

UCHWAŁA NR 453...../2026
ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO

z dnia 16 stycznia..... 2026 roku

**w sprawie wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług
przez Powiat Łowicki i jego jednostki organizacyjne**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), w związku z art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 roku o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 280) i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1598, 1811) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 1988, z 2020 r. poz. 576, 1127, 2326 z 2021 poz. 1179, 2382 z 2022 r. poz. 2810 z 2023 r. poz. 794, z 2024 r. poz. 13, oraz z 2025 r. poz. 245) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powiat Łowicki prowadzi rozliczanie podatku od towarów i usług (VAT) wspólnie ze swoimi jednostkami organizacyjnymi od dnia 1 stycznia 2017 roku.

§ 2. Wprowadza się *Procedurę wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług Powiatu Łowickiego i jego jednostek organizacyjnych*, zwaną dalej Procedurą, stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Procedura obejmuje jednostki organizacyjne Powiatu Łowickiego według wykazu stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała nr 243/2025 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 9 kwietnia 2025 roku w sprawie wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług przez Powiat Łowicki i jego jednostki organizacyjne.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Łowickiego:

Marcin Kosiorek – Starosta Łowicki

-

Krystian Cipiński – Wicestarosta Łowicki

-

Michał Trzoska – Członek Zarządu

-

Katarzyna Marat

adwokat

SKARBNIK
POWIATU ŁOWICKIEGO

Monika Mamcarz

**Procedura wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług
Powiatu Łowickiego i jego jednostek organizacyjnych**

§ 1. Kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do:

- 1) dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę, odprowadzanych do budżetu Powiatu, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT (z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej), zwolnionych z opodatkowania podatkiem VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce i przekazania danych do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Łowiczu,
- 3) prowadzenia rejestrów VAT sprzedaży oraz rejestrów VAT zakupu z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dostosowania programów księgowych do tworzenia zbioru danych JPK_V7M, który zawiera informacje o rejestrach zakupu i sprzedaży za dany okres,
- 5) sporządzania deklaracji „częstkowych” JPK_V7M (zwane dalej: deklaracje „częstkowe”) dla podatku od towarów i usług dotyczących prowadzonej działalności,
- 6) stosowania następującego oznaczenia strony umowy z kontrahentami:
 - a) w przypadku powiatowych jednostek organizacyjnych (wymienionych w poz. 2 – 13 Załącznika Nr 2 do uchwały):

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz
NIP: 834-188-25-19
w imieniu, którego działa:

.....
(nazwa i adres jednostki)

reprezentowany(a) przez kierownika (Dyrektora);
(imię i nazwisko Dyrektora jednostki)

- b) w przypadku Starostwa Powiatowego w Łowiczu:

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz
NIP: 834-188-25-19

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu, którego działa:

- 1)
- 2)

§ 2. Jednostki organizacyjne posługują się własnym numerem NIP w celu rozliczania się z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i z tytułu ubezpieczeń społecznych.

§ 3. 1. Faktury ustrukturyzowane sprzedażowe wystawiane przez jednostki muszą zawierać dane identyfikacyjne oraz opis według wzoru:

Podmiot 1: Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30

99-400 Łowicz

NIP: 834-188-25-19

Podmiot 2: Dane nabywcy

Podmiot 3: Nazwa jednostki organizacyjnej Powiatu Łowickiego

adres jednostki

dane kontaktowe – telefon, adres email (obligatoryjnie)

NIP jednostki zgodnie z załącznikiem nr 2

Rola 7 (wystawca)

2. W celu uniknięcia powielenia numerów faktur, wprowadzono jednolite zasady numeracji faktur sprzedaży (faktur korygujących) według poniższego schematu:

numer faktury/ symbol literowy jednostki wg Załącznika Nr 2/ rok kalendarzowy,
np. 1/ SP/2025

§ 4. 1. Wszystkie ustrukturyzowane faktury zakupu powinny zawierać następujące dane identyfikacyjne:

Podmiot 1: Sprzedawca

Podmiot 2: Nabywca Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30

99-400 Łowicz

NIP: 834-188-25-19

Podmiot 3: Nazwa jednostki organizacyjnej Powiatu Łowickiego

adres jednostki

dane kontaktowe – telefon, adres email (obligatoryjnie)

NIP jednostki zgodnie z załącznikiem nr 2

Rola 8 (odbiorca)

2. Na fakturach dotyczących zakupu towarów i usług, które podlegają odliczeniu VAT, powinna być wykazana data ich otrzymania (data przydzielenia numeru KSeF) oraz informacja, z jakimi czynnościami zakup jest związany:

- a) tylko z czynnościami opodatkowanymi,
- b) z czynnościami opodatkowanymi oraz czynnościami zwolnionymi z opodatkowania,
- c) z czynnościami opodatkowanymi oraz z czynnościami niepodlegającymi VAT,
- d) z czynnościami opodatkowanymi, czynnościami zwolnionymi z opodatkowania oraz z czynnościami niepodlegającymi VAT.

§ 5. 1. Jednostki organizacyjne sporządzają deklaracje „częstkowe” dla podatku od towarów i usług na podstawie danych wynikających ze sporządzanych przez jednostkę ewidencji VAT.

2. W „częstkowych” deklaracjach należy ujmować kwoty w groszach, tj. nie należy stosować zaokrągleń do pełnych złotych.

§ 6. 1. Do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, jednostki organizacyjne dostarczają do Starostwa Powiatowego w Łowiczu podpisane przez dyrektora jednostki oraz głównego księgowego miesięczne rejestry VAT wraz z kserokopiami faktur potwierdzonymi za zgodność z oryginałem oraz deklarację „częstkową” w wersji papierowej, a w przypadku jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Łowickiego, miesięczne rejestry VAT wraz z kserokopiami wizualizacji faktur potwierdzonymi za zgodność z oryginałem oraz deklarację „częstkową” w wersji papierowej należy złożyć podpisane przez dyrektora oraz głównego księgowego Centrum Usług Wspólnych.

2. Do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, jednostki organizacyjne przesyłają drogą elektroniczną do Starostwa Powiatowego w Łowiczu wygenerowany „częstkowy” plik ze zbiorem danych JPK_V7M, który zawiera informację o rejestrach zakupu i sprzedaży za dany okres. Dane w pliku powinny być zgodne z „częstkową” deklaracją VAT.

3. Struktura jednolitego pliku dla ewidencji zakupu i sprzedaży JPK_V7M powinna być zgodna z wytycznymi Ministerstwa Finansów w tym zakresie.

4. Jeżeli 10-ty dzień miesiąca przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, to za ostatni dzień terminu uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.

5. W przypadku braku występowania w danym okresie rozliczeniowym czynności podlegających opodatkowaniu, należy sporządzić „zerową” deklarację „częstkową” w wyznaczonym wyżej terminie.

§ 7. 1. W terminie określonym w § 6, na wyodrębniony rachunek Powiatu Łowickiego, należy przekazać podatek VAT należny, który jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę.

2. W przypadku, gdy jednostce będzie przysługiwał zwrot podatku naliczonego – Powiat Łowicki dokona zwrotu na jej rachunek bankowy po ostatecznym rozliczeniu podatku z Urzędem Skarbowym (tj. nie później niż do końca roku bieżącego).

§ 8. W przypadku, gdy po przesłaniu ewidencji i deklaracji „częstkowej” zostaną stwierdzone nieprawidłowości w prowadzonej ewidencji lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji „częstkowej” za dany miesiąc, należy:

- 1) niezwłocznie zgłosić tę okoliczność do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Łowiczu,
- 2) sporządzić niezbędne korekty ewidencji VAT i deklaracji „częstkowej”,
- 3) złożyć korygowane miesięczne rejestry VAT wraz z kserokopiami faktur potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, deklarację „częstkową” w wersji papierowej oraz przesłać „częstkowy” plik JPK_V7M,
- 4) przekazać należne środki wynikające z korekty deklaracji,
- 5) złożyć pismo wyjaśniające, co uległo zmianie.

§ 9. Jednostki organizacyjne Powiatu Łowickiego wymienione w poz. 2 – 13 Załącznika Nr 2 do uchwały, zobowiązane są do raportowania wszelkich zmian w obszarze zmian objętych zgłoszeniem aktualizacyjnym NIP-2, tj. przede wszystkim w zakresie zmiany siedziby lub numerów rachunków bankowych, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zaistniałej zmiany.

§ 10. W przypadku wątpliwości, co do zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego, które mogą rodzić określone konsekwencje w sferze prawa podatkowego, jednostki organizacyjne sporządzają, na właściwym druku Ministerstwa Finansów, projekt zapytania, które należy złożyć do Starostwa Powiatowego w Łowiczu, celem przesłania do Krajowej Informacji Skarbowej o wydanie interpretacji indywidualnej. W piśmie tym jednostki zobowiązane są do opisanie stanu faktycznego/zdarzenia przyszłego, własnego stanowiska w sprawie oceny prawnej oraz załączenia dokumentacji danej sprawy.

STAROSTA ŁOWICKI
Marcin Kosiorek

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr 453/2026 Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 16 stycznia 2026 roku

**Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Łowickiego
podlegających centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług**

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Symbol literowy jednostki	Adres jednostki	NIP jednostki
1.	Starostwo Powiatowe w Łowiczu	SP	ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz	8341547057
2.	Dom Pomocy Społecznej „BORÓWEK” im. Krystyny Bochenek w Borówku	DPS	Borówek 56, 99-423 Bielawy	8341293639
3.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu	PCPR	ul. Podrzecza 30, 99-400 Łowicz	8341593519
4.	I Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Chelmońskiego w Łowiczu	ILO	ul. Bonifaterska 3, 99-400 Łowicz	8341011256
5.	II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu	IILO	ul. Ułańska 2, 99-400 Łowicz	8341468317
6.	Zespół Szkół Technicznych im. 10 Pułku Piechoty w Łowiczu	ZST	ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz	8341016207
7.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu	ZSP2	ul. Blich 10, 99-400 Łowicz	8341039349
8.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu	ZSP3	ul. Powstańców 1863 r. nr 12 D, 99-400 Łowicz	8341421190
9.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu	ZSP4	ul. Kaliska 5, 99-400 Łowicz	8341020143
10.	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Jana Brzechwy w Łowiczu	SOSW	ul. Powstańców 1863 r. nr 12, 99-400 Łowicz	8341037468
11.	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Kiernozi	MOS	ul. Sobocka 2b, 99-412 Kiernozia	8341670817
12.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Łowiczu	PPP	ul. Armii Krajowej 6, 99-400 Łowicz	8341593198
13.	Centrum Usług Wspólnych Powiatu Łowickiego	CUW	Stary Rynek 17, 99-400 Łowicz	8341891197

STAROSTA ŁOWICKI

Marcin Kosiorek