

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie kursu magazyniera dla uczniów z kierunków Technik Eksploatacji Portów i Terminali w ramach realizacji projektu pn.: "Zawodowcy z Reymonta - podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSP nr 3 w Łowiczu":

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia polegająca na przeprowadzeniu kursu magazyniera dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu w ramach projektu pn.: „Zawodowcy z Reymonta - podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSP nr 3 w Łowiczu.”
2. Miejszem realizacji szkolenia stacjonarnego będzie budynek Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu ul. Powstańców 1863 r. 12D (Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne).
3. Kurs magazyniera – 16 h lekcyjnych zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych dla dwóch grup - łącznie 20 uczniów. Kurs kończy się nabyciem kompetencji z zakresu wykorzystania oprogramowania magazynowego. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji wiedzy na poziomie czterech etapów: zakres określony adekwatnie do kierunku kształcenia, w tym zakres tematyczny oraz stopień osiągnięcia efektów uczenia się, diagnoza wstępna (test na pierwszych zajęciach), ocena – test na zakończenie zajęć, porównanie – weryfikacja poziomu wiedzy „pre” i „post” – ocena efektów uczenia się.
4. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs – w zakresie części teoretycznej i praktycznej dla maksymalnie 20 uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu.
5. Materiały szkoleniowe w formie drukowanej, po jednym egzemplarzu dla każdej osoby objętej szkoleniem, dodatkowo 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
6. Planowany termin realizacji szkoleń:
 - a) od lipca 2025 r. do kwietnia 2026 r. dla maksymalnie 20 uczniów,Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
7. Wymagania od wykonawców dot. wykonania zamówienia:
 - 1) Ustalenia harmonogramu zajęć,
 - 2) Prowadzenia dziennika zajęć, listy obecności,
 - 3) Zapewnienia wykwalifikowanych instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć;
 - 4) Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;
 - 5) Ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie;
 - 6) Zorganizowania i przeprowadzania na koniec szkolenia, egzaminu.
 - 7) Dostarczenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi, o które zwróci się Zleceniodawca.
 - 8) Zapewnienia, wyposażenia technicznego – dydaktycznego, sal zajęć praktycznych - niezbędnych do realizacji umowy.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 9) Przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych.
- 10) Do wyznaczenia osoby, która będzie w ścisłej współpracy z Zamawiającym, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć.
- 11) Skreślenia z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
- 12) Przekazania Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zakończenia kursu listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń ukończenia kursu.
- 13) W przypadku uzasadnionych okoliczności (np. skargi rodziców, uczniów na zajęcia prowadzone przez instruktora tj. palenie papierosów podczas zajęć, niestosowne zachowanie, naruszanie nietykalności cielesnej, niepunktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, nagłe odwoływanie zajęć) zastąpienia dotychczasowego instruktora innym instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć na uzasadniony wniosek Zamawiającego.
- 14) Zapewnienia materiałów szkoleniowych.
Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały wpięte w skoroszyt.
- 15) Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu/zaświadczenia będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji/kwalifikacji uzyskanych w wyniku formalnej oceny. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego szkolenia, oraz liczbę godzin zrealizowanych zajęć.
- 16) Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.).
- 17) Przechowywać wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu co najmniej do dnia 31.12.2030 r., z zastrzeżeniem zmiany terminu.
- 18) Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,

Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.

- 19) Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne organizowane w dniach nauki szkolnej odbywały się w godzinach nie kolidujących z zajęciami szkolnymi uczestników kursu
- 20) Badania lekarskie: orzeczenie lekarskie zapewnia Wykonawca (jeśli wymagane)
- 21) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 22) Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

Jolanta Karczevska