



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 5

POSTANOWIENIA UMOWY (PU)

UMOWA nr

zawarta w w dniu roku

pomiędzy:

.....reprezentowanym przez:

- – **Dyrektor szkoły**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, a

.....
....., z siedzibą, ul., NIP
....., REGON, zarejestrowaną
w....., zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym
przez:

-

Preambuła

1. Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, prowadzonym z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 3.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. **Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 1 poniżej jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027, Priorytet FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.08 Kształcenie zawodowe w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr FELD.08.08-IZ.00-0044/23-00.**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia pod nazwą: **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu w zakresie:**
 - **Kurs stylizacji paznokci;****w ramach projektu pn.: „Hotelowy zawrót głowy” poprawa jakości kształcenia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. W. S. Reymonta w Łowiczu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027, Priorytet FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.08 Kształcenie zawodowe w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr FELD.08.08-IZ.00-0044/23-00 zwanego dalej "przedmiotem Umowy").**
2. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe **dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu.**
3. Realizacja szkolenia/kursu zakończy się nie później niż z dniem 30.09.2025 r.
4. Realizacja szkolenia/kursu odbywać się będzie w terminach ustalonych z wstępnym harmonogramem Szkoleń, opracowanym przez Zamawiającego. Harmonogram szkoleń uwzględni założenia określone w opisie przedmiotu umowy określonym w zaproszeniu do składania ofert, stanowiącym integralną część umowy.
5. Maksymalna liczba kursantów wynosi:
Kurs magazyniera dla uczniów - 10 uczniów.
6. Kurs odbędzie się w 1 turze.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zajęć, przy czym informacja o zmianie terminu danego szkolenia będzie przekazana Wykonawcy nie później niż 7 dni przed uzgodnionym terminem Szkolenia.
8. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.4 wymaga formy pisemnej.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje i doświadczenie, gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami wykorzystując wykwalifikowanych trenerów oraz zapewniając wysoki poziom prowadzonego szkolenia.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 3.1. Przeprowadzenie testów przez i po zakończeniu zajęć
 - 3.2. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej
 - 3.3. Prowadzenie zajęć zgodnie z programem
 - 3.4. Zapewnienie materiałów dydaktycznych/szkoleniowych dla każdego uczestnika.
 - 3.5. Zapewnienie i dostarczenie na zajęcia niezbędnego sprzętu i oprogramowania.
 - 3.6. Zapewnienie na dostarczenie na zajęcia materiałów eksploatacyjnych, środków, produktów do prowadzenia zajęć w odpowiedniej ilości.
 - 3.7. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników podczas realizacji zajęć, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 3.8. Informowanie Zamawiającego o trudnościach z frekwencją na zajęciach, rezygnacji uczestnika z kursu/szkolenia oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu/szkolenia i umowy.
 - 3.9. Stosowanie zasad promocji i informacji zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 3.10. Przekazanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji umowy kompletu następujących dokumentów, odrębnie dla każdej grupy uczniów/nauczycieli:
 - Listy obecności uczestników na zajęciach
 - Potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych.
 - Protokołu z przebiegu egzaminu wraz z zestawieniem wyników
 - testy pre i testy post
 - potwierdzenie odbioru Certyfikatów/zaświadczeń uzyskanych przez Uczestników
 - Kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych
 - Certyfikatów/ Zaświadczeń o ukończeniu kursu
4. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 Wykonawca ma obowiązek zapewnić trenera, który przeprowadzi szkolenie. Ww. wynagrodzenie będzie uwzględniało wynagrodzenie trenera, przygotowanie, opracowanie i wydruk materiałów/produktów szkoleniowych, koszty egzaminów i zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia, koszty oznaczenia materiałów szkoleniowych logotypami związanymi z projektem, koszty narzędzi, urządzeń, maszyn i innych materiałów eksploatacyjnych/produktów (zestaw dla każdego ucznia) niezbędnych do realizacji szkolenia, koszty licencji na prowadzenie szkoleń, koszty praw autorskich dot. know how i programów, koszt nadzoru

merytorycznego nad programem szkolenia, przeprowadzenie ankiety poszkoleniowej oraz koszty konsultacji po zakończeniu szkolenia/kursu i inne koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się w szkole (siedziba Zamawiającego) lub poza szkołą w miejscu łatwo dostępnym komunikacją miejską zgodnie z harmonogramem nie kolidującym z planem szkolnych zajęć dydaktycznych dla uczniów objętych programem kształcenia dla danego zawodu.

5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu jedną dodatkową kopię materiałów szkoleniowych na potrzeby dokumentacji projektu.
6. Materiały/produkty zakupione/ uzyskane/ wytworzone do i podczas przeprowadzania szkolenia przechodzą na własność Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji kursu przez trenera spełniającego warunki określone w zaproszeniu do składania ofert.

§ 3

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację szkoleniową w szczególności w postaci listy uczestników i dziennika szkoleniowego.
2. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli świadczenia usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania udostępnienia przez Wykonawcę wewnętrznych ankiet ewaluacyjnych szkoleń Wykonawcy.
3. W wypadku, gdy z prowadzonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przez niego Pełnomocnika, działań ewaluacyjnych wyniknie, iż jakość zrealizowanego Szkolenia odbiega od powszechnie przyjętych standardów lub w wyniku jego realizacji uczestnicy nie nabyli przewidzianych dla Szkolenia wiedzy i umiejętności Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy podjęcia stosownych działań naprawczych, z powtórzeniem realizacji Szkolenia na koszt Wykonawcy włącznie.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie przeszkolonych kursantów.
2. Stawka jednostkowa wynosi ... PLN brutto za jednego kursanta.

3. Maksymalna wartość wynagrodzenia wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty (...) PLN brutto, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy w postępowaniu nr (...).
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie obliczona jako iloczyn liczby faktycznie przeszkolonych kursantów oraz stawki jednostkowej, jednak nie może przekroczyć kwoty maksymalnej określonej w ust. 3.
5. W przypadku, gdy liczba faktycznie przeszkolonych kursantów będzie mniejsza niż maksymalna liczba określona w § 1 ust. 5, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę za niewykorzystane miejsca.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie rachunek/faktura wystawiona Zleceniobiorcą po przeprowadzeniu szkolenia i po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji potwierdzającej należyte wykonanie zlecenia. Faktura/rachunek zostanie wystawiony w terminie maksymalnie 7 dni od daty przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest ustawowo zwolniony z podatku VAT.
8. Rachunki/faktury będą wysyłane na adres Zamawiającego niezwłocznie po ich wystawieniu przez Wykonawcę, tak aby Zamawiający otrzymał je nie później niż 5 dni roboczych od daty wystawienia.
9. Rachunki/faktury dotyczące przedmiotu umowy muszą być wystawione w następujący sposób:
 - Nabywca:.....,
 - Odbiorca/Płatnik:
10. Rachunki/faktury wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego muszą zawierać następujące informacje:
 - a) opis usługi: usługa przeprowadzenia Szkolenia NAZWA PROJEKTU/TYTUŁ SZKOLENIA,
 - b) czas trwania usługi,
 - c) termin realizacji usługi: (od RRRR/MM/DD do RRRR/MM/DD).
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego
12. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie usług szkoleniowych w okresie obowiązywania umowy, całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy pozostaje niezmienione, co oznacza, że zmiana stawki podatku VAT nie wpływa na wysokość wynagrodzenia netto Wykonawcy..



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 5

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

a) Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zostać dostarczone drugiej stronie:

- listem poleconym, lub
- osobiście za potwierdzeniem odbioru.

b) Termin wypowiedzenia biegnie od dnia doręczenia oświadczenia drugiej stronie.

2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:

a) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęto wobec niego postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono jego upadłość;

b) Wykonawca nie realizuje lub realizuje nienależycie usługi objęte umową, w szczególności:

- nie przestrzega postanowień szczegółowego harmonogramu świadczenia usług,
- nie stosuje się do uwag Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji usług,
- rażąco narusza warunki umowy, powodując zagrożenie dla jej prawidłowego wykonania;

c) Kontrole prowadzone przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego podmioty wykażą nieefektywność realizowanych przez Wykonawcę działań szkoleniowych;

d) Jakość realizowanych szkoleń będzie odbiegać od powszechnie przyjętych standardów, co zostanie udokumentowane w wynikach kontroli lub zgłoszeniach uczestników szkoleń;

e) Wykonawca naruszy obowiązek zachowania poufności, w szczególności przekazując, wykorzystując lub ujawniając Informacje Poufne osobom nieupoważnionym, wbrew postanowieniom umowy;

f) Wystąpią niezależne od Zamawiającego okoliczności uniemożliwiające finansowanie realizacji projektu, w tym:

- rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu,
- decyzja instytucji zarządzającej lub kontrolującej o zakończeniu finansowania,
- okoliczności podważające konieczność realizacji projektu.

3. Automatyczne rozwiązanie umowy

Niniejsza umowa traci ważność z dniem rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a Zleceniodawcą, chyba że strony postanowią inaczej w formie pisemnego aneksu.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 6

1. Materiały lub informacje dotyczące danej strony, zarówno handlowe, finansowe, technologiczne lub inne, ujawnione drugiej stronie w związku z wykonaniem umowy, w formie ustnej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie (w tym między innymi w formie prezentacji, rysunków, filmów, dokumentów, w formie elektronicznej), oznaczone jako poufne lub w inny sposób zastrzeżone, wyraźnie lub w sposób dorozumiany, jako poufne lub prawnie zastrzeżone dla strony lub, jeżeli takie materiały/informacje są niewątpliwie poufne z natury („Informacje Poufne”) podlegają postanowieniom określonym w niniejszym paragrafie. Każda ze stron zobowiązuje się do nieprzekazywania i nieudostępniania osobom trzecim Informacji Poufnych uzyskanych od drugiej strony. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, żadnej ze stron nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, ujawnić treści umowy lub informacji dostarczonej przez tę stronę lub na jej rzecz w związku z tą umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej. Żadnej ze stron nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach niż wykonanie przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się poinformować swoich pracowników oraz współpracowników o obowiązkach wynikających z niniejszej klauzuli poufności. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy również przez osoby te osoby.
3. Udostępnienie Informacji Poufnych przez strony osobom trzecim możliwe jest jedynie za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony albo na żądanie sądu, prokuratury, policji i innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie ustawy. W tym ostatnim wypadku strona zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą stronę o wpłynięciu takiego żądania. W obu wypadkach strona udostępni Informacje Poufne jedynie w niezbędnym zakresie.

§ 7

1. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy może być przedmiotem kontroli przez organy kontrolne i inne uprawnione podmioty.
2. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w przypadku kontroli przeprowadzonej przez organy kontrolne jest zobowiązany do przedstawienia dowodów księgowych, faktur oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy do wglądu przez instytucje do tego upoważnione.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej ewidencji księgowej związanej z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach kwoty wskazanej w §4, do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną informacje o prowadzonych przez organy kontrolne i inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji projektu, w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.

§ 8

1. Kara umowna za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4.

2. Kara umowna za niedopełnienie obowiązków

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4, za każdy przypadek niedopełnienia obowiązków określonych w § 2.

3. Kary umowne za nienależyte wykonanie umowy

Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne za nienależyte wykonanie umowy, w szczególności:

Niezapewnienie materiałów szkoleniowych – kara w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie;

Niezrealizowanie innych obowiązków określonych w umowie – kara w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie za każde naruszenie.

4. Potrącenie kar umownych

Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionych przez niego faktur lub rachunków.

5. Maksymalna wysokość kar umownych

Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

6. Kara umowna dla Zamawiającego

W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za szkolenie.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony wyłączają możliwość dokonywania istotnych zmian umowy, o których mowa w art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art. 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dopuszczalne zmiany umowy:
 - a) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto pozostaje niezmienna, a wartość brutto zostanie dostosowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) Zmiana wynagrodzenia w związku ze wzrostem cen materiałów lub kosztów realizacji zamówienia, pod warunkiem, że:
 - minimalny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia, wynosi 10% w stosunku do poziomowi z miesiąca, w którym podpisano umowę,
 - poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS),
 - w przypadku braku dostępności wskaźników GUS, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez GUS,
 - zmiana wynagrodzenia wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy, który zawiera:
 - uzasadnienie faktyczne,
 - podstawę prawną,
 - szczegółowe wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie,
 - każda ze stron może zwrócić się z wnioskiem o waloryzację w terminie 30 dni od dnia, w którym przysługuje waloryzacja,
 - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od podpisania umowy, a kolejne zmiany mogą być dokonywane co 6 miesięcy,



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- zmiana wynagrodzenia zostanie udokumentowana w protokole uzgodnień, określającym:
 - okres objęty waloryzacją,
 - wartość wskaźnika waloryzacji,
 - wynagrodzenie przed i po waloryzacji,
 - łączną wartość zmiany.
 - Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane, zobowiązuje się do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w zakresie dotyczącym ich zobowiązań.
4. Zmiana terminu zakończenia realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku:
- a) siły wyższej – zdarzenia nadzwyczajnego, niezależnego od stron, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, które uniemożliwia wykonanie zobowiązania w całości lub części,
 - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zmiana terminu realizacji zamówienia nie wpływa na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zmiany osobowe (np. osób odpowiedzialnych za realizację umowy po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy) nie wymagają zawarcia aneksu do umowy – wystarczy pisemne zgłoszenie drugiej stronie.
7. Zmiana danych administracyjnych (np. teleadresowych) nie wymaga aneksu – wystarczy pisemne zgłoszenie drugiej stronie.
8. Procedura wnioskowania o zmianę umowy:
- a) Zmiana może nastąpić na wniosek:
 - Zamawiającego,
 - Wykonawcy,
 - Zamawiającego z prośbą o przedstawienie propozycji przez Wykonawcę.
 - b) Wniosek powinien zawierać:
 - opis proponowanej zmiany,
 - jej wpływ na realizację umowy,
 - termin wprowadzenia zmiany.
 - c) Wniosek Wykonawcy o zmianę umowy musi wpłynąć do Zamawiającego co najmniej 10 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian.
 - d) Wnioski niespełniające powyższych wymagań nie będą rozpatrywane.
9. Każda zmiana umowy musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa krajowego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Zaproszenie do składania ofert – załącznik nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.
 - 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA