

UCHWAŁA Nr LXI/405/2023
RADY POWIATU ŁOWICKIEGO
z dnia 25 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu łowickiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) i art. 81 w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Powiatu Łowickiego

uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu łowickiego.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Łowickiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu łowickiego.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku, wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „Wnioskodawcą”.

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Powiatu Łowickiego.

2. Dotacja z budżetu Powiatu Łowickiego może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi (Wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym Wnioskodawca, który:

- 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczania podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządza kosztorys nieuwzględniający kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
 - 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm).
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807):
- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo

w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7. 1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza Zarząd Powiatu Łowickiego w drodze uchwały. Informację o ogłoszeniu naboru podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

2. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

3. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonuje komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Łowiczu wskazana przez Zarząd Powiatu Łowickiego w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w ust.1, zwana dalej „Wydziałem”.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Wydział wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5. Wnioski kompletne, prawidłowe pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję.

6. Zarząd Powiatu Łowickiego powołuje, w drodze uchwały, komisję, o której mowa w ust. 5 i określa jej organizację, zadania i tryb pracy.

7. Zarząd Powiatu Łowickiego określa skład osobowy komisji, o której mowa w ust. 5, rozpatrujący wnioski złożone w ramach danego naboru, o którym mowa w ust. 1, w drodze odrębnej uchwały.

§ 8. 1. Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje, na wniosek Zarządu Powiatu Łowickiego, po zapoznaniu się z oceną i rekomendacjami komisji, Rada Powiatu Łowickiego, w formie uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

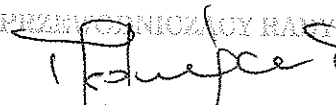
3. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

§ 9. 1. Uchwała Rady Powiatu Łowickiego, o której mowa w § 8 ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Powiatem Łowickim a podmiotem, który otrzymał dotację, zwanym dalej „Beneficjentem”.

2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Beneficjent podejmuje się realizacji zadania, dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania nie może być wyższy od zadeklarowanego we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jędrzejczak

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJETRU
ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
POŁOŻONYM NA OBSZARZE POWIATU ŁOWICKIEGO**

NAZWA ZADANIA

.....

DANE WNIOSKODAWCY

- Pełna nazwa Wnioskodawcy

- Adres Wnioskodawcy

a) dokładny adres

b) powiat.....

- NIP:

- Numer REGON

- Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:

b) stanowisko/funkcja:

c) numer telefonu:

d) e-mail:

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty ze Starostwem Powiatowym
w Łowiczu:

a) imię i nazwisko:

b) numer telefonu:

c) e-mail:

- Numer rachunku bankowego

INFORMACJE O ZABYTKU:

1. Adres zabytku:

a) dokładny adres:

- b) powiat:
2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:
(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w)
3. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:
4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy itp.):
5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:
.....
6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe itp.):
.....

ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, HARMONOGRAM I KALKULACJA:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):
.....
2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł) ¹	Wnioskowana kwota z budżetu Powiatu Łowickiego (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Koszty ogółem:			[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji:	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Środki własne i z innych źródeł:	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Całkowity koszt zadania:	[do uzupełnienia]	100,00%

¹ Jeśli dla Wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny podane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania muszą być kwotami netto

Oświadczenia Wnioskodawcy:

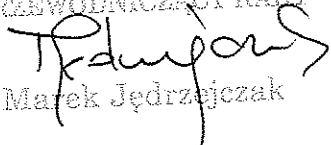
1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu łowickiego określonymi w uchwale Rady Powiatu Łowickiego oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.
3. Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):
 - nie jestem podatnikiem podatku VAT;
 - jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem;
 - jestem podatnikiem podatku VAT i będę odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.
4. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki do wniosku:

-
-
-

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
/osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY RAINY

Marek Jędrzejczak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Zatem do wyłącznej kompetencji rady powiatu należy określenie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze danego powiatu.

W związku z tym, że w ww. projekcie uchwały mowa jest o dotacjach dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, które stanowią pomoc de minimis, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) projekt uchwały został zgłoszony do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi nie zgłosili zastrzeżeń do projektu uchwały.

Dbałość o zabytki, niezależnie od ich statusu własnościowego, jest zadaniem samorządu i leży w interesie organów administracji publicznej oraz mieszkańców powiatu łowickiego. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze danego powiatu, stwarzają możliwość poprawy stanu zabytków.

Przedmiotowa uchwała umożliwi udzielanie dotacji każdemu podmiotowi będącemu właścicielem bądź posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku, wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego, zarówno z budżetu powiatu łowickiego jak również pozyskiwanie przez powiat łowicki zewnętrznych środków finansowych z przeznaczeniem na te dotacje.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

