

Uchwała Nr 517/2026
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 10 kwietnia 2026 r.

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego oraz zatwierdzenia specyfikacji warunków zamówienia, którego przedmiotem jest: Dostawa krzeseł ergonomicznych z zagłówkiem, biurek ergonomicznych oraz podstawek pod nogi w ramach projektu „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684; zm.: Dz. U. z 2026 r. poz. 252) oraz na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 620, poz. 769, poz. 794, poz. 1165, poz. 1173 i poz. 1235 oraz z 2026 r. poz. 252), Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się tryb podstawowy, jako formę udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Dostawa krzeseł ergonomicznych z zagłówkiem, biurek ergonomicznych oraz podstawek pod nogi w ramach w projekcie „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”.

§2. Zatwierdza się specyfikację warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Dostawa krzeseł ergonomicznych z zagłówkiem, biurek ergonomicznych oraz podstawek pod nogi w ramach w projekcie „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Marcin Kosiorek



Krystian Cipiński



Michał Trzoska

Katarzyna Marat

advokat

Sporządziła: Magdalena Żurawska 07.04.2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nr sprawy: FIZ.272.7.2026

**Zamawiający:
Powiat Łowicki**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Dostawa krzeseł ergonomicznych z zagłówkiem, biurk ergonomicznych oraz podstawek pod nogi w ramach projektu „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”

I. Nazwa, adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30,

99-400 Łowicz.

Numer tel.: 46 811 53 00

Adres poczty elektronicznej: magdalena.zurawska@powiatlowicki.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-01657e1d-1724-4dec-
adb3-d5421b8337d2](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-01657e1d-1724-4dec-adb3-d5421b8337d2)

Adres strony internetowej Zamawiającego:

www.powiat.lowicz.pl

<http://www.bip.powiat.lowicz.pl>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

[https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-01657e1d-1724-4dec-
adb3-d5421b8337d2](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-01657e1d-1724-4dec-adb3-d5421b8337d2)

Link do postępowania jest udostępniony dodatkowo na stronie:

<http://www.bip.powiat.lowicz.pl>

w zakładce: Przetargi.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 620, poz. 769, poz. 794, poz. 1165, poz. 1173 i poz. 1235 oraz z 2026 r. poz. 252)



zwanej dalej także „pzp”.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje treści ofert:
 - 2.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - 2.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,
 - 2.3. mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - 3.1. może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach),
 - 3.2. w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert; poinformuje też wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.



6. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ, mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot i zakres zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 70 sztuk krzeseł ergonomicznych z zagłówkiem, 70 sztuk biurek ergonomicznych oraz 95 sztuk podstawek pod nogi.

1.2. Meble stanowiące przedmiot zamówienia należy dostarczyć do trzech budynków Starostwa Powiatowego w Łowiczu w następujących lokalizacjach:

1.2.1. ul. Stanisławskiego nr 30,

1.2.2. ul. Stanisławskiego nr 30a,

1.2.3. ul. Stanisławskiego nr 28.

1.3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

39000000-2 - Meble(włącznie z biurowymi), wyposażenie, wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

39100000-3 - Meble

39130000-2 – Meble biurowe

39112000-0 – Krzesła

39121100-7 – Biurka

39113700-4 – Podnóżki.

- 1.4. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w Załączniku nr 7 do SWZ pod nazwą „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz w „Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego”, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.
- 1.5. W każdym przypadku, gdy przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 1.6. Aspekty społeczne w realizacji zamówienia
- 1.6.1. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem odrzucenia oferty, że przy realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności przy czynnościach związanych z przygotowaniem zamówienia, logistyką, transportem, wniesieniem mebli) brać będzie udział co najmniej 1 osoba należąca do grup, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 1.6.2. Zamawiający dopuszcza realizację powyższego wymogu poprzez:
- zaangażowanie osoby aktualnie współpracującej z Wykonawcą (lub Podwykonawcą),
 - zaangażowanie osoby nowozatrudnionej na potrzeby realizacji zamówienia,
 - powierzenie części zamówienia Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES), o którym mowa w ustawie o ekonomii społecznej,
 - realizację zamówienia przez Wykonawcę będącego Podmiotem Ekonomii Społecznej.
- 1.6.3. Zaangażowanie osób, o których mowa w pkt 1.6.2. tiret 1 i 2, może nastąpić na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
- 1.6.4. Warunkiem uznania wymogu za spełniony jest faktyczne skierowanie tych osób lub podmiotów (PES) do realizacji czynności wynikających z umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi

Zamawiający wymaga, pod rygorem odrzucenia oferty, by Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia minimum 24 miesiące gwarancji oraz minimum 24 miesiące rękojmi, licząc od daty dokonania odbioru.

3. Zamawiający udziela zamówienia na dostawy mebli w częściach. Jedną z nich stanowi zamówienie obejmujące przedmiot niniejszego postępowania. Ze względu na powyższe Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewidział składania ofert częściowych. Część zamówienia stanowiąca przedmiot niniejszego postępowania nie została podzielona na kolejne części z następujących względów: Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w motywie 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu ww. dyrektywy. Zakres uzasadnia udzielenie go jednemu Wykonawcy. Zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.
4. Zamówienie jest dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS z Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027, Działanie FELD.08.04 Zdrowy pracownik w ramach projektu pn. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”, zwanego dalej w SWZ i jej załącznikach projektem lub Projektem.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot całość zamówienia w terminie 7 dni od zawarcia umowy.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w treści umowy.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-01657e1d-1724-4dec-adb3-d5421b8337d2>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełdaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
[ocds-148610-01657e1d-1724-4dec-adb3-d5421b8337d2](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-01657e1d-1724-4dec-adb3-d5421b8337d2)
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przełdanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań a także udzielanie odpowiedzi przez Wykonawcę. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem



- osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> .
 16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” oraz pod numerem telefonu: (22) 458 77 99.
 17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: magdalena.zurawska@powiatlowicki.pl (nie dotyczy składania ofert).

IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 pzp

Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu nie zachodzą przesłanki określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 pzp. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami został opisany w rozdziale X.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Magdalena Żurawska

Rafał Pawłowski

e-mail: magdalena.zurawska@powiatlowicki.pl

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 19.05.2026 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje

podstawowe”. **UWAGA. Zamawiający nie przewiduje składania ofert za pomocą interaktywnego „Formularza ofertowego”, którego wygenerowanie przez Zamawiającego umożliwi Platforma E-zamówienia.** Ze względu na przyjęcie przez Zamawiającego wyżej wskazanego sposobu przygotowania formularza oferty przy jej składaniu Wykonawca może otrzymać komunikat – ostrzeżenie: „plik nie jest plikiem ofertowym wygenerowanym przez Platformę”. Ostrzeżenie należy zignorować ze względu na fakt, iż Zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dedykowanego przez platformę e-Zamówienia. Pomimo powyższego komunikatu Wykonawca ma możliwość złożenia i wysłania oferty.

2. Wykonawca powinien wypełnić Formularz ofertowy elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
3. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Uwaga: jeśli w podglądzie postępowania nie jest widoczna zakładka „Oferty/wnioski” oznacza to, że nie ma nadanych uprawnień do złożenia oferty. W celu ich nadania należy powrócić do strony głównej. Przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatki należy wybrać opcję „panel zarządzania”, kafelek „panel zarządzania” a następnie kafelek „administrowanie użytkownikami”. Pojawi się wtedy na ekranie tabela z imionami i nazwiskami supervisora/użytkowników, jeśli zostali przypisani. Następnie przy osobie wskazanej z imienia i nazwiska, która składa ofertę, należy przypisać role poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie, wybierając opcję



„zmień rolę w podmiocie”. Na ekranie pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi”. Należy wybrać rolę „przygotowanie ofert/ wniosków prac konkursowych”).

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą pzp lub odpowiednim rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku



zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu.
13. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
14. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w Formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania załączeniem pełnomocnictwa.



16. W terminie składania ofert należy złożyć:

16.1. ofertę (według załącznika nr 2 do SWZ),

16.2. pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,

16.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawcy składają ofertę wspólnie,

16.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów,

16.5. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według załącznika nr 3 do SWZ).

17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa pkt 16.5, składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

18. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt 16.5., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

19. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Wykonawca (jeśli dotyczy) przedstawia odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub odpowiednio dokumenty rejestrowe kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce



zamieszkania lub wskazuje w ofercie dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do nich.

20. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 19 należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
21. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 19, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
22. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

23. Zapisy ust. 19 -22 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp.
24. Wykonawca ma obowiązek przesyłania plików wolnych od wirusów oraz innego szkodliwego oprogramowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikające z braku możliwości otwarcia lub odczytania dokumentów, jeżeli sytuacja ta wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. uszkodzenie pliku, obecność wirusa, nieprawidłowe szyfrowanie). Dokumenty, których nie można otworzyć z tych przyczyn, zostaną uznane za niezłożone.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem wskazanym w Rozdziale VIII ust. 3 SWZ.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.04.2026 r., do godz. 10.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Nie jest możliwe złożenie oferty po upływie terminu składania ofert.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert i udostępnieniu kwoty, o której mowa w ust. 4, poprzez użycie przez Zamawiającego mechanizmu do odszyfrowania ofert stanowiącego funkcjonalność Platformy e-Zamówienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.04.2026 r. o godzinie: 10.15.**
3. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach.



6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, nastąpi ono niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),



- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie



konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia

1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37

ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedną dostawę mebli o wartości minimum 150 000,00 zł brutto. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z tych podmiotów w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 1 dostawę mebli o wartości minimum 150 000,00 zł brutto.

Jeśli wartości dostaw zostaną podane przez Wykonawcę w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je przyjmując średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

- 2.1. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu oraz na podstawie wykazu wykonanych dostaw, do którego złożenia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.



2.2. Zasady polegania na zasobach innych podmiotów (podmiotów trzecich) w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w lit. b, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- e) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów



udostępniających zasoby.

XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień ich złożenia wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dostawy wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cenę oferty Wykonawca musi wyrazić w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca wskaże ceny dla wszystkich pozycji asortymentowych, tj. krzesel ergonomicznych z zagłówkiem, biurek ergonomicznych oraz podstawek pod nogi.
6. Zamawiający wymaga podania ceny bez podatku VAT (netto), stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT (brutto) – za całość zamówienia (cena

ryczałtowa). Zamawiający informuje, że według jego wiedzy stawka podatku VAT dla przedmiotowego zamówienia wynosi 23%.

Zamawiający uzna również za prawidłowe przyjęcie przez Wykonawcę innej stawki podatku VAT niż wskazana powyżej, jeżeli Wykonawca będzie dysponować indywidualną interpretacją podatkową dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, z której będzie wynikać, że stanowisko Wykonawcy jest prawidłowe lub zastosowanie wskazanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT będzie wynikać z przepisów prawa.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:
 - 8.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
W szczególności Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
 - 9.1. błędne obliczenie wartości netto poszczególnych pozycji (iloczyn ceny jednostkowej netto oraz liczby sztuk),

- 9.2. błędne obliczenie wartości podatku VAT dla poszczególnych pozycji,
 - 9.3. błędne obliczenie wartości brutto poszczególnych pozycji (suma wartości netto i podatku VAT),
 - 9.4. błędne zsumowanie wartości brutto wszystkich pozycji formularza ofertowego w celu podania łącznej ceny brutto oferty,
 - 9.5. błędne określenie stawki podatku VAT,
- przy czym Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wskazał poprawnie ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji.
10. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej”: błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.
 11. Poprawienie omyłek nie może prowadzić do istotnej zmiany treści oferty.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 2.1. Kryterium A: cena
Waga kryterium 60%
Punkty w Kryterium A będą obliczane wg wzoru:
(Cena najniższa / Cena oferty badanej) x 100 x waga = suma punktów.
 - 2.2. Kryterium B okres gwarancji
Waga kryterium 40%
Punkty w kryterium B zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym według następujących zasad:



- za zaoferowanie 24 miesięcy gwarancji (minimalny wymagany okres) – Wykonawca otrzyma 0,00 punktów,
- za zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji – Wykonawca otrzyma 20,00 punktów,
- za zaoferowanie 48 miesięcy gwarancji (lub więcej) – Wykonawca otrzyma 40,00 punktów.

Dodatkowe zasady dotyczące przyznawania punktów w Kryterium B:

- Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Zaoferowanie okresu krótszego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
 - Okres gwarancji musi być wyrażony w pełnych miesiącach.
 - Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu dłuższego Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres 48 miesięcy a w umowie zostanie uwzględniony okres zadeklarowany przez Wykonawcę.
 - Gwarancja musi obejmować cały zakres przedmiotowy zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Łączna punktacja Wykonawcy będzie obejmować sumę punktów uzyskanych w kryteriach A i B.
4. W przypadku złożenia oferty dodatkowej, ocenie podlega treść oferty pierwotnej uwzględniająca korzystniejsze propozycje przedstawione w ofercie dodatkowej w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to

- zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
 4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
 5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Zamówień Publicznych.

XXIII. Postanowienia dotyczące dostępności dla osób o szczególnych potrzebach

1. Zamawiający udostępnia dokumentację przetargową w formie zgodnej z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440). W przypadku dokumentacji technicznej, schematów, rysunków technicznych (jeżeli dotyczy), Zamawiający zapewni dostęp alternatywny do tych dokumentów. Żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej należy złożyć za pomocą formularza do komunikacji służącego do zadawania pytań dotyczących treści SWZ na Platformie e-Zamówienia dostępnego na stronie prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-01657e1d-1724-4dec-adb3-d5421b8337d2>

2. Znaczenie skrótów użytych w SWZ:
 - 2.1. art. – artykuł,
 - 2.2. Dz.U. - dziennik ustaw,
 - 2.3. pkt – punkt,
 - 2.4. pn. - pod nazwą,
 - 2.5. poz. – pozycja,
 - 2.6. np. – na przykład,
 - 2.7. nr – numer,
 - 2.8. SWZ – specyfikacja warunków zamówienia,
 - 2.9. ul. - ulica
 - 2.10. ust. – ustęp,
 - 2.11. z późn. zm. – z późniejszymi zmianami.

XXIV. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.



5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
11. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
12. Postanowienia niniejszej SWZ dotyczą również Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

XXV. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Wzór Formularza ofertowego,
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu,
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, w związku z administrowaniem danymi osobowymi przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu,
5. Klauzula informacyjna RODO dla Wykonawców i podwykonawców projektu,
6. Wzór wykazu wykonanych dostaw
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

UMOWA NR
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(zawarta w dniur. / w formie elektronicznej w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron), pomiędzy Powiatem Łowickim z siedzibą w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, zwanym dalej „Zamawiającym”,

NIP: 834 18 82 519,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

1)

2)

a

.....
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w (siedziba Wykonawcy),

.....
(adres Wykonawcy),

wpisanym/wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) kapitał zakładowy w wysokości
(w przypadku spółki z o.o., spółki akcyjnej i spółki komandytowo-akcyjnej)

Regon: , NIP: (odpowiednio)

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1) (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

2) (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej również Pzp, w przedmiocie dostawy krzesel ergonomicznych z zagłówkiem, biurek ergonomicznych oraz podstawek pod nogi w ramach projektu „Dbamy o zdrowie

pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu” dokonał wyboru oferty
Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn.:
Dostawa krzeseł ergonomicznych z zagłówkiem, biurek ergonomicznych oraz podstawek pod nogi w ramach projektu „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu” zwane dalej Przedmiotem Umowy lub Zamówieniem.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy określony jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej również SWZ, jej załącznikach, ofercie Wykonawcy oraz niniejszej Umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane meble są fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych (wszelkich praw osób trzecich oraz innych obciążeń i zabezpieczeń).
5. Dostawa będąca Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS z Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027, Działanie FELD.08.04 Zdrowy pracownik w ramach projektu pn. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”, zwanego dalej projektem lub Projektem.

§ 2

TERMIN WYKONANIA DOSTAWY

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i wydania Zamawiającemu Przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, dotyczących zarówno



terminów jak i zakresu rzeczowego Umowy.

3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i jego Podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych obejmujących roszczenia związane z wyrządzonymi przez Wykonawcę i jego podwykonawców szkodami związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które zostałyby skierowane do Zamawiającego lub Użytkownika oraz osób działających w ich imieniu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania, nienależytego lub nierzetelnego wykonania Umowy, niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 9 Umowy.
5. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jego należyte wykonanie.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada do Przedmiotu Umowy wszelkie prawa, w szczególności do jego sprzedaży.
7. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, środki i zasoby do prawidłowego, rzetelnego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania Przedmiotu Umowy oraz że zrealizuje Zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.
8. Wykonawca na dzień zawarcia Umowy oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy w całości, w terminie wskazanym w § 2 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy nie naruszy praw niemajątkowych/majątkowych osób trzecich i przekazany Zamawiającemu Przedmiot Umowy będzie w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
10. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego, licencji lub praw patentowych dotyczących Przedmiotu Umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.



11. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony, za ewentualne uchybienia w wykonaniu postanowień Umowy, w sytuacji, gdy będą one spowodowane przyczynami obiektywnie niezależnymi, których zaistnienia nie można było uniknąć nawet w przypadku zachowania przez daną Stronę należytej staranności, stanowiącymi przypadki siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zaistnienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takiego jak w szczególności skutki działania sił przyrody (np. powodzie, pożary, epidemia), działania zbiorowości ludzkich (np. zbrojne), działania władz (np. ograniczenia w działalności podmiotów) lub strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie), które nastąpiły po zawarciu Umowy.
12. Strona nie może skutecznie powoływać się wobec drugiej Strony na okoliczności, o których mowa w ust. 11, jeżeli o zajściu tych okoliczności nie poinformowała drugiej Strony niezwłocznie.
13. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia wielkości świadczenia określonego niniejszą Umową.

§ 4

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY

1. Uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), e-mail:.....,
tel.,
 - b), e-mail:.....,
tel.,
 - c), e-mail:.....,
tel.,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), e-mail:.....,
tel.,



b), e-mail:.....,

tel.,

c), e-mail:.....,

tel.,

(należy wskazać minimum jedną osobę dla każdej ze Stron).

2. Uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy przekazywane będą przez wyżej wskazane osoby pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 1.
3. Osoby wskazane w ust. 1 uprawnione są również do dokonania odbiorów Przedmiotu Umowy.
4. Stronom przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1. Dla skuteczności zmiany niezbędne jest powiadomienie pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (pocztą e-mail na adresy wskazane w ust. 1) drugiej Strony o zmianie na co najmniej 1 dzień roboczy przed jej dokonaniem. Wyżej opisana zmiana nie wymaga aneksowania Umowy, z zastrzeżeniem, że osoba wyznaczona do reprezentowania danej Strony w przypadku czynności wskazanych w ust. 3 będzie posiadać stosowne upoważnienie podpisane zgodnie z reprezentacją tej Strony.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:
słownie:
w tym podatek VAT w wysokości
słownie:
cena netto w wysokości:
słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z należyłą realizacją Przedmiotu Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez

przedstawicieli obu Stron Umowy protokół wskazany w § 6 ust. 1.

4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatności będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy. Faktura będzie wystawiona na: Powiat Łowicki, 99 – 400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519 z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca jest zobowiązany lub dobrowolnie korzysta z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wystawi fakturę z uwzględnieniem następujących danych:
Podmiot 1 Sprzedawca,
Podmiot 2 Nabywca
Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz
NIP 8341882519,
Podmiot 3 Odbiorca (Rola 8)
Starostwo Powiatowe w Łowiczu
ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz
NIP 8341547057.
W tym przypadku faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury ustrukturyzowanej do systemu finansowo-księgowego Zamawiającego lub daty jej udostępnienia w systemie KSeF.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe, i jest on zgłoszony do wykazu podmiotów prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług („Biała lista”).
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w ww. wykazie w dacie zlecenia przelewu, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu uzyskania wpisu tego rachunku do wykazu lub wskazania innego rachunku ujawnionego w wykazie.



8. Wstrzymanie płatności z przyczyn określonych w ust. 7 nie stanowi opóźnienia Zamawiającego w zapłacie i nie może być podstawą do naliczania jakichkolwiek odsetek, w tym odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 6

ODBIORY

1. Strony ustalają, że potwierdzeniem należytego wykonania dostawy będącej Przedmiotem Umowy będzie podpisany przez przedstawicieli obu Stron Umowy Protokół odbioru końcowego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, oraz zostanie podpisany przez ich przedstawicieli. Zamawiający jest zobowiązany do wskazania pomieszczeń w każdym w trzech budynkach, do których Wykonawca wniesie meble i do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy na co najmniej 1 dzień roboczy przed jej wykonaniem.
4. Protokół odbioru końcowego zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego po:
 - 1) potwierdzeniu zgodności dostarczonych mebli z ofertą Wykonawcy, wymaganiami określonymi w SWZ oraz postanowieniami niniejszej Umowy,
 - 2) potwierdzeniu braku widocznych wad, usterek i uszkodzeń mebli,
 - 3) potwierdzeniu prawidłowego działania elementów zamówienia,
 - 4) przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w SWZ lub niniejszej Umowie.
5. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych w ust. 4, Zamawiający sporządzi protokół zawierający wykaz zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zastrzeżeń zapisanych w ww. wykazie, przy czym Zamawiający wyznaczy kolejny termin odbioru, w którym powtórnie odbędzie się procedura odbioru.
6. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie odbioru, nie dostarczy mebli spełniających wymagania określone w ust. 4, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z tytułu określonego w § 11 ust. 1



pkt 1.

7. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. W przypadku, w którym czynności odbiorowych nie uda się zakończyć w dniu dostawy, w protokole Strony wskażą datę dostawy Przedmiotu Umowy, do którego zgodności z wymaganiami określonymi w ust. 4 Zamawiający nie miał zastrzeżeń.
8. Z chwilą odbioru mebli przez Zamawiającego potwierdzonego Protokołem odbioru końcowego całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY ORAZ SERWIS

1. Na Przedmiot Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji i rękojmi zgodnie ze złożoną ofertą, licząc od daty dokonania odbioru.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady, powstałe w czasie prawidłowego użytkowania mebli, przy czym wada jest rozumiana jako jawne lub ukryte właściwości tkwiące w Przedmiocie Umowy, każde niezgodnione z Zamawiającym: zmniejszenie wartości Przedmiotu Umowy, obniżenie stopnia użyteczności Przedmiotu Umowy, odstępstwo od SWZ lub oferty Wykonawcy, niekorzystna w stosunku do zakładanej zmiana parametrów użytkowych Przedmiotu Umowy.
3. Gwarancją są objęte wady technologiczne lub prawne ujawnione podczas użytkowania Przedmiotu Umowy, w tym, m.in.: wadliwe materiały, wadliwa konstrukcja, niewłaściwe wykonanie lub działanie, brak zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie funkcjonalności.
4. Wykonawca pokrywa w okresie gwarancji koszty napraw, wymiany części, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ponownego uruchomienia naprawionego mebla lub elementu jego wyposażenia.
5. W okresie gwarancji zgłoszenia nieprawidłowego działania Przedmiotu Umowy tj. będą zgłaszane przez Zamawiającego oraz przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8:00-16:00. Zgłoszenie otrzymane przez Wykonawcę po godzinie 16:00 będzie traktowane jako przyjęte o 8:00 w następnym dniu roboczym.



6. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 5, dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lub telefonicznie pod numerem telefonu: lub portal serwisowy:
7. Zgłoszenie będzie zawierać opis wady lub usterki.
8. Czas reakcji na zgłoszoną reklamację od momentu zgłoszenia do momentu pierwszej odpowiedzi serwisu (kontakt telefoniczny lub mailowy lub osobisty) nie może być dłuższy niż 2 dni robocze.
9. Czas naprawy Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć 15 dni roboczych od dokonania zgłoszenia.
10. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może ustalić inny niż wskazany w ust. 9 termin usunięcia wad, pod warunkiem, że ww. wniosek wpłynie do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu a Zamawiający wyznaczy nowy termin i przekaze stosowną informację Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji i rękojmi konieczności transportu Przedmiotu Umowy w związku ze stwierdzeniem wad lub usterek, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego, transportu dokonuje się na koszt Wykonawcy.
12. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku usunięcia wad, awarii lub usterek w drodze naprawy w terminach ustalonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad awarii lub usterek w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne.
13. Jeśli na Przedmiot Umowy producent udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji przed podpisaniem Protokołu odbioru końcowego.
14. Po dokonaniu odbioru końcowego Umowa będzie traktowana również jako dokument gwarancyjny. Jeżeli Wykonawca przekaze Zamawiającemu osobny dokument zawierający warunki gwarancji, którego postanowienia będą sprzeczne z niniejszą Umową, nie będą one obowiązujące.
15. Niezależnie od uprawnień z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia



wynikające z rękojmi za wady.

16. Uprawnienia wynikające z rękojmi lub gwarancji nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

ASPEKTY SPOŁECZNE W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z uwzględnieniem aspektów społecznych, zgodnie z deklaracją złożoną w formularzu oferty, poprzez zaangażowanie przy jego wykonywaniu co najmniej 1 osoby należącej do grup wymienionych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zaangażowanie osoby, o której mowa w ust. 1, może nastąpić na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
3. W zależności od wybranego w ofercie sposobu spełnienia wymagania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu (najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego) następujące dokumenty potwierdzające realizację klauzuli:
 - 3.1. W przypadku zaangażowania osoby aktualnie współpracującej z Wykonawcą/Podwykonawcą:
 - a) zanonimizowaną kopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej oraz dokument potwierdzający status tej osoby (np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z PUP);
 - b) oświadczenie Wykonawcy, że wskazana osoba brała faktyczny udział w czynnościach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy (w szczególności przy czynnościach związanych z przygotowaniem zamówienia, logistyką, transportem, wniesieniem mebli), a w przypadku umowy cywilnoprawnej – także potwierdzenie wykonania zlecenia ze wskazaniem liczby godzin pracy.
 - 3.2. W przypadku zaangażowania nowej osoby:
 - a) zanonimizowaną kopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
 - b) zanonimizowany dowód zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych (jeżeli dotyczy danej formy zaangażowania);
 - c) dokument potwierdzający przynależność osoby do grupy osób



wymienionych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, w dacie rozpoczęcia współpracy.

d) oświadczenie Wykonawcy, że wskazana osoba brała faktyczny udział w czynnościach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy (w szczególności przy czynnościach związanych z przygotowaniem zamówienia, logistyką, transportem, wniesieniem mebli), a w przypadku umowy cywilnoprawnej – także potwierdzenie wykonania zlecenia ze wskazaniem liczby godzin pracy.

3.3. W przypadku powierzenia części zamówienia Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES):

- a) kopię umowy lub zlecenia zawartego z PES na realizację części zamówienia;
- b) wydruk z bazy Przedsiębiorstw Społecznych lub inny dokument potwierdzający status PES podwykonawcy;
- c) protokół odbioru prac podpisany między Wykonawcą a PES.

3.4. W przypadku, gdy Wykonawca sam jest Podmiotem Ekonomii Społecznej (PES):

- a) aktualny dokument potwierdzający status Wykonawcy jako PES (np. wydruk z rejestru, decyzja Wojewody);
- b) oświadczenie, że w realizację zamówienia zaangażowane były osoby, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

- 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Wykonawca przedkłada w formie zanonimizowanej, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami RODO (pozostawiając jedynie dane niezbędne do weryfikacji wymaganego statusu oraz faktu zaangażowania). Zamawiający przetwarza te dane wyłącznie w celu kontroli realizacji Umowy i rozliczenia dofinansowania.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania wymagań społecznych w każdym czasie trwania Umowy. Brak przedłożenia wymaganych dokumentów lub przedłożenie dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1-3, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust. 4 Umowy.
- 6. W przypadku rozwiązania stosunku prawnego z osobą z grupy defaworyzowanej zaangażowaną do realizacji zamówienia przed

zakończeniem dostawy, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia jej inną osobą należącą do jednej z grup, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu, przedkładając dokumenty potwierdzające status nowej osoby.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy,
- 2) za zwłokę w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu realizacji Umowy określonego w § 2,
- 3) za zwłokę w dokonywaniu napraw gwarancyjnych w okresie gwarancji w wysokości 0,3% umownego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym upłynął termin na dokonanie naprawy gwarancyjnej.
- 4) Za niedopełnienie obowiązku zaangażowania osób lub podmiotów (PES) zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie i zasadami określonymi w § 8, bądź za nieprzedłożenie w terminie dokumentów potwierdzających ten fakt, o których mowa w § 8 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Kara ta podlega zapłacie również w sytuacji, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu wymogu, a w toku kontroli lub czynności odbiorowych okaże się ono nieprawdziwe.

2. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:



- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia dostawy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
 5. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie wierzytelności powstałe na podstawie Umowy, w tym w szczególności kwoty kar umownych przewidziane w Umowie, będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy na podstawie odpowiednich not księgowych i bez uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby pozyskiwania pisemnego potwierdzenia.
 6. W przypadku braku możliwości potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kwot naliczonych kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę, na podstawie której Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 7. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższających wysokość kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych (odszkodowanie uzupełniające) do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
 8. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu.
 9. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
 10. Postanowienia ust. od 1 do 9 nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 3 ust. 11 Umowy.

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach:
 - 1) określonych ustawą Pzp,
 - 2) przewidzianych w niniejszej Umowie.
2. Dopuszczalne są zmiany zawartej Umowy:
 - 1) Zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
 - a) wystąpienie okoliczności siły wyższej lub innych niezawinionych przez Wykonawcę przeszkód wpływających na termin wykonania Umowy, które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez Wykonawcę w chwili składania oferty,
 - b) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji Umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub które to okoliczności nie wynikają z winy Wykonawcy, co Wykonawca wykaże Zamawiającemu,
 - c) zmiana będąca następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez te organy decyzji, zezwoleń, itp.
 - 2) Zmiany w przypadku zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych i tym podobnych), z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą powodować zmiany wysokości wynagrodzenia, ani obniżenia parametrów technicznych i jakościowych Przedmiotu Zamówienia określonych w SWZ oraz ofercie Wykonawcy w przypadku:
 - a) w przypadku wystąpienia konieczności zastosowania innych rozwiązań technicznych lub technologii niż pierwotnie oferowane, gdy przewidziane wcześniej rozwiązania skutkowałoby nieprawidłowym wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - b) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego mebla lub elementu wyposażenia;



- c) w przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana Umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej Umowy lub właściwości Przedmiotu Umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa;
- 3) Zmiany z uwagi na uzyskanie przez Zamawiającego dofinansowania ze środków zewnętrznych w zakresie dostosowującym Umowę do wymagań instytucji współfinansującej, w szczególności dotyczących sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy oraz określenia obowiązków związanych z przechowywaniem i udostępnianiem do kontroli dokumentacji związanej z realizacją Umowy;
- 4) Zmiany umożliwiające użycie przez Strony Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w celu przesłania przez Wykonawcę i odebrania przez Zamawiającego faktury za wykonanie zamówienia.
3. Warunki wprowadzenia zmian:
- 1) Jeżeli Strona uważa się za uprawnioną do żądania zmiany Umowy na podstawie wskazanej w niniejszej Umowie, zobowiązana jest do przekazania drugiej Stronie wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
- 2) Strona zobowiązana jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1, wszelkich dokumentów oraz informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
- 3) W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Strona powiadomi drugą Stronę o akceptacji żądania zmiany Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
4. Dokonanie przez Strony zmian w przypadkach określonych w pkt. 1 i 2 nie będzie traktowane jako ograniczenie zakresu zamówienia.
5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z ważnych powodów, w szczególności w przypadku zawinonego naruszania przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawca realizuje Zamówienie w sposób niezgodny z Umową lub wskazaniami Zamawiającego,
 - 2) w przypadku co najmniej dwukrotnych uwag lub zastrzeżeń wniesionych na piśmie lub elektronicznie w zakresie realizacji Umowy, przede wszystkim co do poprawności i terminowości wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. W powyższych przypadkach Zamawiający, przed odstąpieniem od Umowy, wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do usunięcia nieprawidłowości, nie krótszy niż 2 dni robocze, z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Zamawiający może zrealizować prawo odstąpienia w terminie do 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
3. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Przedmiot Umowy nie może być realizowany w sposób należyty z powodu siły wyższej, o której mowa w § 3 ust. 11 Umowy. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należycie wykonanej części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy w przypadkach wskazanych w punktach powyżej następuje za pośrednictwem:



- 1) listu poleconego za potwierdzeniem odbioru - za datę otrzymania oświadczenia złożonego w ten sposób uznaje się również dzień, w którym przesyłka została doręczona pod adres Wykonawcy a w przypadku jej niepodjęcia – datę powtórnego awizowania przesyłki,
 - 2) w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem,
 - 3) drogą elektroniczną na oficjalny adres e-mail Wykonawcy, pod warunkiem opatrzenia oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że na skutek nagłych i nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy, lub jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wymagalnej faktury powyżej 30 dni, mimo uprzedniego wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego 14 - dniowego terminu zapłaty.
7. Odstąpienie od Umowy w przypadku wskazanym w ust. 6 następuje za pośrednictwem:
- 1) listu poleconego za potwierdzeniem odbioru - za datę otrzymania oświadczenia złożonego w ten sposób uznaje się również dzień, w którym przesyłka została doręczona pod adres Zamawiającego a w przypadku jej niepodjęcia – datę powtórnego awizowania przesyłki,
 - 2) w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem,
 - 3) drogą elektroniczną na oficjalny adres e-mail Zamawiającego, pod warunkiem opatrzenia oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.

§ 12

ADMINISTROWANIE DANYMI OSOBOWYMI W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W związku z administrowaniem danymi osobowymi przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu Zamawiający informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej Umowy



przetwarzane będą przez Zamawiającego zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) –
- dalej również „ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.” lub „RODO”.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje a Wykonawca oświadcza, iż poniższą informację przyjmuje do wiadomości:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, e-mail: starostwo@powiatlowicki.pl
 - 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych,
 - 3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30,
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej Umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, co jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu realizacji Umowy oraz w celu realizacji i rozliczenia Projektu,
 - 5) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej Umowy przetwarzane są również w celu realizacji obowiązków nałożonych:
 - a) Przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;



- b) przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowymi na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - d) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
 - e) ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - f) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 6) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej Umowy mogą być przekazywane również podmiotom, z którymi zawarto umowę na świadczenie takich usług jak: usługi IT, obsługa prawna, windykacje należności, audyt, niszczenie dokumentacji, usługi pocztowe, a także Zarządowi Województwa Łódzkiego, Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, podmiotom, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
- 7) Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej Umowy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, z uwzględnieniem:
- a) art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia



- zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;
- b) zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) terminów archiwizacji wynikających z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67; Nr 27, poz. 140);
 - d) w związku z otrzymaniem przez Powiat Łowicki dofinansowania środków na realizację zamówienia stanowiącego Przedmiot Umowy w ramach Projektu: 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Zarząd Województwa Łódzkiego dokonał ostatniej płatności na rzecz Powiatu Łowickiego. Bieg wyżej wskazanego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Powiat Łowicki będzie informowany pisemnie;
- 8) Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej Umowy mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
- 9) Wykonawca oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej Umowy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej Umowy naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku,
- 10) Podanie przez Wykonawcę oraz inne osoby biorące udział w wykonaniu niniejszej Umowy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia Umowy.

§ 13

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY REALIZOWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W
IMIENIU ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO ORAZ MINISTRA**

WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU

Wykonawca oświadcza, że Zamawiający, zwany również Beneficjentem, wykonał w imieniu Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego obowiązek informacyjny udostępniając klauzulę informacyjną RODO dla Wykonawców i podwykonawców projektu o treści wskazanej poniżej:

„Administrator danych:

Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby Administratora. Źródło danych:

Instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Programu, w tym w szczególności Beneficjent i Partner. Przetwarzane dane to w szczególności: Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy/porozumienia/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, kwota na którą zawarto umowę/porozumienie/podjęto decyzję o dofinansowaniu projektu.

Cel i podstawa prawna przetwarzania:

1) rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013; ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027; ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

2) archiwizacja dokumentów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Kategoriemi odbiorców danych:

Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Minister właściwy ds. finansów publicznych, podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, dostawcy usług IT i operatorzy telekomunikacyjni, pocztowi, firmy kurierskie, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa – na ich żądanie. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego może przetwarzać dane osobowe zgromadzone w związku z realizacją projektu wykonując zadania związane z koordynacją realizacji programów. Dane kontaktowe Administratora i IOD: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: IOD@mfipr.gov.pl. Pełną informację o zasadach przetwarzania danych zawiera dokument Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027 dostępny na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce O funduszach części zatytułowanej Przetwarzanie danych osobowych. Okres przechowywania: dane będą przechowywane 10 lat od zakończenia sprawy Beneficjenta, licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty jej zakończenia, po tym okresie decyzją Archiwum Państwowego okres przechowywania może zostać przedłużony.

Przysługujące prawa:

- 1) dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania a na czas poprawiania danych prawo żądania do ograniczenia przetwarzania,
- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie <https://uodo.gov.pl/>), w przypadku przetwarzania danych niezgodnie z przepisami prawa."

§ 14

WGLĄD DO DOKUMENTÓW

1. W związku z otrzymaniem przez Zamawiającego dofinansowania na realizację Projektu Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy, dotyczących wykonania niniejszej Umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, z możliwością wykonania

XXIII. Postanowienia dotyczące dostępności dla osób o szczególnych potrzebach

1. Zamawiający udostępnia dokumentację przetargową w formie zgodnej z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440). W przypadku dokumentacji technicznej, schematów, rysunków technicznych (jeżeli dotyczy), Zamawiający zapewni dostęp alternatywny do tych dokumentów. Żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej należy złożyć za pomocą formularza do komunikacji służącego do zadawania pytań dotyczących treści SWZ na Platformie e-Zamówienia dostępnego na stronie prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-01657e1d-1724-4dec-adb3-d5421b8337d2>

2. Znaczenie skrótów użytych w SWZ:

2.1. art. – artykuł,

2.2. Dz.U. - dziennik ustaw,

2.3. CEiDG - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej,

2.4. KRS - Krajowy Rejestr Sądowy.

2.5. pkt – punkt,

2.6. pn. - pod nazwą,

2.7. poz. – pozycja,

2.8. np. – na przykład,

2.9. nr – numer,

2.10. SWZ – specyfikacja warunków zamówienia,

2.11. ul. - ulica

2.12. ust. – ustęp,

2.13. z późn. zm. – z późniejszymi zmianami.

XXIV. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
11. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
12. Postanowienia niniejszej SWZ dotyczą również Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

XXV. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Wzór Formularza ofertowego,
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu,
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, w związku z administrowaniem danymi osobowymi przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu,
5. Klauzula informacyjna RODO dla Wykonawców i podwykonawców projektu,
6. Wzór wykazu wykonanych dostaw
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

STAROSTWA ŁOWICZE
Marcin Nosiorek



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FIZ.272.7.2026

OFERTA

Nazwa Wykonawcy.....
 Siedziba Wykonawcy.....
 Województwo

Adres.....
 NIP.....
 REGON.....
 Nr telefonu.....
 e-mail

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp, którego przedmiotem jest: Dostawa krzeseł ergonomicznych z zagłówkiem, biurek ergonomicznych oraz podstawek pod nogi w ramach projektu „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu” składam ofertę o następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia w następujący sposób:

- 1.1. Cena ofertowa brutto.....zł
- 1.2. Cenę brutto oferty określono w następujący sposób:



L.p.	Asortyment	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (III) x (IV)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (V) x (VI)	Wartość brutto (V)+(VII)
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)	(VI)	(VII)	(VIII)
1	krzesła ergonomiczne z zagłówkiem	70	.....	.....	.....%	.....	.....
2	biurka ergonomiczne	70	.....	.....	.....%	.....	.....
3	podstawki pod nogi	95	.....	.....	.....%	.....	.....
							..... (suma wartości w wierszach 1-3 w kolumnie (VIII))

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT składa w wierszu powyżej oświadczenie w tym zakresie.

1.3 Cena ofertowa netto.....zł.

2. Na przedmiot zamówienia udzielam

24 miesięcy*

36 miesięcy*

48 miesięcy*



gwarancji i rękojmi od dnia odebrania przez Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia licząc od daty dokonania jego odbioru.

* Niewłaściwe skreślić.

Uwaga: Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. W przypadku braku zaznaczenia żadnej z opcji powyżej oferta podlega odrzuceniu. Zamawiający przyzna punktację w kryterium „okres gwarancji” zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

3. Zobowiązuję wykonać całość zamówienia w terminie 7 dni od zawarcia umowy.

4. Deklaruję realizację zamówienia z uwzględnieniem aspektów społecznych poprzez zaangażowanie przy jego wykonywaniu (w szczególności przy czynnościach związanych z przygotowaniem zamówienia, logistyką, transportem, wniesieniem mebli) co najmniej 1 osoby należącej do grup wymienionych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Powyższy wymóg, pod rygorem odrzucenia oferty, zostanie zrealizowany poprzez:

4.1. zaangażowanie (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) osoby aktualnie współpracującej z Wykonawcą / Podwykonawcą,*

4.2. zaangażowanie (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) nowej osoby na potrzeby realizacji zamówienia,*

4.1. powierzenie realizacji części zamówienia następującemu Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES):*,

4.2. realizacja zamówienia przez Wykonawcę, który jest Podmiotem Ekonomii Społecznej (PES).*

* Niewłaściwe skreślić.

5. Oświadczam, że Wykonawca:

5.1. samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu*,

5.2. będzie polegać na zdolnościach następujących podmiotów:*

* Niewłaściwe skreślić.

.....
(wskazać nazwę podmiotu, jeśli dotyczy)

w zakresie:

.....
(określić zakres polegania, jeśli dotyczy)

6. Oświadczam, że:

6.1. Niniejsza oferta jest składana przez jednego Wykonawcę*,

6.2. Niniejsza oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie* (np. konsorcja, spółki cywilne).

* Niewłaściwe skreślić.

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:
(wskazać, jeżeli dotyczy)

8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w tym rejestru właściwego dla kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:

.....
(wskazać, jeżeli dotyczy)

9. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej SWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

10. Oświadczam, że oferowane meble są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dokumentach zamówienia.

11. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Załączników nr 4 i 5 do SWZ dotyczących ochrony danych osobowych w niniejszym postępowaniu.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego również RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*



* Niewłaściwe skreślić - w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

13. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w SWZ.

14. Oświadczam, że akceptuję warunki przyszłej umowy określone w załączniku nr 1 do SWZ i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. Oświadczam, że informacje

.....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania (wskazać, jeżeli dotyczy, z podaniem uzasadnienia).

16. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

17. Informuję, że Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- żadnym w wymienionych powyżej.

* Niewłaściwe skreślić.

Uwaga:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

18. Informuję, że Wykonawca prowadzi działalność jako:



- spółdzielnia socjalna,
- zakład pracy chronionej,
- zakład aktywizacji zawodowej,
- żadne z powyższych.

* Niewłaściwe skreślić.

19. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... nr telefonu

20. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

(wskazać, jeżeli dotyczy).

21. Dane proponowanych podwykonawców (jeżeli są znane)

22. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty **powstanie/nie powstanie*** u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

* Niewłaściwe skreślić.

23. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku
oraz stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie do opodatkowania towaru lub usługi wskazanej przez Wykonawcę w niniejszym punkcie%.

(wskazać, jeżeli dotyczy).

Uwaga!

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Dostawa krzeseł ergonomicznych z zagłówkiem, biurek ergonomicznych oraz podstawek pod nogi w ramach projektu „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”

w imieniu:

.....
(nazwa/firma lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

1. Oświadczam, że ww. podmiot/osoba nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do ww. podmiotu/osoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały podjęte następujące środki naprawcze:***
.....
3. Oświadczam, że ww. podmiot/osoba **podlega/nie podlega*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).



4. Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w ww. postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XVI Specyfikacji Warunków Zamówienia.**
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* w przypadku, gdy nie dotyczy – wykreślić,

** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub w przypadku oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby ww. podmiotu,

*** wypełnić, jeżeli dotyczy.

Uwaga!

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



**Klauzula informacyjna
w związku z administrowaniem danymi osobowymi
przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu z siedzibą przy ulicy Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz,
e-mail: starostwo@powiatlowicki.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Dostawa krzeseł ergonomicznych z zagłówkiem, biurek ergonomicznych oraz podstawek pod nogi w ramach projektu „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu” w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, jego rozstrzygnięcia, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji, jak też mogą być przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia projektu pn. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”, zwanego dalej Projektem, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu,



kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) Podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy Pzp;
 - b) Podmioty, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, tym m.in. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
 - c) Zarząd Województwa Łódzkiego;
 - d) Podmioty/osoby realizujące Projekt;
 - e) Użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność; zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) w związku z otrzymaniem przez Powiat Łowicki dofinansowania środków na realizację zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Zarząd Województwa Łódzkiego dokonał ostatniej płatności na rzecz Powiatu Łowickiego. Bieg wyżej wskazanego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Powiat Łowicki będzie informowany pisemnie.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Posiada Pani/Pan prawo do:



- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałoby przepisy RODO;
- e) Zgłoszenie żądania, w zakresie wskazanym w ust. 7 lit. a-c:
 - nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania;
 - w przypadku, gdy spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



- nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),

w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

b) przenoszenia danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec



tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą przetwarzane w formie profilowania.

Uwaga:

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

**Klauzula informacyjna RODO dla wykonawców i podwykonawców projektu
udostępniona przez Powiat Łowicki, zwany również Beneficjentem, w związku z
obowiązkiem informacyjnym wykonywanym w imieniu Zarządu Województwa
Łódzkiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego**

Administrator danych:

Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8,
kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby
Administradora. Źródło danych:

Instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Programu, w tym w szczególności
Beneficjent i Partner. Przetwarzane dane to w szczególności: Imię i nazwisko/nazwa
instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy/porozumienia/podjęcia decyzji o
dofinansowaniu projektu, kwota na którą zawarto umowę/porozumienie/podjęto
decyzję o dofinansowaniu projektu.

Cel i podstawa prawna przetwarzania:

1) rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków,
monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w
związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z
dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i
Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy
finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i
Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia
Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; Rozporządzeniem
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.
ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające
rozporządzenie (UE) nr 1296/2013; ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach
realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej
2021-2027; ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
2) archiwizacja dokumentów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14
lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.



Kategoriemi odbiorców danych:

Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Minister właściwy ds. finansów publicznych, podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, dostawcy usług IT i operatorzy telekomunikacyjni, pocztowi, firmy kurierskie, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa – na ich żądanie. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego może przetwarzać dane osobowe zgromadzone w związku z realizacją projektu wykonując zadania związane z koordynacją realizacji programów. Dane kontaktowe Administratora i IOD: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: IOD@mfipr.gov.pl. Pełną informację o zasadach przetwarzania danych zawiera dokument Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027 dostępny na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce O funduszach części zatytułowanej Przetwarzanie danych osobowych. Okres przechowywania: dane będą przechowywane 10 lat od zakończenia sprawy Beneficjenta, licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty jej zakończenia, po tym okresie decyzją Archiwum Państwowego okres przechowywania może zostać przedłużony.

Przysługujące prawa:

- 1) dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania a na czas poprawiania danych prawo żądania do ograniczenia przetwarzania,
- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie <https://uodo.gov.pl/>), w przypadku przetwarzania danych niezgodnie z przepisami prawa.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ŁÓDZKIE

Wykaz wykonanych dostaw

L.p.	Określenie przedmiotu dostawy	Określenie, czy dostawa wymieniona w kolumnie nr 2 obejmowała dostawę mebli	Wartość brutto dostawy mebli w ramach zadania/kontraktu wskazanego w kolumnie nr (2)	Data wykonania dostawy (data dokonania odbioru podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana)	Określenie nazwy podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		TAK/NIE*			

*skreślić niewłaściwe

Dodatkowe instrukcje dotyczące informacji wskazywanych przez Wykonawcę w wykazie wykonanych dostaw

1. Przez datę wykonania dostawy należy rozumieć datę jej faktycznego zakończenia.
2. W kolumnie (4) należy określić w jakiej walucie zostały wskazane wartości wykonanej dostawy, jeśli jest to inna waluta niż PLN.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Uwaga!

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione

do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 7 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wymagania ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa krzesel ergonomicznych z zagłówkiem, biurek ergonomicznych oraz podstawek pod nogi w ramach projektu „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu nr FELD.08.04-IZ.00-0110/24 pn. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”.
3. Źródło finansowania: Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu nr FELD.08.04-IZ.00-0110/24 pn. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w łódzkiem, Działanie FELD.08.04 Zdrowy pracownik.
4. Zamówienie obejmuje dostawę 70 sztuk krzesel ergonomicznych z zagłówkiem, 70 sztuk biurek ergonomicznych oraz 95 sztuk podstawek pod nogi zwanych łącznie w dalszej części niniejszego dokumentu „meblami”.
5. Meble stanowiące przedmiot zamówienia należy dostarczyć do trzech budynków Starostwa Powiatowego w Łowiczu w następujących lokalizacjach:
 - ul. Stanisławskiego nr 30,
 - ul. Stanisławskiego nr 30a,
 - ul. Stanisławskiego nr 28.
6. Dostarczone meble i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, nie powystawowe, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń.
7. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji zamówienia do przedstawienia próbek kolorystycznych i materiałowych do akceptacji Zamawiającego.

8. Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane pozycje zamówienia. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia.
9. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów obiektu, w którym będzie realizowana dostawa lub jego istniejącej infrastruktury, Wykonawca zostanie wezwany do ich naprawy w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiający dokona niezbędnych napraw na koszt Wykonawcy.
10. Zamawiający wymaga udzielenia na przedmiot zamówienia minimum 24 miesięcznej gwarancji. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z ewentualnymi naprawami przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę, z wyłączeniem napraw elementów uszkodzonych przez użytkowników lub osoby trzecie, a także wynikłych z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż.,
 - b) najpóźniej w dniu odbioru zamówienia Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, tj.: dokumenty gwarancyjne, zalecenia, wymagania i instrukcje w języku polskim opracowane przez producentów i dostawców mebli dotyczące sposobu i warunków prawidłowego użytkowania, instrukcje obsługi i konserwacji, karty katalogowe, świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonania prób - jeżeli zostały wydane dla danego mebla.
12. Oferowane meble muszą zostać wykonane zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania, o której mowa w art. 2 pkt 19 Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych oraz w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych.
13. Wykonawca gwarantuje, że oferowany przedmiot zamówienia:
 - 13.1. został wytworzony zgodnie z zasadą „nieczynienia znaczącej szkody” (DNSH) dla celów środowiskowych. Płyty meblowe muszą spełniać normy emisji formaldehydu oraz muszą posiadać klasę higieniczności minimum E1 lub równoważną - o poziomie emisji formaldehydu nie wyższym niż 0,124 mg/m³ powietrza,

- 13.2. zawiera surowce drzewne pochodzące wyłącznie z legalnych źródeł i zrównoważonej gospodarki leśnej,
- 13.3. został wytworzony z zastosowaniem lakierów i farb wodnych o niskiej zawartości lotnych związków organicznych,
- 13.4. jest bezpieczny dla zdrowia użytkowników i posiada atesty higieniczne wydane przez uprawnioną jednostkę badawczą dla płyt drewnopochodnych oraz materiałów wykończeniowych (tkaniny, lakiery).

II. Szczegółowy opis mebli

1. Krzesła ergonomiczne z zagłówkiem w ilości 70 sztuk wraz z określeniem ich parametrów technicznych:
 - 1.1. Wymiary krzesel:
 - a) Wysokość całkowita krzesła po obniżeniu na najniższą wysokość: w przedziale 117 cm – 127 cm,
 - b) Wysokość całkowita krzesła po podniesieniu na najwyższą wysokość: w przedziale 145 cm – 155 cm,
 - c) Wysokość siedziska po obniżeniu na najniższą wysokość: 400 mm – 460 mm,
 - d) Wysokość siedziska po podniesieniu na najwyższą wysokość: 500 mm – 540 mm,
 - e) Szerokość siedziska: 470 mm – 580 mm,
 - f) Głębokość siedziska: 440 mm – 550 mm,
 - g) Średnica podstawy: 700 mm – 750 mm.
 - 1.2. Budowa i funkcjonalność:
 - a) Podstawa pięcioramienna, stabilna,
 - b) Samohamujące kółka miękkie, przystosowane do powierzchni twardych, o średnicy minimum 50 mm (kauczukowe),
 - c) Możliwość obrotu wokół osi pionowej w zakresie 360°,
 - d) Możliwość płynnej regulacji w zakresie minimum:
 - wysokości siedziska,
 - wysokości oraz głębokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa,



- kąta pochylenia oparcia,
- e) Wyprofilowane siedzisko i oparcie dostosowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
- f) Mechanizm umożliwiający synchroniczne odchylenie oparcia i siedziska – co najmniej w dwóch pozycjach,
- g) Mechanizm wyposażony w system zapobiegający uderzeniu oparcia o plecy użytkownika po zwolnieniu blokady,
- h) Regulacja wysokości podparcia odcinka lędźwiowego stanowiąca element konstrukcyjny krzesła (wyklucza się zewnętrzne nakładki lub poduszki),
- i) Regulacja głębokości lub siły oporu podparcia lędźwiowego, niezależna od regulacji głębokości siedziska (wyklucza się zewnętrzne nakładki lub poduszki).
- j) Możliwość regulacji kąta pochylenia oparcia z możliwością blokady,
- k) Mechanizmy regulacji siedziska i oparcia łatwo dostępne, proste w obsłudze, umożliwiające regulację z pozycji siedzącej.

1.3. Wyposażenie dodatkowe:

- a) Regulowane podłokietniki 3D (regulacja przód–tył, góra–dół oraz kąta nachylenia), w kolorze czarnym lub ciemnoszarym,
- b) Regulowany zagłówek min. 2D (regulacja wysokości oraz kąta nachylenia).

1.4. Materiały i wykonanie:

- a) Fotel (siedzisko, oparcie, zagłówek) tapicerowany tkaniną o wysokiej odporności na ścieranie lub wykonany z wysokiej jakości siatki,
- b) Kolor tapicerki do uzgodnienia po przedstawieniu wzorników przez Wykonawcę.

1.5. Wytrzymałość i ergonomia:

- a) Udźwig minimalny: 120 kg.
- b) Konstrukcja krzesła musi wspierać szczególnie narażone, poprzez wymuszoną pozycję pracy, partie kręgosłupa.

2. Prostokątne biurka ergonomiczne w ilości 70 sztuk wraz z określeniem ich parametrów technicznych:

2.1. Wymiary i regulacja biurka:



a) Wymiary biurka prostokątnego

- długość blatu: w przedziale 160 cm – 165 cm,
- głębokość blatu: 80 cm,

b) Regulacja wysokości blatu w przedziale minimum 60 cm – 115 cm,

c) Płynna regulacja wysokości blatu.

2.2. Materiał i wykonanie:

a) Blat biurka matowy (kolor blatu do uzgodnienia po okazaniu przez Wykonawcę wzorników - sugerowane kolory: odcienie dębu, orzecha, szarego, biały, czarny),

b) Blat wykonany z płyty wiórowej melaminowej o grubości minimum 25 mm,

c) Stelaż biurka metalowy, pokryty poliestrową powłoką lub malowany proszkowo, kolor czarny lub szary,

d) Krawędzie obrzeży zaokrąglone.

2.3. Funkcjonalność i wyposażenie:

a) Biurko wyposażone w dedykowane, kompatybilne z oferowanym modelem, poziome organizery kabli umożliwiające bezpieczne i estetyczne prowadzenie oraz uporządkowanie wiązek kabli od podłogi do biurka oraz pod blatem biurka, a także porządkowanie i ochronę zasilaczy i przedłużaczy; długość organizera (poziomego pod blatem) min. 100 cm,

b) Mechanizm antykolizyjny,

c) Intuicyjny panel sterowania z pamięcią ustawień.

2.4. Parametry techniczne:

a) Udźwig minimum: 120 kg,

b) Maksymalny poziom hałasu związanego z zasilaniem biurka: 45 dB.

2.5. Zasilanie i wymagania dodatkowe:

a) Dopuszcza się biurka z regulacją wysokości realizowaną w dowolnej technologii (np. elektrycznej, bateryjnej lub mechanicznej), pod warunkiem spełnienia pozostałych wymagań funkcjonalnych,

b) W przypadku zastosowania zasilania elektrycznego, urządzenie musi spełniać obowiązujące wymagania bezpieczeństwa i posiadać odpowiednie oznaczenia CE.



3. Podstawki (podnóżki) pod nogi w ilości 95 sztuk wraz z określeniem ich parametrów technicznych:

3.1. Wymiary podstawki:

- a) Szerokość podnóżka: 410 mm – 460 mm,
- b) Długość podnóżka: 290 mm – 340 mm,
- c) Wysokość podnóżka: min. 100 mm - max 180 mm.

3.2. Budowa i funkcjonalność:

a) Regulacja kąta nachylenia:

- Kąt nachylenia podnóżka regulowany w zakresie minimum 0 – 45°,
- Płynna regulacja kąta nachylenia umożliwia dopasowanie podnóżka do indywidualnych potrzeb użytkownika, pomagając utrzymać prawidłową pozycję nóg, zmniejszać ryzyko dolegliwości kręgosłupa i poprawiać krążenie krwi;

b) Regulacja wysokości:

- Intuicyjny system regulacji wysokości pozwalający na wybór co najmniej trzech pozycji, umożliwiając dopasowanie podnóżka do wzrostu użytkownika i wysokości fotela;

c) Powierzchnia podnóżka i higiena:

- Powierzchnia podnóżka antypoślizgowa, wyposażona w specjalne wypustki masujące stopy,
- Powierzchnia łatwa do czyszczenia lub podnóżek wyposażony w zdejmowany pokrowiec, co umożliwia łatwe utrzymanie czystości i higieny;

d) Bezpieczeństwo i stabilność:

- Antypoślizgowe nóżki eliminujące przesuwanie się podnóżka na różnych powierzchniach.

3.3. Materiał i kolor:

- a) Wykonany z trwałego plastiku,
- b) Kolor czarny.

III. Znaczenie skrótów użytych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia

2.1. art. – artykuł,

- 2.2. BHP - bezpieczeństwo i higiena pracy,
- 2.3. CE – (fr. Conformité Européenne) oznaczenie potwierdzające zgodność produktu z dyrektywami Unii Europejskiej,
- 2.4. cm - centymetr,
- 2.5. DNSH – (ang. Do No Significant Harm) zasada „nieczynienia znaczącej szkody” środowisku; wymóg zapewnienia, aby realizowane działania nie wywierały negatywnego wpływu na cele środowiskowe określone w przepisach unijnych (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2020/852).
- 2.6. Dz.U. - dziennik ustaw,
- 2.7. max – maksymalnie,
- 2.8. min. – minimalnie,
- 2.9. mm - milimetr,
- 2.10. kg – kilogram,
- 2.11. pkt – punkt,
- 2.12. pn. - pod nazwą,
- 2.13. poz. – pozycja,
- 2.14. ppoż – ochrona przeciwpożarowa,
- 2.15. np. – na przykład,
- 2.16. nr – numer,
- 2.17. SWZ – specyfikacja warunków zamówienia,
- 2.18. ul. – ulica,
- 2.19. ust. – ustęp,
- 2.20. z późn. zm. – z późniejszymi zmianami.

