

Uchwała Nr 412 / 2025.....
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego oraz zatwierdzenia specyfikacji warunków zamówienia, którego przedmiotem jest: Dostawa fabrycznie nowego dziewięcioosobowego samochodu elektrycznego na potrzeby Powiatu Łowickiego i jego jednostek organizacyjnych

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 oraz poz. 1907) oraz na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, poz. 794 i poz. 1165), Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest: Dostawa fabrycznie nowego dziewięcioosobowego samochodu elektrycznego na potrzeby Powiatu Łowickiego i jego jednostek organizacyjnych.

§2. Zatwierdza się specyfikację warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Dostawa fabrycznie nowego dziewięcioosobowego samochodu elektrycznego na potrzeby Powiatu Łowickiego i jego jednostek organizacyjnych, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Marcin Kosiorek

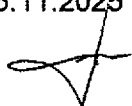
Krystian Cipiński

Michał Trzoska

DYREKTOR
Wydziału Funduszy, Inwestycji
i Zamówień Publicznych
Jacek Wążmierski

Katarzyna Marat
Adwokat

Sporządził: Rafał Pawłowski 25.11.2025 r.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be the name 'Rafał'.

Numer sprawy: FIZ.272.19.2025

Zamawiający:
Powiat Łowicki

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem
jest: Dostawa fabrycznie nowego dziewięcioosobowego samochodu elektrycznego
na potrzeby Powiatu Łowickiego i jego jednostek organizacyjnych**

I. Nazwa, adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30,

99-400 Łowicz.

Numer tel.: 46 811 53 00

Adres poczty elektronicznej: fiz@powiatlowicki.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-.....>

Adres strony internetowej Zamawiającego:

www.powiat.lowicz.pl

<http://www.bip.powiat.lowicz.pl>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-.....>

Link do postępowania jest udostępniony dodatkowo na stronie:

<http://www.bip.powiat.lowicz.pl>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej także „pzp”.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje treści ofert:
 - 2.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - 2.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,
 - 2.3. mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - 3.1. może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach),
 - 3.2. w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert; poinformuje też wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ, mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot i zakres zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego dziewięcioosobowego osobowego samochodu elektrycznego na potrzeby Powiatu Łowickiego i jego jednostek organizacyjnych.
- 1.2. Zamawiający wymaga by przedmiot zamówienia był nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, jakościowych, gotowy do użytkowania bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych zakupów inwestycyjnych (posiadający wszelkie akcesoria niezbędne do użytkowania), nie posiadał żadnych śladów użytkowania, spełniał wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa oraz nie był przedmiotem praw osób trzecich. Nie dopuszcza się egzemplarzy powystawowych, rekondycjonowanych, demonstracyjnych.
- 1.3. Przez nowy pojazd należy rozumieć pojazd, który jest fabrycznie nowy i nie był przed zakupem zarejestrowany lub pojazd, zakupiony, zarejestrowany przez dealera samochodowego lub importera. W obu przypadkach maksymalny dopuszczalny stan licznika to 500 km.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu sporządzone w języku polskim instrukcje obsługi, karty gwarancyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji i skutecznego zarejestrowania przedmiotu zamówienia wraz z dostawą pojazdu.
- 1.5. Przedmiot zamówienia będzie wykorzystywany przez Zamawiającego do wyjazdów służbowych pracowników.

1.6. Miejsce dostawy:

Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

1.7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

34144900-7 – pojazdy elektryczne,

34110000-1 – samochody osobowe.

1.8. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w Załączniku nr 2 - Formularz ofertowy z opisem przedmiotu zamówienia (kolumna II tabeli zawartej w ust. 21).

1.9. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku Nr 2 do SWZ (kolumna II tabeli zawartej w ust. 21) - norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy pzp. Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

1.10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu Kodeksu pracy, osób, które będą realizowały zamówienie.

2. Wymagania dotyczące gwarancji:

Zamawiający wymaga, pod rygorem odrzucenia oferty, by Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia minimum 24 miesiące gwarancji wraz z limitem przebiegu minimum 60 000 km, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego i upływa z chwilą osiągnięcia jednego z ww. parametrów - w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

3. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Programu Priorytetowego „EkoAuto – Łódzki Rozwój Elektromobilności – edycja 2025” Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

4. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części, ponieważ taki podział nie jest możliwy ze względu na przedmiot zamówienia, tj. dostawę jednego pojazdu. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

Za zrealizowanie zamówienia zostanie uznane dostarczenie do Zamawiającego całego przedmiotu zamówienia i odebranie go przez Zamawiającego i podpisanie przez strony protokołu odbioru końcowego.

Szczegółowe zagadnienia dotyczące zmiany terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w treści umowy.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-.....>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-.....
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin

Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań a także udzielanie odpowiedzi przez Wykonawcę. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> .
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego

dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” oraz pod numerem telefonu: (22) 458 77 99.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: fiz@powiatlowicki.pl (nie dotyczy składania ofert).

IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 pzp

Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu nie zachodzą przesłanki określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 pzp. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami został opisany w rozdziale X.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Jarosław Burzykowski

Rafał Pawłowski

e-mail: fiz@powiatlowicki.pl

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia2025 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **UWAGA. Zamawiający nie przewiduje składania ofert za pomocą interaktywnego „Formularza ofertowego”, którego wygenerowanie przez Zamawiającego umożliwia Platforma E-zamówienia.** Ze względu na przyjęcie przez Zamawiającego wyżej wskazanego sposobu przygotowania formularza oferty przy jej składaniu Wykonawca może otrzymać komunikat – ostrzeżenie: „plik nie jest plikiem ofertowym wygenerowanym przez Platformę”. Ostrzeżenie należy zignorować ze względu na fakt, iż Zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dedykowanego przez platformę e-Zamówienia. Pomimo powyższego komunikatu Wykonawca ma możliwość złożenia i wysłania oferty.
2. Wykonawca powinien wypełnić Formularz ofertowy elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
3. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Uwaga: jeśli w podglądzie postępowania nie jest widoczna zakładka „Oferty/wnioski” oznacza to, że nie ma nadanych uprawnień do złożenia oferty. W celu ich nadania należy powrócić do strony głównej. Przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony

zębatki należy wybrać opcję „panel zarządzania”, kafelek „panel zarządzania” a następnie kafelek „administrowanie użytkownikami”. Pojawi się wtedy na ekranie tabela z imionami i nazwiskami supervisora/użytkowników, jeśli zostali przypisani. Następnie przy osobie wskazanej z imienia i nazwiska, która składa ofertę, należy przypisać rolę poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie, wybierając opcję „zmień rolę w podmiocie”. Na ekranie pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi”. Należy wybrać rolę „przygotowanie ofert/ wniosków prac konkursowych”).

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w

ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu.
13. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
14. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w Formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.
16. **W terminie składania ofert należy złożyć:**
- 16.1. ofertę (według Załącznika nr 2 do SWZ),
 - 16.2. pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,
 - 16.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawcy składają ofertę wspólnie,
 - 16.4. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (według Załącznika nr 3 do SWZ).
17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa pkt 16.4, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
18. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Wykonawca (jeśli dotyczy) przedstawia odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazuje w ofercie dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do nich.
19. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 18 należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie o reprezentowania Wykonawcy.
20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 18, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę

dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

21. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uppełnomocnionego.
22. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem wskazanym w Rozdziale VIII ust. 3 SWZ.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia2025 r., do godz. 10.00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Nie jest możliwe złożenie oferty po upływie terminu składania ofert.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert i udostępnieniu kwoty, o której mowa w ust. 4, poprzez użycie przez Zamawiającego mechanizmu do odszyfrowania ofert stanowiącego funkcjonalność Platformy e-Zamówienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu2025 r. o godzinie: 10.30.
3. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, nastąpi ono niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy

kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. z późn.

zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz zasady polegania na zasobach innych podmiotów (podmiotów trzecich) w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

W związku z brakiem warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w przedmiotowym postępowaniu art. 118 ustawy pzp nie ma zastosowania.

XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową.

6. Zamawiający wymaga podania ceny bez podatku VAT (netto), stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT (brutto) – za całość zamówienia (cena ryczałtowa). Stawka podatku VAT dla przedmiotowego **zamówienia wynosi 23%**. Zamawiający uzna również za prawidłowe przyjęcie przez Wykonawcę innej stawki podatku VAT niż wskazane powyżej, jeżeli Wykonawca będzie dysponować indywidualną interpretacją podatkową dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, z której będzie wynikać, że stanowisko Wykonawcy jest prawidłowe.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:
- 8.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W szczególności Zamawiający poprawi:
- 9.1. błędne obliczenie wartości podatku VAT,
 - 9.2 błędne zsumowanie w ofercie wartości netto oraz wartości podatku VAT,
 - 9.2. błędne określenie stawki podatku VAT.

10. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej”: błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami:

2.1. Kryterium A: cena

Waga kryterium 60%

Punkty w Kryterium A będą obliczane wg wzoru:

$$\text{Cena najniższa} / \text{Cena oferty badanej} \times 100 \times \text{waga} = \text{suma punktów}$$

Zamawiający przyjmuje do oceny w ww. kryterium ceny brutto.

2.2 Kryterium B – zasięg samochodu w cyklu mieszanym zamierzony zgodnie z procedurą WLTP (światowa zharmonizowana procedura badań pojazdów lekkich) w kilometrach (kryterium środowiskowe).

Waga kryterium – 40%

Punkty w Kryterium B obliczane wg wzoru:

$$\text{Zasięg samochodu na podstawie WLTP w ofercie badanej} / \text{największy zasięg na podstawie WLTP spośród ofert nieodrzuconych} \times 100 \times \text{waga} = \text{suma punktów}.$$

3. Zamawiający dokona oceny kryterium B w oparciu o oświadczenie Wykonawcy przedstawione w ofercie, dotyczące zasięgu oferowanego pojazdu elektrycznego wyrażonego w kilometrach i osiąganego na jednym pełnym ładowaniu akumulatora. Wskazany zasięg musi wynikać z pomiarów wykonanych zgodnie z procedurą WLTP, obowiązującą dla celów homologacyjnych.tj. zgodnie z

procedurą pomiarową WLTP (*Worldwide Harmonized Light Vehicle Test Procedure* - światowa zharmonizowana procedura badań pojazdów lekkich).

4. Zadeklarowana przez Wykonawcę wartość musi być zgodna z wielkością podaną w dostarczonym przy dostawie pojazdu świadectwie homologacji typu pojazdu bazowego, świadectwie homologacji pojazdu, świadectwem zgodności dla pojazdu lub innym dokumencie niezbędnym do dokonania czynności rejestracji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, zmierzona wg. procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych.
5. Wymagany przez Zamawiającego minimalny zasięg (według procedury pomiarowej WLTP) wynosi 250 kilometrów.
6. Zaoferowanie minimalnego wymaganego przez Zamawiającego zasięgu pojazdu tj. 250 km nie będzie punktowane. Oferta z zasięgiem pojazdu równym 250 km otrzyma 0,00 punktów w kryterium B. W przypadku oceny takiej oferty nie zostanie zastosowany wzór, o którym mowa w pkt. 2.2.
7. Jeżeli Wykonawca zaoferuje zasięg poniżej 250 km, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp).
8. W przypadku gdy Wykonawca nie poda zasięgu pojazdu i pozostawi w ofercie niewypełnione pole dotyczące Kryterium B, Zamawiający przyjmie, że oferowany zasięg pojazdu wynosi 250 km, i przyzna 0 punktów w tym kryterium
9. Zamawiający przyjmie do oceny zasięg pojazdu w pełnych kilometrach. W przypadku określenia przez Wykonawcę zasięgu pojazdu ułamkiem, Zamawiający zaokrągli podaną wartość w dół do najbliższej liczby całkowitej i otrzymaną wartość podda ocenie.
10. W przypadku podania przez Wykonawcę zasięgu w wartości określonej przedziałem, Zamawiający przyjmie wartość niższą z przedziału wskazanego przez Wykonawcę.
11. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.
12. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Łączna punktacja Wykonawcy będzie obejmować sumę punktów uzyskanych w kryteriach A i B.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia (zadań), których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

XXIV. Postanowienia dotyczące dostępności dla osób o szczególnych potrzebach

1. Zamawiający udostępnia dokumentację przetargową w formie zgodnej z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440). W przypadku dokumentacji technicznej, schematów, rysunków technicznych, Zamawiający zapewni dostęp alternatywny do tych dokumentów. Żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej należy złożyć za pomocą formularza do komunikacji służącego do zadawania pytań dotyczących treści SWZ na Platformie e-Zamówienia dostępnego na stronie prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-.....>
2. Znaczenie skrótów użytych w SWZ:

- 2.1 Dz.U. - dziennik ustaw,
- 2.2 Np. – na przykład,
- 2.3 nr – numer,
- 2.4 poz. – pozycja,
- 2.5 art. – artykuł,
- 2.6 ust. – ustęp,
- 2.7 pkt – punkt,
- 2.8 SWZ – specyfikacja warunków zamówienia,
- 2.9 z późn. zm. – z późniejszymi zmianami,
- 2.10 km – kilometr,
- 2.11 WLTP - światowa zharmonizowana procedura badań pojazdów lekkich.

XXV. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
11. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
12. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Postanowienia niniejszej SWZ dotyczą również Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

XXVI. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Wzór Formularza ofertowego wraz z opisem przedmiotu zamówienia,
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, w związku z administrowaniem danymi osobowymi przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu,

ZATWIERDZAM:

STAROSTA ŁOWICKI
Marcin Kosiorek

UMOWA NR

Zawarta w dniu..... r. / w formie elektronicznej w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze stron, pomiędzy Powiatem Łowickim, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

1)

2)

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy....., wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem:, kapitał zakładowy w wysokości (w przypadku spółki z o.o., spółki akcyjnej i spółki komandytowo-akcyjnej)

NIP.....

REGON.....

lub prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

..... z siedzibą w (kod pocztowy.....), przy ulicy.....

NIP.....

REGON.....

lub

(imię i nazwisko).....(adres).....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej również ustawą PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę fabrycznie nowego dziewięćosobowego samochodu elektrycznego na potrzeby Powiatu Łowickiego i jego jednostek organizacyjnych:

Marka (nazwa producenta):

.....

Model (nazwa produktu ww. producenta):

.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwanego również „Przedmiotem Umowy” lub „pojazdem” określony jest w Załączniku 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, w tabeli zawartej w ust. 21, kolumna II oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy jest nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, jakościowych, gotowy do użytkowania bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych zakupów inwestycyjnych (posiadający wszelkie akcesoria niezbędne do użytkowania), nie posiada żadnych śladów użytkowania, spełnia wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich. Nie jest egzemplarzem powystawowym, rekondukcjonowanym ani demonstracyjnym.
4. Przez nowy pojazd należy rozumieć pojazd, który jest fabrycznie nowy i nie był przed zakupem zarejestrowany lub pojazd, zakupiony, zarejestrowany przez dealera samochodowego lub importera. W obu przypadkach maksymalny dopuszczalny stan licznika to 500 km.
5. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Programu Priorytetowego „EkoAuto – Łódzki Rozwój Elektromobilności – edycja 2025” Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

§ 2

Termin dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania Przedmiotu Umowy **w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin realizacji Przedmiotu Umowy uznaje się dostarczenie całego Przedmiotu Umowy w miejsce wskazane w pkt § 3 ust. 1 Umowy oraz dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.

§ 3

Warunki dostawy i odbioru Przedmiotu Umowy

1. Odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się na terenie: Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.
2. Wykonawca powiadomi e-mailem Zmawiającego, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o terminie protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy, adres e-mail:....
3. Odbiór Przedmiotu Zamówienia możliwy jest wyłącznie w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w wyłączeniu dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9:00 – 14:00.
4. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy nastąpi w formie protokołu spisane go pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru stwierdzoną w bezusterkowym protokole odbioru końcowego.
5. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia, niekompletności lub utraty przedmiotu Umowy, aż do chwili potwierdzenia przez Zamawiającego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
6. Przed odbiorem końcowym Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet

dokumentów, w szczególności:

- a) instrukcję obsługi w języku polskim,
 - b) kartę/y gwarancyjną/e,
 - c) świadectwo homologacji,
 - d) inne wymagane prawem dokumenty niezbędne do skutecznego zarejestrowania,
 - e) wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji Przedmiotu.
7. Wykonawca udokumentuje Zamawiającemu, że dostarczony samochód posiada świadectwo homologacji wystawione zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.).
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony Przedmiot Umowy jest niezgodny z parametrami opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub nie jest kompletny, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu Umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie Przedmiotu Umowy spełniającego wymaganie określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie nie dostarczy Przedmiotu Umowy spełniającego wymaganie określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy.
10. Potwierdzenia dostawy i odbioru Przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego i Wykonawcy. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do dokonania czynności odbiorowych są:
-
-
- Przedstawicielem upoważnionym ze strony Wykonawcy jest:
-
11. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, Wykonawca przeprowadzi szkolenie w zakresie obsługi eksploatacji dostarczonego pojazdu.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ogółem:
 - 1) zł netto,
(słownie: złotych).
 - 2) wartość podatku % VAT: zł,
(słownie: złotych).
 - 3) razem zł brutto
(słownie: złotych).
2. Podane w ust.1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie zawiera: wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy oraz podatki i cła ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszty transportu, rękojmi, gwarancji i serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w § 5 niniejszej Umowy Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1.

3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia jest protokół bezusterkowego odbioru końcowego podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Faktura będzie wystawiona na: Powiat Łowicki, 99 – 400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP: 834-18-82-519.
6. Płatność będzie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od przekazania prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
7. Za datę płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez jego bank.

§ 5

Gwarancja, Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu, zgodnie z ofertą, gwarancji na Przedmiot Umowy na okres:
..... miesięcy,
wraz z limitemkm,
w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu końcowego.
3. Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, takie jak np. oleje i inne płyny eksploatacyjne.
4. Uszkodzenia mechaniczne Przedmiotu Umowy powstałe z winy Zamawiającego oraz użytkowanie Przedmiotu Umowy niezgodne z instrukcją obsługi stanowią podstawy do utraty gwarancji danego elementu Przedmiotu Umowy.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i wad, jakie wystąpią w działaniu Przedmiotu Umowy, których przyczyną są w szczególności wady tkwiące w dostarczonym Przedmiocie Umowy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub usterek powołując się na nadmierne koszty.
6. Wada jest rozumiana jako jawne lub ukryte właściwości tkwiące w przedmiocie Umowy, każde niezgodnione z Zamawiającym: zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy, obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy, odstępstwo od SWZ, niekorzystna w stosunku do zakładanej zmiana parametrów użytkowych przedmiotu zamówienia.
7. Uszkodzenia Przedmiotu Umowy spowodowane użytkowaniem przez Zamawiającego niezgodnym z instrukcją obsługi, jeśli wystąpią, zostaną potwierdzone protokołem sporządzonym w obecności przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym koszty części zamiennych oraz ich wymiany, które uległy uszkodzeniu lub zniszczeniu obciążają Zamawiającego.

8. O każdym wypadku wadliwej pracy Przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub telefonicznie na nr tel.
9. W okresie gwarancji Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad i usterek przedmiotu Umowy w terminie 14 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia.
10. W sytuacji gdy naprawa pojazdu będzie trwała dłużej niż 14 dni roboczych, okres gwarancji będzie odpowiednio wydłużony o czas trwania naprawy.
11. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie określonym w ustępie 9 Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.
12. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy. Protokół musi zawierać co najmniej określenie wykonanych czynności, uszkodzonych elementów, precyzyjne określenie wymienionych elementów.
13. W okresie gwarancji, w przypadku dwukrotnej reklamacji tej samej części Przedmiotu Umowy, Wykonawca wymieni tę część na fabrycznie nową wolną od wad,
14. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas ograniczonej możliwości używania Przedmiotu Umowy lub jego części wskutek trwania naprawy lub jego nie działania lub wadliwego działania.
15. W okresie gwarancji, usuwanie wad w całym Przedmiocie Umowy, w tym jego naprawa lub wymiana w ramach świadczeń gwarancyjnych, następują bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
16. Zamawiający, w okresie obowiązywania gwarancji, zobowiązuje się do przeprowadzania okresowych przeglądów Przedmiotu Umowy zgodnie z zaleceniami oraz wymogami producenta, w autoryzowanym serwisie obsługi producenta pojazdu.
17. Uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych, takich jak oleje i płyny, nie powoduje utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z gwarancji.
18. Zamawiający zobowiązuje się używać Przedmiot Umowy zgodnie z przeznaczeniem i zlecać naprawy gwarancyjne tylko i wyłącznie Wykonawcy.
19. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć wniosek o przeprowadzenie ekspertyzy przez niezależnego rzeczoznawcę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego będzie uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający może zlecić naprawę innemu podmiotowi na koszt i ryzyko wykonawcy.
20. Szczegółowe warunki gwarancji, serwisu oraz przeglądów gwarancyjnych Przedmiotu Umowy zostaną określone w karcie gwarancyjnej, dostarczonej przez Wykonawcę wraz z Przedmiotem Umowy. W przypadku rozbieżności między treścią karty gwarancyjnej, a umową pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
21. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji przechodzą na innego posiadacza/właściciela/użytkownika Przedmiotu Umowy bez konieczności potwierdzenia tego w osobnym dokumencie.
22. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
23. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

24. Wykonawca gwarantuje najbliższy serwis samochodowy maksymalnie do 200 km od siedziby Zamawiającego w autoryzowanej stacji obsługi w okresie gwarancji.
25. Wykonawca gwarantuje dostawę części zamiennych w okresie 5 lat od zakończenia produkcji samochodu będącego przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 w wysokości 400,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę wad, awarii lub usterek w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy przypadek,
 - 3) zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
 - 4) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w Umowie z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w Umowie z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych Wykonawcy wynosi 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
5. Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia ich przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy PZ, strony Umowy dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone jego dotrzymanie, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji Umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, które to okoliczności nie wynikają z winy Wykonawcy, co Wykonawca wykaże Zamawiającemu,
 - b) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Przez pojęcie siły wyższej Strony uznają

wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności a w szczególności za siłę wyższą uznaje się: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu umowy,

- 2) Strony mają prawo do zmiany rodzaju rozwiązań technicznych lub parametrów zaoferowanych w ofercie, jeżeli będą spełniały wymagania określone w Zapytaniu, a cena nie ulegnie zmianie:
 - a) w przypadku, gdy parametry techniczne przedmiotu zamówienia będą korzystniejsze dla Użytkownika niż zaoferowane w ofercie,
 - b) w przypadku pojawienia się na rynku sprzętu lub rozwiązań nowszej generacji umożliwiających uzyskanie lepszej jakości, lub podniesienie walorów użytkowych,
 - c) w przypadku konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie także prawo do zmiany treści Umowy w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) zmiany przepisów, na podstawie których ustala się stawkę VAT;
 - b) podczas realizacji Umowy wystąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa istotna dla realizacji Umowy, w takim przypadku nastąpi zmiana Umowy dostosowująca ją do zmienionych przepisów prawa z zastosowaniem zasad korzystnych dla Zamawiającego i z uwzględnieniem jego interesu ekonomicznego i kosztów realizacji Umowy;
 - 4) Strony mają prawo do zmian Umowy z uwagi na uzyskanie przez Zamawiającego dofinansowania ze środków zewnętrznych w zakresie dostosowującym Umowę do wymagań instytucji współfinansującej, w szczególności dotyczących sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy oraz określenia obowiązków związanych z przechowywaniem i udostępnianiem do kontroli dokumentacji związanej z realizacją Umowy.
2. Jeżeli Strona uważa się za uprawnioną do żądania zmiany Umowy na podstawie wskazanej w niniejszej Umowie, zobowiązana jest do przekazania drugiej Stronie wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
 3. Strona zobowiązana jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4, wszelkich dokumentów oraz informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
 4. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Strona powiadomi drugą Stronę o akceptacji żądania zmiany Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
 5. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków określonych przepisami prawa Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 9,
 - 3) zamówienie jest realizowane niezgodnie z umową,
 - 4) Wykonawca opóźnia się z wydaniem przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 o co najmniej 7 dni.
2. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 21 dni od daty powzięcia wiadomości pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. W wypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zapewni w formie pisemnej, że Podwykonawcy zostaną zobowiązani do spełnienia warunków z tytułu gwarancji i rękojmi w sposób opisany w niniejszej Umowie.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy przetwarzane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej również „ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.” lub „RODO” oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż poniższą informację przyjmuje do wiadomości:
 - 2.1 Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, nr tel. +48 46 811-53-00, e-mail: starostwo@powiatlowicki.pl
 - 2.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w realizacji niniejszej Umowy mogą się skontaktować w

sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, nr tel. +48 46 811-53-64 wew. 364.

- 2.3 Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej Umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu realizacji Umowy,
- 2.4 Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej Umowy mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem treści art. 18, art. 74 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy Pzp.
- 2.5 Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej Umowy będą przechowywane przez cały czas trwania Umowy oraz zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność; zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.6 Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej Umowy mają prawo do:
- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałoby przepisy RODO.
- 2.7 Wykonawcy oraz innym osobom biorącym udział w wykonaniu niniejszej Umowy nie przysługuje prawo do:
- a) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- b) przenoszenia danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.

2.8 Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej Umowy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą przetwarzane w formie profilowania.

2.9 Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Przy rozwiązywaniu sporów dotyczących spraw majątkowych wynikających z niniejszej Umowy lub powstających w związku z Umową, możliwe jest również zastosowanie przepisów Działu X ustawy Pzp.
5. Strony zobowiązują się dołożyć starań w celu polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy (nie dotyczy w przypadku umowy w formie elektronicznej)

7. Integralnymi częściami Umowy są następujące załączniki:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy,

z zastrzeżeniem, że do celów interpretacji Umowy pierwszeństwo ma dokument wskazany w pkt 1.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Katarzyna Marat

Advokat

OFERTA

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy.....

Województwo

Adres

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu.....

e-mail

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp, którego przedmiotem jest: **Dostawa fabrycznie nowego dziewięciosobowego samochodu elektrycznego na potrzeby Powiatu Łowickiego i jego jednostek organizacyjnych** składam ofertę o następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia w następujący sposób:

1.1Cena ofertowa brutto.....zł

1.2 w tym podatek VAT:% zł

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT składa w wierszu powyżej oświadczenie w tym zakresie.

Zamawiający określił stawkę podatku VAT w rozdziale XVII ust. 6 SWZ.

1.3 Cena ofertowa netto.....zł

W tym:

2. Zobowiązuję wykonać całość zamówienia w terminie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Oświadczam, że Wykonawca:

4.1. samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu*,

4.2. będzie polegać na zdolnościach następujących podmiotów:*

* Niewłaściwe skreślić.

.....
(wskazać nazwę podmiotu, jeśli dotyczy)

w zakresie:

.....
(określić zakres polegania, jeśli dotyczy)

4. Oświadczam, że:

5.1. Niniejsza oferta jest składana przez jednego Wykonawcę*,

5.2. Niniejsza oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie* (np. konsorcja, spółki cywilne)

* Niewłaściwe skreślić.

5. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

(wskazać, jeżeli dotyczy)

6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....
(wskazać, jeżeli dotyczy)

7. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej SWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Załącznika nr 4 do SWZ dotyczącego ochrony danych osobowych w niniejszym postępowaniu.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego również RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* Niewłaściwe skreślić - w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

10. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w SWZ.

11. Oświadczam, że akceptuję warunki przyszłej umowy określone w załączniku nr 1 do SWZ i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

12. Oświadczam, że informacje

.....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania (wskazać, jeżeli dotyczy).

13. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

14. Informuję, że Wykonawca jest:*

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- żadnym w wymienionych powyżej.

* Niewłaściwe skreślić.

Uwaga:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

15. Informuję, że Wykonawca prowadzi działalność jako:*

- spółdzielnia socjalna,
- zakład pracy chronionej,
- zakład aktywizacji zawodowej,
- żadne z powyższych.

* Niewłaściwe skreślić

16. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... nr telefonu

17. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....

(wskazać, jeżeli dotyczy)

18. Dane proponowanych podwykonawców (jeżeli są znane)

19. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty **powstanie/nie powstanie*** u zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

* Niewłaściwe skreślić.

20. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku*

(wskazać, jeżeli dotyczy)

21. Oferuję przedmiot zamówienia o parametrach określonych w tabeli poniżej:

I. Parametry techniczne:

L.p.	Parametry wymagane / wartości graniczne parametrów / wartości minimalne / wartości maksymalne	Oferowane parametry techniczne (potwierdzenie spełniania minimalnych wymagań wskazanych w kolumnie II)
I	II	III
1.	Oferowana marka, model	Marka (nazwa producenta): (określić) Model (nazwa samochodu): (określić)
2.	Samochód fabrycznie nowy, rok produkcji nie starszy niż 2025	Tak/Nie*
3.	Możliwość przewozu 9 osób (8 pasażerów i 1 kierowca)	Tak/Nie*
4.	Automatyczna skrzynia biegów	Tak/Nie*
5.	Moc pojazdu: minimum 130 KM	Tak/Nie*
6.	Pojemność baterii: minimum 75 kWh	Tak/Nie*
7.	Zasięg maksymalny: minimum 250 km	Tak/Nie*

II. Wyposażenie wraz z wyglądem wewnętrznym i zewnętrznym pojazdu:

L.p.	Parametry wymagane / wartości graniczne parametrów / wartości minimalne / wartości maksymalne	Oferowane parametry techniczne (potwierdzenie spełniania minimalnych wymagań wskazanych w kolumnie II)
I	II	III
1.	Powłoka lakieru: typu metalic	Tak/Nie*
2.	Autoalarm	Tak/Nie*
3.	Automatyczna klimatyzacja minimum dwustrefowa	Tak/Nie*
4.	Tempomat adaptacyjny	Tak/Nie*
5.	Poduszki powietrzne w I rzędzie foteli	Tak/Nie*
6.	Boczne i kurtynowe poduszki powietrzne	Tak/Nie*
7.	System pozwalający na jednoczesne zamykanie i otwieranie wszystkich drzwi samochodu	Tak/Nie*
8.	Elektrycznie regulowane przednie szyby boczne	Tak/Nie*
9.	Wielofunkcyjna kierownica	Tak/Nie*
10.	Podgrzewane fotele przednie	Tak/Nie*
11.	Automatyczne światła drogowe	Tak/Nie*
12.	System kontroli pojazdu: Funkcja wykrywania zmęczenia kierowcy	Tak/Nie*
13.	System kontroli pojazdu: System utrzymania pasa ruchu	Tak/Nie*

14.	System kontroli pojazdu: układ wczesnego reagowania w razie ryzyka zderzenia	Tak/Nie*
15.	System kontroli pojazdu: System wspomagający pokonywanie wzniesień	Tak/Nie*
16.	System kontroli pojazdu: System kontroli pojazdu, który automatycznie koryguje i stabilizuje tor jazdy	Tak/Nie*
17.	System kontroli pojazdu: System monitorowania ciśnienia w oponach	Tak/Nie*
18.	Elektrochromatyczne lusterko wsteczne	Tak/Nie*
19.	Pojazd wyposażony w czujnik deszczu automatycznie uruchamiający wycieraczki w razie opadów	Tak/Nie*
20.	Światła pojazdu: Światła pojazdu minimum w technologii LED	Tak/Nie*
21.	Czujniki parkowania zamontowane z przodu i z tyłu pojazdu	Tak/Nie*
22.	Kamera cofania zamontowana minimum na tyle pojazdu	Tak/Nie*
23.	Pojazd wyposażony w fabryczną nawigację w języku polskim	Tak/Nie*
24.	Pojazd wyposażony w zestaw głośnomówiący	Tak/Nie*
25.	Klamki boczne pojazdu w kolorze nadwozia	Tak/Nie*

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Dostawa fabrycznie nowego dziewięcioosobowego samochodu elektrycznego na potrzeby Powiatu Łowickiego i jego jednostek organizacyjnych”

w imieniu:

.....
(nazwa/firma lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

1. Oświadczam, że ww. podmiot/osoba nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do ww. podmiotu/osoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały podjęte następujące środki naprawcze:**
.....
3. Oświadczam, że ww. podmiot/osoba **podlega/nie podlega*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* w przypadku, gdy nie dotyczy – wykreślić,

** wypełnić, jeżeli dotyczy.

Uwaga!

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu z siedzibą przy ulicy Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, numer telefonu +48 46 811-53-00, e-mail: starostwo@powiatlowicki.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Dostawa fabrycznie nowego dziewięćoosobowego samochodu elektrycznego na potrzeby Powiatu Łowickiego i jego jednostek organizacyjnych” w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy Pzp;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność; zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie

uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres:

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałoby przepisy RODO;

- e) Zgłoszenie żądania, w zakresie wskazanym w ust. 7 lit. a-c:

- nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania;
- w przypadku, gdy spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),

w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - b) przenoszenia danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą przetwarzane w formie profilowania.

Uwaga:

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą

- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

