mandat członka Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu następuje na skutek:


- 1) zakończenia kadencji;
- 2) zrzeczenia się mandatu – następuje na podstawie pisemnego oświadczenia członka Rady, dostarczonego do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 3) utraty statusu ucznia szkoły – następuje z dniem skreślenia z listy uczniów, o czym powiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Dyrektor właściwej szkoły;
- 4) śmierci radnego.

2. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Młodzieżowej Rady, jeżeli:

- 1) nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy;
- 2) na wniosek Dyrektora szkoły, jeżeli członek Młodzieżowej Rady rażąco narusza ogólnie przyjęte normy społeczne.

3. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady następuje większością 4/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.

§ 17. Uzupelnienia w składzie Młodzieżowej Rady nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jędrzejczak

(pieczęć szkoły)

WZÓR

**KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO
MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU ŁOWICKIEGO**

w dniu

Kandydaci do Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego

(wymienieni w porządku alfabetycznym)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marek Jędrzejczak
Marek Jędrzejczak

Regulamin Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego

I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego, zwany dalej Regulaminem, określa tryb działania Młodzieżowej Rady, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2. Młodzieżowa Rada rozpatruje i uchwała na sesjach wszystkie sprawy wynikające ze Statutu Młodzieżowej Rady.

§ 3. 1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, zgodnie z planem pracy Młodzieżowej Rady. Terminy sesji nie mogą kolidować z zajęciami szkolnymi radnych.

2. Plan pracy Młodzieżowa Rada uchwała do 31 grudnia każdego roku.

3. Na wniosek minimum 9 radnych Przewodniczący Młodzieżowej Rady jest zobowiązany zwołać sesję Młodzieżowej Rady, która powinna odbyć się w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

II.

Sesje

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w przypadku konieczności zebrania Młodzieżowej Rady w okresie międzysesyjnym.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub braku możliwości zwołania przez niego sesji, sesję zwołuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

5. Radnych o terminie sesji powiadamia Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem sesji, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

6. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad, a także porządek obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

§ 5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia o sesjach Koordynatorów Młodzieżowej Rady oraz w miarę potrzeby inne instytucje i media. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę zaproszonych osób na sesję.

III. Obrady

§ 6. 1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na tablicy ogłoszeń szkół, o których mowa w § 7 Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego oraz na stronie internetowej Powiatu Łowickiego.

2. Obrady Młodzieżowej Rady odbywają się w sali obrad w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30a lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady.

3. W trakcie obrad w sali mogą znajdować się obserwatorzy zajmujący wyznaczone w tym celu miejsce.

4. W sesji uczestniczą Koordynatorzy Młodzieżowej Rady.

§ 7. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, zadania te wykonuje Sekretarz Młodzieżowej Rady.

§ 8. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady następującej formuły „Otwieram (nr) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego”.

2. Po otwarciu Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący Młodzieżowej Rady wyznacza nowy termin sesji. Radnych obecnych uważa się za powiadomionych o nowym terminie.

§ 9. 1. Za zgodą Młodzieżowej Rady porządek obrad może zostać zmieniony.

2. Zmiany do porządku obrad przyjmowane są bezwzględną większością głosów ustawowego składu Młodzieżowej Rady.

3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny w punkcie sesji: „Przyjęcie wniosków do porządku obrad” lub w uzasadnionych przypadkach w dowolnym momencie trwania obrad sesji. Każdą zmianę do porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady poddaje pod głosowanie według kolejności zgłoszenia.

§ 10. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może w każdej chwili zarządzić przerwę w obradach.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

§ 11. 1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród obserwatorów po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu.

2. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza składu Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 12. 1. Sekretarz Młodzieżowej Rady z każdej sesji sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały i stanowiska.

3. Protokół z poprzedniej sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Młodzieżowej Rady.

4. Radni mogą zgłaszać ewentualne wnioski do protokołu.

5. Ewentualne wnioski do protokołu podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na kolejnej sesji zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

IV. Uchwały Rady

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały są wyodrębnionymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole z sesji.

3. Młodzieżowa Rada może również wyrażać swoją wolę w formie stanowisk.

§ 14. 1. Projekt uchwały przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. Projekt uchwały musi być przekazany do Biura Rady Powiatu co najmniej 7 dni przed sesją.

§ 15. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić Prezydium Rady lub grupa co najmniej 5 radnych.

2. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się co najmniej 21 dni przed sesją Młodzieżowej Rady Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

3. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady. W tym celu podejmuje działania dotyczące prawidłowego przygotowania projektu.

§ 16. 1. Podjętym uchwałom nadaje się numer sesji cyfrą rzymską, numer uchwały cyfrą arabską oraz rok.

2. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się do Koordynatorów Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz Młodzieżowej Rady, który przewodniczył obradom.

4. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z sesji w Biurze Rady Powiatu.

V. Tryb głosowania

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, o ile przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

2. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuje się”.

3. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

4. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach do głosowania.

5. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona komisję skrutacyjną z wyłonionym spośród niej przewodniczącym. Komisja skrutacyjna składa się z 3 radnych. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności. Radni wrzucają karty do głosowania do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.

6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 18. 1. Zwyczajną większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, który uzyskał co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. „przeciw” i „wstrzymujących się”. Bezwzględna większość głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady to co najmniej 9 ważnych głosów.

§ 19. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Młodzieżowej Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

VI. Powolywanie i odwoływanie Prezydium Rady

§ 20. 1. Przewodniczącego Młodzieżowej Rady wybiera się spośród dowolnej liczby radnych – kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady, stosownie do § 17 ust. 5 Regulaminu Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego.

2. Do wyboru Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady stosuje się zapisy ust. 1.

3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może zgłaszać każdy radny.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Młodzieżowej Rady.

5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Rady rozpatruje się na sesji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

VII.

Zwrot kosztów przejazdu

§ 21. 1. Zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę. Koszty zwraca się na wniosek członka Młodzieżowej Rady. W przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady, koszty zwraca się również jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, na wniosek radnego Młodzieżowej Rady.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie przedłożonych dokumentów: faktur, rachunków lub biletów poświadczających poniesione wydatki. Zwrot kosztów następuje również na podstawie informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

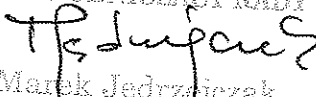
3. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Starostwa Powiatowego w Łowiczu. Wzór wniosku stanowi Załącznik do Regulaminu Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego.

VIII.

Przepisy końcowe

§ 22. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marek Jędrzejczak

Załącznik do Regulaminu
Młodzieżowej
Rady Powiatu Łowickiego

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko członka Młodzieżowej Rady
Powiatu Łowickiego albo rodzica lub opiekuna
niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady
Powiatu Łowickiego)

**Starostwo Powiatowe
w Łowiczu
ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz**

WNIOSEK o zwrot kosztów przejazdu

Na podstawie art. 3e ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038) w związku z § 21 Regulaminu Młodzieżowej Rady Powiatu Łowickiego, wnoszę o zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem:

- w posiedzeniu Młodzieżowej Rady;
- w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem Młodzieżową Radę;
- mojego niepełnoletniego dziecka w posiedzeniu Młodzieżowej Rady;
- mojego niepełnoletniego dziecka w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowało Młodzieżową Radę,

w kwocie.....

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

- rachunki na kwotę
- faktury na kwotę
- bilety na kwotę

Informuję, że poniosłem/am koszty przejazdu samochodem w kwocie

Liczba kilometrów

Średnie zużycie paliwa

.....
(podpis)

Potwierdzam udział, w dniu w:

- posiedzeniu Młodzieżowej Rady;
- zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował/a Młodzieżową Radę.

.....
(podpis Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu)

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marek Jędrzejczak
Marek Jędrzejczak

