

Uchwała Nr XLVIII/328/2022
Rady Powiatu Łowickiego
z dnia 28 lutego 2022 roku

w sprawie utworzenia mieszkań chronionych treningowych na terenie powiatu łowickiego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu łowickiego oraz ustalenia Szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu łowickiego i wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego mieszkań chronionych treningowych w powiecie łowickim

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920, zm. Dz. U. z 2021 r. poz. 1038 i poz. 1834), art. 140 ust. 1, pkt 2 lit. a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821, zm. Dz. U. z 2021 r. poz. 159, poz. 1006, poz. 1981, poz. 2270 i poz. 2328), art. 19 pkt 11, art. 53 ust. 3, art. 90 ust 3 i art. 97 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, zm. przen. poz. 1296 i poz. 1981, zm. poz. 2270, i Dz. U. z 2022 r. poz. 1 i poz. 66) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r. poz. 822, zm. Dz. U. z 2021 r., poz. 2420), Rada Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

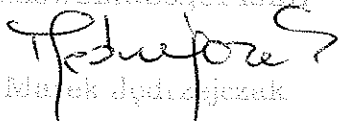
§ 1. Postanawia się utworzyć dwa mieszkania chronione treningowe na terenie powiatu łowickiego dla potrzeb usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu łowickiego, w lokalach pochodzących z wynajmu w drodze umów cywilnoprawnych.

§ 2. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, treningowym utworzonym na terenie powiatu łowickiego, określone w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3. Wprowadza się Regulamin organizacyjny mieszkań chronionych treningowych, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marcin Jędrzejczak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, zm. przen. poz. 1296 i poz. 1981, zm. poz. 2270, i Dz. U. z 2022 r. poz. 1 i poz. 66) do zadań własnych powiatu należy prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy.

Mieszkanie chronione jest formą pomocy przygotowującą osoby tam przebywające, pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia. Mieszkanie chronione zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku, w integracji ze społecznością lokalną.

Czas pobytu w mieszkaniu chronionym ma na celu znalezienie przez te osoby docelowych miejsc osiedlenia się i pomoc w rozpoczęciu samodzielnego życia.

Na terenie powiatu łowickiego brak mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej.

Powiat Łowicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, przystąpił do realizacji projektu pn.: „Rodzina z przyszłością”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1.

Jednym z zadań projektu jest utworzenie dwóch mieszkań chronionych (treningowych) dla osób opuszczających pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Na czas trwania projektu zwalnia się mieszkańców z odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym. Środki na ten cel zostały zabezpieczone w projekcie.

W mieszkaniu będą zapewnione usługi bytowe oraz praca socjalna. Zapewnione będą również usługi polegające na nauce, rozwijanie lub utrwalanie umiejętności w zakresie: samoobsługi, zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, efektywnego zarządzania czasem, prowadzenia gospodarstwa domowego, załatwiania spraw urzędowych, utrzymywania więzi rodzinnych, uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej oraz poszukiwania pracy.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie niniejszej uchwały rady powiatu jest w pełni zasadne.

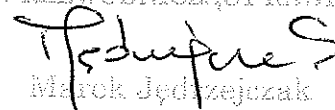
Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu łowickiego

1. Niniejszy załącznik określa zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych treningowych, o których mowa w art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.
2. Mieszkanie chronione przeznaczone jest dla pełnoletnich wychowanków rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, w tym dla wychowanków będących beneficjentami projektu pn.: „Rodzina z przyszłością”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1.
3. Osoba usamodzielniana opuszczająca pieczę zastępczą, skierowana na podstawie decyzji administracyjnej do mieszkania chronionego treningowego, ponosi odpłatność za pobyt w tym mieszkaniu, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną w sprawie odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym.
4. Decyzję administracyjną w sprawie odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym wydaje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu lub inna upoważniona przez Zarząd Powiatu Łowickiego osoba, po zasięgnięciu opinii odpowiednio koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub osoby wykonującej zadania koordynatora lub Dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz opiekuna mieszkania usamodzielnienia tej osoby. Opinię w sprawie może także złożyć
w szczególności: osoba usamodzielniana skierowana do mieszkania chronionego treningowego, opiekun usamodzielnienia tej osoby, a także dotychczasowy opiekun zastępczy tej osoby.
5. Podstawą do ustalenia wysokości odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym jest analiza sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i materialnej oraz indywidualne cechy osoby skierowanej oraz średni miesięczny koszt utrzymania tego mieszkania, obliczany proporcjonalnie do liczby osób przebywających w tym mieszkaniu.
6. Ustalenie, o którym mowa w pkt. 3 następuje w szczególności na podstawie:
 - 1) indywidualnego programu usamodzielnienia i/lub indywidualnej ścieżki reintegracji;
 - 2) zaświadczenia o dochodach;
 - 3) opinii, o których mowa w pkt. 2.
7. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkania ustala się w oparciu o poniesione w poprzednim okresie koszty na: czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i

cieplną, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne jeżeli mieszkanie jest wyposażone w urządzenia do świadczenia tych usług oraz koszty związane z eksploatacją, w szczególności koszty napraw i bieżących konserwacji lokalu i jego wyposażenia, obliczane proporcjonalnie do liczby osób w tym mieszkaniu.

8. Koszty przypadające na jednego mieszkańca stanowią proporcjonalną część ponoszonych kosztów obliczanych jako iloraz kosztów utrzymania mieszkania i liczby mieszkańców, dla których przeznaczone jest mieszkanie chronione treningowe.
9. Opłatę za pobyt w mieszkaniu chronionym ponosi osoba kierowana do wsparcia w mieszkaniu chronionym, która jest zobowiązana do terminowego wnoszenia opłaty za pobyt.
10. Sposób wnoszenia opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym określa się w decyzji, o której mowa w pkt 4.
11. Pierwszorazowe ustalenie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkania ustala się w oparciu o kwoty szacowane na wskazane w pkt 7 koszty.
12. Osoba skierowana do mieszkania chronionego treningowego nie ponosi odpłatności, jeżeli jej dochód jako osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270, z 2022 r. poz. 1 i 66.).
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek mieszkańca istnieje możliwość całkowitego lub częściowego zwolnienia z ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, zwłaszcza z powodu długotrwałej lub ciężkiej choroby, zdarzenia losowego lub innych sytuacji uzasadniających zwolnienie.
14. W okresie realizacji oraz trwałości projektu pn.: „Rodzina z przyszłością”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1., zwalnia się mieszkańców z odpłatności za pobyt w mieszkaniu.
15. W przypadku przekroczenia kryterium dochodowego osoba skierowana do mieszkania chronionego treningowego ponosi częściową odpłatność zgodnie z wydaną decyzją administracyjną w sprawie.
16. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym ponoszona jest w okresach odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
17. Jeżeli ustanie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym nastąpi w trakcie miesiąca, osoba ponosi koszty utrzymania tego mieszkania w wysokości proporcjonalnej do liczby dni pobytu w danym miesiącu.
18. Wsparcie świadczone w mieszkaniu chronionym nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób lub rodzin.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marok Jędrzejczak

Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr XLVIII/328/2022

Rady Powiatu Łowickiego
z dnia 28 lutego 2022 roku

Regulamin organizacyjny mieszkań chronionych treningowych w powiecie łowickim

Definicje

§ 1. Definicje:

- 1) **mieszkanie chronione** – mieszkanie chronione treningowe dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej – forma pomocy społecznej zorganizowanej dla osób usamodzielnianych opuszczających pieczę zastępczą, mająca na celu przygotowanie tych osób do prowadzenia samodzielnego życia oraz integracji ze społecznością lokalną;
- 2) **mieszkaniec** – osoba usamodzielniana w wieku od 18 do 25 roku życia, osiedlająca się w powiecie łowickim, opuszczająca lub która opuściła rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą, korzystająca z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej;
- 3) **opiekun mieszkania chronionego** – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu wyznaczony do sprawowania nadzoru i opieki nad Mieszkaniami chronionymi;
- 4) **pracownik socjalny** – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, który w ramach realizowanych obowiązków prowadzi postępowanie w sprawie przyznania miejsca w Mieszkanium chronionym treningowym dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej;
- 5) **opiekun usamodzielnienia** - może być to osoba tworząca rodzinę zastępczą, prowadząca rodzinny dom dziecka, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, pracownik socjalny powiatowego centrum pomocy rodzinie, osoba będąca w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej wychowawcą lub psychologiem, lub inna osoba wskazana przez osobę usamodzielnianą i zaakceptowana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

Podstawy prawne funkcjonowania Mieszkania chronionego

§ 2. Mieszkanie chronione funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny systemie pieczy zastępczej;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie Mieszkań chronionych.

Organizacja wewnętrzna Mieszkania chronionego

§ 3. 1. Mieszkanie chronione wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną oraz centralne ogrzewanie.

2. W Mieszkanii chronionym znajdują się niezbędne meble oraz podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.

3. W Mieszkanii chronionym nie może zamieszkiwać jednocześnie więcej niż 5 mieszkańców.

4. Mieszkanie chronione prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

5. Bieżące funkcjonowanie Mieszkania chronionego monitoruje Opiekun Mieszkania chronionego lub pracownik socjalny.

§ 4. Obowiązki pracownika socjalnego i Opiekuna Mieszkania chronionego

1. Do zadań pracownika socjalnego w szczególności należy:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznania miejsca w Mieszkanii chronionym dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej;
- 2) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego z osobą wnioskującą o przyznanie pomocy w formie pobytu w Mieszkanii chronionym treningowym dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej;
- 3) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych kierujących do Mieszkania chronionego dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej oraz decyzji zmieniających;
- 4) informowanie usamodzielnianych wychowanków o możliwości zamieszkania w Mieszkanii chronionym treningowym dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej;
- 5) współpraca z Opiekunem Mieszkania chronionego, opiekunem usamodzielnienia osób korzystających ze wsparcia w postaci pobytu w Mieszkanii chronionym dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej;
- 6) przeprowadzanie aktualizacji wywiadów środowiskowych u osób korzystających ze wsparcia w postaci pobytu w Mieszkanii chronionym;
- 7) dokonywanie pisemnych uzgodnień we współpracy z wychowankiem, (których wzór uzgodnień stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
- 8) świadczenie pracy socjalnej na rzecz wychowanków przebywających w Mieszkanii chronionym.

2. Do zadań Opiekuna Mieszkania chronionego w szczególności należy:

- 1) sprawowanie pieczy nad właściwym funkcjonowaniem Mieszkania chronionego;
- 2) monitorowanie i nadzorowanie pobytu mieszkańców w Mieszkanii chronionym;

- 3) merytoryczny nadzór nad przestrzeganiem zapisów niniejszego Regulaminu oraz pisemnych uzgodnień, (których wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) przez mieszkańców Mieszkania chronionego;
 - 4) współpraca i wspieranie Mieszkańców w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej, zawodowej oraz w rozwiązywaniu bieżących problemów;
 - 5) wspieranie i kontrola realizacji przez użytkownika indywidualnego programu usamodzielniania;
 - 6) współpraca z rodziną i opiekunami procesu usamodzielnienia Mieszkańców Mieszkania chronionego;
 - 7) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez Mieszkańców Mieszkania chronionego;
 - 8) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.
3. Pracownikiem socjalnym i Opiekunem Mieszkania chronionego może być ta sama osoba wyznaczona przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.
 4. Sprawujący nadzór zastrzega sobie prawo wejścia do Mieszkania chronionego w każdym czasie w trakcie pobytu Mieszkańców, a pod nieobecność Mieszkańców w sytuacjach pilnie tego wymagających.

Cel funkcjonowania Mieszkania chronionego

§ 5. 1. Mieszkanie chronione zostało utworzone w celu:

- 1) wsparcia procesu usamodzielnienia osób opuszczających rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo wychowawcze;
- 2) umożliwienia realizacji pracy socjalnej i programów usamodzielnienia dla osób opuszczających rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą.

2. Pobyt w Mieszkaniu chronionym powinien w szczególności:

- 1) umożliwiać przygotowanie się Mieszkańców do pełnej samodzielności m. im. poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami codziennego życia, rozporządzania posiadanymi środkami finansowymi;
- 2) stwarzać możliwości samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, emocjonalnych, rodzinnych, przy odpowiednim wsparciu specjalistów oraz Opiekuna Mieszkania chronionego;
- 3) umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za własne życie;
- 4) uczyć ponoszenia konsekwencji własnych decyzji i działań;
- 5) zostać wykorzystany na rzecz ustabilizowania sytuacji życiowej, w tym mieszkaniowej.

Zasady kierowania do Mieszkania chronionego

§ 6. 1. O pomoc w formie pobytu w Mieszkanii chronionym ubiegać się mogą osoby usamodzielniane, opuszczające lub które opuściły rodzinną bądź instytucjonalną pieczę zastępczą spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) ich umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu;
- 2) ukończyły 18 rok życia, nie ukończyły 25 roku życia;
- 3) podlegają procedurze usamodzielnienia, tj.:
 - a) korzystają z pomocy na kontynuowanie nauki,
 - b) nie pozostają w związku małżeńskim,
- 4) miejscem ich osiedlenia się jest powiat łowicki,
- 5) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa z winy umyślnej.

2. Przyznanie pomocy w formie pobytu w Mieszkanii chronionym następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu na podstawie:

- 1) wniosku osoby usamodzielnianej - którego wzór stanowi załącznik nr 1;
- 2) dokonanych pisemnych uzgodnień pomiędzy Opiekunem Mieszkania chronionego/ pracownikiem socjalnym, a osobą ubiegającą się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w Mieszkanii chronionym (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 należy dołączyć:

- 1) opinię Dyrektora placówki, w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w Mieszkanii chronionym (dotyczy wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej);
- 2) opinię pracownika zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej bezpośrednio współpracującego z rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka, w których przebywa osoba usamodzielniana (dotyczy wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej);
- 3) pisemne zobowiązanie ubiegającego się o pobyt w Mieszkanii chronionym do:
 - a) realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia;
 - b) przestrzegania regulaminu pobytu w Mieszkanii chronionym;
 - c) przedkładania, co najmniej raz na semestr, a także na żądanie Opiekuna Mieszkania chronionego lub pracownika socjalnego, zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji w szkole oraz postępów w nauce lub indeksu;

4. W pisemnych uzgodnieniach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 zawarte są:

- 1) cel pobytu;
- 2) okres pobytu;

- 3) rodzaj i zakres świadczonego wsparcia;
- 4) odpłatność osoby usamodzielnianej zamieszkującej w Mieszkanie chronionym;
- 5) sposób usprawiedliwiania nieobecności w Mieszkanie chronionym;
- 6) zasady i sposoby realizacji programu usamodzielniania;

5. Decyzja administracyjna stanowi podstawę do zameldowania w Mieszkanie chronionym na czas określony.

6. Prawo do zamieszkania w Mieszkanie chronionym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.

Zasady pobytu w Mieszkanie chronionym

§ 7.1. Miejsce w Mieszkanie chronionym przyznaje się osobie usamodzielnianej na czas określony, nie dłużej niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 25 roku życia.

2. Czas, na który zostało przyznane miejsce w Mieszkanie chronionym, może być skrócony w przypadku:

- 1) uzyskania innego mieszkania;
- 2) wstąpienia w związek małżeński;
- 3) spodziewania się narodzin dziecka;
- 4) zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc.

3. Po upływie terminu na jaki został przyznany pobyt w Mieszkanie chronionym osoba usamodzielniana ma obowiązek opuścić mieszkanie.

4. Pobyt w Mieszkanie chronionym nie uprawnia do ochrony wynikającej z ustawy o najmie lokali mieszkalnych.

5. Pobyt w Mieszkanie Chronionym jest odpłatny na zasadach określonych w: „Szczegółowych zasadach ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu łowickiego”.

6. Mieszkanie wyposażone jest w podstawowy sprzęt i rzeczy codziennego użytku, które oddane są w użytkowanie osobie usamodzielnianej.

7. Spis oddanego w użytkowanie sprzętu i rzeczy zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), sporządzanym w momencie udostępnienia Mieszkania chronionego oraz w chwili opuszczania mieszkania przez użytkownika.

8. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia Mieszkania chronionego odpowiadają solidarnie jego Mieszkańcy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody. Indywidualna odpowiedzialność materialna wystąpi w sytuacjach jednoznacznego zniszczenia wyposażenia Mieszkania chronionego przez konkretną osobę.

Prawa i obowiązki użytkowników Mieszkania chronionego

§ 8. 1. Użytkownicy Mieszkania chronionego mają prawo do:

- 1) korzystania na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych;
- 2) korzystania z urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu;
- 3) samodzielnego doposażenia pokoju zgodnie z własnym upodobaniem, po dokonaniu ustaleń z Opiekunem Mieszkania chronionego;
- 4) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków;
- 5) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony Opiekuna Mieszkania chronionego oraz pracownika socjalnego;
- 6) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu;
- 7) przyjmowania odwiedzin we własnym pokoju lub części wspólnej, jeżeli nie koliduje to z korzystaniem z lokalu przez współmieszkańców.

2. Do obowiązków Mieszkańców należy:

- 1) właściwe korzystanie z urządzeń i wyposażenia znajdującego się w Mieszkaniu chronionym;
- 2) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania Mieszkania chronionego oraz znajdującego się w nim wyposażenia;
- 3) utrzymywanie pomieszczeń w należyтым porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym;
- 4) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo własne oraz innych Mieszkańców;
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych;
- 7) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca;
- 8) przestrzeganie ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22.00 do 6.00;
- 9) przestrzeganie higieny osobistej, zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających;
- 10) terminowe ponoszenie odpłatności za pobyt w Mieszkaniu chronionym oraz oszczędne korzystanie z mediów;
- 11) zgłaszanie Opiekunowi Mieszkania chronionego swojej nieobecności przekraczającej 72 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem;
- 12) informowanie Opiekuna Mieszkania chronionego o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w Mieszkaniu chronionym;
- 13) współpraca z Opiekunem Mieszkania chronionego oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia;

- 14) umożliwienie Opiekunowi Mieszkania chronionego wstępu do Mieszkania chronionego o każdej porze;
 - 15) respektowanie zaleceń Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu i Opiekuna Mieszkania chronionego ujętych w uzgodnieniach oraz niniejszym Regulaminie.
3. W Mieszkaniu chronionym oraz jego obrębie zabrania się:
- 1) przyjmowania gości w godzinach od 22.00 do 6.00;
 - 2) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 3) zakłócania spokoju domowego;
 - 4) spożywania napojów alkoholowych;
 - 5) posiadania napojów alkoholowych oraz pustych opakowań po napojach alkoholowych;
 - 6) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 7) posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - 8) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych;
 - 9) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania;
- 10) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym;
- 11) posiadania zwierząt domowych.
4. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających Opiekun Mieszkania chronionego lub inny pracownik wyznaczony przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ma prawo wykonać badanie alkomatem lub wykonać test na obecność środków odurzających na co użytkownik zobowiązuje się wyrazić zgodę.

Utrata prawa do użytkowania Mieszkania chronionego

§ 9.1. Mieszkaniec może zostać pozbawiony prawa do pobytu w Mieszkaniu chronionym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzonego przez Opiekuna Mieszkania chronionego /pracownika socjalnego nieprzestrzegania zasad obowiązujących w mieszkaniu chronionym, w tym:

- 1) wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających i alkoholu;
- 2) drastycznego zakłócania spokoju;
- 3) dewastacji mieszkania;
- 4) udostępniania mieszkania oraz jego wyposażenia osobom nieupoważnionym;
- 5) nagminnego nieprzestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
- 6) nieuiszczania w terminie należnych opłat.

2. Użytkownik może zostać pozbawiony prawa do Mieszkania chronionego w trybie jednomiesięcznego wypowiedzenia, w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz kontraktu;
- 2) zakłócania spokoju innym Mieszkańcom;
- 3) niewywiązywania się z indywidualnego programu usamodzielniania;
- 4) otrzymania przez Mieszkańca, któremu przyznano pobyt w Mieszkaniu chronionym innego lokalu mieszkalnego.

3. Użytkownik, w przypadku utraty prawa do użytkowania Mieszkania chronionego, zobowiązany jest:

- 1) dobrowolnie opuścić Mieszkanie chronione i zabrać wszystkie swoje rzeczy;
- 2) rozliczyć się ze wszystkich rzeczy i sprzętów stanowiących mienie Mieszkania chronionego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (którego wzór stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu);
- 3) pozostawić Mieszkanie chronione w odpowiednim stanie technicznym;
- 4) zdać klucze Opiekunowi Mieszkania chronionego;
- 5) uregulować należne opłaty z tytułu użytkowania Mieszkania chronionego.

4. W przypadku opuszczania Mieszkania chronionego Mieszkaniec nie może rościć praw do przedmiotów zakupionych wspólnie przez Mieszkańców.

5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne Mieszkańców, jak również rzeczy pozostawione przez Mieszkańców opuszczających Mieszkanie chronione.

Wykaz załączników

§ 10. Załączniki do Regulaminu stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie pomocy w formie pobytu w Mieszkaniu chronionym treningowym w powiecie łowickim.
- 2) załącznik nr 2 – Uzgodnienia dotyczące przyznania świadczenia w formie wsparcia w Mieszkaniu chronionym treningowym w powiecie łowickim.
- 3) załącznik nr 3 – protokół zdawczo-odbiorczy przekazania lokalu mieszkalnego przeznaczonego na Mieszkanie chronione treningowe.
- 4) załącznik nr 4 – protokół zdawczo-odbiorczy zdania lokalu mieszkalnego przeznaczonego na Mieszkanie chronione treningowe.

Postanowienia końcowe

§ 11.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Mieszkańcy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem.

PRZEWIADNICTWO RADY
T. Szuparski
Marek Szuparski



Załącznik nr 1
do Regulaminu organizacyjnego
mieszkań chronionych treningowych
w powiecie łowickim

**Wniosek o przyznanie pomocy w formie pobytu w Mieszkanii chronionym
treningowym w powiecie łowickim**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy
2. Data urodzenia wnioskodawcy (PESEL)
3. Miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w pierwszej formie opieki zastępczej
.....
4. Dane adresowe ostatniej placówki/rodziny zastępczej, w której przebywał wnioskodawca
.....
.....
5. Aktualne miejsce zamieszkania
6. Aktualny nr telefonu kontaktowego
7. Wysokość miesięcznego dochodu (z jakiego tytułu) – dochód z miesiąca poprzedzającego
złożenie wniosku
8. Sytuacja szkolna wnioskodawcy
9. Sytuacja rodzinna i mieszkaniowa wnioskodawcy
10. Imię i nazwisko, adres i telefon opiekuna usamodzielnienia (stopień pokrewieństwa)
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Opinia dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w Mieszkanium chronionym, w przypadku osoby opuszczającej rodzinę zastępczą - opinię pracownika powiatowego centrum pomocy rodzinie właściwego ze względu na miejsce zamieszkania rodziny zastępczej zajmującego się daną rodziną.
2. Pisemne zobowiązanie się opiekuna usamodzielnienia do współpracy z :
 - 1) osobą usamodzielnianą,
 - 2) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.
3. Pisemne zobowiązanie ubiegającego się o pobyt w Mieszkanium chronionym do:
 - 1) realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia,
 - 2) przestrzegania „Regulaminu organizacyjnego mieszkań chronionych treningowych w powiecie łowickim”,
4. Pisemne oświadczenie o osiedleniu się na terenie powiatu łowickiego.
5. Inna dokumentacja.

Klauzula informacyjna dla osoby, której dane dotyczą

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Podrzeczna 30, które reprezentuje Pani Magdalena Balcerak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Witold Kosiński. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem: witold_kos@wp.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zasadności przyznania mieszkania chronionego na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, c RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr 629/2016.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy PCPR w Łowiczu odpowiedzialni za przydzielone zadanie dotyczące mieszkania chronionego oraz upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez 10 lat, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Warszawie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem wydania decyzji. W razie niepodania danych osobowych, sprawa Pani/Pana pozostaje bez rozpatrzenia.

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM

Łowicz, dnia

.....
Podpis Wnioskodawcy

Opinia Opiekuna usamodzielnienia:

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis Opiekuna usamodzielnienia

.....
Imię i nazwisko opiekuna usamodzielnienia

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

ZOBOWIĄZANIE OPIEKUNA USAMODZIELNIENIA

Zobowiązuję się do współpracy z :

- 1) Osobą usamodzielnianą tj.
- 2) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu,

.....
miejsowość, data i czytelny podpis Opiekuna usamodzielnienia

Łowicz, dniaF.

.....
Imię i nazwisko osoby usamodzielnianej

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

ZOBOWIĄZANIE OSOBY USAMODZIELNIANEJ

W czasie pobytu w Mieszkanii chronionym zobowiązuję się do:

- 1) realizacji poszczególnych postanowień indywidualnego programu usamodzielnienia,
- 2) przestrzegania „Regulaminu organizacyjnego mieszkań chronionych treningowych w powiecie łowickim”.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Łowicz, dniar.

.....
Imię i nazwisko osoby usamodzielnianej

.....
adres zamieszkania

..... nr
telefonu

OŚWIADCZENIE OSOBY USAMODZIELNIANEJ

Oświadczam, iż osiedliłem/osiedliłam się na terenie powiatu łowickiego.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

**Uzgodnienia dotyczące przyznania świadczenia w formie wsparcia
w Mieszkanium chronionym treningowym w powiecie łowickim**

Zawarte w dniu w Łowiczu pomiędzy:

1. P. - Opiekunem Mieszkania chronionego/pracownikiem socjalnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu
a
2. P. - osobą ubiegającą się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w Mieszkanium chronionym

Podstawą sporządzenia przedmiotowych Uzgodnień jest zapis art. 53 ust. 9 – 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

1. Cel pobytu:

.....
.....
.....
.....

2. Okres pobytu:

.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

.....
.....
.....
.....

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....
.....
.....

5. Sposób usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym:

.....
.....

.....
.....

6. Zasady i sposób realizacji programu wspierania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzgodnienia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

1.
(data i czytelny podpis Opiekuna Mieszkania chronionego/pracownika socjalnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu)

2.
(data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wspieranym)

**Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania lokalu mieszkalnego przeznaczonego
na Mieszkanie chronione treningowe**

sporządzony w w dniu

Użyczający – P..... przekazuje, a
Mieszkaniec – P. przyjmuje lokal
mieszkalny zlokalizowany w:.....

Lokal przekazywany jest z następującym wyposażeniem:

1. Kuchnia/ aneks kuchenny

.....
.....

2. Pokój dzienny

.....
.....

3. Pokój do samodzielnego użytku Mieszkańca

.....
.....

4. Przedpokój

.....
.....

5. Łazienka i WC

.....
.....

Stan liczników:

energii elektrycznej

wody

inne

Przekazano komplet(y) kluczy (..... sztuk)

Lokal przyjęto bez uwag i zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Użyczający)

.....
(Mieszkaniec)

**Protokół zdawczo-odbiorczy zdania lokalu mieszkalnego przeznaczonego
na Mieszkanie chronione treningowe**

sporządzony w w dniu

Użyczający – P. odbiera, a

Mieszkaniec – P. zdaje lokal
mieszkalny zlokalizowany w:

Stan w dniu zwrotu lokalu - opis wyposażenia pomieszczeń:

1. Kuchnia/ aneks kuchenny

.....
.....

2. Pokój dzienny

.....
.....

3. Pokój do samodzielnego użytku Mieszkańca

.....
.....

4. Przedpokój

.....
.....

5. Łazienka i WC

.....
.....

Stan liczników:

energii elektrycznej

wody

inne

Przekazano komplet(y) kluczy (. sztuk)

Lokal przyjęto bez uwag i zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Użyczający)

.....
(Mieszkaniec)

