

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW  
NA STANOWISKO URZĘDNICZE  
PODINSPEKTOR  
W WYDZIALE KOMUNIKACJI**

**Nazwa i adres jednostki**

STAROSTWO POWIATOWE W ŁOWICZU  
99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30

**Stanowisko urzędnicze**

PODINSPEKTOR – 1 etat  
Wydział Komunikacji

**Zakres wykonywanych zadań, w szczególności:**

1. Wydawanie profilu PKK i PKZ.
2. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdem.
3. Dokonywanie wpisu w prawie jazdy potwierdzającego dodatkowe kwalifikacje.
4. Wydanie prawa jazdy w zamian za krajowe prawo jazdy wydane za granicą.
5. Kierowanie na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji do kierowania pojazdem.
6. Kierowanie na badania lekarskie i psychologiczne.
7. Kierowanie na kurs reedukacyjny w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii.
8. Wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy, cofnięciu uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym i o przywróceniu uprawnień do kierowania pojazdem silnikowym.
9. Wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i pojazdem przewożącym wartości pieniężne albo inne przedmioty wartościowe lub niebezpieczne.
10. Zatrzymanie i uchylenie zatrzymania prawa jazdy dłużnikowi alimentacyjnemu.
11. Wpisywanie do rejestru i skreślanie z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
12. Przeprowadzanie kontroli ośrodka szkolenia kierowców.
13. Wydawanie zaświadczeń potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań dla ośrodka szkolenia kierowców.
14. Wpisywanie do ewidencji i skreślanie z ewidencji instruktorów i wykładowców.
15. Wpisywanie do rejestru oraz skreślanie z rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów.
16. Przeprowadzanie kontroli stacji kontroli pojazdów.
17. Wydawanie uprawnień do wykonywania badań technicznych diagnostyce i cofanie tych uprawnień.
18. Udzielenie, cofanie, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
19. Wydawanie licencji w zakresie przewozu osób i pośrednictwa przy przewozie rzeczy oraz ich cofanie.
20. Wydawanie zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne.

21. Kontrola przedsiębiorcy w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania licencji lub zezwolenia.
22. Wydawanie zaświadczeń o liczbie pojazdów dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej w celu uzyskania licencji wspólnotowej.
23. Badanie dobrej reputacji przewoźnika drogowego i zarządzającego transportem.

**Warunki pracy:**

- 1) praca w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 28, 99-400 Łowicz;
- 2) praca w pozycji siedzącej przed monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) oświetlenie dzienne oraz sztuczne;
- 4) wyposażenia pomieszczenia: biurko, komputer, drukarka, krzesło obrotowe, szafa.

**Wymagania niezbędne :**

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie minimum średnie;
- minimum 5 lat stażu pracy, w tym minimum 2 lata stażu pracy w administracji samorządowej w komórce organizacyjnej do spraw transportu, praw jazdy;
- znajomość: ustawy o kierujących pojazdami, ustawy o transporcie drogowym, ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- cechy osobowości: postawa etyczna, uprzejmość, sumienność, komunikatywność, kultura osobista, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, umiejętne organizowanie pracy, decyzyjność, samodzielność, zarządzanie informacją, odporność na stres, poczucie odpowiedzialności, umiejętność pracy w zespole, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, inicjatywa;
- umiejętności praktyczne: obsługa urządzeń biurowych, obsługa komputera - word, excel, internet.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: poniżej 6%

**Oferta pracy powinna zawierać:**

- 1) Curriculum vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy, wypełniony i podpisany przez Kandydata\*,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwo pracy lub zaświadczenie z aktualnego miejsca pracy wraz z kopią zakresu czynności,
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 9) kopie referencji lub opinii – jeśli kandydat posiada,
- 10) zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30 w Łowiczu, moich danych osobowych w postaci: numeru telefonu, adresu e-mail, zawartych w kwestionariuszu osobowym dla kandydata, w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko podinspektora w Wydziale Komunikacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy doręczyć w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „**Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Komunikacji – prawo jazdy**” za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30 lub bezpośrednio do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, pokój nr 21 (parter, budynek Starostwa przy ul. Stanisławskiego 30), **w terminie do dnia 12 lutego 2024 r. (poniedziałek) do godz. 16:00.**

W przypadku ofert przesłanych pocztą o dochowaniu terminu decyduje data doręczenia dokumentów aplikacyjnych do Starostwa, a nie data stempla operatora pocztowego (data nadania).

Oferty przesłane elektronicznie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które zostaną doręczone do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią warunki formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnej części postępowania rekrutacyjnego. Zostaną również poinformowani o metodach i technikach przyjętych do oceny kwalifikacji wymaganych na stanowisku pracy objętym naborem.

Brak kontaktu telefonicznego z kandydatem w ciągu 10 dni od dnia następnego, po dniu w którym upłynął termin złożenia oferty skutkuje wykluczeniem kandydata z dalszej procedury rekrutacyjnej.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia w oryginale zapytania o udzielenie informacji o osobie z KRK (zaświadczenie o niekaralności aktualne tj. wydane po dniu poinformowania kandydata o wyborze do zatrudnienia).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej zwanym „*Rozporządzeniem*”:

- 1) administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Starostwo Powiatowe w Łowiczu** z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Starosta Łowicki;

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: [iod@powiatlowicki.pl](mailto:iod@powiatlowicki.pl) lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy [1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 4) jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 5) odbiorcami Państwa danych mogą być inne organy lub podmioty, wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 7) Państwa dane gromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji;
- 8) posiadają państwo prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) usunięcia danych osobowych,
  - e) wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym; podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

[1] Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530)

\*Formularz kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Łowiczu [www.bip.powiat.lowicz.pl](http://www.bip.powiat.lowicz.pl) w zakładce Nabór na wolne stanowiska pracy.

**STAROSTA ŁOWICKI**  
  
**Marcin Kosiorek**