**Załącznik Nr 8 do SWZ**

**POSTANOWIENIA UMOWY (PU)**

**UMOWA nr ………………..**

zawarta w ……………… w dniu …………………. roku

pomiędzy:

…………………… …………reprezentowanym przez:

* **………………. – Dyrektor szkoły**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, a

..........................................................………......................................................................................……, z siedzibą …….........................….., ul. …….....................………., NIP ………………….., REGON …………………, zarejestrowaną w…………………….........………….., zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

* **………………….................................…………………….**

**Preambuła**

1. Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), w trybie podstawowym, bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 1 poniżej, jest współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, nr umowy FELD.08.08-IZ.00-0044/23-00.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia pod nazwą: **Usługi szkoleniowe w zakresie realizacji kursu obsługi kas fiskalnych dla uczniów w ramach realizacji projektu pn.: „Hotelowy zawrót głowy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, nr umowy FELD.08.08-IZ.00-0044/23-00** zwanego dalej "przedmiotem Umowy").
2. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe w zakresie realizacji szkoleń/kursów zawodowych dla uczniów wraz z egzaminami, prowadzących do nabycia umiejętności i nowych kompetencji zawodowych w ramach realizacji projektu pn.: „Hotelowy zawrót głowy”
3. Realizacja szkolenia/kursu zakończy się z dniem ……………….
4. Realizacja szkolenia/kursu odbywać się będzie w terminach ustalonych z wstępnym harmonogramem Szkoleń, opracowanym przez Zamawiającego. Harmonogram szkoleń uwzględni założenia określone w opisie przedmiotu umowy określonym w Załączniku nr 1 do umowy – Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym integralną część umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zajęć, przy czym informacja o zmianie terminu danego szkolenia będzie przekazana Wykonawcy nie później niż 7 dni przed uzgodnionym terminem Szkolenia.
6. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.4 wymaga formy pisemnej.
7. 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje i doświadczenie, gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy określonego w §1, zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi projektowymi, zasadami równego traktowania uczestników oraz wymogami określonymi w SWZ i opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami wykorzystując wykwalifikowanych trenerów oraz zapewniając wysoki poziom prowadzonego szkolenia.
4. Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie wskazane w ofercie oraz wymagane w dokumentacji postępowania. W przypadku zmiany osoby prowadzącej zajęcia, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na osobę zastępczą spełniającą co najmniej tożsame wymagania.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników szkoleń w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich sytuacjach zagrożenia, wypadkach lub zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację umowy.
6. W przypadku szkoleń dedykowanych osobom nieletnim, Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji wyłącznie osoby, które nie były skazane za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej, obyczajności lub z użyciem przemocy wobec małoletniego, ani wobec których nie toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne w tym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia zajęć w sposób zapewniający dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi równości szans i dostępności w projektach finansowanych ze środków UE.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
	1. Przeprowadzenie testów przez i po zakończeniu zajęć
	2. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej
	3. Prowadzenie zajęć zgodnie z programem
	4. Zapewnienie materiałów dydaktycznych/szkoleniowych dla każdego uczestnika.
	5. Zapewnienie i dostarczenie na zajęcia niezbędnego sprzętu i oprogramowania.
	6. Zapewnienie na dostarczenie na zajęcia materiałów eksploatacyjnych, środków, produktów do prowadzenia zajęć w odpowiedniej ilości.
	7. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników podczas realizacji zajęć, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
	8. Informowanie Zamawiającego o trudnościach z frekwencją na zajęciach, rezygnacji uczestnika z kursu/szkolenia oraz innych sytuacjach, które maja wpływ na realizacje programu kursu/szkolenia i umowy.
	9. Stosowanie zasad promocji i informacji zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
	10. Przekazanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji umowy kompletu następujących dokumentów, odrębnie dla każdej grupy uczniów/nauczycieli:
* listy obecności uczestników na zajęciach
* potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych.
* protokołu z przebiegu egzaminu wraz z zestawieniem wyników
* testy pre i testy post
* potwierdzenie odbioru Certyfikatów/zaświadczeń uzyskanych przez Uczestników
* kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych certyfikatów/ zaświadczeń o ukończeniu kursu
1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Wykonawca ma obowiązek zapewnić trenera, który przeprowadzi szkolenie. Ww. wynagrodzenie będzie uwzględniało wynagrodzenie trenera, przygotowanie, opracowanie i wydruk materiałów/produktów szkoleniowych, koszty egzaminów i zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia, koszty oznaczenia materiałów szkoleniowych logotypami związanymi z projektem, koszty

narzędzi, urządzeń, maszyn i innych materiałów eksploatacyjnych/produktów (zestaw dla każdego ucznia) niezbędnych do realizacji szkolenia, koszty licencji na prowadzenie szkoleń, koszty praw autorskich dot. know how i programów, koszt nadzoru merytorycznego nad programem szkolenia, przeprowadzenie ankiety poszkoleniowej oraz koszty konsultacji po zakończeniu szkolenia/kursu i inne koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny

odbywać się w szkole (siedziba Zamawiającego) lub poza szkołą w miejscu łatwo dostępnym komunikacją miejską zgodnie z harmonogramem nie kolidującym z planem szkolnych zajęć dydaktycznych dla uczniów objętych programem kształcenia dla danego zawodu.

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu jedną dodatkową kopię materiałów szkoleniowych na potrzeby dokumentacji projektu.
2. Materiały/produkty zakupione/ uzyskane/ wytworzone do i podczas przeprowadzania szkolenia przechodzą na własność Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełna odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem.
4. W przypadku uzyskania przez szkolenie średniej oceny poniżej **3,0 w skali 1–5** z obowiązkowej ankiety ewaluacyjnej wypełnianej przez uczestników, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania powtórzenia zajęć lub zastosowania kar umownych określonych w §9.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji kursu przez trenera spełniającego warunki określone w SWZ.

1. 3
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację szkoleniową w szczególności w postaci listy uczestników i dziennika szkoleniowego.
3. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli świadczenia usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania udostępnienia przez Wykonawcę wewnętrznych ankiet ewaluacyjnych szkoleń Wykonawcy.
4. W wypadku, gdy z prowadzonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przez niego Pełnomocnika, działań ewaluacyjnych wyniknie, iż jakość zrealizowanego Szkolenia odbiega od powszechnie przyjętych standardów lub w wyniku jego realizacji uczestnicy nie nabyli przewidzianych dla Szkolenia wiedzy i umiejętności Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy podjęcia stosownych działań naprawczych, z powtórzeniem realizacji Szkolenia na koszt Wykonawcy włącznie.
5. 4
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie przeszkolonych kursantów.
7. Stawka jednostkowa wynosi ... PLN brutto za jednego kursanta.
8. Maksymalna wartość wynagrodzenia wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty (...) PLN brutto, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy w postępowaniu nr (...).
9. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie obliczona jako iloczyn liczby faktycznie przeszkolonych kursantów oraz stawki jednostkowej, jednak nie może przekroczyć kwoty maksymalnej określonej w ust. 3.
10. W przypadku, gdy liczba faktycznie przeszkolonych kursantów będzie mniejsza niż maksymalna liczba określona w § 1 ust. 5, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę za niewykorzystane miejsca.
11. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie rachunek/faktura wystawiona Zleceniobiorcę po przeprowadzeniu szkolenia i po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji potwierdzającej należyte wykonanie zlecenia. Faktura/rachunek zostanie wystawiony w terminie maksymalnie 7 dni od daty przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest ustawowo zwolniony z podatku VAT.
13. Rachunki/faktury będą wysyłane na adres Zamawiającego niezwłocznie po ich wystawieniu przez Wykonawcę, tak aby Zamawiający otrzymał je nie później niż 5 dni roboczych od daty wystawienia.
14. Rachunki/faktury dotyczące przedmiotu umowy muszą być wystawione w następujący sposób:

- Nabywca:……………………………,

- Odbiorca/Płatnik: ……………………

1. Rachunki/faktury wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego muszą zawierać następujące informacje:

a) opis usługi: usługa przeprowadzenia Szkolenia NAZWA PROJEKTU/TYTUŁ SZKOLENIA,

b) czas trwania usługi,

c) termin realizacji usługi: (od RRRR/MM/DD do RRRR/MM/DD).

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego
2. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie usług szkoleniowych w okresie obowiązywania umowy, całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy pozostaje niezmienione, co oznacza, że zmiana stawki podatku VAT nie wpływa na wysokość wynagrodzenia netto Wykonawcy.
4. 5
5. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, wysłanego listem poleconym lub dostarczonego osobiście za potwierdzeniem odbioru.
6. W wypadkach opisanych poniżej Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia określonego w ust. 1:

a) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne,

b) Wykonawca nie świadczy lub nienależycie świadczy usługi objęte umową, w szczególności nie przestrzega postanowień szczegółowego harmonogramu świadczenia usług lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego,

c) kontrole prowadzone przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego podmioty wykażą nieefektywność realizowanych przez Wykonawcę działań szkoleniowych,

d) jakość realizowanych Szkoleń odbiegać będzie od powszechnie przyjętych standardów realizacji Szkoleń,

e) Wykonawca naruszy obowiązek określony w § 6 polegający w szczególności na przekazaniu, wykorzystaniu, ujawnieniu jakiejkolwiek Informacji Poufnej osobom nieupoważnionym,

f) wystąpią inne, niezależne od Zamawiającego okoliczności uniemożliwiające finansowanie realizacji projektu bądź podważające konieczność jego realizacji.

3. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Województwem Łódzkim i Zleceniodawcą niniejsza umowa traci swoją ważność.

1. 6
2. Materiały lub informacje dotyczące danej strony, zarówno handlowe, finansowe, technologiczne lub inne, ujawnione drugiej stronie w związku z wykonaniem umowy, w formie ustnej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiejkolwiek formie (w tym między innymi w formie prezentacji, rysunków, filmów, dokumentów, w formie elektronicznej), oznaczone jako poufne lub w inny sposób zastrzeżone, wyraźnie lub w sposób dorozumiany, jako poufne lub prawnie zastrzeżone dla strony lub, jeżeli takie materiały/informacje są niewątpliwie poufne z natury („Informacje Poufne”) podlegają postanowieniom określonym w niniejszym paragrafie. Każda ze stron zobowiązuje się do nieprzekazywania i nieudostępniania osobom trzecim Informacji Poufnych uzyskanych od drugiej strony. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, żadnej ze stron nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, ujawnić treści umowy lub informacji dostarczonej przez tę stronę lub na jej rzecz w związku z tą umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej. Żadnej ze stron nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach niż wykonanie przedmiotu mowy.
3. Strony zobowiązują się poinformować swoich pracowników oraz współpracowników o obowiązkach wynikających z niniejszej klauzuli poufności. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy również przez osoby te osoby.
4. Udostępnienie Informacji Poufnych przez strony osobom trzecim możliwe jest jedynie za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony albo na żądanie sądu, prokuratury, policji i innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie ustawy. W tym ostatnim wypadku strona zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą stronę o wpłynięciu takiego żądania. W obu wypadkach strona udostępnią Informacje Poufne jedynie w niezbędnym zakresie.
5. 7
6. Świadczenie usług będących przedmiotem mniejszej umowy może być przedmiotem kontroli przez organy kontrolne i inne uprawnione podmioty.
7. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w przypadku kontroli przeprowadzonej przez organy kontrolne jest zobowiązany do przedstawienia dowodów księgowych, faktur oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy do wglądu przez instytucje do tego upoważnione.
8. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej ewidencji księgowej związanej z realizacją przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach kwoty wskazanej w §4, do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia …………….. roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
10. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną informacje o prowadzonych przez organy kontrolne i inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji projektu, w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.
11. 8
	1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy Zamawiający naliczy z tego tytułu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie.
	2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 za niedopełnienie obowiązku o którym mowa w §1.ust.3
	3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy w szczególności z tytułu:

a) niezapewnienia materiałów szkoleniowych – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie,

b) negatywnego wyniku ankiety szkoleniowej wypełnianej przez uczestników – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie,

c) niezrealizowania innych obowiązków określonych w niniejszej umowie – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie – za każde naruszenie.

* 1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionych faktur/rachunków.
	2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1.
	3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego, w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie.
	4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość kary umownej.
1. 9
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony wyłączają możliwość dokonywania istotnych zmian umowy, o których mowa w art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art. 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:

a) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, a jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie

nowych przepisów,

b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

* minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym podpisano umowę,
* poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym złożona została oferta, poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym złożona została oferta. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS,
* sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy o zmianę, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt b powyżej,
* wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
* każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 30 dni od dnia w którym przysługuje waloryzacja,
* maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
* pierwsza zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy, a następne na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie kolejnych 6 miesięcy od poprzedniej zmiany.
* na potrzeby zmiany umowy potrzeby sporządzony zostanie protokół uzgodnień, w którym określony zostanie okres, za jaki waloryzacja jest dokonywana, wartość wskaźnika waloryzacji, wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji oraz łączna wartość zmiany w wyniku waloryzacji.
* Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
1. Zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:

a. działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej.

b. okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a okoliczności te nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Zmiana terminu realizacji zamówienia nie wpływa na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiany osobowe - osób koordynujących wykonanie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego czy Wykonawcy – może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
3. Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp.) – zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce na zasadach opisanych poniżej:

a. wnioskowanie Stron o zmianę:

- wniosek Zamawiającego o dokonanie zmiany,

- wniosek Zamawiającego, aby Wykonawca przedłożył propozycje,

- wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany.

b. procedura wnioskowania o dokonanie zmiany umowy przez Wnioskodawcę;

- opis proponowanej zmiany,

- wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia,

- termin wprowadzenia zmian,

c. wniosek o zmianę składany przez Wykonawcę musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie co najmniej 10 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian, pisemnie do sekretariatu Zamawiającego. Wnioski wniesione z niezachowaniem terminu oraz wnioski nie zawierające elementów opisanych powyżej nie będą rozpatrywane.

9. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. 10
	1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa krajowego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
	3. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1,

2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.

3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**