Miejscowość, dnia ….............................

**Protokół z zebrania członków stowarzyszenia zwykłego**

W dniu ................................... w miejscowości ………………. odbyło się zebranie założycielskie stowarzyszenia zwykłego pod nazwą ………………………………………………………………….. .

W zebraniu uczestniczyło .......... osób, zgodnie z listą obecności, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Obrady Stowarzyszenia otworzył ………………………………. przedstawiając proponowany porządek zebrania.

Porządek zebrania założycielskiego stowarzyszenia wyglądał następująco:

1. Wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Podjęcie uchwały o założeniu stowarzyszenia.

3. Podjęcie uchwały o przyjęciu Regulaminu stowarzyszenia / Statutu stowarzyszenia.

4. Wybór przedstawiciela stowarzyszenia.

Proponowany porządek obrad został jednogłośnie przyjęty przez członków stowarzyszenia.

Na przewodniczącego zebrania wybrano: …………………………………, a protokolantem został ………………………………… .

*2. Podjęcie uchwały o założeniu Stowarzyszenia.*

Przewodniczący przedstawił zebranym proponowane cele i nazwę stowarzyszenia. Następnie podjęto uchwałę o powołaniu Stowarzyszenia.

W głosowaniu jawnym uchwałę przyjęto jednogłośnie – **Uchwała Nr 1/2025.**

za: ….. głosów, przeciw: …… wstrzymujących się: ……..

*3. Podjęcie uchwały o przyjęciu Regulaminu stowarzyszenia / Statutu stowarzyszenia.*

Przewodniczący zapoznał obecnych członków stowarzyszenia z projektem statutu/ regulaminu. Projekt statutu/ regulaminu został zaakceptowany.

W głosowaniu jawnym uchwałę przyjęto jednogłośnie – **Uchwała Nr 2/2025.**

za: ….. głosów, przeciw: …… wstrzymujących się: ……..

4. *Wybór przedstawiciela stowarzyszenia*

Na przedstawiciela stowarzyszenia zgłoszono kandydaturę ………………………, który/-a wyraził/-a zgodę na kandydowanie.

W wyniku głosowania jawnego uchwała została podjęta jednogłośni - **Uchwała Nr 3/2025.**

za: ….. głosów, przeciw: …… wstrzymujących się: ……..

Sporządzono listę członków stowarzyszenia i zakończono obrady zebrania.

………………………………. ..……………………………….

(podpis przewodniczącego zebrania) (podpis protokolanta)