…….......................................................

*(miejscowość, data)*  
........................................................................

........................................................................

........................................................................

(nazwa stowarzyszenia i adres korespondencji)

........................................................................

........................................................................

# (imię i nazwisko przedstawiciela Stowarzyszenia)

........................................................................

(Nr tel. kontaktowego do Przedstawiciela)

**Pan**

**Marcin Kosiorek**

**Starosta Łowicki**

**ul. Stanisławskiego 30**

**99-400 Łowicz**

**Wniosek o zmianę danych w ewidencji stowarzyszeń zwykłych**

Przedstawiciel / zarząd stowarzyszenia pn.:

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..…

*(nazwa stowarzyszenia)*

wnosi o zmianę danych w ewidencji, zgodnie z załączonymi dokumentami[[1]](#footnote-1), w zakresie:

* zmiany regulaminu,
* przedstawiciela / składu zarządu,
* składu organu kontroli wewnętrznej,
* adresu siedziby Stowarzyszenia.

........................................................................

(podpis przedstawiciela / podpisy członków zarządu[[2]](#footnote-2))

**Załączniki[[3]](#footnote-3)**:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wniosek o wpis składa zarząd, podpisują go wszyscy członkowie zarządu. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku zmiany regulaminu należy załączyć: 1) protokół zebrania na którym dokonano zmiany, 2) podjęte uchwały, 3) listę obecności na zebraniu, 4) regulamin stowarzyszenia uwzględniający uchwalone zmiany.

   W przypadku zmiany przedstawiciela, składu zarządu, organu kontroli wewnętrznej należy dostarczyć: 1) protokół zebrania

   na którym wybrano członków organów, 2) podjęte uchwały, 3) listę obecności na zebraniu, 4) informację o osobach pełniących ww. funkcje zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL. [↑](#footnote-ref-3)