

Uchwała Nr1220/2023.....
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia ...11 lipca 2023r.....

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego oraz zatwierdzenia specyfikacji warunków zamówienia, którego przedmiotem jest: „Udzielenie Powiatowi Łowickiemu długoterminowego kredytu bankowego”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) oraz na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, poz. 1933 i poz. 2185 oraz z 2023 r. poz. 412 i poz. 825)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Udzielenie Powiatowi Łowickiemu długoterminowego kredytu bankowego”.

§2. Zatwierdza się specyfikację warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Udzielenie Powiatowi Łowickiemu długoterminowego kredytu bankowego”, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Marcin Kosiorek

Piotr Malczyk

Piotr Gołaszewski

Agnieszka Mielnicka
Przewodnicząca
Rada Powiatu Łowickiego

Sporządził: Rafał Pawłowski
06.07.2023 r.

Zamawiający:
Powiat Łowicki

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:
„Udzielenie Powiatowi Łowickiego długoterminowego kredytu bankowego”
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Rozdział I: Nazwa, adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30,

99-400 Łowicz.

Numer tel.: 46 811 53 00

Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiatlowicki.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Adres strony internetowej Zamawiającego:

www.powiat.lowicz.pl

<http://www.bip.powiat.lowicz.pl>

Adres skrytki ePUAP Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Łowiczu

/2u86g2tsmx/SkrytkaESP

Rozdział II: Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

oraz dodatkowo:

<https://www.bip.powiat.lowicz.pl/>

Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej także „Pzp”.

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek do wysokości 9 100 000,00 zł (słownie: dziewięć milionów sto tysięcy złotych 00/100).
2. Zamawiający zobowiązuje się zaciągnąć kredyt do wysokości 9 100 000,00 zł, jednak w kwocie nie niższej niż 6 000 000,00 zł.
3. Kredyt uruchamiany będzie w transzach. Zamawiający określa każdorazowo wysokość transzy kredytu i termin jej uruchomienia. Uruchomienie transzy kredytu nastąpi na podstawie pisemnej dyspozycji podpisanej przez dwóch członków Zarządu Powiatu Łowickiego, która będzie złożona nie później niż na 1 dzień roboczy przed terminem uruchomienia kredytu. Datą uruchomienia środków może być tylko dzień roboczy. Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa w dniu 31.12.2023 r.
4. Bank udziela karencji w spłacie kredytu do dnia 31.12.2027 roku. Pierwsza rata kredytu płatna do 31.01.2028 r. zgodnie z harmonogramem.
5. Koszt kredytu może składać się wyłącznie z odsetek od uruchomionej kwoty kredytu. Na ww. odsetki składać się będzie stopa procentowa WIBOR 1M notowana na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca oraz stała comiesięczna marża Wykonawcy.

6. W przypadku gdy konieczność zastąpienia w okresie obowiązywania Umowy wskaźnika WIBOR innym wskaźnikiem referencyjnym wynikać będzie ze zmiany obowiązujących przepisów bądź decyzji właściwych organów lub instytucji, Strony przyjmą jako podstawę do określenia oprocentowania udzielonego kredytu nowy wskaźnik.
7. Kredyt spłacany będzie w latach 2028 - 2036 w 108 miesięcznych ratach, płatnych w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca.

Lp.	Data	Rata kapitału w zł
1	31.01.2028 r.	42 000,00
2	29.02.2028 r.	42 000,00
3	31.03.2028 r.	42 000,00
4	30.04.2028 r.	42 000,00
5	31.05.2028 r.	42 000,00
6	30.06.2028 r.	42 000,00
7	31.07.2028 r.	42 000,00
8	31.08.2028 r.	42 000,00
9	30.09.2028 r.	42 000,00
10	31.10.2028 r.	42 000,00
11	30.11.2028 r.	42 000,00
12	31.12.2028 r.	38 000,00
13	31.01.2029 r.	42 000,00
14	28.02.2029 r.	42 000,00
15	31.03.2029 r.	42 000,00
16	30.04.2029 r.	42 000,00
17	31.05.2029 r.	42 000,00
18	30.06.2029 r.	42 000,00
19	31.07.2029 r.	42 000,00
20	31.08.2029 r.	42 000,00
21	30.09.2029 r.	42 000,00
22	31.10.2029 r.	42 000,00
23	30.11.2029 r.	42 000,00
24	31.12.2029 r.	38 000,00
25	31.01.2030 r.	42 000,00
26	28.02.2030 r.	42 000,00
27	31.03.2030 r.	42 000,00
28	30.04.2030 r.	42 000,00
29	31.05.2030 r.	42 000,00
30	30.06.2030 r.	42 000,00
31	31.07.2030 r.	42 000,00
32	31.08.2030 r.	42 000,00
33	30.09.2030 r.	42 000,00
34	31.10.2030 r.	42 000,00

35	30.11.2030 r.	42 000,00
36	31.12.2030 r.	38 000,00
37	31.01.2031 r.	91 000,00
38	28.02.2031 r.	91 000,00
39	31.03.2031 r.	91 000,00
40	30.04.2031 r.	91 000,00
41	31.05.2031 r.	91 000,00
42	30.06.2031 r.	91 000,00
43	31.07.2031 r.	91 000,00
44	31.08.2031 r.	91 000,00
45	30.09.2031 r.	91 000,00
46	31.10.2031 r.	91 000,00
47	30.11.2031 r.	91 000,00
48	31.12.2031 r.	99 000,00
49	31.01.2032 r.	84 000,00
50	29.02.2032 r.	84 000,00
51	31.03.2032 r.	84 000,00
52	30.04.2032 r.	84 000,00
53	31.05.2032 r.	84 000,00
54	30.06.2032 r.	84 000,00
55	31.07.2032 r.	84 000,00
56	31.08.2032 r.	84 000,00
57	30.09.2032 r.	84 000,00
58	31.10.2032 r.	84 000,00
59	30.11.2032 r.	84 000,00
60	31.12.2032 r.	76 000,00
61	31.01.2033 r.	84 000,00
62	29.02.2033 r.	84 000,00
63	31.03.2033 r.	84 000,00
64	30.04.2033 r.	84 000,00
65	31.05.2033 r.	84 000,00
66	30.06.2033 r.	84 000,00
67	31.07.2033 r.	84 000,00
68	31.08.2033 r.	84 000,00
69	30.09.2033 r.	84 000,00
70	31.10.2033 r.	84 000,00
71	30.11.2033 r.	84 000,00
72	31.12.2033 r.	76 000,00
73	31.01.2034 r.	125 000,00
74	28.02.2034 r.	125 000,00
75	31.03.2034 r.	125 000,00

76	30.04.2034 r.	125 000,00
77	31.05.2034 r.	125 000,00
78	30.06.2034 r.	125 000,00
79	31.07.2034 r.	125 000,00
80	31.08.2034 r.	125 000,00
81	30.09.2034 r.	125 000,00
82	31.10.2034 r.	125 000,00
83	30.11.2034 r.	125 000,00
84	31.12.2034 r.	125 000,00
85	31.01.2035 r.	125 000,00
86	28.02.2035 r.	125 000,00
87	31.03.2035 r.	125 000,00
88	30.04.2035 r.	125 000,00
89	31.05.2035 r.	125 000,00
90	30.06.2035 r.	125 000,00
91	31.07.2035 r.	125 000,00
92	31.08.2035 r.	125 000,00
93	30.09.2035 r.	125 000,00
94	31.10.2035 r.	125 000,00
95	30.11.2035 r.	125 000,00
96	31.12.2035 r.	125 000,00
97	31.01.2036 r.	125 000,00
98	29.02.2036 r.	125 000,00
99	31.03.2036 r.	125 000,00
100	30.04.2036 r.	125 000,00
101	31.05.2036 r.	125 000,00
102	30.06.2036 r.	125 000,00
103	31.07.2036 r.	125 000,00
104	31.08.2036 r.	125 000,00
105	30.09.2036 r.	125 000,00
106	31.10.2036 r.	125 000,00
107	30.11.2036 r.	125 000,00
108	31.12.2036 r.	125 000,00
Razem:		9 100 000,00

8. Jeżeli termin spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień wolny od pracy lub nie będący dniem roboczym dla Wykonawcy uważa się, że termin został dotrzymany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.
10. Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych, do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po

miesiącu którego dotyczą, a w przypadku odsetek dotyczących miesiąca grudnia 2036 roku – do dnia 31 grudnia 2036 roku. Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku, tj. 365 lub 366.

11. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 Ustawy o finansach publicznych.
12. Zamawiający wyklucza pobieranie przez Wykonawcę innych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu, niż określone w niniejszej SWZ.
13. Wymienione poniżej dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Powiatu Łowickiego stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ:
 - Uchwała Składu Orzekającego RIO w Łodzi w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaplanowanego do zaciągnięcia przez Powiat Łowicki;
 - RB-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego od początku roku do dnia 31 marca 2023 roku;
 - RB-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego od początku roku do dnia 31 marca 2023 roku;
 - RB-NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca 2023 roku;
 - RB-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec I kwartału 2023 roku;
 - RB-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec I kwartału 2023 roku.
 - Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2022;
 - Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2022;
 - Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2022;
 - Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2022 roku;
 - Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec IV kwartału 2022 roku;
 - Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2021;
 - Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2021;
 - Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2021;
 - Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2021 roku;
 - Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec IV kwartału 2021 roku;
 - Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie uchwalenia budżetu na 2023 rok;

- Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łowickiego na lata 2023-2023;
- Uchwała Składu Orzekającego RIO w Łodzi w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego w 2023 roku oraz o prawidłowości planowanej kwoty długu przez Powiat Łowicki;
- Uchwała Składu Orzekającego RIO w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Powiatu Łowickiego na 2023 rok;
- Uchwała Zarządu Powiatu Łowickiego w sprawie przyjęcia informacji o stanie mienia Powiatu Łowickiego na dzień 31 grudnia 2022 roku;
- Uchwała Składu Orzekającego RIO w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Zarządu Powiatu Łowickiego z wykonania budżetu za 2022 rok;
- Uchwała Składu Orzekającego RIO w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Zarządu Powiatu Łowickiego z wykonania budżetu za 2021 rok;
- Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie wyboru Starosty Łowickiego;
- Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie wyboru Wicestarosty i członka Zarządu Powiatu Łowickiego;
- Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie powołania Skarbnika Powiatu Łowickiego;
- Uchwała Rady Powiatu Łowickiego zmieniająca uchwałę w sprawie wyboru Wicestarosty i członka Zarządu Powiatu Łowickiego;
- Uchwała Rady Powiatu Łowickiego zmieniająca uchwałę w sprawie wyboru Wicestarosty i członka Zarządu Powiatu Łowickiego;
- Uchwała Zarządu Powiatu Łowickiego w sprawie zaciągnięcia w 2023 roku kredytu długoterminowego;
- Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
- Potwierdzenie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej.

Zamawiający nie będzie wypełniał przesłanych przez Wykonawców wszelkich załączników, tabel stanowiących wzory opracowane przez Wykonawców. Zamawiający odpowie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na każde zadanie pytanie dotyczące SWZ oraz przekaże informacje niezbędne do zbadania zdolności kredytowej Powiatu Łowickiego, a także do przygotowania i złożenia oferty.

14. Zamawiający zaleca zapoznanie się z załącznikiem nr 43 do SWZ, w którym zawarto informacje o zaciągniętych przez Zamawiającego kredytach i pożyczkach jak również przedstawiono wykaz wyemitowanych obligacji oraz inne informacje niezbędne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego.
15. Informacja o kontrasygnatach Skarbnika Powiatu. Skarbnik Powiatu:
 - nie złoży kontrasygnaty na wekslu in blanco,
 - nie złoży kontrasygnaty na deklaracji wekslowej,
 - może złożyć kontrasygnatę na oświadczeniu o poddaniu się egzekucji,
 - złoży kontrasygnatę na umowie kredytowej.
16. Pozostałe informacje:
 - uruchomienie kredytu będzie następowało na rachunek bieżący Powiatu Łowickiego,
 - spłata odsetek nie podlega karencji,
 - Powiat Łowicki nie korzysta z finansowania w formie wykupu wierzytelności,
 - na rachunkach Powiatu Łowickiego nie ciąży zajęcia egzekucyjne,

- Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań w bankach,
- w ciągu ostatnich 18 miesięcy u Zamawiającego nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań wobec ZUS lub US,
- w ciągu ostatnich dwóch lat nie została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium Zarządowi Powiatu Łowickiego,
- w ciągu ostatnich 36 miesięcy nie były prowadzone wobec Zamawiającego za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne wszczynane na wnioski banków,
- Zamawiający nie posiada zobowiązań wynikających z umów leasingu, umów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, umów z odroczonym terminem płatności.

17. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- Kod CPV: 66113000.

18. Wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu Kodeksu pracy - osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- czynności bezpośrednio związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald, przygotowanie umowy i aneksów do umów.

19. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w celu weryfikacji i udokumentowania zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 17 czynności w zakresie realizacji zamówienia, następujących dokumentów:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 17. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

20. Za nieprzestrzeganie powyższych wymogów, o których mowa w ust. 18 Zamawiający przewiduje kary umowne określone w **załączniku nr 10** do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21. Zamawiający wymaga aby czynności bankowe, związane z udzieleniem kredytu i jego obsługą wykonywane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę realizowane były zgodnie z ustawą Prawo bankowe.

Rozdział V: Termin wykonania zamówienia

1. Termin uruchomienia kredytu: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 roku.
2. Czas obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2036 roku.

Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 10 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w treści umowy.

Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds.....>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds.....

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań a także udzielanie odpowiedzi przez Wykonawcę. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” oraz pod numerem telefonu: (22) 458 77 99.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biz@powiatlowicki.pl (nie dotyczy składania ofert).

Rozdział VIII: Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp
Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu nie zachodzą przesłanki określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami został opisany w Rozdziale VII.

Rozdział IX: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Sylwia Gajda – w sprawach dotyczących zagadnień merytorycznych: tel.: (46) 811 53 11 w godzinach: 9:00 – 12:00.

- Rafał Pawłowski, Magdalena Żurawska - w sprawach dotyczących zagadnień formalnych tel. (46) 811 53 65, w godzinach: 9:00 - 12:00, e-mail: izp@powiatlowicki.pl

Rozdział X: Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Każdy Wykonawca zgodnie z art. 135 ust.1 ustawy Pzp ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ, którą udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział XI: Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia r. (90 dni) , przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty oraz Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz cenowy, zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **UWAGA. Zamawiający nie przewiduje składania ofert za pomocą interaktywnego „Formularza ofertowego”, którego wygenerowanie przez Zamawiającego umożliwia Platforma E-zamówienia.**

Ze względu na przyjęcie przez Zamawiającego ww. sposobu przygotowania formularza oferty przy jej składaniu Wykonawca może otrzymać komunikat – ostrzeżenie: „plik nie jest plikiem ofertowym wygenerowanym przez Platformę”. Ostrzeżenie należy zignorować ze względu na fakt, iż Zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dedykowanego przez platformę e-Zamówienia. Pomimo ww. komunikatu Wykonawca ma możliwość złożenia i wysłania oferty.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
3. Wykonawca powinien wypełnić Formularz ofertowy i cenowy elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
4. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego i cenowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca **dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą**.

Uwaga: jeśli w podglądzie postępowania nie jest widoczna zakładka „Oferty/wnioski” oznacza to, że nie ma nadanych uprawnień do złożenia oferty. W celu ich nadania należy powrócić do strony głównej. Przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatki należy wybrać opcję „panel zarządzania”, kafelek „panel zarządzania” a następnie kafelek „administrowanie użytkownikami”. Pojawi się wtedy na ekranie tabela z imionami i nazwiskami supervisora/użytkowników, jeśli zostali przypisani. Następnie przy osobie wskazanej z imienia i nazwiska, która składa ofertę, należy przypisać rolę poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie, wybierając opcję „zmień rolę w podmiocie”. Na ekranie pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi”. Należy wybrać rolę „przygotowanie ofert/ wniosków prac konkursowych”).
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale XVIII, XIX i XX SWZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
14. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SWZ formie.
16. **W terminie składania ofert należy złożyć:**
 - 1) wypełniony Formularz oferty wg załącznika nr 1 do SWZ,
 - 2) formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ
 - 3) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego na formularzu JEDZ, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), aktualne na dzień składania ofert - załącznik nr 3 do SWZ,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SWZ,
 - 5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

chyba że Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, to Zamawiający uzyska je samodzielnie,

- 6) Pełnomocnictwa do złożenia oferty – jeżeli dotyczy.
- 7) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **załącznik nr 6** do SWZ – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
20. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ oraz formularz cenowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty i Formularzu cenowym.

Rozdział XIII: Zasady sporządzania i forma dokumentów elektronicznych składanych w postępowaniu.

1. Oferta (**załącznik nr 1** – formularz oferty i **załącznik nr 2** – formularz cenowy) oraz JEDZ składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Przez dokument elektroniczny lub oświadczenie należy rozumieć dokument/oświadczenie wytworzony/e w postaci elektronicznej, zapisany/e w formacie danych np. .pdf (zalecany format) bądź innym rekomendowanym formatem np. .doc, .xls., .jpg .jpeg, i podpisany/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym (np.: dokument pełnomocnictwa przygotowany w formie elektronicznej, zapisany w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy),
3. Przez elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia należy rozumieć oryginalny dokument w formie pisemnej, który zeskanowano do pliku w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym (np.: dokument

pełnomocnictwa sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, który został zeskanowany do pliku w formacie np.: .pdf i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. W przypadku składania większej liczby elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, wszystkie zeskanowane dokumenty można skompresować do jednego pliku archiwum (np.: zip, .7Z), a następnie skompresowany plik podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Złożony w ten sposób podpis będzie potwierdzał zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów znajdujących się w skompresowanym pliku. Należy przy tym pamiętać, że wszystkie dokumenty elektroniczne lub oświadczenia znajdujące się w skompresowanym pliku muszą być przygotowane w sposób opisany w ust. 2.

5. Zamawiający, zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2017r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a) Dokument w formacie „.pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
 - c) W przypadku podpisu jakiegokolwiek dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym formatu XAdES (zewnątrzny podpis), niezbędne jest by prócz podpisywanego dokumentu był do niego dołączony również plik z tym podpisem.
6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu wymaganym podpisem. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
7. Przed wysłaniem oferty, Wykonawca dokonuje jednokrotnego zaszyfrowania, przygotowanego wcześniej i spakowanego do formatu np.: zip, 7Z katalogu plików (formularz oferty + wymagane załączniki). W katalogu tym winny znaleźć się odpowiednio nazwane i podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym wymagane dokumenty (pliki).
8. Oferta przed wysłaniem, winna być zaszyfrowana z pomocą specjalnej opcji/usługi oferowanej przez miniPortal - zgodnie z Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

Rozdział XIV: Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia r., do godz. 10.00
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika.

Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnym wycofaniu oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

Rozdział XV: Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu r., o godzinie: 11.00.
3. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVI: Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 poz. 129, zm. Dz.U. z 2023 r. poz. 185) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj:
- 2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 655, poz. 835, poz. 2180 i poz. 2185 oraz z 2023 r. poz. 180) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykluczenie następuje na okres trwania wskazanych wyżej okoliczności.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art. w art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1 dalej: rozporządzenie 2022/576. Na podstawie art. 5k ww. rozporządzenia zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 3.1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 3.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- 3.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wg zasady spełnia/nie spełnia, wstępnie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 Pzp, składanych na formularzu JEDZ a następnie na podstawie treści dokumentów i oświadczeń wskazanych w **Rozdziale XX** SWZ.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Z uwagi na wartość zamówienia Zamawiający odstępuje od przesłanki wykluczania wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, ponieważ nie ma ona zastosowania w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XVII: Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie 1
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Rozdział XVI SWZ).

1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada prawo wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.).

Uwaga nr 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp: „Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub **usługi**, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.”

Uwaga nr 2. Poleganie na zasobach innych podmiotów – nie dotyczy, ze względu na treść art. 118 ust. 1 ustawy Pzp

Rozdział XVIII: Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty (Formularz ofertowy i Formularz cenowy) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ – **Załącznik nr 3** do SWZ.

2) Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl zakładka EZamówienia/

JEDZ. Link do instrukcji:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Instrukcja wypełnienia dokumentu stanowi ponadto **Załącznik nr 4** do SWZ.

3) JEDZ winien zawierać, w szczególności informacje, że:

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczenie Wykonawca składa odpowiednio w części III JEDZ Tabela A, B, C i D,

- Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ (czyli warunków udziału w postępowaniu) wypełnił wyłącznie sekcję α (alfa).

4) Oświadczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **załącznik nr 5** do SWZ.

Rozdział XIX: Inne dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w ust. 1).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **załącznik nr 6** do SWZ – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1) – 3) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

Rozdział XX: Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym dokumentów podmiotowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów:

1. W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

- zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego aktu: ustawy lub rozporządzenia z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego ten akt o utworzeniu banku.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,

2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275 z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,

albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; - **załącznik nr 7** do SWZ

3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

oraz

oświadczenia o aktualności informacji, o których mowa w:

- a) art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),
b) art. 5 k rozporządzenia 833 / 2022 Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.,
- załącznik nr 8 do SWZ.

4) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie wyżej wskazanym - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy - wystawione 6 miesięcy przed ich złożeniem. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Uwaga:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w ust.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

4. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie Wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział XXI: Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XXII: Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

4. Pełnomocnictwo musi określać zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie Pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w chwili udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, o którym mowa w rozdziale XVII ust. 1 pkt SWZ zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik nr 6** do SWZ.

7. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8. Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagał będzie przedstawienia umowy cywilnoprawnej określającej role i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować okres realizacji zamówienia.

Rozdział XXIII: Podwykonawcy

1. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w pkt. 17 i 18 Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są znane.

4. Jeżeli Wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy Podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".

5. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w formularzu ofertowym żadnych informacji dot. Podwykonawców, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie wykonywał całość zadania samodzielnie, bez udziału Podwykonawców.

6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie usług.

Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

7. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

8. W przypadku uzyskania zamówienia i realizacji usługi przy udziale Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z Podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXIV: Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział XXV: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XXVI: Sposób obliczenia ceny

1. Na Formularzu cenowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ należy przedstawić kalkulację ceny uwzględniając wszelkie koszty.
2. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
3. Cenę oferty należy określić w kwocie brutto.
4. Na cenę oferty składają się następujące elementy:
 - 1) oprocentowanie zmienne kredytu, liczone w oparciu o stawkę WIBOR 1M z dnia 27.06.2023 roku, która wynosi 6,86%,
 - 2) stała marża wyrażona w punktach procentowych,
 - 3) jeśli stawka bazowa jest ujemna to przyjmuje się stawkę bazową na poziomie 0,00%.
5. Cenę oferty, która zostanie wpisana do formularza ofertowego należy obliczyć jako sumę kwoty odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR 1M i stałej marży, przy czym dla wyliczenia należy przyjąć:
 - WIBOR 1 M z dnia 27.06.2023 roku, która wynosi 6,86%,
 - kwotę zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zaciągniętego kredytu w wysokości: 9 100 000,00 zł,
 - spłatę kredytu w ratach miesięcznych zgodnie harmonogramem zawartym w rozdziale IV ust. 6 SWZ.
6. Do jednakowego wyliczenia ceny przez wszystkich Wykonawców należy przyjąć, że uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy w dniu 01.12.2023 roku w wysokości 9 100 000,00 zł. Nie zmienia to jednak wymagania zawartego w rozdziale IV ust. 3 SWZ.
7. Do obliczenia ceny należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 lub 366.
8. Wysokość marży Wykonawcy przez okres trwania umowy jest niezmienna.
9. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W załączniku nr 1 - Formularz oferty, Wykonawca ma obowiązek o ile dotyczy:
 - 11.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 11.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 11.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 11.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XXVII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium: cena

Waga kryterium: 100%

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalne 100 pkt.

Kryterium będzie obliczane wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga} = \text{suma punktów}$$

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający publiczni mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymagań jakościowych odnoszących się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia jest możliwe w odniesieniu do zamówień, których przedmiotem jest udzielenie kredytu, ponieważ jest to zamówienie o niewielkim stopniu złożoności, którego przedmiot odpowiada przeciętnym standardom. Opis przedmiotu zamówienia określa precyzyjnie wymagania jakościowe, między innymi odnosi się to do okresu kredytu, terminu uruchomienia, terminu spłaty i terminu spłaty odsetek.

Cena całkowita będzie stanowić dla Zamawiającego wyłącznie wartość do porównania ofert, a faktyczna kwota odsetek, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy w okresie kredytowania będzie uzależniona od kształtowania się rynkowej stawki WIBOR 1M w okresie kredytowania.

Rozdział XXVIII: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 10 do SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXX: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Rozdział XXXI: Inne postanowienia

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Powody nie dokonania podziału:

Zamawiający przed ogłoszeniem postępowania dokonał analizy zasadności podziału przedmiotu zamówienia na części. Zamawiający wskazuje, że nie jest zobowiązany do dokonywania podziału zamówienia na części za wszelką cenę – tj. po to, żeby podziału dokonać, niezależnie od tego w jaki sposób i jaką metodologią. Przepisy ustawy Pzp nie nakładają na Zamawiającego bezwzględnego obowiązku podziału zamówienia na części,

stanowi natomiast o uprawnieniu zamawiającego do podziału zamówienia. Zamawiający musi być w stanie uzasadnić i wytłumaczyć obiektywnie podjętą przez siebie decyzję o sposobie udzielenia zamówienia. Stanowiący podstawę dla tego obowiązku przepis art. 91 ust.2 ustawy Pzp nie określa w jakich przypadkach Zamawiający powinien podzielić zamówienie na części, decyzja w tym zakresie pozostawiona jest autonomicznej woli Zamawiającego. Zamawiający dokonał szacowania wartości zamówienia i ustalił swoje potrzeby w tym zakresie. W ocenie Zamawiającego zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia zadania, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. W opinii Zamawiającego maksymalne, możliwe rozdrobnienie zamówienia mogłoby powodować niekorzystne skutki dla Zamawiającego w postaci np. zwiększenia oferowanych cen czy też niemożliwości rozstrzygnięcia postępowania z uwagi na fakt, że złożenie ofert na tak małe części zamówienia byłoby dla Wykonawców nieopłacalne. Dokonanie podziału zamówienia na części byłoby sztuczne i nieracjonalne. W opinii Zamawiającego korzystniejsze warunki realizacji zamówienia będą miały miejsce w sytuacji, w której udzielenie zamówienia nastąpi w całości jednemu Wykonawcy. Nie wpływa to na zmniejszenie konkurencyjności MŚP, nie zaburza konkurencyjności, pozwala na racjonalne i efektywne wykorzystanie środków publicznych i nie ma negatywnego wpływu na realizację polityki państwa poprzez, np.: aspekty społeczne.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
14. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Zatwierdzam:

STAROSTA ŁÓWICKI

Marcin Kosłerek

Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 - JEDZ;
- Załącznik nr 4 - Instrukcja wypełnienia JEDZ;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenia Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik nr 10 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 11 - Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego od początku roku do dnia 31 marca roku 2023;
- Załącznik nr 12 - Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego od początku roku do dnia 31 marca roku 2023;
- Załącznik nr 13 - Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca roku 2023;
- Załącznik nr 14 - Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec I kwartału 2023 roku;
- Załącznik nr 15 - Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec I kwartału 2023 roku;
- Załącznik nr 16 - Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2022;
- Załącznik nr 17 - Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2022;
- Załącznik nr 18 - Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2022;
- Załącznik nr 19 - Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2022 roku;
- Załącznik nr 20 - Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec IV kwartału 2022 roku;
- Załącznik nr 21 - Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2021;
- Załącznik nr 22 - Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2021;
- Załącznik nr 23 - Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2021;
- Załącznik nr 24 - Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2021 roku;
- Załącznik nr 25 - Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec IV kwartału 2021 roku;
- Załącznik nr 26 - Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie uchwalenia budżetu na 2023 rok;
- Załącznik nr 27 - Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łowickiego na lata 2023-2036;
- Załącznik nr 28 - Uchwała Składu Orzekającego RIO w Łodzi w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego w 2023 roku oraz o prawidłowości planowanej kwoty długu przez Powiat Łowicki;
- Załącznik nr 29 - Uchwała Składu Orzekającego RIO w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Powiatu Łowickiego na 2023 rok;
- Załącznik nr 30 - Uchwała Zarządu Powiatu Łowickiego w sprawie przyjęcia informacji o stanie mienia Powiatu Łowickiego na dzień 31 grudnia 2022 roku;

- Załącznik nr 31 - Uchwała Składu Orzekającego RIO w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Zarządu Powiatu Łowickiego z wykonania budżetu za 2022 rok;
- Załącznik nr 32 - Uchwała Składu Orzekającego RIO w Łodzi w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Zarządu Powiatu Łowickiego z wykonania budżetu za 2021 rok;
- Załącznik nr 33 - Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie wyboru Starosty Łowickiego;
- Załącznik nr 34 - Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie wyboru Wicestarosty i członka Zarządu Powiatu Łowickiego;
- Załącznik nr 35 - Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie powołania Skarbnika Powiatu Łowickiego;
- Załącznik nr 36 - Uchwała Rady Powiatu Łowickiego zmieniająca uchwałę w sprawie wyboru Wicestarosty i członka Zarządu Powiatu Łowickiego;
- Załącznik nr 37 - Uchwała Rady Powiatu Łowickiego zmieniająca uchwałę w sprawie wyboru Wicestarosty i członka Zarządu Powiatu Łowickiego;
- Załącznik nr 38 - Uchwała Zarządu Powiatu Łowickiego w sprawie zaciągnięcia w 2023 roku kredytu długoterminowego;
- Załącznik nr 39 - Uchwała Składu Orzekającego RIO w Łodzi w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaplanowanego do zaciągnięcia przez Powiat Łowicki;
- Załącznik nr 40 - Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
- Załącznik nr 41 - Potwierdzenie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej;
- Załącznik nr 42 - Dodatkowe informacje dla Wykonawców.