



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZARZĄDZENIE Nr 65/2025
STAROSTY ŁÓWICKIEGO
z dnia 17 października 2025 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu” oraz powołania komisji rekrutacyjnej do projektu.

Na podstawie, art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1907), w związku § 31 ust. 2 pkt. 1) Umowy o dofinansowanie projektu Nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24-00 pn.: „Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zawartej w Łodzi w dniu 9 maja 2025 r. pomiędzy Województwem Łódzkim a Powiatem Łowickim, Zarządzenia Nr 54/2025 Starosty Łowickiego z dnia 11.09.2025 r. w sprawie powołania Zespołu Projektowego dla projektu pn.: „Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu”

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu” numer FELD.08.05-IZ.00-0019/24 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, stanowiący załącznik nr 1.

§ 2.1. Powołuję komisję rekrutacyjną do projektu „Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu” w skład której wchodzi przedstawiciel Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu oraz Koordynator Projektu.

2. Do przeprowadzenia wyboru, o którym mowa w § 1 powołuję spośród pracowników Starostwa następujących członków komisji o której mowa § 1.:

- 1) Jarosław Burzykowski – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego – Koordynator projektu;
- 2) Jacek Kaźmierski – Dyrektor Wydziału Funduszy, Inwestycji i Zamówień Publicznych;
- 3) Anna Papuga – główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym.

§ 3. Zadaniem Komisji jest weryfikacja złożonych dokumentów oraz dokonanie wyboru uczestników zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA ŁÓWICKI

Marcin Kosiorek

DYREKTOR
Wydziału Funduszy, Inwestycji
i Zamówień Publicznych

Jacek Kaźmierski

Katarzyna Marat

adwokat



Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr ⁶⁵...../2025 Starosty Łowickiego z dnia ¹⁷..10.2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

§ 1. Informacje o projekcie.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą: **Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu**.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 -2027.
3. Okres realizacji Projektu 1.09.2025 r. - 31.08.2026 r.
4. Celem głównym projektu jest poprawa organizacji pracy Wnioskodawcy – Powiatu Łowickiego oraz pracowników pracujących w Starostwie Powiatowym w Łowiczu (70K,30M) z 106 pracujących w Starostwie, poprzez działania ukierunkowane na wdrożenie innowacyjnych sposobów organizacji pracy, dostosowanie środowiska pracy dla osób starszych oraz działania w zakresie zarządzania różnorodnością w okresie 01.09.2025 – 31.08.2026, dzięki czemu min. 80% UP (min. 80 os) będzie kontynuować zatrudnienie u Wnioskodawcy.
5. Projekt jest skierowany do Wnioskodawcy i jego pracowników tj. Powiat Łowicki i 100 jego
6. pracowników (70K,30M) pracujących w Starostwie Powiatowym w Łowiczu. Będą to os w wieku aktywności zawodowej.
7. Projekt jest realizowany w Łowiczu tj. na obszarze powiatu łowickiego.

§ 2. Definicje.

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo:

1. Projekt – Projekt pn. „Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu” nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Beneficjent realizujący projekt – Powiat Łowicki, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.
3. Personel projektu – oznacza osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu.
4. Uczestnik projektu (UP) – pracownik Starostwa Powiatowego w Łowiczu, który bierze udział w projekcie.
5. Biuro projektu – biuro rekrutacyjne prowadzone przez Beneficjenta realizującego projekt (Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30A, pok. 11, parter oraz ul. Stanisławskiego 30 księgowość / kadry).
6. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn.: „**Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu**”.

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.



7. Strona internetowa – <https://powiatlowicki.pl/2802,synergia-w-starostwie-powiatowym-w-lowiczu>

§ 3. Uczestnicy Projektu.

1. Projekt skierowany jest do następujących grup odbiorców:
 - 1) uczestnikiem projektu może być dorosły pracownik w wieku aktywności zawodowej zatrudniony w Starostwie Powiatowym w Łowiczu w ramach umowy o pracę, który zgłosi się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy;
 - 2) Wsparciem w ramach projektu objętych zostanie ogółem 100 pracowników.

§ 4. Kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie.

1. Kryteria rekrutacji (dostępu):
 - 1) zatrudnienie w Starostwie Powiatowym (zaświadczenie o zatrudnieniu)
 - 2) złożenie uzupełnionego i podpisanego przez pracownika formularza zgłoszeniowego z niezbędnymi załącznikami i danymi o Uczestniku Projektu (dalej: UP), o których mowa w zał. nr 1 do rozporządzenia EFS+ (formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami).
2. Kryteria punktowe:
 - a) osoba z niepełnosprawnością (źródło: orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważny dokument - 50 pkt.
 - b) Osoba w wieku 50 lat i więcej – 20 pkt (źródło: formularz zgłoszeniowy)
 - c) staż pracy u Beneficjenta – min. 15 lat – 20 pkt., min. 10 lat – 15 pkt., min. 5 lat – 10 pkt (źródło: zaświadczenie o zatrudnieniu)
3. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów pierwszeństwo będzie miała osoba z niepełnosprawnością, następnie osoba z większym stażem pracy.
4. Uczestnik może otrzymać więcej niż jeden rodzaj wsparcia.
5. Udział pracowników w projekcie jest bezpłatny.

§ 5. Formy wsparcia.

1. W projekcie przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - 1) Wdrożenie innowacyjnych form organizacji pracy, poprzez wdrożenie Kompleksowego AI-owego Systemu Zarządzania Zadaniem i Chatbota z Implementacją RAG. RAG to wszechstronne narzędzie, które łączy funkcje zarządzania projektami i zadaniami z inteligentnym asystentem dla pracowników. System będzie wykorzystywał technologię Retrieval-Augmented Generation (RAG) oraz wewnętrzną bazę wiedzy, aby wspierać pracowników w codziennych obowiązkach, usprawniać zarządzanie zespołami oraz automatyzować odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania. Kluczowe funkcje systemu:
 - a) Wyszukiwanie Ekspertów: System analizuje bazę wiedzy oraz historię zadań, aby wskazać najbardziej kompetentnych pracowników do realizacji danego zadania.
 - b) Sugerowanie Zastępstw: W przypadku nieobecności pracownika system automatycznie sugeruje najlepsze zastępstwo, uwzględniając kompetencje i

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.



- dostępność.
- c) Automatyczne Odpowiedzi: System odpowiada na rutynowe pytania, oszczędzając czas pracowników i umożliwiając im koncentrację na bardziej skomplikowanych zadaniach.
 - d) Wyszukiwanie Dokumentów: Chatbot pomaga w szybkim znalezieniu potrzebnych informacji w firmowej bazie danych.
 - e) Monitorowanie Terminów: System przypomina o zbliżających się terminach, analizuje ryzyko opóźnień i proponuje działania naprawcze.
 - f) Wsparcie HR: Pomaga w automatyzacji procesów HR, takich jak składanie wniosków urlopowych czy zgłaszanie nieobecności.
- 2) Zaplanowano szkolenie z obsługi narzędzia dla pracowników: Szkolenie dla 100 pracowników w wymiarze 4 godzin, w grupach 20-osobowych, skoncentrowane na użytkowaniu narzędzia oraz jego funkcjonalności.
- 3) W ramach zadania zaplanowano szkolenie dotyczące ogólnego zastosowania sztucznej inteligencji w pracy dla 100 os. 10 gr. po 10 os. (16h na grupę).
2. Wdrożenie systemu intranet.
- 1) Główne parametry systemu:
 - a) strona główna w Intranecie
 - b) baza wiedzy,
 - c) baza pracowników / Książka adresowa
 - d) baza formularzy
 - e) struktura organizacyjna
 - f) kalendarz wydarzeń,
 - g) rezerwacje zasobów,
 - h) aktualności,
 - i) katalog linków,
 - 2) Zakup Licencji nazwanych, dla wszystkich użytkowników.
 - 3) Zostaną przeprowadzone szkolenia: dla użytkowników (3 dni) po 4h, dla administratorów (1 dzień) po 4h.
3. Wdrożenie systemu RCP, rejestracji czasu pracy który znacznie poprawi organizację pracy urzędu. Uczestnicy zostaną przeszkoleni z obsługi systemu - 8h x 5 gr po 20 os.
4. Działania w zakresie zarządzania różnorodnością: szkolenie z zarządzania pokoleniowego dla kadry zarządzającej. 20 os (1 gr x 16h).
5. Wsparcie szkoleniowe w celu poprawy środowiska pracy. Szkolenia:
- 1) prawo pracy – dla 20 pracowników. w tym: specjaliści działu kadr i płac, pracownicy działów personalnych, kadra kierownicza. Planowane są 2 szkolenia po 10 osób, łącznie 20 osób. 8 godzin.
 - 2) warsztatowe z zakresu opracowania strategii zarządzania wiekiem dla kadry zarządzającej (16 godzin grupa). Dla 20 pracowników z zakresu opracowania strategii zarządzania wiekiem dla kadry zarządzającej i/lub osób zajmujących się sprawami kadrowymi.
 - 3) Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową 5 dni x 16 h = 80 godz./ grupa (dla 80 pracowników). Dla pracowników nie będących w kadrze kierowniczej.
 - 4) Organizacja pracy i zarządzanie sobą w czasie. Szkolenie dla wszystkich uczestników 100 os 10 grupa po 16h.

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.



§ 6. Proces rekrutacji.

1. Rekrutacja do Projektu jest zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz z załącznikiem nr 3 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie **od 31.10.2025 r. do 07.11.2025 r.** w Biurze Projektu w godz.: 9:00 – 15:00, Stanisławskiego 30 A, pok. 11, w godz. 9:00 – 15:00. Rekrutacja może zostać wydłużana lub może zostać uruchomiona rekrutacja uzupełniająca.
3. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o procesie rekrutacji drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie poprzez sekretariat Starostwa Powiatowego w Łowiczu. Ponadto informacja oraz plakat zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej urzędu. Dokumenty będą również dostępne w Wydziale Organizacyjnym.
4. Zostaną zorganizowane 2 spotkania informacyjne informujące o projekcie.
5. Pracownik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej w Biurze Projektów osobiście lub mailowo biuro.projektu@powiatlowicki.pl.
6. Za rekrutację odpowiedzialny będzie koordynator Projektu.
7. Zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w skład której wejdzie przedstawiciel Wydziału Organizacyjnego oraz Koordynator Projektu.
8. Do projektu w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowani uczestnicy według kolejności zgłoszeń, w tym osoby spełniające kryteria dostępu określone w § 4. ust 1 oraz punktowe określone w § 4. ust 2.
9. Rekrutacja ma charakter zamknięty, grupa docelowa została określona na etapie tworzenia projektu i stanowi 100 pracowników Wnioskodawcy.
10. Na potrzeby rekrutacji powstanie lista rankingowa wg. liczby osób. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do Projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
11. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostanie sporządzony protokół, a uczestnicy projektu będą zobowiązani do wypełnienia deklaracji uczestnictwa i formularza danych wraz z deklaracją RODO (stanowiące **Załącznik nr 3 i 4** do niniejszego regulaminu);
12. Lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa będzie dostępna w Biurze Projektu.
13. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - 1) formularz uczestnictwa w Projekcie - **Załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu;
 - 2) klauzula informacyjna - **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;
 - 3) oświadczenie pracodawcy i pracownika (w zakresie potwierdzenia siedzącego trybu pracy lub pracujących w terenie z narażeniem na eksploatację kolan i kręgosłupów);
 - 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczestnika Projektu lub dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia (jeżeli dotyczy);
 - 5) zaświadczenie o zatrudnieniu.
14. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym (kandydaci będą niezwłocznie informowani o konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów).

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat

15. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailowo.
16. Złożone dokumenty przez potencjalnych uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
17. Dokumenty są przechowywane przez okres wymagany projekcie.
18. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru Kandydatów, aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej kryteria grupy docelowej Projektu.

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu.

1. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany;
 - d) rezygnacji udziału w projekcie w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie z ważnych przyczyn niezależnych od uczestnika (zdarzenia losowe, choroby itp.), w przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia Koordynator Projektu kwalifikuje do projektu kolejną osobę z listy rezerwowej;
 - e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbania o sprzęt, wypełniania ankiet w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
 - f) informowania koordynatora projektu o wszelkich zmianach w tym danych mających wpływ na uczestnictwo w projekcie nie później niż 7 dni od ich zaistnienia;
 - g) przekazywanie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu wraz za zgodą na ich przetwarzanie;
 - h) uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych w pełnym wymiarze godzin dydaktycznych;
 - i) podpisania listy obecności podczas zajęć szkoleniowych, odebrania materiałów szkoleniowych itp.

§ 8. Postanowienia końcowe.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta realizującego Projekt.
2. Decyzje podejmowane przez Beneficjenta realizującego Projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

DYREKTOR
Wydziału Funduszy, Inwestycji
i Zamówień Publicznych
Jacek Kaźmierski

STAROSTA ŁÓWICKI
Marcin Kosiorek

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.



Załącznik Nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie

Formularz uczestnictwa w Projekcie

WYPEŁNIA BIURO PROJEKTU	
Nr formularza rekrutacyjnego	
Data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego	
Podpis osoby przyjmującej formularz	

Nazwa Programu Operacyjnego	Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 -2027
Nazwa i Nr Priorytetu	Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
Źródło finansowania	EFS+
Nazwa Beneficjenta	Powiat Łowicki
Nr wniosku o dofinansowanie	FELD.08.04-IZ.00-0110/24

1. Pan / Pani (imię i nazwisko):.....
2. Zamieszkały/-a: adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy):
3. Telefon :
4. E-mail:
5. PESEL:.....

1. Deklaruję chęć udziału w projekcie pod nazwą: „**Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu**” nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

6. . Oświadczam, że spełniam wymogi:

Jestem pracownikiem:

☐

Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.



Dodatkowe preferencyjne wymogi rekrutacji (jeżeli dotyczy):

☐ posiadam orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny.

W ramach Projektu wnoszę o wsparcie w formie:

- € Dostęp wdrożonych innowacyjnych form organizacji pracy - Kompleksowego AI-owego Systemu Zarządzania Zadaniem i Chatbota z Implementacją RAG) zaplanowanych w projekcie wraz z szkoleniem.
- € Dostęp wdrożonego intranetu zaplanowanych w projekcie wraz z szkoleniem.
- € Dostęp wdrożonego systemu RCP, rejestracji czasu pracy oraz udział w szkoleniu.
- € Działania w zakresie zarządzania różnorodnością: szkolenie z zarządzania pokoleniowego dla kadry zarządzającej.
- € Wsparcie szkoleniowe w celu poprawy środowiska pracy w ramach poniższych zakresów.
- € Szkolenie z prawa pracy.
- € Szkolenie warsztatowe z zakresu opracowania strategii zarządzania wiekiem dla kadry zarządzającej.
- € Szkolenie z zarządzania wiekiem i współpracą międzypokoleniową. Dla pracowników nie będących w kadrze kierowniczej
- € Szkolenie z organizacją pracy i zarządzanie sobą w czasie.

Pytania o specjalne potrzeby Uczestnika Projektu:

1. Czy istnieje potrzeba tłumaczenia na język migowy?

tak ☐ nie ☐

2. Czy istnieje potrzeba zapewnienia częstszych, dłuższych przerw podczas szkoleń?

tak ☐ nie ☐

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji uczestnictwa w projekcie i przyjmuje do wiadomości, iż przystąpienie do Projektu jest równoznaczne z jego akceptacją.

Oświadczam, że dane podane w niniejszej Deklaracji są zgodne z prawdą.

.....
miejscowość, data czytelny podpis

**Kryteria rekrutacji – wypełnia Biuro Projektu**

Kryterium dostępu / Kryterium punktowe	Tak / nie	Punkty
1. Osoba będąca pracownikiem Starostwa Powiatowego w Łowiczu	☐ tak ☐ nie	Nie dotyczy
2. Osoba złożyła uzupełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy z niezbędnymi danymi wraz z załącznikami	☐ tak ☐ nie	Nie dotyczy
3. Osoba z niepełnosprawnościami	☐ tak ☐ nie	50 punktów. W przypadku równej sumie punktów pierwszeństwo w udziale. kolejnością zgłoszeń
4. Osoba w wieku 50 lat i więcej	☐ tak ☐ nie	50 punktów.
5. staż pracy u Beneficjenta	☐ tak ☐ nie	Minimum: 15 lat – 20 pkt., Minimum: 10 lat – 15 pkt., Minimum: 5 lat – 10 pkt

Tabela kwalifikacyjna

Liczba uzyskanych punktów	
Zakwalifikowany	☐ tak ☐ nie

.....

Podpis Przedstawiciela Wydziału Organizacyjnego

.....

*Podpis Koordynatora Projektu***Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu**

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2023. Beneficjent: Powiat łowicki



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie

Klauzula informacyjna dla uczestników projektu pn. „Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu” realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1), zwanym dalej

„Rozporządzeniem”:

- 1) administratorem danych osobowych uczestników projektu pt. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu” jest **Starostwo Powiatowe w Łowiczu**, z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, tel. 46 811 53 00; e-mail: starostwo@powialowicki.pl;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych;
- 3) dane osobowe uczestników ww. projektu przetwarzane są w celu:
 - a) **realizacji i rozliczenia projektu pn. „Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoring, ewaluacja, kontrola, audyt i sprawozdawczość**, w związku z
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
 - ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g *Rozporządzenia*;

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.



- b) **archiwizacji dokumentów** w związku ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *Rozporządzenia*;
- 4) odbiorcami danych osobowych uczestników ww. projektu mogą być m.in. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, minister właściwy ds. finansów publicznych, Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Łódzkiego, podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, dostawcy usług IT i operatorzy telekomunikacyjni, pocztowi, firmy kurierskie, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa – na ich żądanie, a także Archiwum Państwowe;
- 5) podanie danych osobowych ma charakter konieczny, by móc uczestniczyć w realizacji projektu „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”; niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku;
- 6) dane osobowe będą przechowywane 10 lat od zakończenia sprawy, licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty jej zakończenia, po tym okresie decyzją Archiwum Państwowego okres przechowywania może zostać przedłużony;
- 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza Europejski Obszar Gospodarczy; mogą być jednak przetwarzane z wykorzystaniem rozwiązań informatycznych dostarczanych przez spółkę Microsoft, której siedziba znajduje się w Stanach Zjednoczonych; w takim przypadku przetwarzanie odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych ochrony danych osobowych przyjętych przez Komisję Europejską, zgodnie z procedurą sprawdzającą, co zapewnia odpowiedni poziom ochrony danych;
- 8) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania;
- 9) osoby, których dane są przetwarzane, posiadają prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania,
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy *Rozporządzenia*.

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/y deklaruję mój udziałw projekcie nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 pt. „**Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu**” realizowanym przez Powiat Łowicki w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w okresie **1.09.2025 r.-31.08.2026 r.**

Beneficjentem projektu jest **Powiat Łowicki**.

1. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i tym samym zobowiązuję się do systematycznego udziału w formach wsparcia, do których zostałam/em zakwalifikowana/y.
3. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.
4. Oświadczam, że zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
5. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
6. Zobowiązuje się dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika projektu kryteriów kwalifikowalności uprawniających go do udziału w projekcie określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności oraz w Regulaminie wyboru projektów;
7. Zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących sytuacji uczestnika projektu po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania.

.....
(data i czytelny podpis uczestnika)

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.



Data udzielenia pierwszej formy wsparcia uczestnikowi projektu¹:

.....

Podpis Koordynatora projektu:

.....

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY UCZESTNIKA PROJEKTU „SYNERGIA W STAROSTWIE POWIATOWYM W ŁOWICZU”. *

1.	Obywatelstwo (wypełnić drukowanymi literami)	
2.	Rodzaj uczestnika (podkreślić właściwe)	Indywidualny / instytucjonalny
3.	Nazwa instytucji	
4.	Imię	
5.	Nazwisko	
6.	PESEL/Inny identyfikator	
7.	Płeć (podkreślić właściwe)	kobieta / mężczyzna
8.	Wiek w chwili przystąpienia do Projektu	
9.	Wykształcenie	
10.	Kraj	
11.	Województwo	
12.	Powiat	
13.	Gmina	
14.	Miejscowość	
15.	Kod pocztowy	

1 Wypełnia biuro projektu.

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



16.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	
17.	Telefon kontaktowy	
18.	Adres e-mail	
19.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
20.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu	
21.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	☐ NIE ☐ Odmawiam podania informacji ☐ TAK
22.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ NIE ☐ Odmawiam podania informacji ☐ TAK
23.	Osoba z niepełnosprawnościami	☐ NIE ☐ Odmawiam podania informacji ☐ TAK
24.	Osoba obcego pochodzenia	☐ NIE ☐ Odmawiam podania informacji ☐ TAK
25.	Obywatel państwa trzeciego	☐ NIE ☐ Odmawiam podania informacji ☐ TAK
26.	Data wypełnienia kwestionariusza	
27.	Czytelny podpis uczestnika	

*W przypadku zmiany danych osobowych podanych w w/w kwestionariuszu należy najpóźniej w terminie 7 dni poinformować o tych zmianach Biuro Projektu

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie

Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu

Administrator danych:

Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby Administratora.

Źródło danych: Instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Programu, w tym w szczególności Beneficjent i Partner. Przetwarzane dane to w szczególności: Imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL/inny identyfikator, płeć, wiek, wykształcenie, adres, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), numer telefonu, adres e-mail, status na rynku pracy, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, data zakończenia udziału we wsparciu, data założenia działalności gospodarczej, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, status uczestnika (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność), dane dotyczące zdrowia (w zależności od projektu).

Cel i podstawa prawna przetwarzania:

1) rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (w zależności od projektu) ,w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy ,dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013; ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027;

2) archiwizacja dokumentów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Kategoriami odbiorców danych: Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Minister właściwy ds. finansów publicznych, podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, dostawcy usług IT i operatorzy telekomunikacyjni, pocztowi, firmy kurierskie, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa – na ich żądanie. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego może przetwarzać dane osobowe zgromadzone w związku z realizacją projektu wykonując zadania związane z koordynacją realizacji programów. Dane kontaktowe Administratora i IOD: ul. Wspólna 2/4, 00-

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



926 Warszawa, e-mail: IOD@mfipr.gov.pl. Pełną informację o zasadach przetwarzania danych zawiera dokument Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027 dostępny na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce O funduszach części zatytułowanej Przetwarzanie danych osobowych.

Okres przechowywania: dane będą przechowywane 10 lat od zakończenia sprawy

Beneficjenta, licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty jej zakończenia, po tym okresie decyzją Archiwum Państwowego okres przechowywania może zostać przedłużony.

Przysługujące prawa:

- 1) dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania a na czas poprawiania danych prawo żądania do ograniczenia przetwarzania,
- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie <https://uodo.gov.pl/>), w przypadku przetwarzania danych niezgodnie z przepisami prawa.

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.