

Łowicz, 2 lutego 2022 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW  
NA STANOWISKO URZĘDNICZE  
INSPEKTOR  
W WYDZIALE KONTROLI I ZARZĄDZANIA JEDNOSTKAMI**

**Nazwa i adres jednostki**

STAROSTWO POWIATOWE W ŁOWICZU  
99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30

**Stanowisko urzędnicze**

INSPEKTOR

Wydział Kontroli i Zarządzania Jednostkami

**Zakres wykonywanych zadań, w szczególności:**

1. Prowadzenie kontroli w powiatowych jednostkach organizacyjnych, wynikających z zakresu działalności wydziału, zgodnie z planem kontroli lub na doraźne polecenie Starosty, na podstawie i w granicach udzielonego upoważnienia.
2. Sporządzanie planów kontroli Starostwa oraz sprawozdań z ich realizacji.
3. Zapewnienie kompletności i zgodności z prawem dokumentacji systemu kontroli zarządczej w Starostwie.
4. Współpraca z kierującymi komórkami organizacyjnymi oraz kierownikami powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie doradztwa w sprawach dotyczących zasad funkcjonowania kontroli zarządczej.
5. Współdziałanie z audytorem wewnętrznym.
6. Prowadzenie monitoringu kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w Starostwie oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych.
7. Prowadzenie BIP w zakresie kompetencji stanowiska.
8. Przygotowywanie zarządzeń Starosty w zakresie kompetencji stanowiska i przekazywanie ich do realizacji właściwym kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa.
9. Realizacja wniosków o udostępnienie informacji publicznej o ponowne wykorzystanie sektora publicznego w zakresie kompetencji stanowiska.
10. Przygotowywanie dokumentów dotyczących udzielania dotacji samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej.
11. Prowadzenie spraw dotyczących zbywania, wdzierżawiania lub wynajmowania majątku trwałego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
12. Prowadzenie spraw w zakresie tworzenia, przekształcania, rozszerzania lub ograniczania działalności publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
13. Prowadzenie spraw związanych z nadawaniem i zatwierdzaniem statutu zakładu opieki zdrowotnej.
14. Prowadzenie spraw związanych z powoływaniem, odwoływaniem i zwoływaniem pierwszego posiedzenia Rady Społecznej Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.
15. Prowadzenie spraw związanych z wyborem kierownika zakładu opieki zdrowotnej i nawiązywaniem z nim stosunku pracy oraz przeprowadzaniem konkursu na stanowisko zastępcy kierownika zakładu w zakładzie, w którym kierownik nie jest lekarzem.
16. Wykonywanie zadań związanych ze sprawowaniem przez Zarząd Powiatu nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Powiatu.

### **Warunki pracy:**

1. praca w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz;
2. praca w pozycji siedzącej przed monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
3. oświetlenie dzienne oraz sztuczne,
4. wyposażenie pomieszczenia: biurko, komputer, drukarka, krzesło obracane, szafa.

### **Wymagania niezbędne :**

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe;
- minimum 3 lata stażu pracy w administracji samorządowej (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe, urząd gminy);
- znajomość: ustawy o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o działalności leczniczej, o dostępie do informacji publicznej, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, o systemie oświaty, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o ochronie danych osobowych, Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- cechy osobowości: postawa etyczna, uprzejmość, sumienność, komunikatywność, kultura osobista, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, umiejętne organizowanie pracy, decyzyjność, samodzielność, zarządzanie informacją, odporność na stres, poczucie odpowiedzialności, umiejętność pracy w zespole, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, inicjatywa;
- umiejętności praktyczne: obsługa urządzeń biurowych, obsługa komputera - word, excel, internet.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: poniżej 6%

### **Oferta pracy powinna zawierać:**

- 1) Curriculum vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy, wypełniony i podpisany przez Kandydata\*,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy - świadectwa pracy lub zaświadczenia z aktualnego miejsca pracy,
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 9) kopie referencji lub opinii – jeśli kandydat posiada,

10) zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30 w Łowiczu, moich danych osobowych w postaci: numeru telefonu, adresu e-mail, zawartych w kwestionariuszu osobowym dla kandydata, w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko inspektora w Wydziale Kontroli i Zarządzania Jednostkami, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### **Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy doręczyć w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Kontroli i Zarządzania Jednostkami” za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30 lub bezpośrednio do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, pokój nr 21 (parter, budynek Starostwa przy ul. Stanisławskiego 30), **w terminie do dnia 14 lutego 2022 r. (poniedziałek) do godz. 16:00.**

W przypadku ofert przesłanych pocztą o dochowaniu terminu decyduje data doręczenia dokumentów aplikacyjnych do Starostwa, a nie data stempla operatora pocztowego (data nadania).

Oferty przesłane elektronicznie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które zostaną doręczone do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią warunki formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnej części postępowania rekrutacyjnego. Zostaną również poinformowani o metodach i technikach przyjętych do oceny kwalifikacji wymaganych na stanowisku pracy objętym naborem.

Brak kontaktu telefonicznego z kandydatem w ciągu 10 dni od dnia następnego, po dniu w którym upłynął termin złożenia oferty skutkuje wykluczeniem kandydata z dalszej procedury rekrutacyjnej.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia w oryginale zapytania o udzielenie informacji o osobie z KRK (zaświadczenie o niekaralności aktualne tj. wydane po dniu poinformowania kandydata o wyborze do zatrudnienia).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej zwanym „Rozporządzeniem”:

- 1) administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Starostwo Powiatowe w Łowiczu** z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Starosta Łowicki;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: [iod@powiatlowicki.pl](mailto:iod@powiatlowicki.pl) lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.

- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy [1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 4) jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 5) odbiorcami Państwa danych mogą być inne organy lub podmioty, wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 7) Państwa dane gromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji;
- 8) posiadają państwo prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) usunięcia danych osobowych,
  - e) wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym; podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

[1] Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020, poz. 1320 ze zm.), art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282 z późn. zm.)

\*Formularz kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu [www.bip.powiat.lowicz.pl](http://www.bip.powiat.lowicz.pl) w zakładce Nabór na wolne stanowiska pracy.

**STAROSTA ŁOWICKI**

**Marcin Kosiorek**