

ZARZĄDZENIE Nr 6/2025
STAROSTY ŁOWICKIEGO
z dnia 3 lutego 2025 r.

w sprawie zapewnienia profilaktycznych posiłków i napojów pracownikom oraz zasad przydzielania pracownikom Starostwa Powiatowego w Łowiczu, środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za ich pranie i konserwację .

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 poz. 107 z późn. zm) w związku z art. 233, 237⁶ - 237⁹ oraz 237^{11a} ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz 1465. z późn. zm.) w porozumieniu z Przedstawicielem pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu

zarządzam co następuje:

§1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze będą dostarczane pracownikom Starostwa Powiatowego w Łowiczu, zwanym dalej pracownikami, zgodnie z tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, który określa również przewidywane okresy ich używania, po upływie których następuje ich wymiana na nowe.

§2. 1. Przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pracownicy Starostwa zobowiązani są użytkować w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

§3. Dopuszcza się używanie przez pracownika, za jego zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, na stanowiskach, gdzie nie dochodzi do znacznego zabrudzenia lub zniszczenia odzieży. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz na wypłacenie ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§4. Pracownikowi używającemu własną odzież i obuwie robocze, Pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej na podstawie cen w hurtowni lub w sklepie, w którym zaopatrywani są pracownicy.

§5. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych oraz administracyjno-biurowych, których charakter pracy wiąże się z pracą w zmiennych warunkach atmosferycznych (praca w terenie), na umotywowany wniosek swojego przełożonego zaakceptowany przez Starostę Łowickiego, przysługuje odzież wierzchnia oraz obuwie, zgodnie z tabelami przydziału, bądź ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży.

Ekwiwalent za używanie własnej odzieży do celów służbowych.

LP	Nazwa rodzaju odzieży	Kwota ekwiwalentu w zł.
1	Obuwie robocze	150 zł
2	Kurtka przeciwdeszczowa lub softshell	200 zł
3	Kurtka zimowa	300 zł
4	Fartuch	30 zł

§6. Pracownik nie może być dopuszczony do wykonywania pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przewidzianych do stosowania na danym stanowisku, a ich wydanie ewidencjonuje się w karcie wyposażenia pracownika, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§7. W przypadku, gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska, wykonuje czynności wymagające dodatkowego wyposażenia w odzież i sprzęt, które nie są przewidziane w tabeli, ma prawo do dodatkowego wyposażenia na umotywowany wniosek swojego przełożonego zaakceptowany przez Starostę Łowickiego.

§8. 1. Pracodawca nie zapewnia prania, naprawy i konserwacji odzieży roboczej w związku z czym pracownikowi, który otrzymał komplet odzieży roboczej (zgodnie z załącznikiem nr 1) oraz pracownikowi, który złożył oświadczenie o używaniu własnej odzieży (zgodnie z załącznikiem nr 3), przysługuje ekwiwalent pieniężny za wykonywanie tych czynności.

2. Wypłata ekwiwalentu następuje raz na:

- a) kwartał – dla pracowników wykonujących pracę o znacznym stopniu zabrudzenia
- b) rok – dla pracowników wykonujących pracę o średnim i niskim stopniu zabrudzenia.

3. Kwoty ekwiwalentu za pranie, naprawy i konserwację odzieży, ustalane będą na podstawie iloczynu ilości prań w danym miesiącu oraz sumy kosztów zużycia podczas prania prądu, wody, detergentów oraz powiększony o koszty pracy. Częstotliwość prania określa się w zależności od danego stanowiska pracownika.

nazwa składnika	jednostka	cena za jednostkę	zużycie podczas jednego prania	cena za jedno pranie
woda	1 m ³	11,00 zł	0,05 m ³	0,55 zł
prąd	1 kWh	1,00 zł	1,35 kWh	1,35 zł
proszek	1 kg	30,00 zł	0,05 kg	1,50 zł
amortyzacja pralki	-	-	-	3,1 zł
praca	60 min	35,00 zł (netto)	6 min	3,50 zł
RAZEM:				10,00 zł

Amortyzacja pralki, której średni koszt wynosi 1500 złotych, a szacunkowa żywotność pralki to 5 lat, przy założeniu, że w miesiącu przeciętnie wykonuje się 8 prań ($1500 / 5 / 12 / 8 =$, amortyzacja pralki wynosi 3,1 zł za jedno pranie.

4. Pracodawca przewidział 2 prania w miesiącu dla stanowisk o mniejszym stopniu zbrudzenia, 4 prania dla stanowisk o średnim stopniu zbrudzenia oraz 10 prań w miesiącu dla stanowisk o znacznym stopniu zbrudzenia.

5. Za konserwację, pranie i naprawę odzieży i obuwia roboczego ustala się ekwiwalent pieniężny w wysokości:

- 1) dla stanowisk o mniejszym stopniu zbrudzenia – 20 zł/m-c;
- 2) dla stanowisk o średnim stopniu zbrudzenia – 40 zł/m-c;
- 3) dla stanowisk o znacznym stopniu zbrudzenia – 100 zł/m-c.

§9. 1. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego z udowodnionej winy pracownika - jest on zobowiązany ponieść koszty za niezamortyzowaną część wartości tych przedmiotów, tj. kwota zakupu / pozostały okres użytkowania określony w tabelach przydziału.

2. Obniżenie bądź anulowanie tej kwoty może nastąpić, gdy uzasadniają to okoliczności zniszczenia, np. wypadek losowy.

§10. Pracodawca zapewnia środki higieniczne, które są dostępne w pomieszczeniach sanitarnych dla wszystkich pracowników. Dodatkowo pracownikom zatrudnionym w warunkach lub przy czynnościach powodujących znaczne zbrudzenie zapewniana jest pasta bhp.

§11. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Łowickiego.

§12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przedstawiciel pracowników
Starostwa Powiatowego
w Łowiczu

Joanna Idzikowska.....

Uzgodniono z przedstawicielem pracowników
Starostwa Powiatowego w Łowiczu

STAROSTA ŁOWICKI

Marcin Kosiorek

RADCA PRAWNY

Joanna Pienkowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 6/2025
z dnia 3 lutego 2025 r.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia

LP	RODZAJ STANOWISKA	STANOWISKO	ZAKRES WYPOSAŻENIA	OKRES UŻYWALNOŚCI
1.	Stanowiska o mniejszym stopniu zabrudzenia	STANOWISKA KIEROWNICZE I ADMINISTRACYJNE WYKONUJĄCE PRACĘ NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM.	O-OBUWIE ROBOCZE R-KURTKA PRZECIWDESZCZOWA LUB SOFTSHELL R-KURTKA ZIMOWA O-KAMIZELKA OSTRZEGAWCZA	12 m-cy 12 m-cy 3 o. z. Do zużycia, utraty cech ochronnych lub według wskazań producenta
2.	Stanowiska o średnim stopniu zabrudzenia	-PRACOWNIK GOSPODARCZY	R-FARTUCH ROBOCZY R-OBUWIE ROBOCZE R-KURTKA PRZECIWDESZCZOWA LUB SOFTSHELL O-RĘKAWICE MATERIAŁOWE LUB GUMOWE / NITRYLOWE	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy Do zużycia, utraty cech ochronnych lub według wskazań producenta
		-KIEROWCA SAMOCHODU OSOBOWEGO	R-FARTUCH ROBOCZY R-KURTKA PRZECIWDESZCZOWA LUB SOFTSHELL O-OKULARY PRZECIWSŁONECZNE O-RĘKAWICE MATERIAŁOWE	12 m-cy 24 m-ce Do zużycia, utraty cech ochronnych lub według wskazań producenta

		-SPRZĄTACZKA	R-FARTUCH ROBOCZY	12 m-cy
			R-OBUWIE ROBOCZE	12 m-cy
			O- SOFTSHELL	12 m-cy
			O-REKAWICE MATERIAŁOWE / GUMOWE / NITRYLOWE	Do zużycia, utraty cech ochronnych lub według wskazań producenta
3.	Stanowiska o znacznym stopniu zabrudzenia	-STARSZY KONSERWATOR	R-UBRANIE ROBOCZE (BLUZA, SPODNIĘ)	12 m-ce
			R-CZAPKA ROBOCZA	12 m-ce
			R-KOSZULA / KOSZULKA (2 SZT.)	12 m-ce
			O-OBUWIE OCHRONNE	12 m-ce
			O-KURTKA ZIMOWA	3 o. z.
			O-OBUWIE OCHRONNE OCIEPLANE	3 o. z.
			O-CZAPKA OCIEPLANA	3 o. z.
			O-KURTKA PRZECIWDESZCZOWA	Do zużycia lub utraty cech ochronnych. bądź wskazań producenta
			O-HEŁM OCHRONNY	
			O-KAMIZELKA OSTRZEGAWCZA	
			O-REKAWICE OCHRONNE	
	Środki ochrony indywidualnej przysługujące na stanowiskach pracy, w zależności od potrzeb i charakteru wykonywanych prac:		o- buty filcowo-gumowe	Do zużycia, utraty cech ochronnych lub według wskazań producenta (kask, szelki
			o- buty gumowe długie (wodery – spodnio-buty z szelkami)	
			o- okulary ochronne	

		<ul style="list-style-type: none">-okulary przeciwsłoneczne (kierowca)o- hełm ochronnyo- ochronniki słuchuo- maska przeciwpyłowao- maska przeciwpyłowa z filtremo- maska lub okulary spawalniczeo- rękawice spawalniczeo- fartuch spawalniczyo- nakolannikio- rękawice antywibracyjneo- rękawice ochronneo- rękawice materiałowe lub gumowe / nitylowe (archiwista, pracownik gospodarczy)o- rękawice gumowe / nityloweo- rękawice skórzaneo- sprzęt do pracy na wysokości (uprząż, amortyzator, lina)o- sprzęt dielektryczny (rękawice, obuwie)o- kamizelka ostrzegawcza	bezpieczeństwa), itp.
--	--	---	-----------------------

Tabela norm, określa zakres uprawnień pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu do nieodpłatnego zaopatrzenia w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego wymaganego przepisami prawa na poszczególnych stanowiskach pracy. Przydziela się:

środki ochrony indywidualnej (O) celem zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy. Są to środki posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa, zostały oznaczone tym znakiem oraz posiadają deklarację zgodności tych wyrobów z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania.

Środki ochrony indywidualnej muszą być zapewniane pracownikom według potrzeb i nie ma konieczności ich ewidencjonowania w karcie ewidencji.

Sposób posługiwania się tabelą

kol. 2 – dział

kol. 3 – stanowisko pracy

kol. 4 – okres używalności - odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej przysługujące na danym stanowisku.

Symbole przysługujących przedmiotów:

R - odzież robocza, obuwie robocze,

O - środki ochrony indywidualnej,

D - dyżurne środki ochrony

kol. 5 – okresy używalności - zawarte cyfry oznaczają minimalne okresy używalności odzieży i obuwia w miesiącach:

-12 m-cy

-24 m-cy

-3 okresy zimowe

-dz - do zużycia tj. do utraty cech użytkowych lub ochronnych, określonych przez producenta.

Rodzaj i ilość niezbędnej odzieży i sprzętu ochrony indywidualnej określają kierownicy poszczególnych działów uwzględniając szczegółowe potrzeby wynikające z warunków środowiska pracy i zakresu obowiązków.

Odzież i obuwie robocze może być używane do czasu utraty cech użytkowych, a środki ochrony indywidualnej do czasu utraty cech ochronnych określonych przez producenta.

STAROSTA ŁOWICKI

Marcin Kosiorek

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 6/2025
z dnia 3 lutego 2025 r.

**KARTA WYPOSAŻENIA PRACOWNIKA W ODZIEŻ, OBUWIE ORAZ ŚRODKI
OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Lp.	Rodzaj wydanego pracownikowi wyposażenia – środka ochrony indywidualnej	Ilość wydanych szt. / par	Data, podpis pracownika przyjmującego	Przewidywana data wydania nowego środka ochrony – z uwzględnieniem przyjętych norm zużycia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 6/2025
z dnia 3 lutego 2025 r*

Łowicz, dnia

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko pracownika)

zatrudniony na stanowisku

wyrażam zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz na wypłacenie ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

.....

(podpis pracownika)

Podstawa prawna:

Art. 237⁷ § 2 Kodeksu pracy