

Uchwała Nr ³⁵⁰...../2025
ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO
z dnia ^{14. września}..... 2025 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łowickiego oraz ustalenia regulaminu przetargu

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1, art. 25a, art. 25b, art. 28 ust. 1 i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, 1222, 1717 i 1881) oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213) uchwala się, co następuje:

§1. Czynności związane z przeprowadzeniem I ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż prawa odrębnej własności samodzielnego lokalu mieszkalnego, stanowiącego własność Powiatu Łowickiego, oznaczonego nr 5 o powierzchni użytkowej 57,70 m², składającego się z dwóch pokoi, kuchni, łazienki, wc i przedpokoju, znajdującego się na poddaszu użytkowym budynku mieszkalnego przy ul. Blich 11 w Łowiczu wraz z pomieszczeniem przynależnym – komórką o powierzchni użytkowej 7,30 m², znajdującą się w budynku gospodarczym, zlokalizowanych na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 1387/4 w obrębie Korabka, objętej księgą wieczystą o numerze LD1O/00030440/1 wraz z udziałem wynoszącym 650/4603 części w nieruchomości wspólnej, którą stanowi wyżej wymieniona działka gruntu oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli poszczególnych lokali, wykona Komisja Przetargowa w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: Tomasz Dominowski,
- 2) Zastępca Przewodniczącego: Aneta Kotlarska – Gałaj,
- 3) Członek: Adrianna Gielniewska.

§2. Ustala się regulamin przetargu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

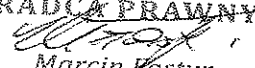
Członkowie Zarządu:

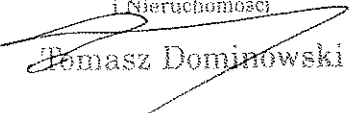
Marcin Kosiorek:

Krystian Cipiński:

Michał Trzoska:

.....
.....
.....

RADCA PRAWNY

Marcin Pastyn
upr. nr Łd-Sk-122

DYREKTOR
Wydziału Geodezji, Kartografii
i Nieruchomości

Tomasz Dominowski

REGULAMIN

I ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łowickiego

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego, dotyczącego sprzedaży prawa odrębnej własności samodzielnego lokalu mieszkalnego oznaczonego nr 5 o powierzchni użytkowej 57,70 m², składającego się z dwóch pokoi, kuchni, łazienki, wc i przedpokoju, znajdującego się na poddaszu użytkowym budynku mieszkalnego przy ul. Blich 11 w Łowiczu wraz z pomieszczeniem przynależnym – komórką o powierzchni użytkowej 7,30 m², znajdującą się w budynku gospodarczym, zlokalizowanych na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 1387/4 w obrębie Korabka, objętej księgą wieczystą o numerze LD1O/00030440/1 wraz z udziałem wynoszącym 650/4603 części w nieruchomości wspólnej, którą stanowi wyżej wymieniona działka gruntu oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli poszczególnych lokali, zwanego dalej „Przetargiem”.

§2

Celem Przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

§3

Organizatorem Przetargu jest Zarząd Powiatu Łowickiego.

§4

Przetarg zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2213), ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 ze zm.) oraz niniejszym Regulaminie.

KOMISJA PRZETARGOWA

§5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje powołana przez Zarząd Powiatu Łowickiego Komisja Przetargowa licząca 3 osoby.
2. Obowiązki Przewodniczącego Komisji Przetargowej w przypadku jego nieobecności wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

3. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, w obecności co najmniej jej 3 członków, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6 niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU

§6

1. W Przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną, jeżeli - z zastrzeżeniem § 5 ww. rozporządzenia, wniosą wadium w pieniądzu w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Łowiczu podany w tym ogłoszeniu. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika Przetargu podlega przedłożeniu Komisji Przetargowej przed otwarciem przetargu. Komisja Przetargowa stwierdza wniesienie wadium przez uczestnika Przetargu.

2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, zamknięciu, unieważnieniu Przetargu bądź zakończeniu Przetargu wynikiem negatywnym, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia Przetargu bądź zakończenia Przetargu wynikiem negatywnym, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika Przetargu, który Przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

§7

W Przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej.

ZASADY PRZEPROWADZENIA PRZETARGU

§8

Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera Przetarg, przekazując uczestnikom informacje o oznaczeniu nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości, powierzchni nieruchomości, opis nieruchomości, przeznaczeniu nieruchomości i sposobie jej zagospodarowania, cenie wywoławczej, obciążeniach nieruchomości, zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość, skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firmy, które wpłaciły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku zgodnie z § 5 ww. rozporządzenia oraz zostały dopuszczone do Przetargu.

§9

1. Każdy uczestnik Przetargu przed przystąpieniem do Przetargu zobowiązany jest do przedłożenia Komisji Przetargowej:

- 1) dowodu wniesienia wadium,
 - 2) dowodu tożsamości,
 - 3) oświadczenia pisemnego o zapoznaniu się ze stanem prawnym i ze sposobem zagospodarowania nieruchomości w terenie oraz Regulaminem przetargu i przyjęciu warunków przetargu oraz stanu prawnego i sposobu zagospodarowania nieruchomości bez zastrzeżeń według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu;
 - 4) w przypadku osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną - aktualnego dokumentu, z którego wynika upoważnienie dla uczestnika przetargu do reprezentowania tej osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej.
2. Jeżeli uczestnika Przetargu reprezentuje inna osoba, winna ona przedstawić stosowne pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego, upoważniające ją do nabycia nieruchomości w drodze Przetargu.
3. W przypadku zamiaru nabycia nieruchomości do majątku wspólnego małżonków, konieczne jest stawiennictwo obojga małżonków lub jednego z nich, posiadającego pisemną zgodę drugiego małżonka na nabycie nieruchomości w drodze Przetargu.
4. Jeżeli oferent pozostający w związku małżeńskim zamierza nabyć nieruchomość do majątku osobistego, obowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o nabycie nieruchomości do majątku osobistego.
5. W przypadku zamiaru nabycia nieruchomości w udziałach, koniecznym jest:
- 1) wpłata wadium przez każdego z przyszłych współnabywców w wysokości proporcjonalnej do nabywanych udziałów,
 - 2) obowiązkowy udział w Przetargu każdego z przyszłych współnabywców. § 9 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§10

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników Przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej rozpoczyna procedurę przetargową wywołując cenę wywoławczą nieruchomości.
3. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
4. Uczestnicy Przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka Przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która Przetarg wygrała.

§11

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego Przetargu.
2. Protokół przeprowadzonego Przetargu powinien zawierać następujące informacje o:
 - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju Przetargu;
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem Przetargu, według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - 3) obciążeniach nieruchomości;
 - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
 - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w Przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - 7) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w Przetargu;
 - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową;
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w Przetargu jako nabywca nieruchomości;
 - 10) imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej;
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
4. Protokół przeprowadzonego Przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
5. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

§12

1. Uczestnik Przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu do Zarządu Powiatu Łowickiego za pośrednictwem Komisji.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku Przetargu.
3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
4. Zarząd Powiatu może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. W razie unieważnienia przetargu stosuje się przepisy § 6 ust. 2.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

Zarząd Powiatu Łowickiego może odwołać ogłoszony Przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu Przetargu do publicznej wiadomości. W informacji podaje się także przyczynę odwołania Przetargu.

§14

W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia Przetargu, Zarząd Powiatu zawiadamia osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

§15

Cena nabycia nieruchomości podlega zapłacie nie później niż na dzień przed dniem zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości.

§16

Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w § 14, Zarząd Powiatu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§17

Wszelkie koszty związane ze sprzedażą nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości.


STAROSTA ŁOWICKI
Marcin Kosiorek

Załącznik
do Regulaminu przetargu stanowiącego
Załącznik nr I
do uchwały Nr 350/2025 ZPL
z dnia 17 września 2025 r.

OŚWIADCZENIE

(składane przez uczestnika przetargu bądź pełnomocnika)

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze stanem prawnym i ze sposobem zagospodarowania nieruchomości w terenie oraz „Regulaminem I ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łowickiego”, ogłoszonego na dzień roku i przyjmuję te warunki oraz stan prawny i sposób zagospodarowania nieruchomości bez zastrzeżeń.

.....
(podpis uczestnika przetargu bądź pełnomocnika)

