

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Łowiczu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym, a także codzienny odbiór przesyłek pocztowych przez wykonawcę od zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 1026),
 - c) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 474)
 - d) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 3.1. Przesyłki krajowe:
 - przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne;
 - przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe;
 - przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne;
 - przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe;
 - przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
 - przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
 - paczki ekonomiczne;
 - paczki priorytetowe;
 - paczki ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
 - paczki priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
 - 3.2. Przesyłki zagraniczne (w krajach Unii Europejskich):
 - przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – zagraniczne;
 - przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – zagraniczne za potwierdzeniem odbioru.
4. Przesyłki listowe będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Nadanie przez Zamawiającego przesyłki rejestrowanej winno być każdorazowo potwierdzone w rejestrze przesyłek. Zamawiający będzie sporządzał zestawienia nadawanych przesyłek nierejestrowanych oraz wymagał potwierdzenia ich odbioru od Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek listowych, paczek nieujętych w formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.
6. Formaty przesyłek:
 - 1) przesyłki listowe krajowe będą nadawane następujących formatach: S do 500g, M do 1 000g oraz L do 2 000g przy czym:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

Paczki krajowe: gabaryt A i gabaryt B

GABARYT A to paczki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

7. Warunki wykonywania zamówienia:

7.1 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego miejsca w Polsce i na świecie, wskazanego przez Zamawiającego jako adres przesyłki.

7.2 Zamawiający, zwany również Nadawcą, zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (w przypadku przesyłek rejestrowanych także w książce nadawczej) określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Nadawcy.

7.3 Nadawca zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.

7.4 Opakowanie przesyłki listowej stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, natomiast opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub „szary” papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Nie dopuszcza się stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań przesyłek listowych oraz opakowań paczek.

7.5 Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłkach lub dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

7.6 Nadawca zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy przesyłek w stanie uporządkowanym:

- przesyłki rejestrowane wpisane do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Nadawcy jako potwierdzenie nadania przesyłek.
- przesyłki zwykłe zestawione ilościowo w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Nadawcy jako potwierdzenie nadania przesyłek.

7.7 Wykonawca będzie doręczał do siedziby Nadawcy pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

7.8 W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub

przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia.

- 7.9 Przesyłki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
- 7.10 Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez placówkę nadawczą, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1026) w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał co najmniej jedną placówkę w każdej gminie na terenie kraju, w celu zapewnienia możliwości odbioru przesyłek awizowanych. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach Wykonawcy.
- 7.11 Każda placówka Wykonawcy, o której mowa w pkt 7.10., musi spełniać niżej wymienione warunki:
- czynna co najmniej w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym się mieści,
 - gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.
- 7.12 Wykonawca nie może odmówić przyjęcia przesyłki.
- 7.13 Wykonawca zapewni możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 7.14 Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia wysyłanie przesyłek, które należy nadać w dniu przekazania Wykonawcy w polskiej placówce operatora wyznaczonego w celu zachowania terminu.
- 7.15 W związku z ust.7.14, w przypadku, gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym, musi zgodnie z art. 35 ust.1 Prawa pocztowego, posiadać zawartą z operatorem wyznaczonym umowę o współpracy w formie pisemnej. Umowa musi określać postanowienia, o których mowa w ust. 2 wyżej cytowanego artykułu.
- 7.16 Nadanie przesyłek pocztowych przez Wykonawcę będzie następować w dniu ich otrzymania od Zamawiającego.
- 7.17 Wykonawca będzie odbierał przesyłki z siedziby zamawiającego we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 14.30 – 15.30.
- 7.18 Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi procedury doręczeń pism urzędowych, a w szczególności z:
- ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U.2021 poz.735 z późn.zm.),
 - ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

- 7.19 Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował placówkami – co najmniej jedną w każdej gminie na terenie Powiatu Łowickiego, wydającymi przesyłki, spełniającymi następujące warunki:
- czynne co najmniej w dni robocze (od poniedziałku do piątku), co najmniej 5 godzin dziennie,
 - oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
 - jeżeli znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarczą, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
 - każda placówka powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ adresów placówek zlokalizowanych na terenie poszczególnych gmin Powiatu Łowickiego.

- 7.20 Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy tajemnicy pocztowej zgodnie z Ustawą z dnia 29 Maja 2020 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).
- 7.21 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

II. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek:

1. Szacunkowe ilości przesyłek w okresie obowiązywania umowy zawiera poniższa tabela.

Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość (sztuki)
Krajowe przesyłki listowe		
Przesyłki nierejestrowane ekonomiczne	Format S	7 500
	Format M	10
	Format L	10
Przesyłki nierejestrowane priorytetowe	Format S	500
	Format M	10
	Format L	10
Przesyłki rejestrowane ekonomiczne	Format S	25000
	Format M	300
	Format L	100
Przesyłki rejestrowane priorytetowe	Format S	300
	Format M	50
	Format L	20

„potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym	-	22000
Paczki pocztowe		
Paczka ekonomiczna	Gabaryt „A” do 1 kg	20
Paczka ekonomiczna	Gabaryt „A” ponad 2 kg do 5 kg	20
Paczka ekonomiczna	Gabaryt „A” 5 kg do 10 kg	10
Paczka ekonomiczna	Gabaryt „B” do 1 kg	10
Zagraniczne w krajach Unii Europejskiej		
przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe	Do 50 g	100
przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – za potwierdzeniem odbioru	Do 50 g	50
„potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym	-	50
Poczta firmowa (w miesiącach)		
Usługa odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego	---	24 miesiące

2. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek/usług. Rodzaj i ilości przesyłek/usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek/usług mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.