

UCHWAŁA NR 243.../2025
ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO
z dnia 9 kwietnia 2025 roku

**w sprawie wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług
przez Powiat Łowicki i jego jednostki organizacyjne**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) oraz w związku z art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 roku o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 280) i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 1473, 1721, 1911 i z 2025 r. poz. 222) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 1988, z 2020 r. poz. 576, 1127, 2326 z 2021 poz. 1179, 2382 z 2022 r. poz. 2810 z 2023 r. poz. 794, z 2024 r. poz. 13, oraz z 2025 r. poz. 245) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powiat Łowicki prowadzi rozliczanie podatku od towarów i usług (VAT) wspólnie ze swoimi jednostkami organizacyjnymi od dnia 1 stycznia 2017 roku.

§ 2. Wprowadza się *Procedurę wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług Powiatu Łowickiego i jego jednostek organizacyjnych*, zwaną dalej Procedurą, stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Procedura, o której mowa w § 2 uchwały obejmuje jednostki organizacyjne Powiatu Łowickiego według wykazu stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała nr 1062/2022 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 10 października 2022 roku w sprawie wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług przez Powiat Łowicki i jego jednostki organizacyjne.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Marcin Kosiorek

Krystian Cipiński

Michał Trzoska

Katarzyna Marat

adwokat

**Procedura wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług
Powiatu Łowickiego i jego jednostek organizacyjnych**

§ 1. Kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do:

- 1) dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę, odprowadzanych do budżetu Powiatu, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT (z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej), zwolnionych z opodatkowania podatkiem VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce i przekazania danych do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Łowiczu,
- 3) prowadzenia rejestrów VAT sprzedaży oraz rejestrów VAT zakupu z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dostosowania programów księgowych do tworzenia zbioru danych JPK_V7M, który zawiera informacje o rejestrach zakupu i sprzedaży za dany okres,
- 5) sporządzania deklaracji „częstkowych” JPK_V7M (zwane dalej: deklaracje „częstkowe”) dla podatku od towarów i usług dotyczących prowadzonej działalności,
- 6) stosowania następującego oznaczenia strony umowy z kontrahentami:

- a) w przypadku powiatowych jednostek organizacyjnych (wymienionych w poz. 2 – 13 Załącznika Nr 2 do uchwały):

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz
NIP: 834-188-25-19
w imieniu, którego działa:

.....
(nazwa i adres jednostki)

reprezentowany(a) przez kierownika (Dyrektora);
(imię i nazwisko Dyrektora jednostki)

- b) w przypadku Starostwa Powiatowego w Łowiczu:

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz
NIP: 834-188-25-19

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu, którego działa:

- 1)
- 2)

§ 2. Jednostki organizacyjne posługują się własnym numerem NIP w celu rozliczania się z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i z tytułu ubezpieczeń społecznych.

§ 3. 1. Faktury sprzedaży wystawiane przez jednostki muszą zawierać dane identyfikacyjne według wzoru:

Sprzedawca/Usługodawca:

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz
NIP: 834-188-25-19

Wystawca/ lub w polu uwagi:

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej – bez podawania numeru NIP)

2. W celu uniknięcia powielenia numerów faktur, wprowadzono jednolite zasady numeracji faktur sprzedaży (faktur korygujących) według poniższego schematu:

numer faktury/ symbol literowy jednostki wg Załącznika Nr 2/ rok kalendarzowy,
np. 1/ SP/2025

§ 4. 1. Wszystkie faktury zakupu powinny zawierać następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz
NIP: 834-188-25-19

2. W celu identyfikacji jednostki, dopuszcza się możliwość wpisania jej nazwy i adresu w polu „odbiorca” lub w polu „uwagi”.

3. W przypadku otrzymania faktury VAT z błędnymi danymi nabywcy, jednostka organizacyjna jest zobowiązana do wystawienia noty korygującej.

4. Na fakturach dotyczących zakupu towarów i usług, które podlegają odliczeniu VAT, powinna być wykazana data ich otrzymania oraz informacja, z jakimi czynnościami zakup jest związany:

- a) tylko z czynnościami opodatkowanymi,
- b) z czynnościami opodatkowanymi oraz czynnościami zwolnionymi z opodatkowania,
- c) z czynnościami opodatkowanymi oraz z czynnościami niepodlegającymi VAT,
- d) z czynnościami opodatkowanymi, czynnościami zwolnionymi z opodatkowania oraz z czynnościami niepodlegającymi VAT.

§ 5. 1. Jednostki organizacyjne sporządzają deklaracje „częstkowe” dla podatku od towarów i usług na podstawie danych wynikających ze sporządzanych przez jednostkę ewidencji VAT.
2. W „częstkowych” deklaracjach należy ujmować kwoty w groszach, tj. nie należy stosować zaokrągleń do pełnych złotych.

§ 6. 1. Do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, jednostki organizacyjne dostarczają do Starostwa Powiatowego w Łowiczu podpisane przez dyrektora jednostki oraz głównego księgowego miesięczne rejestry VAT wraz z kserokopiami faktur potwierdzonymi za zgodność z oryginałem oraz deklarację „częstkową” w wersji papierowej, a w przypadku jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Łowickiego, miesięczne rejestry VAT wraz z kserokopiami faktur potwierdzonymi za zgodność z oryginałem oraz deklarację „częstkową” w wersji papierowej należy złożyć podpisane przez dyrektora oraz głównego księgowego Centrum Usług Wspólnych.

2. Do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, jednostki organizacyjne przesyłają drogą elektroniczną do Starostwa Powiatowego w Łowiczu wygenerowany „częstkowy” plik ze zbiorem danych JPK_V7M, który zawiera informacje o rejestrach zakupu i sprzedaży za dany okres. Dane w pliku powinny być zgodne z „częstkową” deklaracją VAT.

3. Struktura jednolitego pliku dla ewidencji zakupu i sprzedaży JPK_V7M powinna być zgodna z wytycznymi Ministerstwa Finansów w tym zakresie.

4. Jeżeli 10 dzień miesiąca przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, to za ostatni dzień terminu uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.

5. W przypadku braku występowania w danym okresie rozliczeniowym czynności podlegających opodatkowaniu, należy sporządzić „zerową” deklarację „częstkową” w wyznaczonym wyżej terminie.

§ 7. 1. W terminie określonym w § 6, na wyodrębniony rachunek Powiatu Łowickiego, należy przekazać podatek VAT należny, który jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę.

2. W przypadku, gdy jednostce będzie przysługiwał zwrot podatku naliczonego – Powiat Łowicki dokona zwrotu na jej rachunek bankowy po ostatecznym rozliczeniu podatku z Urzędem Skarbowym (tj. nie później niż do końca roku bieżącego).

§ 8. W przypadku, gdy po przesłaniu ewidencji i deklaracji „częstkowej” zostaną stwierdzone nieprawidłowości w prowadzonej ewidencji lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji „częstkowej” za dany miesiąc, należy:

- 1) niezwłocznie zgłosić tę okoliczność do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Łowiczu,
- 2) sporządzić niezbędne korekty ewidencji VAT i deklaracji „częstkowej”,
- 3) złożyć korygowane miesięczne rejestry VAT wraz z kserokopiami faktur potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, deklarację „częstkową” w wersji papierowej oraz przesłać „częstkowy” plik JPK_V7M,
- 4) przekazać należne środki wynikające z korekty deklaracji,
- 5) złożyć pismo wyjaśniające co uległo zmianie.

§ 9. Jednostki organizacyjne Powiatu Łowickiego wymienione w poz. 2 – 13 Załącznika Nr 2 do uchwały, zobowiązane są do raportowania wszelkich zmian w obszarze zmian objętych

zgłoszeniem aktualizacyjnym NIP-2, tj. przede wszystkim w zakresie zmiany siedziby lub numerów rachunków bankowych, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dnia od zaistniałej zmiany.

§ 10. W przypadku wątpliwości, co do zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego, które mogą rodzić określone konsekwencje w sferze prawa podatkowego jednostki organizacyjne sporządzają na właściwym druku Ministerstwa Finansów projekt zapytania, które należy złożyć do Starostwa Powiatowego w Łowiczu, celem przesłania do Krajowej Informacji Skarbowej o wydanie interpretacji indywidualnej. W piśmie tym jednostki zobowiązane są do opisanie stanu faktycznego oraz załączenia dokumentacji danej sprawy.


STAROSTWA ŁOWICKA
Marcin Kosiorek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 243/2025 Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 9 kwietnia 2025 roku

**Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Łowickiego
podlegających centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług**

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Symbol literowy jednostki
1.	Starostwo Powiatowe w Łowiczu	SP
2.	Dom Pomocy Społecznej „BORÓWEK” im. Krystyny Bochenek w Borówku	DPS
3.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu	PCPR
4.	I Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Chełmońskiego w Łowiczu	ILO
5.	II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu	IILO
6.	Zespół Szkół Technicznych im. 10 Pułku Piechoty w Łowiczu	ZST
7.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu	ZSP2
8.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu	ZSP3
9.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu	ZSP4
10.	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Jana Brzechwy w Łowiczu	SOSW
11.	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Kiernozi	MOS
12.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Łowiczu	PPP
13.	Centrum Usług Wspólnych Powiatu Łowickiego	CUW

STAROSTA ŁOWICKI

Marek Kosiorek