

Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia

Część 1. Kurs Barber dla uczniów

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu Barber- strzyżenie męskie.

2. Forma szkolenia: Kurs obejmuje 16h lekcyjnych zajęć teoretycznych i praktycznych.

Ilość uczestników szkolenia – 14 osób

Ilość grup - 1

3. Zakres tematyczny szkolenia:

- strzyżenie włosów długich, średnich i krótkich (męskie),
- techniki cieniowania od skóry SKIN FADE,
- trymowanie brody do kształtu twarzy i zarostu,
- pielęgnację brody.

4. Termin : Kurs należy przeprowadzić zgodnie z ustalonym z zamawiającym harmonogramem w okresie od czerwca 2025r. do października 2025r.

5. Miejsce realizacji kursu: Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. W. S. Reymonta w Łowiczu.

6. Warunki przeprowadzenia szkolenia

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przygotowanie szczegółowego programu kursu.
2. Prowadzenia dziennika szkolenia zawierającego:
 - listę obecności,
 - wymiar godzin zajęć,
 - tematykę zajęć.
3. Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia, umożliwiających prawidłowe przygotowanie się do egzaminu końcowego.
4. Po ukończonym szkoleniu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie.

Część 2- Kurs techniki koloryzacji dla uczniów,

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z technik koloryzacji.

2. Forma szkolenia:

Kurs obejmuje 26h lekcyjnych zajęć teoretycznych i praktycznych.

Ilość uczestników szkolenia – 10 osób

Ilość grup - 1

3. Zakres tematyczny szkolenia:

- analiza kolorystyczna,
- poznawanie technik koloryzacji,
- nowoczesne sposoby nakładania farby.

4. Termin szkolenia

- Szkolenie będzie się odbywać zgodnie z ustalonym wraz z zamawiającym harmonogramem w okresie od czerwca 2025r. do października 2025r.

5. Miejsce realizacji:

Miejsce szkolenia teoretycznego i praktycznego: Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. W. S. Reymonta w Łowiczu.

6. Warunki przeprowadzenia szkolenia:

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przygotowanie szczegółowego programu kursu.
2. Prowadzenia dziennika szkolenia zawierającego:
 - listę obecności,
 - wymiar godzin zajęć,
 - tematykę zajęć.
3. Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia, umożliwiających prawidłowe przygotowanie się do egzaminu końcowego.
4. Po ukończonym szkoleniu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie.

Jolanta Karczevska