Uchwała Nr 1083/2022
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 18 listopada ..... 2022 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu łowickiego w 2023 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz.1526) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, poz. 1812) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu łowickiego w 2023 r.

§ 2. 1.Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2.Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej bip.powiat.lowicz.pl, na stronie internetowej www.powiat.lowicz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu Łowickiego:

Starosta Łowicki- Marcin Kosiorek .....

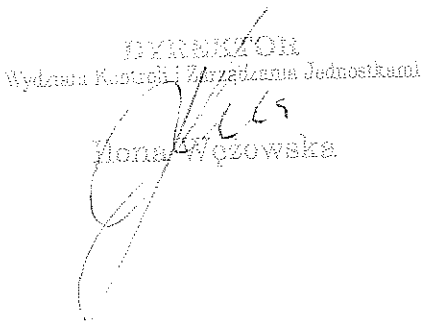
Wicestarosta Łowicki- Piotr Malczyk .....

Członek Zarządu- Piotr Gołaszewski .....

Agnieszka Pinek
Radca Prawny

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 1b i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) jeżeli na powiat przypadają trzy punkty, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie dwóch punktów, przy czym jeden przeznacza się na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
Organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, poz. 1812).



Załącznik do Uchwały Nr 1083/2022
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 18 listopada 2022 r.

Zarząd Powiatu Łowickiego

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a, art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, poz. 1812) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu łowickiego w 2023 r.

I. Rodzaj zadania.

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2023 r. w formie powierzenia prowadzenia dwóch punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu łowickiego w 2023 r.
Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana będzie w szczególności do:
1. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:
   1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym, lub
   2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
   3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub

   4) nieodpłatną mediację, lub
   5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową, lub

2.świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

3. prowadzenia nieodpłatnej mediacji obejmującej:

1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,

2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,

3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,

4) przeprowadzenie mediacji,

5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

W przypadku nieodpłatnej mediacji, zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r.

Na realizacje zadania publicznego w 2023 r. planuje się przeznaczyć dotację w wysokości:

1) 63 030,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych 00/100), w tym: 60 060,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) na wynagrodzenie z tytułu umów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 2 970,00 zł (dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100) na wykonanie powierzonych w umowie zadań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art.11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej;
2) 63 030,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych 00/100),w tym: 60 060,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) na wynagrodzenie z tytułu umów na udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz 2 970,00 zł (dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100) na wykonanie powierzonych w umowie zadań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art.11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1.Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945)
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, poz. 1812)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1692 i poz. 1747, poz. 1079, poz. 1768, poz. 1725)
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2022 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2023 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2154).

2. O powierzenie prowadzenia w 2023 r. punktu, z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

1) w przypadku przeznaczenia punktu na **udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej**, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem w zakresie nieodpłatnej mediacji lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie **nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3) **w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji**, łącznie spełnia następujące warunki:
a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji;
b) posiada umowy zawarte z co najmniej trzema mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego prowadzenia nieodpłatnej mediacji
- przestrzegania zasad etyki przy prowadzeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej mediacji.

3. O powierzenie realizacji zadania w 2023 r. nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. W przypadku gdy w otwartym konkursie nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna z ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizacje zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Celem zadania publicznego jest stworzenie systemu poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie powiatu łowickiego.
3. Rezultatem zadania publicznego będzie zapewnienie mieszkańcom powiatu łowickiego dostępności do porad prawnych i obywatelskich 5 dni w tygodniu przez co najmniej

4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w punkcie zlokalizowanym w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30 w godz. 12:00-16:00.

Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w punkcie zlokalizowanym w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30 w godz. 8:00-12:00.

4. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej. Przepisu art. 4 ust. 2 ustawy nie stosuje się.

5. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

6. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu łowickiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Łowickiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku.

7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583, poz. 830), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

8. Sposób i warunki realizacji zadania oraz szczegółowy sposób zorganizowania i przeprowadzania mediacji określi umowa sporządzona z powiatem łowickim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

9. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
10. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Łowicki określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

V. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Łowickiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30 drogą pocztową lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Łowiczu pok. 21 w godzinach pracy urzędu, w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 12 grudnia 2022 r. do godz. 16:00.**
2. O terminie złożenia oferty drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Łowiczu.
3. Oferty należy składać w formie papierowej na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) w kopertach zamkniętych opisanych w następujący sposób:
Nazwa i adres oferenta, dane kontaktowe oferenta, w tym numer telefonu wraz z dopiskiem **„ Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łowickiego w 2023 r."**
4. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.
7. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrzone.
8. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
9. Do oferty należy załączyć następujące załączniki (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące dany podmiot, upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta):

1) aktualny statut organizacji,
2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),

4) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców obywatelskich oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z którymi organizacja zawarła umowy na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji;
5) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu oraz dotychczasową współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego.
6) pisemne zobowiązanie do:
   a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem oraz prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowaniem;
   b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji;
   c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
7) kserokopię decyzji Wojewody Łódzkiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa łódzkiego prowadzonej przez Wojewodę Łódzkiego, zgodnie z art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzonej nieodpłatnej mediacji;
9) oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust.1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenia szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Przedkładając dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oferent składa jednocześnie oświadczenie, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Brak osobistego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradcę wskazanego w ofercie stanowi podstawę do rozwiązania zawartej umowy;
10) organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom

uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;
11) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa, w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania publicznego. Osoby zastępujące muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie Łódzkiemu;

VI. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Dopuszcza się składanie ofert na prowadzenie więcej niż jednego punktu. W przypadku gdy oferent ubiega się o prowadzenie dwóch punktów należy złożyć jedną ofertę wraz z załącznikami na prowadzenie dwóch punktów.
2. Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Łowickiego opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym. W skład komisji konkursowej może wchodzić przedstawiciel wojewody.
3. Komisja Konkursowa przystępuje do oceny ofert, pod warunkiem, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.
4. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Łowickiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
5. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Łowickiego.
6. Od uchwały Zarządu Powiatu Łowickiego w sprawie wyboru ofert nie przysługuje odwołanie.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
8. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
    1) nie złożono żadnej oferty;
    2) żadna z ofert nie spełniła wymogów formalnych;
    3) nie otrzymano środków publicznych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.
11. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
12. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
    1) złożenie oferty w terminie zawartym w ogłoszeniu o konkursie;
    2) złożenie oferty na właściwym druku określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), kompletnej wraz z wymaganymi załącznikami;
    3) uprawnienia podmiotu składającego ofertę do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert zgodnie z zapisami rozdziału III pkt 2 ogłoszenia o konkursie;
    4) złożenie oferty zgodnej z zakresem ogłoszonego konkursu;

5) wnioskowana kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania;
6) termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami określonymi w ogłoszeniu;
7) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

13. Komisja Konkursowa oceniając oferty pod względem merytorycznym stosuje następujące kryteria i skalę oceny merytorycznej:
1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym celowość i jakość sporządzonej oferty: 0-5 pkt.;
2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym spójność kosztorysu z harmonogramem działań: 0-5pkt.;
3) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu: 0-5 pkt.;
4) ocena wkładu osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne, w tym osoba z kwalifikacjami tłumacza języka migowego, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji np. w charakterze asysty dla osoby niepełnosprawnej: 0-5 pkt.;
5) proponowane zadania z zakresu edukacji prawnej z uwzględnieniem form ich realizacji: 0-5 pkt.;
6) wkład rzeczowy organizacji (komputer, drukarka, skaner, urządzenie służące dla osób mających problemy w porozumiewaniu się): 0-5 pkt.;
7) możliwość obsługi więcej niż jednego punktu przez jedną organizację: 0-5 pkt.;
8) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego: 0-5 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 40 pkt.
14. Ocena formalna będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
15. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wszystkie kryteria oceny formalnej.
16. Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która spełnia wszystkie kryteria formalne oraz uzyska najwyższą liczbę punktów oceny merytorycznej.
17. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie poinformowany pisemnie o terminie podpisania umowy.
18. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do dnia 16 grudnia 2022 r.** Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej bip.powiat.lowicz.pl, na stronie internetowej www.powiat.lowicz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

VII. Zrealizowane przez Powiat Łowicki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2022 r. w ramach ogłoszonego konkursu ofert, powierzono prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacji pozarządowej Caritas Diecezji Łowickiej w Łowiczu, ul. Stary Rynek 20- dotacja : 126 060,00 zł.

W 2021 r. w ramach ogłoszonego konkursu ofert, powierzono prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

organizacji pozarządowej Caritas Diecezji Łowickiej w Łowiczu, ul. Stary Rynek 20- dotacja : 126 060,00 zł.

VIII. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej zwanego „Rozporządzeniem":

1) administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest **Starosta Łowicki** z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz;
2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30,
3) dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łowickiego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw, *na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia;*
4) dane osobowe zawarte w ofertach mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5) okres przechowywania danych osobowych wynika z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67; Nr 27, poz. 140);
6) osoby składające oferty mają prawo do:
   a) dostępu do treści swoich danych,
   b) sprostowania,
   c) ograniczenia przetwarzania,
   d) wniesienia sprzeciwu,
   e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy Rozporządzenia;
7) podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia konkursu ofert, a konsekwencją ich niepodania może być brak możliwości udziału w konkursie.

STAROSTA ŁOWICKI
Marcin Kosiorek