

Uchwała Nr 278/2025
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 16 maja 2025 r.

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego oraz zatwierdzenia specyfikacji warunków zamówienia, którego przedmiotem jest: Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla dwóch obrębów ewidencyjnych Patoki, Janowice w gminie Nieborów, powiat łowicki, województwo łódzkie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 oraz poz. 1907) oraz na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest: Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla dwóch obrębów ewidencyjnych Patoki, Janowice w gminie Nieborów, powiat łowicki, województwo łódzkie.

§2. Zatwierdza się specyfikację warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla dwóch obrębów ewidencyjnych Patoki, Janowice w gminie Nieborów, powiat łowicki, województwo łódzkie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Marcin Kosiorek —

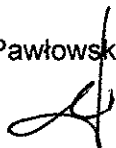
Krystian Cipiński

Michał Trzoska

Katarzyna Marat

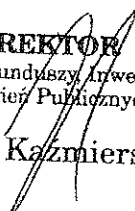
adwokat

Sporządził: Rafał Pawłowski 09.05.2025 r.



DYREKTOR
Wydziału Funduszy Inwestycji
i Zamówień Publicznych

Jacek Kazmierski



Nr sprawy: FIZ.272.4.2025

**Zamawiający:
Powiat Łowicki**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:
„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla dwóch obrębów ewidencyjnych
Patoki, Janowice w gminie Nieborów, powiat łowicki, województwo łódzkie”
prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

I. Nazwa, adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30,

99-400 Łowicz.

Numer tel.: 46 811 53 00

Adres poczty elektronicznej: fiz@powiatlowicki.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b5738785-8bf5-43ec-8a8b-709df56b16cd>

Adres strony internetowej Zamawiającego:

www.powiat.lowicz.pl

<http://www.bip.powiat.lowicz.pl>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b5738785-8bf5-43ec-8a8b-709df56b16cd>

Link do postępowania jest udostępniony dodatkowo na stronie:

<http://www.bip.powiat.lowicz.pl>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej także „pzp”.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje treści ofert:
 - 2.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - 2.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,

- 2.3. mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
- 3.1. może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach),
- 3.2. w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert; poinformuje też wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: modernizacja ewidencji gruntów i budynków dwóch obrębów ewidencyjnych Patoki, Janowice w gminie Nieborów, powiat łowicki, województwo łódzkie.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia wykonania kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Wyżej wskazane opracowanie stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

1.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.

1.3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71355000-1	Usługi pomiarowe,
71354000-4	Usługi sporządzania map,
71354300-7	Usługi badań katastralnych.

2. Wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:

2.1 Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności polegające na wykonaniu modernizacji i aktualizacji baz danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB): pomocnicze prace terenowe związane z technicznymi pracami geodezyjno -pomiarowymi, prace biurowe związane z realizacją procedury administracyjnej w zakresie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków oraz prace biurowe związane z kompletowaniem materiałów i operatów technicznych, przez cały okres realizacji tych czynności i w ramach przedmiotu umowy z wyjątkiem osób wykonujących czynności wymagających posiadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.).

2.2 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.

3. Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi

Zamawiający wymaga, pod rygorem odrzucenia oferty, by Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia minimum 24 miesięcy gwarancji oraz rękojmi na okres równy udzielonej gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 13 miesięcy, liczone od dnia zawarcia Umowy w podziale na następujące etapy:

- 1) Etap I – obejmuje działania opisane w punktach 1-5 Rozdziału IV Projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków, stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia wykonania kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków, wykonany do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- 2) Etap II – obejmuje działania opisane w punktach 6-15 Rozdziału IV Projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków, stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia wykonania kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków, wykonany do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż do 15 grudnia 2025 roku,
- 3) Etap III – obejmuje działania opisane w punktach 16-18 Rozdziału IV Projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków, stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia wykonania kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków, wykonany do 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Terminy wskazane w „Projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków” stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia mają wyłącznie charakter orientacyjny i zostały określone w celu przedłożenia i zatwierdzenia ww. Projektu przez Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Terminy obowiązujące Wykonawcę zostały wskazane w Rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w § 3 Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w treści umowy.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b5738785-8bf5-43ec-8a8b-709df56b16cd>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-b5738785-8bf5-43ec-8a8b-709df56b16cd

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań a także udzielanie odpowiedzi przez Wykonawcę. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez

formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” oraz pod numerem telefonu: (22) 458 77 99.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: fiz@powiatlowicki.pl (nie dotyczy składania ofert).

IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 pzp

Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu nie zachodzą przesłanki określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 pzp. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami został opisany w rozdziale X.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Tomasz Kantorski, Bożena Ryłek – w sprawach dotyczących zagadnień merytorycznych:
tel.: (46) 811 53 73
- Rafał Pawłowski, Magdalena Żurawska - w sprawach dotyczących zagadnień formalnych
tel. (46) 811 53 65,
- e-mail: fiz@powiatlowicki.pl

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oraz złożenia oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

UWAGA. Zamawiający nie przewiduje składania ofert za pomocą interaktywnego „Formularza ofertowego”, którego wygenerowanie przez Zamawiającego umożliwia Platforma E-zamówienia.

Ze względu na przyjęcie przez Zamawiającego ww. sposobu przygotowania formularza oferty przy jej składaniu Wykonawca może otrzymać komunikat – ostrzeżenie: „plik nie jest plikiem ofertowym wygenerowanym przez Platformę”. Ostrzeżenie należy zignorować ze względu na fakt, iż Zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dedykowanego przez platformę e-Zamówienia. Pomimo ww. komunikatu Wykonawca ma możliwość złożenia i wysłania oferty.

2. Wykonawca powinien wypełnić Formularz ofertowy elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
3. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga: jeśli w podglądzie postępowania nie jest widoczna zakładka „Oferty/wnioski” oznacza to, że nie ma nadanych uprawnień do złożenia oferty. W celu ich nadania należy powrócić do strony głównej. Przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatki należy wybrać opcję „panel zarządzania”, kafelek „panel zarządzania” a następnie kafelek „administrowanie użytkownikami”. Pojawi się wtedy na ekranie tabela z imionami i nazwiskami supervisora/użytkowników, jeśli zostali przypisani. Następnie przy osobie wskazanej z imienia i nazwiska, która składa ofertę, należy przypisać rolę poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie, wybierając opcję „zmień rolę w podmiocie”. Na ekranie pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi”. Należy wybrać rolę „przygotowanie ofert/ wniosków prac konkursowych”).

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa

należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
13. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
14. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w Formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.
16. **W terminie składania ofert należy złożyć:**
 - 16.1. ofertę (wg załącznika nr 2 do SWZ),
 - 16.2. pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,
 - 16.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawcy składają ofertę wspólnie,
 - 16.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów,
 - 16.5. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3 do SWZ).
17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa pkt 16.5, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
18. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt 16.5., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

19. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Wykonawca (jeśli dotyczy) przedstawia odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazuje w ofercie dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do nich;
20. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 19 należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie o reprezentowania Wykonawcy;
21. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 19, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
22. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
23. Zapisy ust. 19 - 22 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp.
24. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
25. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wskażą w ofercie zakresy zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców.

26. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem wskazanym w Rozdziale VIII ust. 4 SWZ.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia2025 r., do godz. 10.00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Nie jest możliwe złożenie oferty po upływie terminu składania ofert.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert i udostępnieniu kwoty, o której mowa w ust. 4, poprzez użycie przez Zamawiającego mechanizmu do odszyfrowania ofert stanowiącego funkcjonalność Platformy e-Zamówienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu2025 r. o godzinie: 10:30.
3. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, nastąpi ono niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

2.1. W okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 2 prace geodezyjne polegające na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w ramach odrębnego kontraktu o wartości minimum 100 000 zł brutto każda.

Jeśli wartości prac geodezyjnych zostaną podane przez Wykonawcę w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je przyjmując średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

2.2. Dysponuje minimum dwoma osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2.

2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z tych podmiotów w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 2 prace geodezyjne polegające na przeprowadzeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w ramach odrębnego kontraktu o wartości minimum

100 000 zł brutto każda.

Jeśli wartości prac geodezyjnych zostaną podane przez Wykonawcę w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je przyjmując średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

2.4 Zasady polegania na zasobach innych podmiotów (podmiotów trzecich) w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) W odniesieniu do warunku doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w lit. c, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie

określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- f) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
 - 1.1. wykaz usług spełniających wymagania określone w Rozdziale XVI ust. 2 SWZ wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – Załącznik Nr 5 do SWZ
 - 1.2. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 1.1 dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
3. Dokumenty wskazane w ust. 1 składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SWZ.

3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową.
6. Zamawiający wymaga podania ceny bez podatku VAT (netto), stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT (brutto) – za całość zamówienia (cena ryczałtowa). Stawka podatku VAT dla przedmiotowego zamówienia wynosi 23%.
Zamawiający uzna również za prawidłowe przyjęcie przez Wykonawcę innej stawki podatku VAT niż wskazane powyżej, jeżeli Wykonawca będzie dysponować indywidualną interpretacją podatkową dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, z której będzie wynikać, że stanowisko Wykonawcy jest prawidłowe. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT składa w ofercie oświadczenie w tym zakresie.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:
 - 8.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
W szczególności Zamawiający poprawi:
 - 9.1. błędne obliczenie wartości podatku VAT,
 - 9.2. błędne zsumowanie w ofercie wartości podatku VAT i ceny netto,
 - 9.3. błędnie wskazanie stawki podatku VAT,

9.4. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej”: błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Kryterium A: cena

Waga kryterium 60%

Kryterium A będzie obliczane wg wzoru:

Cena najniższa

----- x 100 x waga = suma punktów

Cena oferty badanej

2) Kryterium B okres gwarancji

Waga kryterium 40%

Kryterium B będzie obliczane wg wzoru:

Zaoferowany okres gwarancji oferty badanej

w miesiącach

----- x 100 x waga = suma punktów

Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

w miesiącach spośród z ofert nieodrzuconych

Uwaga: Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny tej oferty w kryterium B okres gwarancji równy 60 miesięcy. Gwarancja dotyczy całego zakresu zamówienia. Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku określenia przez Wykonawcę okresu gwarancji ułamkiem, zamawiający zaokrągli podaną

wartość w dół do najbliższej liczby całkowitej i otrzymaną wartość podda ocenie. Jeżeli najdłuższy zaoferowany okres gwarancji w miesiącach spośród z ofert nieodrzuconych jest równy 24 miesiący, zamawiający nie będzie stosował do obliczenia punktacji w kryterium „okres gwarancji” powyższego wzoru i przyzna 0 punktów każdej ofercie podlegającej ocenie w tym kryterium.

3. Łączna punktacja Wykonawcy będzie obejmować sumę punktów uzyskanych za kryteria A i B.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji i Wykonawca na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej, złoży taką ofertę zawierającą nową, niższą cenę i/lub dłuższy okres gwarancji, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu z uwzględnieniem zmiany ceny i/lub okresu gwarancji wynikającej z oferty dodatkowej.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 37 1600 1462 1823 7965 3000 0005.
tytułem: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ... (zostanie wskazany po wyborze najkorzystniejszej oferty).
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez Zamawiającego, że umowa była wykonana należycie.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 (art. 450 ust. 1 ustawy pzp).
11. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Zamawiający pozostawi na okres rękojmi za wady i gwarancji 30% wartości zabezpieczenia.
13. Kwota, o której mowa w ust. 12 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
14. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Ww. dokument gwarancji musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
15. Zamawiający nie dopuszcza w treści gwarancji lub poręczenia zapisów stojących w sprzeczności z nieodwołalnością i bezwarunkowością dokonania płatności przez gwaranta.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XX niniejszej SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXIII. Postanowienia dotyczące dostępności dla osób o szczególnych potrzebach

1. Zamawiający udostępnia dokumentację przetargową w formie zgodnej z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440). W przypadku dokumentacji technicznej, map, schematów, rysunków technicznych, Zamawiający zapewni dostęp alternatywny do tych dokumentów. Żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej należy złożyć za pomocą formularza do komunikacji służącego do zadawania pytań dotyczących treści SWZ na Platformie e-Zamówienia dostępnego na stronie prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b5738785-8bf5-43ec-8a8b-709df56b16cd>
2. Znaczenie skrótów użytych w SWZ:
 - 2.1. Dz.U. - dziennik ustaw,
 - 2.2. nr - numer
 - 2.3. poz. – pozycja,
 - 2.4. art. – artykuł,
 - 2.5. ust. – ustęp,
 - 2.6. pkt – punkt,
 - 2.8. SWZ – specyfikacja warunków zamówienia,
 - 2.9. NBP – Narodowy Bank Polski,
 - 2.10 PLN – polski nowy złoty.

XXIV. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 1) Powody nie dokonania podziału:

Przedmiotowe zamówienie nie zostało podzielone na części. W przypadku podzielenia tego zamówienia na części pojawiłaby się potrzeba a wręcz konieczność skoordynowania działań poszczególnych wykonawców, którzy realizowaliby różne części zamówienia. Wykonawcy ci korzystaliby z tych samych materiałów źródłowych jak również z tej samej dokumentacji technicznej w wersji papierowej w tym samym czasie co uniemożliwiłoby prawidłowe i właściwe wykonanie zamówienia. Zakres prac do zrealizowania w niniejszym postępowaniu jest mniejsza od zakresu lat ubiegłych. W poprzednich postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dot. modernizacji gruntów i budynków ofertę składały małe i średnie przedsiębiorstwa. Świadczy to o tym, że tegoroczny przewidywany zakres do wykonania nie ogranicza dostępu firm z sektora MSP. Dokonanie podziału zamówienia na części byłoby sztuczne i nieracjonalne. W opinii Zamawiającego korzystniejsze warunki realizacji zamówienia będą miały miejsce w sytuacji, w której udzielenie zamówienia nastąpi w całości jednemu wykonawcy. Nie wpływa to na zmniejszenie konkurencyjności MŚP, pozwala na racjonalne i efektywne wykorzystanie środków publicznych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
11. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
12. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Postanowienia niniejszej SWZ dotyczą również Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Załączniki do SWZ:

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Wzór Formularza ofertowego,

- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu,
- 4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
- 5) Wzór wykazu wykonanych usług,
- 6) Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
- 7) Opis przedmiotu zamówienia wykonania kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

ZATWIERDZAM:

WICESTAROSTA ŁOWICKI

Krystian Cipiński

UMOWA NR ...

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Łowickim, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30,

NIP 834-18-82-519, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

1)

2)

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy....., wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem:, kapitał zakładowy w wysokości (w przypadku spółki z o.o., spółki akcyjnej i spółki komandytowo-akcyjnej)

NIP.....

REGON.....

lub prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy.....

NIP.....

REGON.....

lub

(imię i nazwisko).....(adres).....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej również ustawą PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.), dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniając, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace geodezyjne: **modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębu: Janowice oraz Patoki w gminie Nieborów, powiat łowicki, województwo łódzkie.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania kompleksowej modernizacji gruntów i budynków (zwanym dalej OPZ) stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w wyłożeniu projektu operatu opisowo – kartograficznego w terminie ustalonym przez Zamawiającego, który zostanie podany do publicznej wiadomości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Obszar opracowania

1. Obszar opracowania oraz zakres objętych Umową prac określa Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
2. Wszystkie niezbędne do wykonania Umowy materiały dostarczy Wykonawca we własnym zakresie i na koszt własny.

§ 3

Termin realizacji

1. Ustala się następujący termin wykonania prac – **13 miesięcy**, liczone od dnia zawarcia Umowy w podziale na następujące etapy:
 - 1) Etap I – obejmuje działania opisane w punktach 1-5 Rozdziału IV Projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków, stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ, wykonany do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - 2) Etap II – obejmuje działania opisane w punktach 6-15 Rozdziału IV Projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków, stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ, wykonany do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 15.12.2025 r.,
 - 3) 2) Etap III – obejmuje działania opisane w punktach 16-18 Rozdziału IV Projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków, stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ, wykonany do 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac poszczególnych etapów zgodnie z wzorem harmonogramu realizacji prac stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Harmonogram, o którym mowa w § 3 ust. 2 zostanie przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram realizacji prac geodezyjnych podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Przez zakończenie realizacji zamówienia należy rozumieć podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez uwag.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania całości prac objętych niniejszą Umową Wykonawca otrzyma od Zamawiającego ustalone wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto
(słownie:)
plus podatek od towarów i usług (VAT), który zgodnie z aktualną stawką % wynosi: zł
(słownie:),
co łącznie stanowi kwotę: zł brutto
(słownie:), przy czym:
 - 1) za wykonanie I etapu prac Wykonawcy przysługuje 30 % wynagrodzenia, o którym mowa powyżej;
 - 2) za wykonanie II etapu prac Wykonawcy przysługuje 50 % wynagrodzenia, o którym mowa powyżej;
 - 3) za wykonanie III etapu prac Wykonawcy przysługuje 20 % wynagrodzenia, o którym mowa powyżej.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w drodze polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty doręczenia

Zamawiającemu każdej z faktur VAT wystawionej za poszczególny etap wykonanych prac.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru danego etapu prac, potwierdzający jego odbiór bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona na: Powiat Łowicki, 99 – 400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519.
5. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Odbiory

1. Wykonawca pisemnie lub za pośrednictwem e-mail informuje Zamawiającego o gotowości do kontroli baz danych wraz z wymaganą dokumentacją, zrealizowanych w ramach danego etapu, celem sporządzenia odpowiednio protokołu odbioru częściowego lub końcowego, którą przeprowadzi Zamawiający.
2. Zamawiający w ciągu 14 dni od poinformowania Zamawiającego o gotowości do kontroli, przeprowadzi kontrolę wykonanych przez Wykonawcę prac dla danego etapu, z których zostanie sporządzony odpowiednio protokół odbioru częściowego lub końcowego.
3. Zamawiający może skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców. Jeżeli okaże się, że prace zostały wykonane wadliwie Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty rzeczoznawcy.
4. W przypadku negatywnych wyników kontroli, o której mowa w ust. 2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad i usterek zaistniałych w materiałach przedłożonych do kontroli. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do ponownej kontroli poprawione opracowania geodezyjne, w ciągu 7 dni od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad i usterek dla danego etapu zamówienia.
5. Zamawiający przeprowadzi kontrolę poprawionych opracowań geodezyjnych, o których mowa w ust. 4, w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia ich Zamawiającemu.
6. W przypadku negatywnych wyników kontroli, o której mowa w ust. 5, postanowienia ust. 3-5 stosuje się. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie nie wydłuża terminu na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3.
7. Pozytywne wyniki kontroli, o których mowa w ust. 2, ust. 4 oraz ust. 5 i 6, stanowią podstawę do dokonania odbioru częściowego lub odbioru końcowego potwierdzonego odpowiednio Protokołem odbioru częściowego lub Protokołem odbioru końcowego.
8. Protokół odbioru częściowego bez uwag oraz Protokół odbioru końcowego bez uwag stanowi podstawę wystawienia faktury VAT odpowiednio za: I i II etap realizacji umowy lub III etap realizacji umowy.
9. W protokole odbioru częściowego lub końcowego strony wskażą datę wykonania danego etapu zamówienia, zgodną z datą stosownego protokołu przekazania, w którym Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przedmiot umowy, do którego Zamawiający nie miał zastrzeżeń.
10. Do opracowanej dokumentacji geodezyjnej Wykonawca załącza:
 - 1) pisemne oświadczenie, że dokumentacja geodezyjna jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 2) pisemne oświadczenie, że dokumentacja geodezyjna nie narusza ona jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw osobistych i majątkowych.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia nieodpłatnie wszelkich koniecznych zmian i uzupełnień, jeżeli wynikają one z wad sporządzonych przez Wykonawcę dokumentacji geodezyjnej.

12. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji geodezyjnej opracowanej przez Wykonawcę, jak również mogących powstać na którymkolwiek etapie realizacji Umowy, będą w pełnej wysokości obciążać Wykonawcę.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot Umowy na okres ... miesięcy, liczonych od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego bez uwag.
2. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia Wykonawcy usterek lub wad na adres e-mail Wykonawcy: lub telefonicznie:
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego nie później jednak niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. Wykonawca zapewni bezpłatne usunięcie wad lub usterek w całym okresie trwania gwarancji w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia wad lub usterek w terminie określonym przez Zamawiającego zostanie spisany stosowny protokół, który może być podstawą do nałożenia na Wykonawcę kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z świadczenia gwarancji.
7. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady został zrównany z okresem gwarancji, o którym mowa w ust. 1.
8. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego bez uwag.
9. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§ 7

Zatrudnienie osób na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga a Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonaniu modernizacji i aktualizacji baz danych ewidencji gruntów i budynków: pomocnicze prace terenowe związane z technicznymi pracami geodezyjno-pomiarowymi, prace biurowe związane z realizacją procedury administracyjnej w zakresie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków oraz prace biurowe związane z kompletowaniem materiałów i operatów technicznych, przez cały okres realizacji tych czynności i w ramach przedmiotu Umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- b) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 1 czynności i podlegać będzie sankcjom określonym w § 8 ust. 7 Umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, zobowiązują się do zapłacenia kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 15% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji, liczonej od dnia wyznaczenia, oznaczonego jako ostatni dzień terminu usunięcia wad.
 - c) 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych etapów zamieszczonych w harmonogramie realizacji prac stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, kary wymienionej w ust. 2 lit. c) nie stosuje się.
4. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
5. W razie uchylania się od obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
7. Za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonania pracy osoby nie zatrudnionej na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający, w wyniku złezonej kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, stwierdzi, że osoba ta nie jest zatrudniona na umowę o pracę).
8. Maksymalną wysokość kar umownych ustala się na 25 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
9. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
11. W przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z uprawnienia opisanego w ust. 10 powyżej,

termin zapłaty kar umownych ustala się na 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z art. 450 ust. 1 oraz art. 452 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. tj. kwotę zł (słownie złotych:) w formie
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. (..... zł (słownie złotych:) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń, z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, wyniesie 30% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. zł (słownie złotych:) i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. W przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy lub nie zakończenia przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w terminie umownym, w sytuacji wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 7 dni przed upływem ważności okresu obejmującego zabezpieczenie i przedłożenia Zamawiającemu w tym terminie zaktualizowanego dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - a) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależyte i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego - w terminie 10 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie,
 - b) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 20 dni roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 10 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania - w terminie 10 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,

3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
5. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość, i w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranych w całości części zamówienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności,
 - b) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. W terminie 5 roboczych dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanych prac.
8. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
9. W terminie do 10 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy Zamawiający wyznaczy termin odbioru wykonanych prac, za które Wykonawca nie otrzymał do tego dnia wynagrodzenia.
10. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółową inwentaryzację wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia, za które Wykonawca nie otrzymał wynagrodzenia.
11. W protokole odbioru wykonanych prac zostanie określona procentowa wartość zinwentaryzowanych prac, wykonanych zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków, za które Wykonawca nie otrzymał wynagrodzenia.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace, jako iloczyn wartości procentowej wskazanej w § 10 ust 11 oraz wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.
13. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury VAT jest dokument określony w § 10 ust 11.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - a) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - c) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - d) zmienić podwykonawcę.
2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca

lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić Podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy jak również w przypadku ujawnienia się Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, jest on zobowiązany na piśmie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
5. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 455 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków zawartych poniżej.
3. Dopuszcza się zmiany umowy w wyniku wystąpienia następujących zdarzeń:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - c) zmiany Podwykonawcy, który zgodnie z art. 118 ustawy PZP jest podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego Podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ w tym zakresie.
 - d) zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - e) Zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w art. 462 ustawy PZP, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w § 11 Umowy,
 - f) Zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy – zmiana taka może zostać dokonana jedynie w przypadku, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba, posiada kwalifikacje zawodowe (uprawnienia), doświadczenie wykazane w stopniu nie mniejszym, niż w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Konieczność zmiany takiej osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - g) Wystąpienie zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia,
 - h) Gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia,
 - i) Zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej

realizacji zamówienia związane z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia wystąpienia wad w przedmiocie zamówienia lub uniknięcia wydłużenia terminu realizacji,

- j) Zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie, o których mowa w art. 58 ustawy PZP (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmiennych warunkach przedmiotowych.
4. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wyniku wystąpienia następujących okoliczności :
- 4.1. zmiany wynagrodzenia w sytuacji zmian:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427);
- jeżeli zmiany te w sposób uzasadniony będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę to Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą określoną w pkt 1-4 powyżej.
- 4.1.1 W przypadku gdy trakcie obowiązywania umowy wystąpią zmiany i warunki określone ww. ust. 4.1 pkt. 1) do 4), Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia na następujących zasadach :
- a) w sytuacji gdy stawka podatku od towarów i usług ulegnie obniżeniu, wykonawca zawrze aneks pomniejszający jego wynagrodzenie poprzez pomniejszenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Zmiana będzie dotyczyła tej części wynagrodzenia brutto wykonawcy co do której nastąpi obniżenie stawki podatku od towarów i usług. Podstawą wyliczenia kwoty VAT będzie kwota netto wynagrodzenia wykonawcy.
 - b) W sytuacji gdy stawka od towarów i usług ulegnie podwyższeniu, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy poprzez zwiększenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Zmiana będzie dotyczyła tej części wynagrodzenia brutto wykonawcy co do której nastąpi podwyższenie stawki podatku od towarów i usług. Podstawą wyliczenia kwoty VAT będzie kwota netto wynagrodzenia wykonawcy.
 - c) W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie wysokość minimalnego

wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiana wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, uwzględniając wszystkie obciążenia publicznoprawne od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

- d) W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot umowy w postaci różnicy pomiędzy wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę przed zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- e) W sytuacji zmiany w trakcie obowiązywania umowy zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427) - zmiany zostaną wprowadzone w sposób analogiczny jak opisany w lit. a) - d) powyżej.

4.2. Rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części zamówienia polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotu umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie zrealizowane i odebrane usługi oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z realizacją umowy. Wartość pomniejszenia wynagrodzenia zostanie ustalona w protokole odbioru i będzie wynikać z proporcji niewykonanej części zamówienia w stosunku do zakresu pierwotnego.

4.3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania przez Wykonawcę prac wykraczających poza przedmiot Umowy i nie spowodowanych działaniami lub zaniechaniem, bądź zaniechaniem Wykonawcy, możliwe jest podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy. Wysokość wynagrodzenia za usługi dodatkowe nie może przekroczyć 10% całkowitego umownego wynagrodzenia Wykonawcy. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia będzie wynikać z zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu Wykonawcy w tym zakresie który powinien być ustalony:

- a) w oparciu o ceny rynkowe udokumentowane ofertami dostawców i usługodawców;
- b) według nakładów własnych lub cen obowiązujących na rynku lokalnym tj. w województwie łódzkim,

4.4 W oparciu o art. 439 ustawy PZP, uwzględniając treść art. 439 ust.3-4 zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna, odpowiednio w sytuacji zwiększenia lub zmniejszenia kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej lub poniżej poziomu 25% w stosunku do cen rynkowych

obowiązujących na dzień zawarcia umowy.

- 4.4.1 Zmiana wynagrodzenia jest możliwa w oparciu (z użyciem) wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego oraz ww. ust. 4.3 pkt. a) i b). Wykonawca zostaje zobowiązany określić i udokumentować wpływ zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz czas od którego te zmiany mają obowiązywać.
- 4.4.2 Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku zastosowania postanowień niniejszego ustępu nie może przekroczyć 5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia o której mowa wyżej Wykonawca pozostaje zobowiązany do stosowania art.439 ust.5 ustawy PZP.
- 4.4.3 Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz od chwili złożenia wniosku, który złożony może być nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu realizacji umowy. Wydłużenie terminu umownego realizacji zadania nie wpływa na zmianę terminu żądania zmiany wysokości wynagrodzenia.
- 4.4.4 Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane w ciągu 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba, że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

5. Dopuszcza się zmiany terminu wykonania umowy w następstwie:

- 1) zmian stanu prawnego – w oparciu o który realizowany jest przedmiot umowy;
- 2) wstrzymania lub zawieszenia prac przez Zamawiającego;
- 3) wydłużenia się procesów administracyjnych związanych z uzyskaniem właściwych opinii, uzgodnień oraz innych materiałów i decyzji administracyjnych, nie wynikających z winy lub zaniedbania Wykonawcy
- 4) wystąpienia nieprzewidzianych problemów technicznych, leżących po stronie Zamawiającego uniemożliwiających prawidłowy import danych będących przedmiotem zlecenia do zasobu numerycznego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łowiczu,
- 5) w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności za siłę wyższą uznaje się: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu umowy

5.1. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z wyżej wymienionych okoliczności, termin realizacji przedmiotu umowy może zostać odpowiednio przedłużony, o czas niezbędny do należytego zakończenia przedmiotu umowy lub jej etapów.

6. Przewidziane w umowie zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia na nie zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.

7. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.

8. Wykonawca winien złożyć wniosek do Zamawiającego o zmianę wynikającą z niniejszego paragrafu w terminie 14 dni od momentu wystąpienia przesłanki do modyfikacji umowy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie, że zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie zamówienia (w tym zwiększenie wynagrodzenia poprzez wskazanie kalkulacji kwoty o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie), wskazanie daty zaistnienia przyczyny umożliwiającej zmianę. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku wszelkie dokumenty które będą podstawą zmiany Umowy (w tym wynagrodzenia).

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej również „ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.” lub „RODO” oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż poniższą informację przyjmuje do wiadomości:
 - 2.1 Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, nr tel. +48 46 811-53-00, e-mail: starostwo@powiatlowicki.pl
 - 2.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w realizacji niniejszej Umowy mogą się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, nr tel. +48 46 811-53-64 wew. 364.
 - 2.3 Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej Umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu realizacji Umowy,
 - 2.4 Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej Umowy mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem treści art. 18, art. 74 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy Pzp.
 - 2.5 Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej Umowy będą przechowywane przez cały czas trwania Umowy oraz zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność; zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.6 Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej Umowy mają prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres:
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałoby przepisy RODO.
- 2.7 Wykonawcy oraz innym osobom biorącym udział w wykonaniu niniejszej Umowy nie przysługuje prawo do:
- a) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - b) przenoszenia danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.
- 2.8 Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej Umowy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą przetwarzane w formie profilowania.
- 2.9 Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy.

§14

Prawa autorskie

1. Zamawiający jest jedynym dysponentem opracowanej dokumentacji geodezyjnej, będącej wynikiem wykonania przedmiotu umowy i może bez ograniczeń udostępniać ją osobom trzecim dla realizacji celu, któremu ma służyć, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe

wynagrodzenie.

2. Wraz z odbiorem dokumentacji geodezyjnej, Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowań geodezyjnych wykonanych w ramach umowy. W ramach nabytych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na jego rzecz oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

1) rozporządzać dokumentacją geodezyjną i wykorzystywać ją na własny użytek, w tym przekazywać dokumentację lub jej dowolną część, także jej kopie:

- innym Wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
- Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację ewentualnych robót budowlanych, w szczególności poprzez włączenie dokumentacji lub jej części do specyfikacji warunków zamówienia oraz udostępnianie dokumentacji i jej części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem, włącznie z wprowadzeniem do sieci Internet,
- innym Wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania wykonania robót budowlanych,
- stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;

2) wykorzystywać dokumentację lub jej dowolną część do prezentacji;

3) wprowadzać dokumentację lub jej część do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk;

4) zwielokrotniać dokumentację lub jej część dowolną techniką.

5) kopiować, utrzymywać, zwielokrotniać, udostępniać, rozpowszechniać dokumentację geodezyjną w postaci materialnych nośników utworu, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego.

6) kopiować, utrzymywać, zwielokrotniać, udostępniać, rozpowszechniać dokumentację geodezyjną w postaci cyfrowego zapisu utworu, zarówno poprzez umieszczanie utworu jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na CDR, DVD, czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie utworu jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworu na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym),

7) rozpowszechniać dokumentację geodezyjną zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

8) wprowadzać do obrotu oryginał albo egzemplarze, na których dokumentację geodezyjną utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników utworu jak i jego cyfrowej postaci.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek utworu, w tym do wykorzystywania go w częściach lub całości oraz łączenia z innymi utworami (prawa zależne).

4. Prawo wyłączne zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przysługuje wyłącznie Zamawiającemu.

5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 2509 z późn. zm)

i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

7. Wykonawca zobowiązuje się, do chwili faktycznego wydania dokumentacji geodezyjnej Zamawiającemu do zapewnienia na podstawie odpowiednich umów, zawartych w formie pisemnej, dysponowania prawami autorskimi do każdego utworu w zakresie określonym postanowieniami niniejszej umowy oraz do potwierdzenia, że prawa te nie zostały, ani nie zostaną zbyte ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego, jakie nabywa on na podstawie niniejszej umowy oraz do podpisania w tym zakresie stosownego oświadczenia. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w zadaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.

8. Wraz z przekazaniem danego utworu, Wykonawca zobowiązuje się przekazać umowy na podstawie których nabył autorskie prawa majątkowe do poszczególnych części dokumentacji geodezyjnej, również w ramach zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi.

§ 15

Pozostałe postanowienia

1. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. Spory wynikające z Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.
4. Do celów interpretacji zapisów Umowy pierwszeństwo będą miały dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - a) Specyfikacja warunków zamówienia,
 - b) Opis przedmiotu zamówienia wykonania kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
 - c) Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Opis przedmiotu zamówienia wykonania kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
4. Wzór harmonogramu realizacji prac.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


DYREKTOR
Wydziału Funduszy, Inwestycji
i Zamówień Publicznych


Katarzyna Marat
adwokat

Załącznik nr 4
do umowy nr/
z dnia 2025 r.

.....
pieczęć wykonawcy

WZÓR

HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC
MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW
OBREBU: BEDNARY/JULIANÓW
POŁOŻONYCH W JEDNOSTCE EWIDENCYJNEJ: NIEBORÓW

Lp.	Działania	Termin przekazania do kontroli	Data i podpis kontrolującego
ETAP I			
1.	Działania opisane w punktach 1-5 Rozdziału IV Projektu modernizacji gruntów i budynków	do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy	
ETAP II			
2.	Działania opisane w punktach 6-15 Rozdziału IV Projektu modernizacji gruntów i budynków	do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż do dnia 15.12.2025 roku	
ETAP III			
3.	Działania opisane w punktach 16-18 Rozdziału IV Projektu modernizacji gruntów i budynków	do 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie harmonogramu realizacji prac:

.....

.....

.....

Łowicz, dn.

.....

pieczęć i podpisy osób upoważnionych

OFERTA

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy.....

Województwo

Adres

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu.....

e-mail

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp, którego przedmiotem jest: „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla dwóch obrębów ewidencyjnych Patoki, Janowice w gminie Nieborów, powiat łowicki, województwo łódzkie” składam ofertę o następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia w następujący sposób:

1.1Cena ofertowa brutto.....zł

1.2. w tym podatek VAT*% zł

(Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT składa w wierszu powyżej oświadczenie w tym zakresie)

1.3 Cena ofertowa nettozł

2. Na przedmiot zamówienia udzielam miesięcy gwarancji i rękojmi od dnia odebrania przez Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

3. Zobowiązuję wykonać całość zamówienia w terminie 13 miesięcy od zawarcia umowy, w podziale na następujące etapy:

- 1) Etap I – obejmuje działania opisane w punktach 1-5 Rozdziału IV Projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków, stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia wykonania kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków, wykonany do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- 2) Etap II – obejmuje działania opisane w punktach 6-15 Rozdziału IV Projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków, stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia wykonania kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków, wykonany do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2025 r.,
- 3) Etap III – obejmuje działania opisane w punktach 16-18 Rozdziału IV Projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków, stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia wykonania kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków, wykonany do 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4. Oświadczam, że Wykonawca:

4.1. samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu***,

4.2. będzie polegać na zdolnościach innych podmiotów***

.....
(wskazać nazwę podmiotu, jeśli dotyczy)

w zakresie:

.....
(określić zakres polegania, jeśli dotyczy)

5. Oświadczam, że:

5.1. Niniejsza oferta jest składana przez jednego Wykonawcę***,

5.2. Niniejsza oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*** (np. konsorcja, spółki cywilne)

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

.....
7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:
(jeżeli dotyczy)

.....

8. Oświadczam, w związku z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), że:

L.p	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie	Zakres zamówienia, który będzie realizowany przez Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie

9. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej SWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

10. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Załącznika nr 4 do SWZ dotyczącego ochrony danych osobowych w niniejszym postępowaniu.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

12. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w SWZ.

13. Oświadczam, że akceptuję warunki przyszłej umowy określone w załączniku nr 1 do SWZ i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

14. Oświadczam, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania (jeżeli dotyczy).

15. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

16. W przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zamówienia.

17. Informuję, że Wykonawca jest:***

- osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jednoosobowo,
- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- żadnym w wymienionych powyżej.

Uwaga:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

18. Informuję, że Wykonawca prowadzi działalność jako:***

- spółdzielnia socjalna,
- zakład pracy chronionej,
- zakład aktywizacji zawodowej,
- żadne z powyższych.

19. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... nr telefonu,

20. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....
.....

21. Dane proponowanych podwykonawców (jeżeli są znane)

- 1)
- 2)

22. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty powstanie/nie powstanie***
u zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
**

.....
* Zamawiający określił stawkę podatku VAT w rozdziale XVIII ust. 6 SWZ

** Wykonawca, który składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązków podatkowych zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, informuje o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

*** Niewłaściwe skreślić.

**** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga!

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla dwóch obszarów ewidencyjnych Patoki, Janowice w gminie Nieborów, powiat łowicki, województwo łódzkie**” w imieniu:

.....,
(nazwa/firma lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

1. Oświadczam, że ww. podmiot/osoba nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do ww. podmiotu/osoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały podjęte następujące środki naprawcze: ***

.....
3. Oświadczam, że ww. podmiot/osoba **podlega/nie podlega*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
4. Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w ww. postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XVI Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*** w przypadku, gdy nie dotyczy – wykreślić,**

**** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub w przypadku oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby ww. podmiotu,**

***** wypełnić, jeżeli dotyczy.**

Uwaga!

**Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym**

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu z siedzibą przy ulicy Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, numer telefonu +48 46 811-53-00, e-mail: starostwo@powiatlowicki.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, numer telefonu 46 811 53 64. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla dwóch obrębów ewidencyjnych Patoki, Janowice w gminie Nieborów, powiat łowicki, województwo łódzkie” w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy Pzp;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność; zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałoby przepisy RODO;
 - e) Zgłoszenie żądania, w zakresie wskazanym w ust. 7 lit. a-c:
 - nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania;
 - w przypadku, gdy spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- b) przenoszenia danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą przetwarzane w formie profilowania.

Uwaga:

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Wykaz wykonanych usług

L.p. (1)	Określenie przedmiotu usług (2)	Wartość brutto usługi wskazanej w kolumnie nr 2 polegającej na przeprowadzeniu modernizacji gruntów i budynków (3)	Data wykonania usługi (4)	Określenie nazw podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (5)	Nazwa podmiotu, który bezpośrednio uczestniczył w wykonywaniu usług (6)
1					
2					

Uwaga!

**Wykaz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione
do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym**

**Wykaz osób,
skierowanych do realizacji zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia	Podstawa dysponowania wskazaną osobą
1.		uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2. TAK/NIE*	Dysponuję w sposób: (wskazać podstawę dysponowania, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, porozumienie pomiędzy pracodawcami o oddelegowania pracowników, itp.)
2.		uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2. TAK/NIE*	Dysponuję w sposób: (wskazać podstawę dysponowania, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, porozumienie pomiędzy pracodawcami o oddelegowania pracowników, itp.)

***Niewłaściwe skreślić**

Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby którymi dysponuje w sposób pośredni dołącza zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Sposób bezpośredni - tzw. dysponowanie bezpośrednie jest rozumiane jako stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a wyżej wskazanymi osobami. Zobowiązanie może wynikać z różnych stosunków prawnych łączących osobę z Wykonawcą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. W przypadku dysponowania

bezpośredniego nie dotacza się do oferty w szczególności zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji osoby na potrzeby wykonania zamówienia.

Sposób pośredni - tzw. dysponowanie pośrednie jest rozumiane jako stosunek prawny istniejący pomiędzy Wykonawcą a podmiotem udostępniającym zasoby. Zobowiązanie może wynikać z różnych stosunków prawnych, np. umowa przedwstępna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami o oddlegowania pracowników.

Uwaga!

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione

do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

P r o j e k t
modernizacji ewidencji gruntów i budynków

dla obrębu: 0009- Janowice, 0017 - Patoki
jednostka ewidencyjna: Nieborów – 100509_2
powiat: łowicki
województwo: łódzkie

Spis treści

I. Podstawy prawne	3
II. Podstawowe informacje	3
II.1 Charakterystyka modernizowanego obiektu	3
II.2 Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania	3-4
II.3 System do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków	5
III. Ogólne warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia	5
IV. Zakres prac przewidywany do wykonania przez Wykonawcę	6-7
V. Podział na etapy i przewidywane terminy wykonania prac	7-8
VI. Przewidywany koszt przedsięwzięcia oraz sposób jego finansowania	8
VII. Przewidywany sposób wyłonienia Wykonawcy prac	8

I. Podstawy prawne

Modernizację ewidencji gruntów i budynków należy przeprowadzić w oparciu o następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 219 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1670.),
- 4) ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 530 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 342.),
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246),
- 7) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
- 8) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.).

Wykonawca jest zobowiązany stosować przepisy prawa, które obowiązują w trakcie realizacji zamówienia.

II. Podstawowe informacje

II.1 Charakterystyka modernizowanego obiektu

Województwo: łódzkie

Powiat: łowicki

Jednostka ewidencyjna: Nieborów

Powierzchnia opracowania: 650 ha

Liczba działek: 1232

Szacunkowa liczba budynków – 470

Liczba budynków ujawnionych w bazie danych EGİB - 387 .

Struktura użytków:

- a) użytki rolne – 566 ha,
- b) lasy, tereny zadrzewione i zakrzewione – 34 ha,
- c) tereny zabudowane i zurbanizowane – 20 ha,
- d) drogi – 12 ha,
- e) pozostałe – 18 ha.

Opracowaniem zostaną objęte obręby ewidencyjne o następującej charakterystyce:

Numer obrębu	Nazwa obrębu	Powierzchnia obrębu (ha)	Liczba działek ewidencyjnych w obrębie	Szacowana liczba działek ewidencyjnych przewidywanych do ustalenia granic	Szacowana liczba budynków, dla których należy pozyskać		Powierzchnia użytków zabudowanych (ha)
					dane opisowe	dane geometryczne (w drodze pomiaru terenowego)	
0009	Janowice*	279,95	371	309	33	33	9
0017	Patoki*	370,04	861	815	50	50	11

W bazie EGiB nie stwierdzono działek o niejednorodnym stanie prawnym.

Działki objęte modernizacją przedstawia załącznik graficzny Nr 1 w skali 1:40 000.

Powyższe informacje zostały przygotowane wg stanu na dzień 31.12.2024 r.

II.2 Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania

Wykaz materiałów do wykorzystania:

- Pozioma osnowa geodezyjna 1, 2 i 3 klasy o równomiernym pokryciu, skatalogowana w układzie „1965”, przeliczona na układ „2000” w 2005 roku oraz osnowa wykorzystana do założenia ewidencji gruntów w układzie lokalnym.
- Operaty techniczne P.1005.1996.3491 dla obrębu Janowice, oraz P.1005.1996.3633 obręb Patoki założenia ewidencji gruntów w latach 60-tych ubiegłego stulecia dla wszystkich obrębów opracowane w oparciu o terenowe pomiary bezpośrednie w układzie lokalnym.
- Operaty P.1005.2003.234 - kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków na podstawie wektorowej mapy ewidencyjnej, wykonanej na zamówienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dla potrzeb systemu LPIS dla gminy Nieborów powiat łowicki województwo łódzkie w układzie „2000”
- Operaty z modernizacji ewidencji gruntów dla obrębu Patoki – P.1005.1996.3636 – wykonany w 1986 r.
- Aktualizowana na bieżąco obiektowa wektorowa mapa ewidencyjna (wszystkie obręby), uzyskana metodą wektoryzacji po uprzedniej kalibracji rastrów mapy ewidencyjnej oraz danych numerycznych z archiwalnych operatów jednostkowych.
- Aktualizowane na bieżąco obiektowe bazy danych BDOT 500 i GESUT utworzone w 2015 r. – operat techniczny P.2015.1767 w układzie współrzędnych płaskich PL-2000, oraz przeliczone w 2019 r. do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH.
- Dokumentacja w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, którą stanowią operaty klasyfikacyjne wraz z mapami glebowo -rolniczymi opracowane w okresie założenia ewidencji gruntów operat techniczny P.1005.1996.3492 – Janowice oraz P.1005.1996.3634 - Patoki i późniejsze opracowania jednostkowe zmienionych użytków gruntowych, znajdujące się w pzgik.
- Operaty z modernizacji ewidencji gruntów i budynków przeprowadzonej w 2023 r przyjętych do PZGiK dla obrębów sąsiednich tj P.1005.2023.2007 – Bednary Kolonia, P. 1005.2023.2009 – Sypień. Dla obręb ewidencyjnego Kompina jest obecnie przeprowadzana modernizacja ewidencji gruntów i budynków. Dla obębu Kompina modernizacja jest w trakckie realizacji.

Do obrębu Janowice przylegają obręby z gminy Łowicz dla których była przeprowadzona odnizacja ewidencji gruntów i budynków – Zabostów Duży – P.1005.2020.1178, Zabostów Mały – P.1005.2020.1179

9. Opracowania jednostkowe w 99% w postaci elektronicznej dotyczące obrębów: Janowice - 182 szt. oraz Patoki – 147 szt. stan na 29.01.2024 r. w tym :

- a) podziału działek – 52 operatów,
- b) rozgraniczeń – 8 operatów,
- c) wznowienia znaków/wyznaczenia punktów granicznych – 9 operatów,
- d) ustalenia granic działek ewidencyjnych – 10 operatów,
- e) pozostałe operaty to: mapy do c/projektowych, inwentaryzacja obiektów budowlanych, modernizacje osnowy, aktualizacje EGIB, pomiary syt-wys.,

Operaty sporządzone w układzie „65” zostały przeliczone do układu „2000” w trakcie prowadzenia w latach poprzednich prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w gminie Nieborów i nie zachodzi konieczność ponownego przeliczania współrzędnych punktów granicznych do układu „2000”.

UWAGA:

Dane dotyczące granic działek z operatów jednostkowych wprowadzane są na wektorową mapę ewidencyjną. Materiały pżgik niezbędne do wykonania modernizacji EGIB, zostaną udostępnione w postaci elektronicznej z wykorzystaniem usług sieciowych lub na wskazany przez Wykonawcę serwer FTP w terminie 14 dni od dokonania zgłoszenia prac.

II.3 System do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków

Część opisowa prowadzona jest w systemie: EWOPIS wersja 9.07.

Część geometryczna prowadzona jest w systemie: EWMAPA wersja 14.20.

Część opisowa i geometryczna nie są ze sobą zintegrowane.

III. *Ogólne warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia*

1. W pracach dotyczących przedmiotu zamówienia stosujesz układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000, o którym mowa w § 13 rozporządzenia [5].
2. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących wykorzystania materiałów zasobu, Zamawiający podejmie decyzję co do zakresu i sposobu wykorzystania konkretnego materiału zasobu.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca założy roboczą bazę danych geometrycznych, którą będzie na bieżąco aktualizował. Wykonawca ma obowiązek udostępnienia roboczej bazy danych Zamawiającemu na dowolnym etapie realizacji zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia jest podzielony na etapy opisane w rozdziale V,
5. Prace wykonane w ramach każdego z etapów wymienionych w rozdziale V podlegają kontroli przez Zamawiającego.

Warunkiem przystąpienia do kolejnego etapu prac, jest odbiór dotychczas zrealizowanego etapu.

6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdy ukończony etap prac, zgodnie z rozdziałem VI. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktury dostarczonej Zamawiającemu.

IV. Zakres prac przewidywany do wykonania przez Wykonawcę

Pozyskanie danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych, uzupełnienie ewidencji o dane dotyczące budynków, aktualizacja użytków gruntowych na terenach zabudowanych i zurbanizowanych dla obrębów Janowice, Patoki z jednostki ewidencyjnej Nieborów

1. Analiza istniejących materiałów zasobu i ocena ich przydatności, w zakresie możliwości wykorzystania do realizacji prac modernizacyjnych.
2. Wykonanie pomiaru kontrolnego (zalecana technika GNSS), istniejących punktów osnowy geodezyjnej służącej do założenia ewidencji gruntów i modernizacji ewidencji gruntów, a następnie z wykorzystaniem danych z dzienników pomiarowych znajdujących się w pzgik, ponowne wyrównanie tej osnowy.
3. Pozyskanie danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych i opisujących je punktów granicznych:
 - a) dla działek, których ustalenie granic zostało potwierdzone w protokołach granicznych, w operatach geodezyjnych przyjętych do zasobu, położenie granic działek i opisujących je współrzędnych punktów granicznych, należy przyjąć z tych opracowań;
 - b) dla działek, których granice zostały opracowane w lokalnym lub już nieobowiązującym układzie współrzędnych, należy dokonać przeliczenia współrzędnych tych granic do obowiązującego układu PL-2000. Preferowaną formą przeliczenia jest transformacja Helmerta;
 - c) dla obrębów, w których ewidencja gruntów została założona w oparciu o pomiar bezpośredni, położenie granic działek i opisujących je współrzędnych punktów granicznych, należy ponownie obliczyć wykorzystując wyrównaną osnowę (patrz pkt 2) oraz dane pomiarowe znajdujące się w operatach założenia ewidencji gruntów i modernizacji ewidencji gruntów (jeżeli dane te na to pozwalają), szacunkowa liczba działek 108;
 - d) ustalenie wartości atrybutów punktów granicznych.
4. Kontrola i doprowadzenie do spójności danych geometrycznych i opisowych ewidencji gruntów i budynków, w zakresie działek.
5. Przygotowanie roboczej mapy ewidencyjnej z uwzględnieniem danych pozyskanych w ramach prac opisanych w pkt 1-4.

Prace wyszczególnione w pkt 1-5 będą podlegać kontroli przez Zamawiającego.

6. Uczestnictwo w zebraniach informacyjnych zorganizowanych przez starostwo dla właścicieli i władających nieruchomościami zlokalizowanymi na obszarze objętym modernizacją EGIB. W ramach tych spotkań wykonawca przedstawi zakres realizowanych prac modernizacyjnych i harmonogram ich wykonania.
7. Protokolarne ustalenie granic działek ewidencyjnych i pomiar opisujących te granice punktów granicznych, zgodnie z zasadami określonymi w § 32 i 33 rozporządzenia [2]. Dotyczy 1124 tj. 95 % działek ewidencyjnych.
8. Skompletowanie materiałów i informacji zgromadzonych w pzgik, uzupełnionych w niezbędnym zakresie terenowymi pomiarami geodezyjnymi oraz czynnościami ustalenia przebiegu granic, w celu wyeliminowania rozbieżności występujących na granicach sąsiadujących ze sobą obrębów

ewidencyjnych, w tym obrębów zlokalizowanych w sąsiedniej gminie lub powiecie.

9. Pomiar w terenie budynków, dla których brak jest dokumentacji w pzgik (wykonanej w państwowym układzie współrzędnych). Pomiarem należy objąć także istniejące w terenie budynki ewidencyjne, które zostały przebudowane lub rozbudowane.
10. Pozyskanie opisowych danych ewidencyjnych dotyczących budynków na podstawie:
 - a) dokumentacji architektoniczno–budowlanej,
 - b) dokumentacji pzgik,
 - c) wywiadu terenowego.
11. Porównanie prowadzonej przez starostę mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie użytków gruntowych. W sytuacji w której zmiana użytku będzie wymagała przeprowadzenia klasyfikacji będzie wszczynane oddzielne postępowanie dotyczyć może około 15 działek.
12. Pomiar zmienionych w sposób trwały użytków gruntowych, szacowana liczba działek dla których należy zmienić użytki gruntowe 150.
13. Obliczenie powierzchni działek oraz rozliczenie użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych zgodnie z przepisami § 41 rozporządzenia [3].
14. Przygotowanie roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków, zaktualizowanej o wyniki prac wyszczególnionych w pkt 6-13.
15. Przygotowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego, który będzie podlegał wyłożeniu do wglądu zainteresowanych podmiotów.

Prace wyszczególnione w pkt 8-15 będą podlegać kontroli przez Zamawiającego.

16. Wykonawca będzie uczestniczył w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, oraz zbierze i przekaze Zamawiającemu uwagi zainteresowanych podmiotów do tych danych.
17. Wykonawca weźmie udział w rozstrzyganiu uwag zgłoszonych do w/w projektów.
18. Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu wyniki prac modernizacyjnych opracowane w postaci elektronicznej, umożliwiające zasilenie bazy danych ewidencji gruntów i budynków. Wyniki te w szczególności będą zawierać zmiany wynikające z uznania za zasadne uwag zgłoszonych do w/w projektów

Prace wyszczególnione w pkt 16-18 będą podlegać kontroli przez Zamawiającego.

V. Podział na etapy i przewidywane terminy wykonania prac

Wyszczególnione w rozdziale IV prace, zostaną wykonane w trzech etapach.

Etap I – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV.1-5.

Termin realizacji I etapu: 3 miesiące od podpisania umowy.

Etap II – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV.6-15.

Termin realizacji II etapu: 8 miesięcy od daty podpisania umowy.

Etap III – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IV.16-18.

Termin realizacji III etapu: 13 miesięcy od daty podpisania umowy.

Ostateczny termin realizacji poszczególnych etapów uzależniony będzie od daty podpisania umowy.

Zamawiający po każdym zrealizowanym etapie dokona kontroli wykonanych prac w terminie nie dłuższym niż 15 dni.

VI. Przewidywany koszt przedsięwzięcia oraz sposób jego finansowania

1. Przewidywany koszt realizacji zamówienia wg cen bieżących szacuje się na 178 350 zł.
2. Wykonawcy za każdy zrealizowany etap zamówienia przysługuje wynagrodzenie:
 - a) Etap I – 30 % kwoty umowy,
 - b) Etap II – 50 % kwoty umowy,
 - c) Etap III – 20 % kwoty umowy.
3. Finansowanie tego projektu będzie realizowane:
 - ze środków własnych Powiatu,
 - ze środków dotacja celowa Wojewody Łódzkiego.

VII. Przewidywany sposób wyłonienia Wykonawcy prac

Wykonawca prac zostanie wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opracował:

Zatwierdził:

Z-ca DYREKTORA
Wydziału Geodezji, Kartografii
i Nieruchomości

Geodeta Powiatowy

Tomasz Kantorski

Bożena Ryłek

Podpis jest prawidłowy

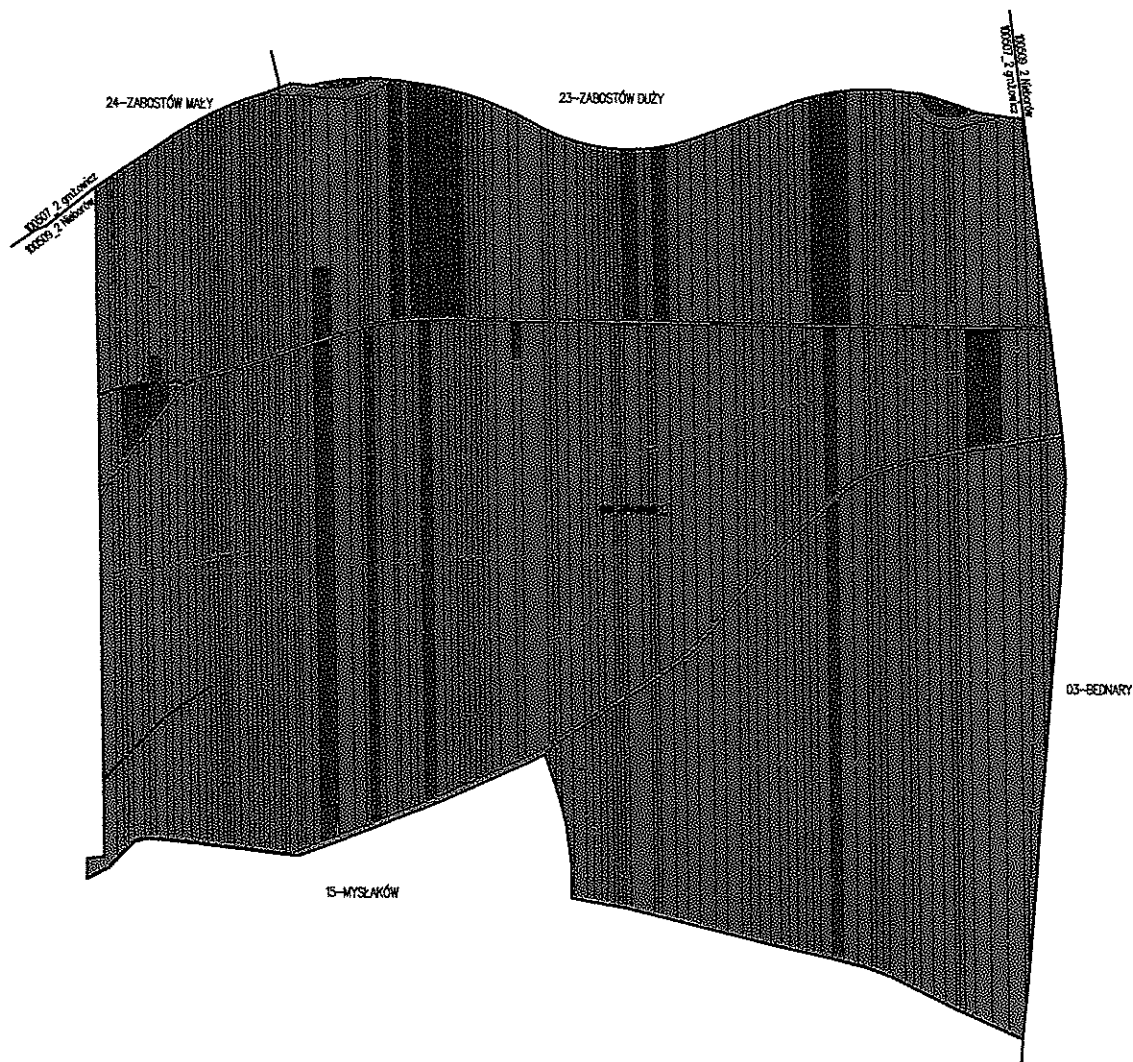
Dokument podpisany
przez **BOŻENĘ RYŁEK**;
POWIAT ŁÓWICKI
Data: 2025.03.11
15:51:24 CET

TOMASZ Elektronicznie
BARTŁOMIEJ podpisany przez
KANTORSKI; **TOMASZ**
POWIAT **BARTŁOMIEJ**
ŁÓWICKI **KANTORSKI;**
 POWIAT ŁÓWICKI
 Data: 2025.03.11
 15:41:22 +01'00'

DZIAŁKI PRZEZNACZONE DO USTALENIA GRANIC

(oznaczono czerwoną szrafurą)

woj. łódzkie – 10, powiat łowicki – 1005, jednostka ewidencyjna Nieborów - 100509_2,
obwód: Janowice - 100509_2.0009 skala 1:10000



kolorem czerwonym zaznaczono działki,
których granice należy poprzedzić
protokołem ustalenia przebiegu granic

Ilość	Powierzchnia	Kolor	Opis
62	234846.21		81-100
309	2565689.21		0-80

Wyjaśnienia:

Ilość – liczba działek spełniających kryterium

Opis - % udział punktów granicznych wchodzący w skład działki
o atrybucie ZRD=1,5,6 lub 9

TOMASZ
BARTŁOMIEJ
KANTORSKI;
POWIAT
ŁOWICKI

Elektronicznie
podpisany przez
TOMASZ BARTŁOMIEJ
KANTORSKI; POWIAT
ŁOWICKI
Data: 2025.03.11
15:41:59 +01'00'

DZIAŁKI PRZEZNACZONE DO USTALENIA GRANIC

(oznaczono czerwoną szrafurą)

woj. łódzkie – 10, powiat łowicki – 1005, jednostka ewidencyjna Nieborów - 100509_2,
obręb: Patoki - 100509_2.0017 skala 1:10000

kolorem czerwonym zaznaczono działki,
których granice należy poprzedzić
protokołem ustalenia przebiegu granic

Ilość	Powierzchnia	Kolor	Opis
46	258961.24		81-100
815	3440817.81		0-80

Wyjaśnienia:
Ilość - liczba działek spełniających kryterium
Opis - % udział punktów granicznych wchodzący w skład działki
o atrybucie ZRD=1,5,6 lub 9



TOMASZ
BARTŁOMIEJ
KANTORSKI;
POWIAT
ŁOWICKI

Elektronicznie
podpisany przez
TOMASZ BARTŁOMIEJ
KANTORSKI
ŁOWICKI
Data: 2025.03.11
15:41:59 +01'00'

Województwo: *łódzkie*

Powiat: *łowicki*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WYKONANIA KOMPLEKSOWEJ MODERNIZACJI
EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW (OPZ)**

dla jednostki ewidencyjnej Nieborów - 100509_2

obrębu ewidencyjnego:

Janowice – 100509_2.0009

Patoki – 100509_2.0017

Łowicz, kwiecień 2025 rok

Spis treści

I.	Opis formalno-prawny przedmiotu zamówienia.....	3
II.	Przedmiot zamówienia.....	5
III.	Ogólne warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.....	6
IV.	Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków	9
V.	Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie konwersji i aktualizacji danych EGIB .	15
VI.	Postanowienia końcowe	17

Wykaz załączników do opisu przedmiotu zamówienia:

1. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
2. Szkic osnowy poziomej,
3. Wyniki analizy materiałów PZGiK oraz uzgodnień,
4. Protokół z czynności i ustaleń dotyczących gruntów, dla których ze względu na brak Księgi Wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli,
5. Wykaz działek ewidencyjnych i budynków, w odniesieniu do których stwierdzono niezgodności między częścią opisową a częścią geometryczną EGiB.
6. Wyniki oględzin i oświadczeń dotyczących budynków w budowie ujawnionych w EGiB.

I. Opis formalno-prawny przedmiotu zamówienia

1. Celem zamówienia publicznego, pn. kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków jest:
 - 1) dostosowanie baz danych EGiB 2 obrębów gm. Nieborów powiatu łowickiego do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB, określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 219 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie EGiB”
oraz
 - 2) poprawa jakości i aktualności danych ewidencji gruntów i budynków.
2. Zamówienia dotyczące zadań objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, będą udzielane przez Powiat Łowicki.
3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.);
 - 2) ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo wodne”;
 - 3) ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 530 z późn. zm.);
 - 4) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.);
 - 5) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.);
 - 6) ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 82);
 - 7) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.);
 - 8) ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320 z późn. zm.);
 - 9) ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1799);

- 10) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- 11) ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.);
- 12) ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1048);
- 13) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 219 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie EGIB”;
- 14) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2022 poz. 1670), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie standardów technicznych”;
- 15) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. poz. 1385);
- 16) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 października 2022 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. poz. 2469 z późn. zm.);
- 17) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 342 z późn. zm.);
- 18) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. poz. 1341);
- 19) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. 2023 r., poz. 89),
- 20) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. poz. 1373);
- 21) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. poz. 1368);
- 22) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz. U. poz. 273);
- 23) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911);
- 24) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246);
- 25) rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453);

- 26) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);
- 27) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (Dz. U. poz. 1374), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie GESUT”;
- 28) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 820 z późn. zm.);
- 29) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.);
- 30) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. poz. 1864).

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do przeprowadzenia modernizacji EGIB – w zakresie danych dotyczących:
 - a) gruntów, w tym:
 - granic powiatu
 - granic obrębów ewidencyjnych,
 - działek ewidencyjnych,
 - użytków gruntowych, w zakresie oznaczeń, zasięgu i powierzchni,
 - b) budynków,
 - c) obiektów trwale związanych z budynkami,
 - d) nieruchomości lokalowych,
 - e) właścicieli nieruchomości oraz podmiotów, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się grunty Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a także podmiotów, które na zasadach samoistnego posiadania władają gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli;
- 2) opracowanie i wyłożenie do wglądu zainteresowanych projektu operatu opisowo- kartograficznego, udział w rozpatrzeniu zastrzeżeń zgłoszonych do tego operatu w trakcie jego wyłożenia oraz wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do wprowadzenia zmian w projekcie operatu opisowo-kartograficznego wynikających z uwzględnionych zastrzeżeń;
- 3) wykonanie prac geodezyjnych, niezbędnych do konwersji i aktualizacji danych EGIB;
- 4) wykonanie dokumentacji do wprowadzenia zmian w dziale I Ksiąg Wieczystych, o której mowa w

§ 35 ust. 4 „rozporządzeniem w sprawie EGiB” oraz sporządzenie wykazów synchronizacyjnych.

2. Warunki realizacji prac geodezyjnych związanych z modernizacją EGiB określają postanowienia rozdziału III i IV, zaś ich zasięg terytorialny oraz szczegółowy zakres określa projekt modernizacji EGiB, stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 1**, do niniejszego OPZ, sporządzony dla obrębów ewidencyjnych: 100509__2.0009 - Janowice, 100509__2.0017 - Patoki w jednostce ewidencyjnej 100509_2 - Nieborów.
3. Warunki realizacji prac geodezyjnych, związanych z konwersją i aktualizacją danych EGiB, oraz zakres tych prac określają postanowienia rozdziału III i V.

III. Ogólne warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przy tworzeniu, w ramach przedmiotu zamówienia, zbiorów danych przestrzennych stosuje się układ współrzędnych płaskich PL-2000/21 oraz geodezyjny układ wysokości „PL- EVRF2007- NH”.
2. Na obszarze objętym niniejszym zamówieniem oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie znajdują się punkty poziomej osnowy geodezyjnej, których usytuowanie przedstawia **ZAŁĄCZNIK NR 2** do OPZ.
3. Do realizacji przedmiotu zamówienia wykorzystuje się materiały zgromadzone w PZGiK, jeżeli zawierają one wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych lub wysokościowych o odpowiedniej jakości. Analizy jakości materiałów PZGiK, w tym ich wiarygodności, dokonuje Wykonawca. W razie wątpliwości dotyczących sposobu wykorzystania materiałów PZGiK, wykonawca dokonuje uzgodnień w tym zakresie z Geodetą Powiatowym. Wyniki przeprowadzonej analizy materiałów PZGiK oraz ewentualnych uzgodnień z Geodetą Powiatowym Wykonawca dokumentuje w raporcie, sporządzonym według wzoru, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 3** do niniejszego OPZ.
4. Materiały PZGiK zawierające wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych w układzie 1965 lub układach lokalnych wykorzystuje się do realizacji przedmiotu zamówienia po uprzednim przeliczeniu współrzędnych punktów osnowy geodezyjnej oraz punktów sytuacyjnych, w tym punktów granicznych, z układu 1965 lub z układów lokalnych do układu PL-2000/21.
5. W przypadku, gdy materiały PZGiK zawierają wiarygodne wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych wykonanych w oparciu o osnowę pomiarową niespełniającą aktualnych standardów technicznych (np. poligonizację techniczną IV lub V klasy wg dawnych instrukcji BIII i CI) obliczenia współrzędnych punktów sytuacyjnych I grupy dokładnościowej na podstawie wyników takich pomiarów Wykonawca dokona po uprzednim:
 - 1) wykonaniu ponownych geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych zachowanych punktów tej osnowy, metodami właściwymi aktualnie dla pomiaru osnowy pomiarowej;
 - 2) przeprowadzeniu łącznego wyrównania danych obserwacyjnych tak zmodernizowanej osnowy pomiarowej (danych z pomiaru, o którym mowa w pkt 1, oraz danych PZGiK) oraz obliczeniu współrzędnych punktów tej zmodernizowanej osnowy pomiarowej na podstawie wyrównanych danych obserwacyjnych.

6. Do obliczenia współrzędnych punktów granicznych oraz punktów wyznaczających kontury budynków usytuowanych w odległości nie większej niż 0,5 m od granicy nieruchomości, może być wykorzystywana zmodernizowana osnowa pomiarowa, o której mowa w ust. 5, jeżeli po wyrównaniu błąd średni położenia jej punktów względem osnowy 1 klasy nie jest większy niż 0,22 m, przy założeniu normalnego rozkładu błędów.
7. Materiały PZGiK zawierające wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych w układach lokalnych wykorzystuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, po uprzedniej transformacji lokalnej osnowy pomiarowej, wykorzystanej przy wykonywaniu tych pomiarów, do układu PL-2000/21, stosując zasady, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Jeżeli materiały PZGiK zawierają wiarygodne wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych wykonanych w oparciu o osnowę pomiarową niespełniającą aktualnych standardów technicznych, ale na gruncie nie zachowała się odpowiednia liczba punktów osnowy pomiarowej, niezbędnych do jej zmodernizowania na zasadach określonych w ust. 5 i 6, współrzędne punktów sytuacyjnych w układzie PL-2000/21, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca pozyska w drodze matematycznej transformacji współrzędnych obliczonych w układzie 1965 lub w układzie lokalnym.
9. W odniesieniu do punktów granicznych oraz punktów wyznaczających kontury budynków, usytuowanych w odległości nie większej niż 0,5 m od granicy nieruchomości, metoda matematycznej transformacji, o której mowa w ust. 8, może być zastosowana, jeżeli błąd średni położenia takich punktów po transformacji względem osnowy geodezyjnej 1 klasy nie będzie większy niż 0,30 m, przy założeniu normalnego rozkładu błędów.
10. Wyniki przeprowadzonych obliczeń, o których mowa w ust. 5 i 6, oraz matematycznej transformacji, o której mowa w ust. 8, Wykonawca zweryfikuje w drodze geodezyjnych pomiarów kontrolnych jednoznacznie zidentyfikowanych punktów sytuacyjnych, równomiernie rozłożonych na obszarze opracowania, w tym na jego skrajach, w liczbie, co najmniej 5 punktów na każde 100 ha obszaru opracowania.
11. Niezależnie od geodezyjnych pomiarów kontrolnych, o których mowa w ust. 10, Wykonawca zweryfikuje poprawność danych obliczonych w wyniku matematycznej transformacji wykorzystując do tego celu ortofotomapę lub przeprowadzając oględziny na gruncie, mając w szczególności na uwadze usytuowanie budynków względem granic działek ewidencyjnych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie Wykonawca usunie je na podstawie geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.

W przypadku, gdy obliczenia, o których mowa w ust. 5-9, nie zakończą się pozytywnym rezultatem w odniesieniu do całego obszaru opracowania lub jego części, a jednocześnie w PZGiK brak będzie wiarygodnych i o odpowiedniej jakości danych, Wykonawca pozyska niezbędne dane, dotyczące punktów granicznych oraz konturów budynków, w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.

Geodezyjne pomiary sytuacyjne, o których mowa wyżej, nieoznaczonych na gruncie punktów granicznych wykonawca poprzedzi:

- 1) ich wyznaczeniem w trybie przepisów art. 39 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne; jeżeli zaistnieją przesłanki określone w tych przepisach do wykonania takich czynności, albo
 - 2) ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych na zasadach określonych w § 32 i 33 rozporządzenia w sprawie EGiB, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w § 31 tego rozporządzenia.
12. Geodezyjnymi pomiarami sytuacyjnymi wykonawca obejmie także działki ewidencyjne oraz kontury budynków, do których należą punkty kontrolne, o których mowa w ust. 10, a jednocześnie odchylenia liniowe na tych punktach będą większe od 0.15 m.
13. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej podpisania przez Wykonawcę, Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram realizacji prac geodezyjnych objętych zamówieniem. Harmonogram ten powinien określać w szczególności terminy:
- 1) rozpoczęcia i zakończenia prac geodezyjnych mających na celu pozyskanie danych dotyczących:
 - a) granic działek ewidencyjnych,
 - b) użytków gruntowych,
 - c) budynków,
 - d) obiektów trwale związanych z budynkami;
 - 2) rozpoczęcia i zakończenia czynności związanych z opracowaniem projektu operatu opisowo-kartograficznego.
14. Starosta udostępni nieodpłatnie Wykonawcy komplet danych i materiałów, zgromadzonych w powiatowej części PZGiK, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w terminach uzgodnionych pisemnie z Wykonawcą, dostosowanych do harmonogramu, o którym mowa w ust. 13. Zbiory danych cyfrowych zostaną udostępnione na serwerze ftp Wykonawcy, którego dane dostępne zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w terminie 14 dni od podpisania umowy. Za zgodą stron dane te mogą zostać udostępnione w inny sposób.
15. Zbiory danych EGiB, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, Starosta udostępni Wykonawcy w uzgodnionym przez zainteresowane strony formacie danych, zapewniającym utworzenie nowych wersji obiektów bazy danych EGiB lub nowych obiektów tej bazy z zachowaniem historii zmian dokonanych w modernizowanym lub konwertowanym i aktualizowanym zbiorze danych.
16. W przypadku wprowadzenia przez Starostę zmian w cyfrowych zbiorach danych, których kopie zostały udostępnione Wykonawcy, Starosta udostępni Wykonawcy ponownie kopie tych zbiorów danych, zawierających wprowadzone zmiany, w terminie dostosowanym do harmonogramu, o którym mowa w ust. 13.
17. Operaty techniczne PZGiK, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, Starosta udostępni Wykonawcy na okres niezbędny do ich wykorzystania, nie dłuższy jednak niż 14 dni, lub przekaże kopie tych operatów. O operatach technicznych przyjętych do PZGiK w okresie realizacji przedmiotu

zamówienia, po udostępnieniu materiałów PZGiK zgodnie z uzgodnieniami, o których mowa w ust. 15, Starosta będzie informował na bieżąco Wykonawcę i uzgadniał z nim sposób i termin ich udostępnienia.

IV. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków

1. W ramach modernizacji EGiB do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- 1) przeprowadzenie analizy materiałów PZGiK uzyskanych od Zamawiającego oraz dokonanie w niezbędnym zakresie uzgodnień z Geodetą Powiatowym w sprawie sposobu wykorzystania tych materiałów przy realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) wykonanie prac w celu pozyskania w niezbędnym zakresie, wynikającym z projektu modernizacji EGiB, stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1** do niniejszego OPZ, danych umożliwiających modernizację EGiB oraz dostosowanie bazy danych EGiB do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym danych EGiB;
- 3) opracowanie przez Wykonawcę projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 4) wyłożenie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 24a ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, projektu operatu opisowo-kartograficznego oraz udział w rozpatrzeniu uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. Zbiory punktów granicznych niezbędnych do numerycznego opisu granic działek ewidencyjnych Wykonawca utworzy na podstawie:

- 1) materiałów zgromadzonych w PZGiK, cechujących się odpowiednią wiarygodnością i jakością lub doprowadzonych do odpowiedniej jakości w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych oraz obliczeń, o których mowa w rozdziale **III** ust. 5-9;

lub

- 2) geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych terenowych, w rozumieniu przepisów rozporządzenia w sprawie standardów technicznych, wykonanych w ramach niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym OPZ, poprzedzonych ustaleniem przebiegu granic.
3. O czynnościach podjętych w celu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych wykonawca prac geodezyjnych zawiadamia podmioty, o których mowa w § 11 pkt 2 lit. a i § 12 pkt 1 rozporządzenia w sprawie EGIB.
4. Ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych wraz z danymi dotyczącymi punktów granicznych dokonuje geodeta posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 2 lub 5 ustawy, zwany dalej "geodetą uprawnionym", na podstawie zgodnych wskazań podmiotów, o których mowa w § 11 pkt 2 lit. a i § 12 pkt 1 rozporządzenia w sprawie EGIB, potwierdzonych ich zgodnym oświadczeniem złożonym do protokołu ustalenia przebiegu granic

działek ewidencyjnych, jeżeli wskazywany przebieg nie jest sprzeczny z informacjami zawartymi w dostępnych dokumentach dotyczących przebiegu ustalanych granic.

5. W przypadku gdy właściwe podmioty nie złożą do protokołu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych zgodnego oświadczenia, o którym mowa w § 33 ust. 1 rozporządzenia w sprawie EGIB, przebieg granic działek ewidencyjnych wraz z danymi dotyczącymi punktów granicznych geodeta uprawniony ustala według ostatniego spokojnego stanu posiadania, jeżeli ten stan posiadania nie jest sprzeczny z informacjami zawartymi w dostępnych dokumentach określających stan prawny gruntów w granicach tych działek.
6. W przypadku gdy spokojnego stanu posiadania, o którym mowa w § 33 ust. 2 rozporządzenia w sprawie EGIB, nie można stwierdzić lub jest on sprzeczny z informacjami zawartymi w dostępnych dokumentach określających stan prawny gruntów, przebieg granic działek ewidencyjnych obejmujących te grunty wraz z danymi dotyczącymi punktów granicznych ustala geodeta uprawniony po zbadaniu położenia znaków i śladów granicznych oraz przeprowadzeniu analizy wszelkich dostępnych dokumentów, zawierających informacje mające znaczenie w tym zakresie, w tym oświadczeń zainteresowanych podmiotów.
7. Punkty graniczne oznacza się na gruncie w sposób umożliwiający ich pomiar.
8. Wyniki ustaleń przebiegu granic działek ewidencyjnych utrzuła się w protokole, którego wzór zawiera załącznik nr 7 do rozporządzenia w sprawie EGIB.
9. Na szkicach granicznych Wykonawca zamieści: informacje o lokalizacji działek ewidencyjnych, których granice są ustalane; usytuowanie punktów granicznych w stosunku do szczegółów terenowych położonych na ustalanych granicach lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie, takich jak budynki, ogrodzenia, słupy oraz miedze, przedstawione w sposób graficzny i doprecyzowane opisem lub danymi określającymi odległości tych punktów do szczegółów terenowych w sposób jednoznaczny i zrozumiały dla osób, które biorą udział w czynnościach ustalenia przebiegu granicy; numery działek ewidencyjnych; informacje o spornych odcinkach granic działek ewidencyjnych.
10. Protokół graniczny oraz szkice graniczne zawierają podpisy osób biorących udział w czynnościach podjętych w celu ustalenia przebiegu granic lub adnotację geodety uprawnionego o odmowie złożenia podpisu oraz podpis geodety uprawnionego.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 33 ust. 3 rozporządzenia w sprawie EGIB, Wykonawca załączy do protokołu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych protokoły dodatkowe zawierające:
 - 1) wyniki badań dotyczących znaków i śladów granicznych;
 - 2) wyniki analizy dokumentów, zawierających informacje mające znaczenie dla ustalenia przebiegu granicy działki;
 - 3) treść oświadczeń zainteresowanych podmiotów i świadków, jeżeli zostaną złożone w trakcie czynności ustalenia granicy działki;
 - 4) opis proponowanego przez Wykonawcę przebiegu granicy działki lub kryteria przyjęte do ustalenia

przebiegu tej granicy.

12. Dla każdego punktu granicznego uwidocznianego w bazie danych EGiB Wykonawca ustali atrybuty zgodnie z modelem pojęciowym danych EGiB, zawartym w załączniku nr 6 do rozporządzenia w sprawie EGiB, z tym że atrybut *CzyPwinklNależyDoSpornejGramicy* o wartości „Tak” lub „Nie” zostanie określony wyłącznie do punktów granicznych, których położenie będzie wynikiem czynności wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych, na podstawie art. 39 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, albo ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, na podstawie przepisów rozporządzenia w sprawie EGiB, wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, lub gdy taka informacja wynikać będzie z dokumentacji PZGiK udostępnionej Wykonawcy przez Zamawiającego. W odniesieniu do punktów granicznych, ujawnionych w bazie danych EGiB wraz z odpowiednimi atrybutami, Wykonawca zweryfikuje wartości atrybutów: źródło danych (ZRD), kod rzędu granicy (RZG), błąd położenia względem osnowy geodezyjnej 1 klasy (BPP), kod stabilizacji (STB), oznaczenie źródłowe (OZR) oraz sposób pozyskania danych o punkcie granicznym (SPD), informację dotyczącą spełnienia standardów dokładnościowych przez punkt graniczny (ISD), rodzaj stabilizacji punktu granicznego (STB), i w razie stwierdzenia nieprawidłowości wyeliminuje je.
13. W przypadku, gdy na obszarze objętym przedmiotem zamówienia występują działki ewidencyjne, których geometrię stanowi więcej niż jeden poligon zamknięty, Wykonawca wyeliminuje tę nieprawidłowość, nadając poszczególnym ciągłym obszarom odrębne numery działek ewidencyjnych, stosując zasady, jak przy podziale nieruchomości. Dane niezbędne do numerycznego opisu granic nowych działek ewidencyjnych, jeżeli nie mogą być pozyskane z PZGiK, Wykonawca pozyska w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych. Dla działek tych Wykonawca sporządzi wykaz zmian danych ewidencyjnych. W analogiczny sposób, jak w odniesieniu do działek, o których mowa wyżej, Wykonawca postąpi w odniesieniu do istniejących działek ewidencyjnych obejmujących grunty niejednorodne pod względem prawnym.
14. Dane określające granice działek ewidencyjnych pokrywające się z linią brzegu ustaloną w drodze decyzji, o której mowa w art. 220 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, (a także ustaloną na podstawie nieobowiązującej już ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne) przyjmuje się na podstawie dokumentacji geodezyjnej sporządzonej w związku z opracowaniem projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych, o którym mowa w art. 220 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (oraz w art. 15 ust. 3 nieobowiązującej już ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne), a w przypadku braku takiej dokumentacji Wykonawca ustali dane dotyczące takich granic na podstawie wyników geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych, o których mowa w § 46 ust.1 rozporządzenia w sprawie EGiB lub na podstawie danych zawartych w operatach prawnych będących w PZGiK.
15. Wyniki porównania treści mapy ewidencyjnej w zakresie konturów użytków gruntowych, uzupełnionej danymi wynikającymi z operatów jednostkowych, z treścią ortofotomapy a także ze stanem faktycznym

w terenie stwierdzonym w trakcie wywiadu terenowego, Wykonawca dokumentuje na kopii mapy ewidencyjnej.

16. Dane niezbędne do numerycznego opisu konturów użytków gruntowych Wykonawca pozyska w drodze geodezyjnych pomiarów terenowych, mając na uwadze zapisy załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie EGiB.
Kontury użytków muszą wypełnić obszar obrębu ewidencyjnego w sposób topologicznie spójny.
17. Wykonawca doprowadzi wartości atrybutów OFU, OZU i OZK oraz relacje między nimi do zgodności z obowiązującą systematyką użytków gruntowych, dopuszczalnymi oznaczeniami klas bonitacyjnych, a także dopuszczalnymi oznaczeniami klasoużytków określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie EGiB. W szczególności zadanie to dotyczy oznaczeń, takich jak: B-RV, B-PsV, B-LsV, B-Ls, B-N, Wp-LIII.
18. Zadanie, o którym mowa w ust. 17, Wykonawca wykona na podstawie dostępnych materiałów PZGiK lub innych dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego, a w razie ich braku lub gdy udostępnione dokumenty są niewystarczające, w drodze odpowiednich czynności terenowych, takich jak oględziny, geodezyjny pomiar sytuacyjny, a także wyjaśnień i dokumentów, udostępnionych Wykonawcy przez właścicieli lub władających nieruchomościami. W przypadku ustalenia, że rozpatrywane grunty są gruntami rolnymi zabudowanymi, Wykonawca zmieni w/w oznaczenia odpowiednio na: Br-RV, Br-PsV, Br-(OZU-OZK), Br-(OZU-OZK), Br-(OZU-OZK). Nieznane wartości atrybutów OZU OZK dla gruntów rolnych zabudowanych Wykonawca ustali stosując zasady określone w Części VIII załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Natomiast w przypadku ustalenia, że rozpatrywane grunty są terenami mieszkaniowymi wchodzącymi w skład gruntów zabudowanych i zurbanizowanych Wykonawca nada tym użytkom oznaczenia B, wyłączając te grunty z klasyfikacji gleboznawczej.
19. Podstawą zmiany oznaczenia typu: B-RV, B-LIV, B-PsV, B-LsV, B-Ls, B-N na oznaczenia typu: Br-RV, Br-LIV, Br-PsV, Br-(OZU-OZK), Br-(OZU-OZK), Br-(OZU-OZK), bez przeprowadzania dodatkowych wyjaśnień, jest występowanie w granicach badanego klasoużytku budynków gospodarstw rolnych, zaliczonych wg PKOB do klasy 1271 lub wg KST do rodzaju oznaczonego symbolem 108.
20. W odniesieniu do klasoużytków oznaczonych w dotychczasowej EGiB symbolami typu Ba-RIVa, Ba-PsV, Ba-LV, Bi-RIIIb, Bi-PsVI lub Bi-LIV Wykonawca wprowadzi oznaczenia odpowiednio Ba oraz Bi, wyłączając te grunty z klasyfikacji gleboznawczej.
21. W przypadku występowania w dotychczasowej bazie danych EGiB oznaczeń klasoużytków typu Bp-RIVb, Bp-PsIII lub Bp-LIV Wykonawca ustali, czy oznaczenia te dotyczą „zurbanizowanych terenów niezabudowanych lub w trakcie zabudowy”, o których jest mowa w pkt 16 załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie EGIB, czy też użytków rolnych przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania na cele budowlane. Jeżeli zachodzi przypadek pierwszy, to Wykonawca nada odpowiednim gruntom oznaczenie Bp, wyłączając te grunty z klasyfikacji gleboznawczej, zaś

- w przypadku drugim usunie z oznaczeń tych gruntów symbol Bp pozostawiając oznaczenia odpowiednie dla użytków rolnych, np. RIVb, PsIII, ŁV.
22. Stosując zasady określone w Części VIII załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów Wykonawca uzupełni także brakujące atrybuty OZU i OZK w odniesieniu do gruntów oznaczonych jako W, Wsr oraz Lzr.
 23. Pole powierzchni działek ewidencyjnych Wykonawca określi na podstawie współrzędnych punktów granicznych zgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie EGiB.
 24. Przy wykonywaniu obliczeń pól powierzchni działek ewidencyjnych oraz włączaniu wyników tych obliczeń do operatu opisowo - kartograficznego Wykonawca stosować będzie zasady określone w:
 - 1) § 41 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - 2) § 16 rozporządzenia w sprawie EGiB.
 25. Pola powierzchni klasoużytków w działkach Wykonawca ustali na podstawie danych geometrycznych działek ewidencyjnych, konturów użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacyjnych i wyrówna wyniki tych obliczeń do pól powierzchni działek ewidencyjnych.
 26. Atrybut `startWersjaObiekt`, zdefiniowany w katalogu obiektów, który jest częścią załącznika nr 6 do rozporządzenia w sprawie EGiB, Wykonawca ustali wyłącznie w odniesieniu do działek ewidencyjnych, które zostaną ujawnione w bazie EGiB po raz pierwszy w ramach procesu modernizacji.
 27. Atrybut `koniecWersjaObiekt`, zdefiniowany w katalogu obiektów, który jest częścią załącznika nr 6 do rozporządzenia w sprawie EGiB, Wykonawca ustali wyłącznie w odniesieniu do działek ewidencyjnych, których cykl istnienia zakończy się w trakcie wykonywania modernizacji. W odniesieniu do pozostałych działek ewidencyjnych atrybut `koniecWersjaObiekt` przyjmuje wartość specjalną *unknown*, zaś atrybut `koniecWersjaObiekt` przyjmuje wartość specjalną *inapplicable*.
 28. Atrybut *numerKW* Wykonawca ustali w drodze porównania zbioru danych EGiB z danymi księgi wieczystej prowadzonej w systemie EKW. Do wykonania tego zadania Wykonawca wykorzysta dane z Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych. Do sporządzenia wykazów synchronizacyjnych Wykonawca przeprowadzi badania dokumentów zawartych w księgach wieczystych.
 29. W przypadku numeru elektronicznej KW atrybut numer KW powinien zostać zdefiniowany tylko przy użyciu następującego wyrażenia regularnego `[A-Z] {2} [119] {1} [A-Z] {1} [/O-9] {8} [/O-9] {1}`
 30. Rezultaty czynności, o których mowa w ust. 29, Wykonawca udokumentuje w postaci raportu zawierającego:
 - 1) identyfikatory działek ewidencyjnych oraz numery KW;
 - 2) identyfikatory działek, dla których Wykonawca nie ustalił numeru KW.

31. Źródłami danych geometrycznych o budynkach, blokach budynków oraz obiektach trwale związanych z budynkami jest:
- 1) dokumentacja zgromadzona w PZGiK;
 - 2) dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę w wyniku wykonanych przez niego geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych;
 - 3) dokumentacja architektoniczno-budowlana;
32. W przypadku wykorzystania istniejących materiałów PZGiK do ustalenia współrzędnych punktów niezbędnych do sporządzenia numerycznego opisu konturów budynków, bloków budynków oraz obiektów trwale związanych z budynkami Wykonawca obliczy te współrzędne na podstawie danych obserwacyjnych zawartych w operatach technicznych.
33. Źródłami danych dotyczących głównych funkcji budynków oraz innych funkcji budynków są:
- 1) dokumentacja architektoniczno-budowlana;
 - 2) oględziny i informacje uzyskane od właścicieli nieruchomości lub władających nimi.
34. Wykonawca uzupełni brakujące dane dotyczące podmiotów ujawnionych w bazie danych EGiB powiatu łowickiego danymi pozyskanymi z rejestru REGON – w odniesieniu do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych, w tym uzupełni te zbiory danych o nazwę, siedzibę podmiotów i numery REGON.
35. Wykonawca sprawdzi, czy ujawnione w EGiB osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, jako władający gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli, faktycznie władają tymi gruntami. W przypadku stwierdzenia, że dotychczasowe wpisy w tym zakresie są niezgodne ze stanem faktycznym Wykonawca ustali podmioty, które aktualnie tymi gruntami władają na zasadach samoistnego posiadania. Analogicznych ustaleń Wykonawca dokona w przypadku uzyskania informacji, że nie żyją osoby fizyczne ujawnione EGiB jako władający gruntami na zasadach samoistnego posiadania.
36. Czynności ustaleń, o których mowa w ust. 35, dotyczących poszczególnych nieruchomości, Wykonawca utrwali w protokole, którego wzór zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 4** do niniejszego OPZ.
37. Wykonawca zweryfikuje, zaktualizuje lub uzupełni dane adresowe dotyczące działek ewidencyjnych, budynków oraz samodzielnych lokali na podstawie informacji zawartych w bazie danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (PRG).
38. W przypadku gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, że baza PRG nie zawiera dla obszaru objętego zamówieniem aktualnych danych adresowych, zadanie, o którym mowa w ust. 37, Wykonawca zrealizuje na podstawie danych zawartych w ewidencji miejscowości ulic i adresów, w takim zakresie, w jakim ta ewidencja umożliwi.
39. Źródłami danych niezbędnych do ustalenia dla obiektów klasy *EGB_Budynek* wartości atrybutów *lacznaPowUzytkowaLokaliWyodrebnionych*, *lacznaPowUzytkowaLokaliNiwyodrebnionych*, *lacznaPowUzytkowaPomieszczenPrzynaleznnych* są:

- 1) księgi wieczyste założone dla nieruchomości lokalowych lub budynkowych;
- 2) akty notarialne dotyczące nieruchomości lokalowych lub budynkowych;
- 3) dokumentacja, o której mowa w art. 2 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

V. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie konwersji i aktualizacji danych EGIB

1. W celu wykonania zadania, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 pkt 3, dotyczącego konwersji i aktualizacji danych EGIB, Wykonawca:
 - 1) porówna dane w postaci elektronicznej zawarte w części opisowej z danymi zawartymi w części geometrycznej i w przypadku stwierdzenia rozbieżności wyjaśni ich przyczyny oraz pozyska dane niezbędne do ich wyeliminowania;
 - 2) dostosuje oznaczenia użytków gruntowych do obowiązującej systematyki;
 - 3) uzupełni dane ewidencyjne dotyczące działek ewidencyjnych brakującymi atrybutami:
 - a) numer elektronicznej KW (atrybut *numerKW* powinien zostać zdefiniowany tylko przy użyciu następującego wyrażenia regularnego $[A-Z] \{2\} [119] \{1\} [A-Z] \{1\} [/O-9] \{8\} [/0-9] \{1\}$),
 - b) oznaczenie dokumentów potwierdzających własność,
 - c) oznaczenie dokumentów określających inne niż własność uprawnienia do działki ewidencyjnej
 - d) pole powierzchni ewidencyjnej z informacją o dokładności reprezentacji pola powierzchni działki ewidencyjnej,
 - e) pola powierzchni użytków gruntowych i klas bonitacyjnych w obszarze działki ewidencyjnej
 - f) adres;
 - g) oznaczenie jednostki rejestrowej gruntów, do której należy działka ewidencyjna,
 - 4) uzupełni dane ewidencyjne dotyczące budynków brakującymi atrybutami:
 - a) *numer elektronicznej KW* - w odniesieniu do budynków usytuowanych na gruntach SP lub JST oddanych w użytkowanie wieczyste,
 - b) identyfikator budynku (Identyfikator budynku ewidencyjnego przyjmuje postać: WWPPGG_R.XXXX.Nr_BUD)
 - c) numeryczny opis konturu budynku określony zgodnie z zasadami przewidzianymi dla wyznaczenia powierzchni zabudowy budynku
 - d) rodzaj budynku według Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej
 - e) liczba kondygnacji nadziemnych,
 - f) liczba kondygnacji podziemnych;
 - g) pole powierzchni zabudowy;
 - h) łączne pole powierzchni użytkowej:
 - lokali stanowiących odrębne nieruchomości,
 - lokali niewyodrębnionych,

- pomieszczeń przynależnych do lokali;
- i) identyfikator działki ewidencyjnej, na której budynek jest położony, a w przypadku gdy budynek jest położony na kilku działkach ewidencyjnych - identyfikatory wszystkich działek ewidencyjnych, na których budynek jest położony
 - j) oznaczenie dokumentów potwierdzających własność, o ile budynek stanowi odrębny od gruntu przedmiot własności;
 - k) numer księgi wieczystej, o ile budynek stanowi odrębny od gruntu przedmiot własności;
 - l) adres budynku, jeżeli został określony;
 - m) oznaczenie jednostki rejestrowej budynków, do której należy budynek, o ile stanowi on odrębny od gruntu przedmiot własności.
- 5) uzupełni brakujące dane dotyczące podmiotów ujawnionych w bazie danych EGiB o numer REGON, nazwę, siedzibę podmiotów - na podstawie danych z rejestru REGON prowadzonego przez GUS;
 - 6) sprawdzi, czy ujawnione w EGiB osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, jako władający gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli, faktycznie władają tymi gruntami oraz ustali podmioty, które aktualnie tymi gruntami władają, w przypadku stwierdzenia, że dotychczasowe wpisy w tym zakresie są niezgodne ze stanem faktycznym, a także ustali aktualnych władających takimi gruntami, w przypadku stwierdzenia, że osoby fizyczne ujawnione w takiej roli w EGiB nie żyją;
 - 7) zaktualizuje lub uzupełni dane adresowe dotyczące działek ewidencyjnych, budynków oraz samodzielnych lokali;
 - 8) wyeliminuje w istniejących przestrzennych zbiorach danych EGiB błędy topologiczne
 - 10) uzupełni atrybuty punktów granicznych: OZR, SPD, ISD, STB i RZG,
 - 11) przypisze identyfikatory punktów granicznych zgodnie z załącznikiem 5 rozporządzenia w sprawie EGIB.
2. Konwersja i aktualizacja danych EGiB, o której mowa w ust. 1, objęta niniejszym zamówieniem dotyczy:
 - 1) jednostki ewidencyjnej 100509_2 - Nieborów;
 - 2) obrębów ewidencyjnych:
 - a) 100509_2.0009- Janowice
 - b) 100509_2.0017 - Patoki
 3. Niezgodności między częścią opisową a częścią geometryczną, na obiektach wymienionych ust. 2, Wykonawca wyeliminuje na podstawie materiałów PZGiK, a w przypadku braku takich materiałów w drodze odpowiednich czynności terenowych, w tym geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.
 4. Wykonawca sporządzi raport zawierający opis stwierdzonych niezgodności, o których mowa w ust. 3, w tym wykaz działek ewidencyjnych zgodnie z wzorem zawartym w **ZAŁĄCZNIKU NR 5** do

niniejszego OPZ. Budynki ujawnione w EGiB o statusie w budowie, Wykonawca ujawni w EGIB, jeśli w drodze oględzin i oświadczeń właścicieli działek, na których położone są budynki zostanie potwierdzony fakt zakończenia budowy, w przypadku potwierdzenia faktu, że budynek jest w trakcie budowy, kontur budynku w budowie należy ujawnić w bazie BDOT500. Wyniki oględzin i oświadczeń zainteresowanych właścicieli należy odnotować w **ZAŁĄCZNIKU NR 6** do niniejszego OPZ.

W odniesieniu do budynków o statusie *wybudowany* lub *w budowie*, ujawnionych w EGiB bez atrybutu geometria, Wykonawca uzupełni bazę danych EGiB w tym zakresie na podstawie materiałów PZGiK, a w przypadku braku takich materiałów, pozyska odpowiednie dane geometryczne i ewentualnie brakujące dane opisowe w drodze wywiadu terenowego oraz geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych uwzględniając ust.3.

5. Wykonawca doprowadzi wartości atrybutów OFU, OZU i OZK oraz relacje między nimi do zgodności z obowiązującą systematyką użytków gruntowych, dopuszczalnymi oznaczeniami klas bonitacyjnych, a także dopuszczalnymi oznaczeniami klasoużytków, określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie EGiB,
6. Szacuje się, że na obszarze objętym przedmiotem zamówienia, nie znajdują się działki ewidencyjne, których geometrię stanowi więcej niż jeden poligon zamknięty.
7. Wykonawca sporządzi wykazy zmian danych ewidencyjnych dla działek ewidencyjnych, których atrybuty uległy zmianie.
8. Przy wykonywaniu zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, Wykonawca stosować będzie odpowiednio zasady określone w rozdziale IV ust. 31 i 32.
9. Dla działek ewidencyjnych stanowiących drogi publiczne Wykonawca uzupełni numery tych dróg nadane na podstawie przepisów o drogach publicznych i dodatkowo nazwę ulicy, jeżeli droga publiczna pełni tę funkcję.

VI. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca obowiązany jest do ujawnienia w bazie danych EGiB zmian wynikających z dokumentów, które wpłyną do organu prowadzącego PZGiK w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, udostępnionych przez Zamawiającego nie później niż 30 dni przed terminem odbioru odpowiedniej części przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wprowadzi do systemu teleinformatycznego Zamawiającego, pozytywnie zweryfikowane przez Zamawiającego zbiory danych EGiB, wyeksportowane z roboczych baz danych Wykonawcy, wykorzystując do tego format uzgodniony z Zamawiającym.
3. Wykonawca doprowadzi do spójności zbiory danych, o których mowa w ust. 2 ze zbiorami już istniejącymi w PODGiK.
4. Wykonawca zapewni, aby pliki danych przygotowane do konwersji i aktualizacji bazy EGiB zapewniały przeprowadzenie procesu aktualizacji z zachowaniem historii zmian danych (zapisaniem poprzedniej i aktualnej wersji obiektu).

5. Aktualizacja lub utworzenie baz danych, obsługiwanych przez system teleinformatyczny funkcjonujący w Starostwie Powiatowym, stanowi ostatni etap kontroli danych i jest warunkiem podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
6. Wykonawca obowiązany będzie do współdziałania z Zamawiającym oraz ewentualnie ustanowionym przez Zamawiającego podmiotem, którego zadaniem będzie weryfikacja sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz rezultatów prac wykonanych przez Wykonawcę, przy rozpatrywaniu uwag i zarzutów zgłaszanych do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez ten podmiot oraz przez inne osoby zainteresowane, w szczególności właścicieli nieruchomości.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) operaty techniczne zawierające rezultaty:
 - a) prac geodezyjnych, związanych z modernizacją EGiB, o których mowa w rozdziale IV,
 - b) prac geodezyjnych, związanych z aktualizacją EGiB, o których mowa w rozdziale V,
 - 2) zbiory danych opracowane w wyniku modernizacji EGiB w postaci plików zapisanych formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) inne dokumenty wymienione w OPZ.
8. W skład operatów technicznych, wymienionych w ust. 7 pkt 1, oprócz dokumentów, o których mowa w § 36 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych, wejdą także:
 - 1) raporty, o których mowa w OPZ;
 - 2) dokumenty zawierające wyniki przeprowadzonych przez Wykonawcę analiz oraz raportów kontroli wewnętrznej, w tym pomiarów kontrolnych;
 - 3) protokoły czynności i ustaleń dotyczących gruntów, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właściciela;
 - 4) kopie dokumentów pozyskanych przez Wykonawcę od osób trzecich i wykorzystanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 5) dokumentacja niezbędna do ujawnienia zmian w dziale I KW.
9. Treść dokumentacji, o której mowa w ust. 8 pkt 5, określa § 35 rozporządzenia w sprawie EGiB. Wyrisy z mapy ewidencyjnej Wykonawca uzupełni o wykazy synchronizacyjne po uprzednim badaniu dokumentów zawartych w KW.
10. Operaty, o których mowa w ust. 7 pkt 1, Wykonawca przetworzy do postaci elektronicznej i zapisze na dyskach USB lub płytach CD w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
11. Kompletne materiały wymienione w ust. 7, Wykonawca dostarczy do kontroli na co najmniej 5 tygodni przed terminem wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu, co pozwoli na ocenę możliwości i zasadności wszczęcia procedury dotyczącej ogłoszenia o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego.
12. W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień lub uzgodnień, jak też nieobjętych niniejszym OPZ oraz w przypadku wątpliwości wynikających z OPZ należy konsultować się z Geodetą Powiatowym. Wyjaśnienia i uzgodnienia (telefoniczne lub za pomocą poczty elektronicznej)

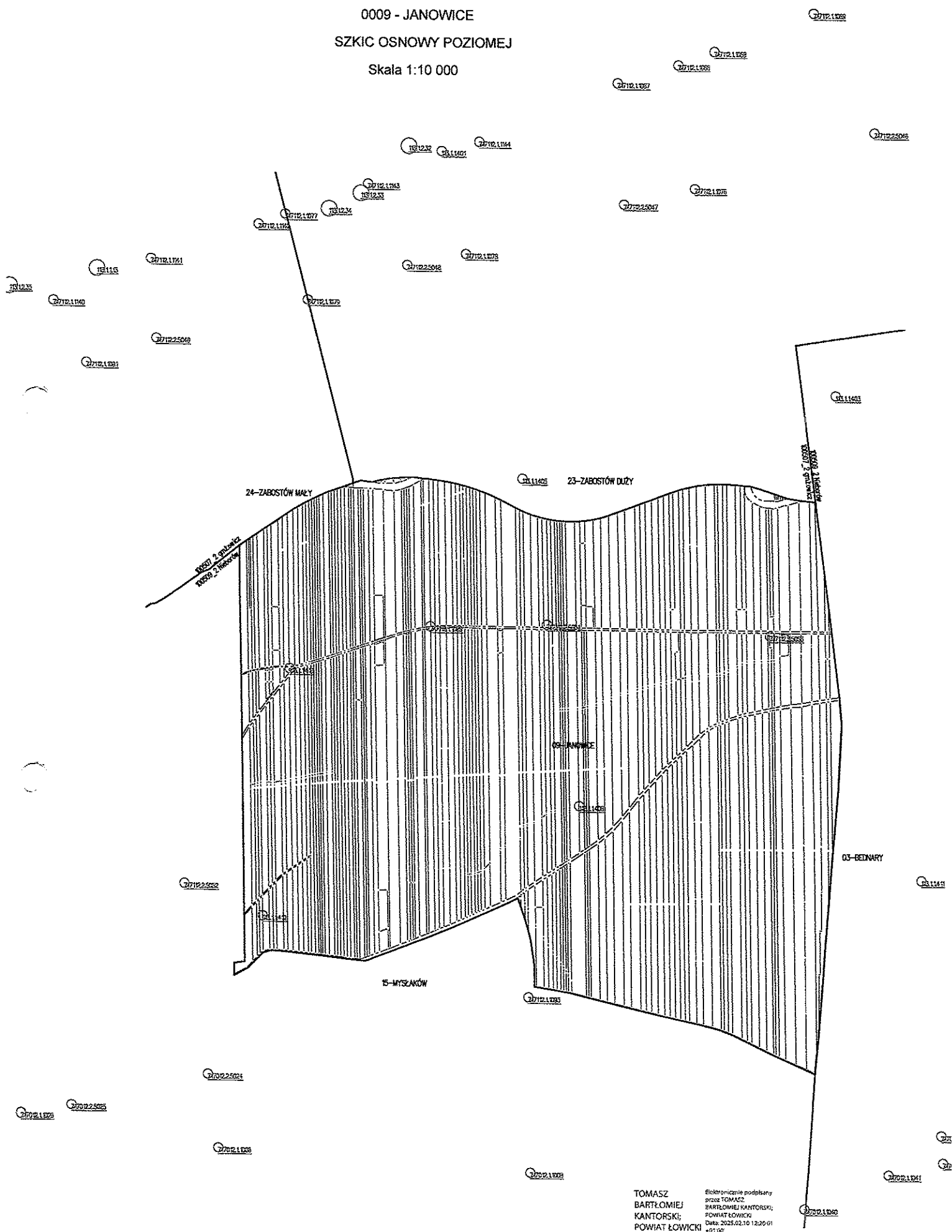
dokonywane w trakcie wykonywania zlecenia pod rygorem nieważności muszą zostać zapisane w dzienniku pracy. Obowiązek założenia i prowadzenia dziennika pracy spoczywa na Wykonawcy, a każde uzgodnienie w dzienniku pracy musi zostać potwierdzone przez Geodetę Powiatowego.

Łowicz, dnia 11.04.2025 r.

Opracował:

GEODETA POWIATOWY

mgr inż. Tomasz Kantorski



**TOMASZ
BARTŁOMIEJ
KANTORSKI;
POWIAT ŁOWICKI**