

Uchwała Nr540/2026
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia19 maja 2026r.

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego oraz zatwierdzenia specyfikacji warunków zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa specjalistycznych urządzeń i oprogramowania dostosowanych do wymogów systemowych Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684; zm.: Dz. U. z 2026 r. poz. 252) oraz na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 620, poz. 769, poz. 794, poz. 1165, poz. 1173 i poz. 1235 oraz z 2026 r. poz. 252), Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się tryb podstawowy, jako formę udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa specjalistycznych urządzeń i oprogramowania dostosowanych do wymogów systemowych Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

§2. Zatwierdza się specyfikację warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa specjalistycznych urządzeń i oprogramowania dostosowanych do wymogów systemowych Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

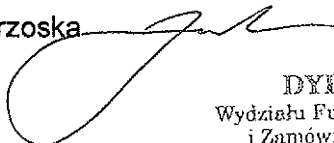
Marcin Kosiorek



Krystian Cipiński



Michał Trzoska



DYREKTOR
Wydziału Funduszy, Inwestycji
i Zamówień Publicznych

Jacek Kłazmierski



Sporządziła: Jacek Kaźmierski 19.05.2026 r.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”)

ZAMAWIAJĄCY
POWIAT ŁOWICKI

„Dostawa specjalistycznych urządzeń i oprogramowania
dostosowanych do wymogów systemowych Starostwa
Powiatowego w Łowiczu”

nr postępowania: FIZ.272.10.2026

Numer ogłoszenia: 2026/BZP

Łowicz, dnia2026 r.

ZATWIERDZAM

1. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30,

99-400 Łowicz

Numer telefonu.: 46 811 53 00

Adres strony internetowej Zamawiającego:

www.powiat.lowicz.pl

<http://www.bip.powiat.lowicz.pl>

Osoby upoważnione do kontaktu:

Julia Guzowska, tel. 570 007 481, julia.guzowska@legallysmart.pl

W sprawach technicznych: Marcin Fastyn, tel. 694 224 727, marcin.fastyn@powiatlowicki.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępnione na stronie internetowej:

Link do postępowania jest udostępniony dodatkowo na stronie:

<http://www.bip.powiat.lowicz.pl>

w zakładce: Przetargi.

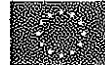
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej (w SWZ oraz załącznikach do niej) „ustawą Pzp”.
- 2.2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.4. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
- 2.5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest numerem **FIZ.272.10.2026**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.6. Postępowanie prowadzone będzie przy użyciu elektronicznej Platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
- 2.7. SWZ oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie.

- 2.8. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2.9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty składane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

- 2.10. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.11. Negocjacje treści ofert:
- 2.11.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - 2.11.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,
 - 2.11.3. mają charakter poufny.
- 2.12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
- 2.12.1. może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach),
 - 2.12.2. w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert; poinformuje też wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
- 2.13. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.14. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.15. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.16. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 2.17. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
- 2.18. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.



- 2.19. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ, mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa specjalistycznych sprzętów komputerowych i oprogramowania dostosowanych do wymogów systemowych Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) Macierzy dyskowej – 1 sztuka,
- 2) Urządzenia kopii zapasowej – 1 sztuka,
- 3) Zasilania awaryjnego – 5 sztuk,
- 4) Oprogramowania serwerowego – 2 sztuki,

o minimalnych wymaganych parametrach technicznych określonych w **Załączniku nr 2 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Formularz parametrów technicznych.**

- 3.2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

- 3.3. Zamówienie nie jest podzielone na części.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na techniczny, funkcjonalny i organizacyjny charakter przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę specjalistycznych elementów infrastruktury informatycznej, tj. macierzy dyskowej, urządzenia kopii zapasowej, zasilania awaryjnego oraz oprogramowania serwerowego, które mają funkcjonować jako spójne środowisko zapewniające przechowywanie danych, wykonywanie kopii zapasowych, bezpieczeństwo, ciągłość działania oraz kompatybilność z istniejącą infrastrukturą informatyczną Zamawiającego. Podział zamówienia na części mógłby spowodować ryzyko braku pełnej kompatybilności technicznej pomiędzy poszczególnymi elementami infrastruktury. Elementy objęte zamówieniem nie mają charakteru całkowicie niezależnych dostaw, lecz tworzą powiązany funkcjonalnie system infrastruktury IT. W ocenie Zamawiającego podział zamówienia na części byłby niecelowy również z punktu widzenia bezpieczeństwa informacji oraz ciągłości działania systemów Zamawiającego. Zamówienie dotyczy infrastruktury krytycznej dla przechowywania, zabezpieczania i odtwarzania danych, dlatego zasadne jest powierzenie całości dostawy jednemu wykonawcy, który będzie ponosił odpowiedzialność za prawidłowe współdziałanie wszystkich dostarczonych elementów.

- 3.4. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz parametrów technicznych.**

- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ.**

3.7. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

30233141-1 – Nadmiarowa macierz nadmiarowych dysków RAID

30233100-2 – Komputerowe jednostki do przechowywania

35100000-5 – Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

48620000-0 – Systemy operacyjne

3.8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3.9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.10. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

3.11. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

3.12. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.13. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3.14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.15. Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.16. Zamawiający **nie przewiduje** konieczności złożenia oferty po:

- 1) odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

3.17. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania zamówienia wynosi **90 dni od dnia podpisania Umowy**.

4.2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie, termin wykonania zamówienia może ulec wydłużeniu do terminu uzgodnionego z podmiotem udzielającym dofinansowania.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.



2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający, w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia**, uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich **trzech (3) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie **1 (jedną) dostawę** infrastruktury informatycznej obejmującą dostawę infrastruktury pamięci masowej lub backupowej lub serwerowej, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto.

Na potrzeby niniejszego warunku przez:

- **infrastrukturę pamięci masowej** Zamawiający rozumie w szczególności macierze dyskowe, systemy storage, urządzenia SAN/NAS, all-flash array, półki dyskowe, kontrolery dyskowe lub inne rozwiązania służące do centralnego przechowywania danych;
- **infrastrukturę backupową** Zamawiający rozumie w szczególności urządzenia kopii zapasowej, deduplikatory, appliance backupowe, repozytoria backupowe, biblioteki taśmowe, systemy backupu lub inne rozwiązania służące do wykonywania, przechowywania, deduplikacji, replikacji lub odtwarzania kopii zapasowych;
- **infrastrukturę serwerową** Zamawiający rozumie w szczególności serwery, rozwiązania wirtualizacyjne, systemy operacyjne serwerowe, licencje serwerowe, licencje dostępowe CAL lub inne rozwiązania wykorzystywane do budowy albo utrzymania środowiska serwerowego.

- 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 5.2., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu, należy dołączyć do oferty.
- 5.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana,

Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 5.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 5.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.13. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- 6.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 6.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 6.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - 6.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 6.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - 6.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 6.1.1.8. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o



ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. WADIUM

7.1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

8.1. Zamawiający zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy Pzp może żądać innych niż wskazane w art. 104 i art. 105 ustawy Pzp przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

8.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

8.2.1. Macierz dyskowa – 1 szt.

— Zamawiający wymaga dołączenia do oferty oświadczenia producenta sprzętu, że w przypadku awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

8.2.2. Zasilanie awaryjne

— Zamawiający wymaga przedstawienia karty katalogowej producenta urządzenia. Karta dystrybutora własnej marki nie jest wystarczającym potwierdzeniem parametrów urządzenia.

— Zamawiający wymaga przedstawienia certyfikatów: CE, FCC klasa A, UL.

— Zamawiający wymaga przedstawienia oświadczenia producenta, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem urządzeń oferowanych.

8.2.3. Urządzenie kopii zapasowej – 1 szt.

— Zamawiający wymaga dołączenia do oferty oświadczenia producenta sprzętu, że w

przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

8.3. **Zamawiający wymaga, aby na wszystkich przedmiotowych środkach dowodowych dotyczących oferowanego sprzętu wyraźnie zaznaczyć, którego sprzętu dokument dotyczy.**

8.4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.5. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe okażą się niekompletne, zamawiający wezwie go do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

9.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu. Zamawiający zaleca wykorzystanie **Załącznika nr 3 do SWZ**.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - **Załącznik nr 3 do SWZ**, potwierdzające, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, określonych w SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

9.2.1.1. **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz



którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

9.3. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.

- 2) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.

UWAGA: Wykonawca ww. dokumenty przekazuje Zamawiającemu poprzez Platformę.

9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający żąda od każdego z tych Wykonawców podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 9.3. SWZ. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.3 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

9.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w



Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (dalej: Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.), składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 9.6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9.7. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 9.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca, na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, wartość podatku VAT oraz cenę z podatkiem VAT (wartość brutto) oferowanego przedmiotu zamówienia. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z postanowień SWZ.
- 10.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 10.3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów określonych bądź zasygnalizowanych w dokumentacji do postępowania i ich nieujęcia w wynagrodzeniu wskazanym w Formularzu ofertowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe

wynagrodzenie.

10.4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10.5. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).

10.6. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.7. W szczególności Zamawiający poprawi:

- 1) błędne obliczenie wartości podatku VAT,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto oraz wartości podatku VAT.

10.8. W przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł zastosować zasad poprawiania omyłek rachunkowych określonych powyżej, oczywiste omyłki rachunkowe będą poprawiane z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych, o ile omyłka polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy prawidłowo wskazanych składnikach tego działania, a sposób jej poprawienia jest możliwy do jednoznacznego ustalenia na podstawie treści oferty. W przypadku rozbieżności między ceną jednostkową netto a wartościami obliczonymi na jej podstawie, Zamawiający przyjmie jako podstawę poprawiania omyłki cenę jednostkową netto.

11. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

11.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów
2.	Gwarancja (G)	40%	40 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczaną wg wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Gwarancja”

1) Sposób oceny kryteriów oceny ofert

11.1.1 Cena (C) – waga 60%

Ocena punktowa (Pc) oferty w kryterium „Cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Cena oferty będzie obliczona wg następującego działania matematycznego:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

11.1.2 Gwarancja (G) – waga 40%

Minimalna długość gwarancji na każdy element przedmiotu zamówienia, jakiej Wykonawca zobowiązany jest udzielić nie może być krótsza niż 24 miesiące od daty odbioru danego elementu przedmiotu zamówienia.

W ofercie długość okresu gwarancji należy podać w miesiącach. W przypadku braku wskazania w ofercie okresu gwarancji uznaje się, że Wykonawca oferuje 24 miesięcy gwarancji na każdy z elementów przedmiotu zamówienia. Oferta uzyska w tym kryterium 0 pkt.

Maksymalny punktowany termin gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 36 miesięcy.

Punktacja w kryterium gwarancji:

- a) za zaoferowanie podstawowej **24 miesięcznej gwarancji na każdy z elementów przedmiotu zamówienia: 0 pkt,**
- b) za zaoferowanie gwarancji równej bądź powyżej **36 miesięcy na każdy element przedmiotu zamówienia: 40 pkt.**

11.2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

11.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.

11.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 11.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia2026 r.
- 12.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.3. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą – jeżeli w postępowaniu ustanowiono obowiązek wniesienia wadium.
- 12.6. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody, o której mowa w pkt 12.4. SWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 13.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia
- 13.2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia
- 13.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 13.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
- 13.5. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 13.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>

oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 13.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 13.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 13.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 13.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13.11. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.12. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 13.13. Wykonawca winien:
- 1) załączyć oświadczenie o nieupublicznieniu zastrzeżonych informacji,
 - 2) wykazać jaką te informacje stanowią wartość:
 - techniczną,
 - technologiczną,
 - organizacyjną,
 - inną wartość gospodarczą,

- 3) wykazać jakie podjął kroki/działania celem zachowania ich poufności w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uwaga 1 – Zamawiający nie uzna za wystarczające wyjaśnienie co do kroków podjętych celem zachowania poufności, samego faktu złożenia dokumentów osobno w miejscu oznaczonym jako Tajemnica Przedsiębiorstwa.

Uwaga 2 – w przypadku, gdy Wykonawca nie wyczerpie procedury wykazania, Zamawiający po przekazaniu informacji odtajni wspomniane dokumenty.

- 4) Zamawiający informuje, że na podstawie art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny.

- 13.14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
- 13.15. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 13.16. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.17. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 13.18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13.21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-



Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 13.22. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Julia Guzowska, tel. 570 007 481, julia.guzowska@legallysmart.pl

W sprawach technicznych: Marcin Fastyn, tel. 694 224 727, marcin.fastyn@powiatlowicki.pl

- 13.23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

- 13.24. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 13.25. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 13.26. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- 13.27. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 14.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

- 14.2. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca jest zobowiązany złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

- 14.3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 14.4. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio

- podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 14.5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 14.11. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 14.12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- 14.13. **Na ofertę składa się:**
- 14.13.1. Formularz Oferty – **Załącznik nr 1 do SWZ**;
- Do oferty należy dołączyć:**
- 14.13.2. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 14.13.3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 (jeżeli dotyczy) - **Załącznik nr 5 do SWZ**;
- 14.13.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – **Załącznik nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
- 14.13.5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa, o ile ofertę składa pełnomocnik (jeżeli dotyczy);



14.13.6. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

14.13.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz parametrów technicznych – Załącznik nr 2 do SWZ

- 14.14. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków zamówienia muszą być złożone w oryginale.
- 14.15. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach xps, .rtf, .pdf, doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 9.1.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej).
- 14.17. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 14.18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- 15.1. Termin składania ofert upływa w dniu2026 r., o godzinie 10:00.
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu2026 r., o godzinie 10:30.
- 15.3. Otwarcie ofert następuje poprzez automatyczne odszyfrowanie złożonych za pośrednictwem Platformy ofert.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:
- 15.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 15.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 16.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 16.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 16.2.1. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
- 16.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 16.6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 16.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.8. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 16.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 18.2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem umowy – **Załącznik nr 4 do SWZ**.



18.3. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.2. Odwołanie przysługuje na:

19.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

19.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

19.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

19.4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

19.5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

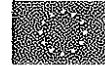
19.6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy.

19.9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



19.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ STANOWIĄCE JEJ TREŚĆ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz parametrów technicznych; -

UWAGA! SKŁADANE W TERMINIE SKŁADANIA OFERT

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy;

— Załącznik nr 4 do Projektowanych postanowień umownych (Załącznik nr 4 do SWZ)

Załącznik nr 5 – Oświadczenia z art. 117 ust. 4;

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o grupie kapitałowej;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji;

Załącznik nr 9 – Wykaz dostaw;

Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

— Stanowiąca również Załącznik nr 7 do Projektowanych postanowień umownych (Załącznik nr 4 do SWZ).

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail, telefon, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez:

POWIAT ŁOWICKI

ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

pn.: „Dostawa specjalistycznych urządzeń i oprogramowania dostosowanych do wymogów systemowych Starostwa Powiatowego w Łowiczu” dofinansowanym w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, nr postępowania: FIZ.272.10.2026.

Ja/my niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że:

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję/gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej ewentualnych modyfikacji;
- 3) za realizację niniejszego zamówienia (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ), oferujemy:

Wartość oferty netto w PLN	Stawka VAT	Wartość oferty brutto w PLN
... zł netto	...%	... zł brutto

Wartość oferty netto wskazaną w tabeli powyżej należy obliczyć jako sumę wartości netto poszczególnych pozycji wskazanych w poniższej tabeli, przy czym wartość danej pozycji stanowi iloczyn

ceny jednostkowej oraz liczby sztuk danego urządzenia.

Na wskazaną powyżej cenę brutto składa się:

Lp.	Urządzenie	Cena jednostkowa netto w PLN	Cena jednostkowa brutto w PLN	Liczba sztuk	Cena netto w PLN (cena jednostkowa x liczba sztuk)	Cena brutto w PLN (cena jednostkowa x liczba sztuk)
1.	Macierz dyskowa			1		
2.	Urządzenie kopii zapasowej			1		
3.	Zasilanie awaryjne			5		
4.	Oprogramowanie serwerowe			2		

4) POZOSTAŁE KRYTERIA OCENY OFERT

Gwarancja (G)

Oświadczam/y, że oferujemy następujący okres gwarancji na każdy element przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zaznacza jedną z poniższych opcji:

Wybór Wykonawcy Zadeklarowany okres gwarancji Liczba punktów

- 24 miesiące gwarancji 0 pkt
- 36 miesięcy gwarancji 40 pkt

W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej opcji Zamawiający przyjmie do oceny ofert opcję obejmującą okres gwarancji 24 miesiące.

W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesiące gwarancji, a oferta otrzyma 0 pkt w kryterium „Gwarancja”.

- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert;
- 6) akceptuję/akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy z załącznikami stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ;
- 7) w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję/zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;



- 8) składam niniejszą ofertę we własnym imieniu/składamy niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*;
- 9) dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać samodzielnie* – przy udziale podwykonawców*

Wypełnić poniższą tabelę w przypadku wykonania zamówienia przez podwykonawców.

Lp.	Nazwy podwykonawców (jeżeli są już znane)	Część zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Oświadczamy, że brak wskazania w ofercie części zamówienia, rozumiane ma być jako wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców.

- 10) Na podstawie art. 225 ustawy Pzp oświadczam/oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty: **nie prowadzi/prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

.....

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku:

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....

- 11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

- 12) Wykonawca jest mikro/małym/średnim/dużym przedsiębiorstwem*:

mikroprzedsiębiorstwem
małym przedsiębiorstwem
średnim przedsiębiorstwem
dużym przedsiębiorstwem

/* niepotrzebne skreślić, właściwe zaznaczyć znakiem X/



*Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

Załączniki:

1. ...
2. ...
3. ...

(*niewłaściwe skreślić)

Załącznik nr 2 do SWZ
Starostwo Powiatowe w Łowiczu

Nazwa zadania: „Zakup specjalistycznych sprzętów komputerowych i oprogramowania
dostosowanych
do wymogów systemowych Starostwa Powiatowego w Łowiczu”
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz parametrów technicznych

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń (rok produkcji nie starszy niż 2025) w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Zakup specjalistycznych sprzętów komputerowych i oprogramowania dostosowanych do wymogów systemowych Starostwa Powiatowego w Łowiczu”. Dostarczane urządzenia muszą spełniać minimalne wymagania opisane poniżej.

Zakres zamówienia obejmuje zakup oraz dostawę poniższych urządzeń oraz oprogramowania:

1. Macierz dyskowa – 1 sztuka

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Potwierdzenie spełnienia minimalnych wymagań
<p>Nazwa i model oferowanego urządzenia:</p>		
Obudowa	Urządzenie musi być przeznaczone do instalacji w szafie technicznej typu RACK 19”, dostarczone ze wszystkimi niezbędnymi komponentami do montażu.	Tak / Nie
Komunikacja	<p>Minimum dwa kontrolery pracujące w trybie Symmetrical Active-Active (SAN-only), to znaczy w trybie zapewniającym dostęp do wolumenów logicznych (LUN) utworzonych w macierzy, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych ścieżek (path) i portów kontrolerów w trybie bez wymuszania preferowanej ścieżki dostępu oraz z zapewnieniem automatycznego równoważenia obciążenia (load balancing). Kontrolery muszą pozwalać na udostępnianie zasobów protokołem FC, iSCSI w zależności od zastosowanych kart komunikacyjnych.</p> <p>Komunikacja pomiędzy parą kontrolerów (synchronizacja cache) macierzy musi wykorzystywać wewnętrzną, dedykowaną magistralę zapewniającą wysoką przepustowość i niskie opóźnienia; nie dopuszcza się w szczególności komunikacji z wykorzystaniem urządzeń aktywnych FC/Ethernet/Infiniband.</p>	Tak / Nie



	<p>Zamawiający dopuszcza komunikację z wykorzystaniem urządzeń aktywnych przy klastrze wielu kontrolerów. Każdy z kontrolerów musi mieć możliwość jednoczesnej prezentacji (aktywny dostęp odczyt i zapis) wszystkich wolumenów utworzonych w logicznych ramach całego systemu dyskowego.</p>	
Rozbudowa	<p>Urządzenie musi umożliwiać podniesienie wydajności i niezawodności poprzez rozbudowę do 2 par kontrolerów, tworzących jedną logiczną macierz dyskową. Rozbudowa musi być możliwa bez konieczności wymiany zaoferowanej pary kontrolerów na nowe. Za jedną logiczną macierz uznaje się rozwiązanie, w którym zarządzanie wszystkimi kontrolerami jest możliwe z jednego interfejsu GUI, CLI. Nie dopuszcza się rozwiązanie oparte o wirtualizator.</p> <p>Macierz musi umożliwiać rozbudowę do co najmniej 4 par kontrolerów dyskowych tworzących jedną logiczną macierz, bez konieczności wymiany zaoferowanej pary kontrolerów.</p>	Tak / Nie
Dyski	<p>Macierz musi być skonstruowana wyłącznie do obsługi modułów pamięci SSD i w żadnej konfiguracji nie może obsługiwać przestrzeni danych użytkownika na dyskach obrotowych/talerzowych.</p> <p>Całkowita pojemność brutto (fizyczna) urządzenia musi wynosić minimum 38 TB i musi być zbudowana wyłącznie w oparciu o moduły pamięci SSD. Rozmiar pojedynczego modułu nie może być większy niż 4 TB.</p> <p>Macierz musi umożliwiać rozbudowę do co najmniej 70 sztuk oferowanego typu modułów pamięci, bez wymiany kontrolerów macierzowych oraz bez potrzeby zakupu dodatkowych licencji. (tylko poprzez dodawanie półek i modułów SSD).</p> <p>Możliwość definiowania dysków SPARE lub odpowiedniej zapasowej przestrzeni dyskowej.</p> <p>Urządzenie musi obsługiwać poziomy RAID5 i RAID6 (RAID z dystrybuowaną przestrzenią zapasową typu hot-spare).</p> <p>Macierz musi umożliwiać skonfigurowanie poziomu RAID zapewniającego odporność na jednoczesną awarię 3 dysków w grupie RAID.</p> <p>Wymagana jest funkcjonalność tworzenia i prezentacji dysków logicznych (LUN) o pojemności większej niż zajmowana fizyczna przestrzeń dyskowych (ang. ThinProvisioning). Wymagana funkcjonalność zwrotu skasowanej przestrzeni dyskowej do puli zasobów wspólnych (ang. Space Reclamation). Jeżeli do obsługi</p>	Tak / Nie



	<p>powyższej funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, ich dostarczenie jest wymagane wraz z oferowanym sprzętem.</p>	
Procesor i pamięć	<p>Kontrolery łącznie muszą być wyposażone w procesory o sumarycznej ilości min. 48 rdzeni (ang.: core). Procesory w macierzy muszą obsługiwać protokół PCI Express Generacji 4.</p> <p>Urządzenie zbudowane z dwóch kontrolerów musi być wyposażone w co najmniej 64 GB pamięci podręcznej cache obsługującej operacje odczytu i zapisu zbudowane w oparciu o wydajną pamięć RAM. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastosowania dysków SSD/NVMe lub kart pamięci FLASH jako rozszerzenia pamięci cache. Pamięć cache musi być zabezpieczona przed utratą danych w przypadku awarii zasilania poprzez funkcję zapisu zawartości pamięci cache na nieulotną pamięć lub posiadać podtrzymywanie bateryjne min. 48 godzin.</p>	Tak / Nie
Porty połączeń	<p>Macierz musi posiadać minimum 4 porty 10Gb/s obsługujące protokół iSCSI. Jeśli korzystanie z któregoś z wyżej wymienionych portów wymaga zastosowania wkładek (np. SFP+), wymaga się ich dostarczenia wraz z urządzeniem.</p> <p>Macierz musi posiadać minimum 4 porty 25Gb/s obsługujące protokół iSCSI. Jeśli korzystanie z któregoś z wyżej wymienionych portów wymaga zastosowania wkładek (np. SFP28), wymaga się ich dostarczenia wraz z urządzeniem.</p> <p>Możliwość rozbudowy macierzy o minimum 8 portów 32Gb/s obsługujących protokół FC w ramach zaoferowanej ilości kontrolerów oraz możliwość podłączania serwerów bezpośrednio do tych portów macierzy bez użycia przełączników. Możliwość rozbudowy o wskazane porty nie może ograniczać rozbudowy do wymaganej ilości modułów pamięci.</p>	Tak / Nie
Bezpieczeństwo fizyczne	<p>Brak pojedynczego punktu awarii. Wszystkie krytyczne komponenty takie jak adaptory HBA, kontrolery dyskowe, pamięć, zasilacze i wentylatory muszą być zaprojektowane nadmiarowo: tak, aby awaria pojedynczego elementu nie wpływała na ciągłość dostępu do danych całego systemu. Komponenty te muszą być wymienne w trakcie pracy.</p> <p>Urządzenie musi cechować wsparcie dla zasilania z dwóch niezależnych źródeł prądu jednofazowego o napięciu 200-240V i częstotliwości 50-60Hz poprzez nadmiarowe zasilacze typu Hot-Swap.</p>	Tak / Nie
Zarządzanie	<p>Zarządzanie macierzą (wszystkimi kontrolerami) z poziomu pojedynczego interfejsu graficznego. Wymagane jest stałe monitorowanie stanu macierzy (w tym monitorowanie wydajności) oraz możliwość konfigurowania jej zasobów.</p>	Tak / Nie

	<p>Wymagana możliwość monitorowania stanu żywotności modułów SSD. Konsola graficzna musi być dostępna poprzez przeglądarkę internetową i być elementem systemu operacyjnego macierzy. Wymaga możliwość dostępu do danych wydajnościowych historycznych z poziomu GUI co najmniej 1 rok wstecz lub jako równoważne dostarczenie fizycznego serwera z oprogramowaniem umożliwiającym zbieranie i przeglądanie danych historycznych. Jeżeli do obsługi powyższej funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, ich dostarczenie jest wymagane wraz z oferowanym sprzętem.</p>	
<p>Kopia zapasowa</p>	<p>Urządzenie musi umożliwiać utworzenie 800 kopii migawkowych (ang. snapshot) w trybie ROW (ang. Redirect on Write) dla pojedynczego wolumenu oraz minimum 2000 dla całej macierzy. Niedopuszczalne jest wykonywanie kopii w technologii COW (ang. Copy-on-Write). Jeżeli do obsługi powyższej funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, ich dostarczenie jest wymagane wraz z oferowanym sprzętem.</p> <p>Wymagana jest możliwość utworzenia harmonogramu snapshotów, które będą zabezpieczone przed modyfikacją oraz usunięciem przez wybrany okres czasu bez odpowiednich uprawnień celem przywrócenia danych w przypadku ataku ransomware. Musi być możliwość odtworzenia danych z dowolnej kopii (snapshot) wykonanej w ramach harmonogramu. Odtworzenie danych z jednej kopii nie może uniemożliwiać odtworzenia danych z innej kopii z innego punktu w czasie. Jeżeli do obsługi powyższej funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, ich dostarczenie jest wymagane wraz z oferowanym sprzętem.</p> <p>Rozwiązanie musi umożliwiać hierarchiczne tworzenie kopii migawkowych (np. kopia z kopii z kopii).</p> <p>Tworzenie na żądanie pełnej kopii danych typu klon w ramach macierzy za pomocą wewnętrznych kontrolerów macierzowych. Funkcjonalność ta musi umożliwiać synchronizację danych z woluminu źródłowego na docelowy oraz resynchronizację danych z woluminu docelowego na źródłowy np. w sytuacji uszkodzenia danych na woluminie źródłowym. Dostarczenie tej funkcjonalności jest wymagane.</p> <p>Macierz musi mieć możliwość włączenia funkcjonalności deduplikacji i kompresji danych w trybie in-line, a ponadto musi ona umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • włączenie deduplikacji dla poszczególnych wolumenów, • wyłączenie deduplikacji dla poszczególnych wolumenów na których wcześniej deduplikacja była włączona, 	<p>Tak / Nie</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • włączenie kompresji dla poszczególnych wolumenów, • wyłączenie kompresji dla poszczególnych wolumenów na których wcześniej kompresja była włączona, • uruchomienia jednocześnie deduplikacji i kompresji dla dowolnego wolumenu, <p>Jeżeli do obsługi powyższej funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, ich dostarczenie jest wymagane wraz z oferowanym sprzętem.</p> <p>Macierz musi umożliwiać uruchomienie mechanizmów zdalnej replikacji danych z innymi macierzami (ten sam model/rodzina modeli) - w trybie synchronicznym i asynchronicznym - po protokołach FC lub iSCSI bez konieczności stosowania zewnętrznych urządzeń konwersji wymienionych protokołów transmisji, główek typu serwer/wirtualizator, itp. Funkcjonalność replikacji danych musi być zapewniona z poziomu oprogramowania wewnętrznej macierzy. Jeżeli do obsługi powyższej funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, ich dostarczenie jest wymagane wraz z oferowanym sprzętem.</p>	
<p>Wydajność</p>	<p>Model oferowanej macierzy musi wspierać rozwiązanie klastra „wysokiej dostępności” tj. zapewnienia wysokiej dostępności zasobów danych macierzy dla podłączonych platform software’owych i sprzętowych z wykorzystaniem synchronicznej replikacji danych po FC lub iSCSI pomiędzy minimum 2 macierzami. Pod użytym pojęciem „wysoka dostępność zasobów dyskowych” należy rozumieć zapewnienie bezprzerwowego działania środowiska (aplikacja/ system operacyjny/ serwer) podłączonego do macierzy (macierz podstawowa) w przypadku wystąpienia awarii logicznego połączenia z tą macierzą bądź awarii samej macierzy, powodujących dla danego środowiska brak dostępu do zasobów macierzy podstawowej. Replikacja danych pomiędzy macierzami podstawową i zapasową, wykorzystanych w układzie „wysokiej dostępności”, musi wspierać klastrownie wybranych woluminów bez konieczności stosowania lustrzanej konfiguracji grup dyskowych pomiędzy macierzami podstawową i główną. Musi być możliwość dodawania woluminów objętych zabezpieczeniem w klastrze bez konieczności zatrzymywania replikacji. Funkcjonalność „wysokiej dostępności” musi pozwalać na automatyczne przełączanie obsługi środowisk produkcyjnych z macierzy podstawowej na zapasową w przypadku awarii macierzy podstawowej (tzw. automated failover). Funkcjonalność „wysokiej dostępności” musi pozwalać na ręczne (zaplanowane) przełączanie obsługi środowisk produkcyjnych z macierzy podstawowej na zapasową (tzw. manual failover). Funkcjonalność „wysokiej dostępności”</p>	<p>Tak / Nie</p>

	<p>musi pozwalać na minimum ręczne przełączanie obsługi środowisk produkcyjnych z macierzy zapasowej na podstawową po usunięciu awarii macierzy podstawowej (tzw. failback). Funkcjonalność „wysokiej dostępności” musi wspierać konfiguracje z macierzą zapasową zainstalowaną w innej fizycznej lokalizacji o ile nadal spełnione są warunki dla realizacji synchronicznej replikacji danych pomiędzy lokalizacjami.</p> <p>Jeżeli do obsługi powyższej funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, ich dostarczenie jest wymagane wraz z oferowanym sprzętem.</p> <p>Macierz musi posiadać funkcjonalność zarządzania wydajnością, która dynamicznie przydziela zasoby macierzy w celu spełnienia określonych celów wydajnościowych aplikacji (QoS). Możliwość ustawiania priorytetów wydajności dla aplikacji w oparciu o zdefiniowane profile wolumenowe, dla wydajności w IOPS i przepustowości danych. Dostarczenie tej funkcjonalności jest wymagane.</p> <p>Wsparcie dla mechanizmów dynamicznego przełączania zadań I/O pomiędzy kanałami w przypadku awarii jednego z nich (path failover). Wymagane jest wsparcie dla odpowiednich mechanizmów oferowanych przez producentów systemów operacyjnych: Windows, Vmware, Linux, których używa Zamawiający.</p> <p>Macierz musi posiadać wsparcie dla wielościeżkowości dla systemów Windows Server 2016/2019/2022 Vmware 7.0, Vmware 8.0, CentOS, których używa Zamawiający.</p>	
<p>Inne</p>	<p>Wymagane uaktualnianie firmware-u kontrolerów macierzy bez przerywania dostępu do danych.</p> <p>Macierz musi umożliwiać zdalne zarządzanie oraz automatyczne informowanie centrum serwisowego o awarii.</p> <p>Urządzenie musi być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostarczenia do Zamawiającego i pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta, a także musi być objęte serwisem producenta na terenie RP. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedstawi oświadczenie producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.</p>	<p>Tak / Nie</p>
<p>Gwarancja</p>	<p>Macierz dyskowa musi zostać objęta minimum 2 letnim okresem gwarancji producenta w trybie onsite z gwarantowanym czasem reakcji najpóźniej w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia usterki. Zamawiający dopuszcza realizację gwarancji przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta.</p>	<p>Tak / Nie</p>

	<p>Moduły SSD mają być objęte gwarancją która po awarii modułu nie wymaga zwrotu wymienionego dysku do producenta lub partnera serwisowego -niesprawny dysk pozostaje u Zamawiającego. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty oświadczenia producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Wymagane jest, aby gwarancja świadczona była z zachowaniem poniższych warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezpłatna możliwość aktualizacje firmware; • dostęp do bazy wiedzy producenta w zakresie dostarczanych urządzeń; • dostęp do centrum pomocy technicznej producenta; • otwieranie zgłoszeń serwisowych w przypadku podejrzenia możliwości błędu w oprogramowaniu/hardware; • otrzymywanie poprawek oraz aktualizacji wersji oprogramowania dostarczonego wraz z macierzą oraz oprogramowania wewnętrznego macierzy. 	
--	---	--

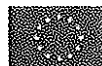
2. Urządzenie kopii zapasowej – 1 sztuka

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Potwierdzenie spełnienia minimalnych wymagań
<p>Nazwa i model oferowanego urządzenia:</p> <p>.....</p>		
Obudowa	Obudowa do montażu w szafie rack 19" za pomocą dostarczonych dedykowanych elementów.	Tak / Nie
Kontrolery	Deduplikator musi być wyposażony w minimum 2 kontrolery pracujące w trybie active-passive lub active-active. Deduplikator nie może posiadać pojedynczego punktu awarii, który powodowałby brak dostępu do danych. W przypadku awarii kontrolera wszystkie procesy musi przejąć drugi kontroler.	Tak / Nie
Wymagana przestrzeń	Przestrzeń użytkowa po zbudowaniu RAID 6 z min. 1 dyskiem hot-spare lub przestrzenią hot spare równą pojemności min. 1 dysku musi wynosić min 32TB. Rozmiar RAW pojedynczego dysku nie może być większy niż 8 TB. Dodatkowo wymagane jest zastosowanie co najmniej 4 dysków SSD SAS o pojemności RAW	Tak / Nie



	min 1.92 TB jako cache pod zapis backupu. Wymagana pojemność użytkowa rozumiana jest jako pojemność dostępna po konfiguracji RAID i odliczeniu rezerwy na dyski/przestrzeń spare i dostępna dla hostów bez uwzględnienia jakichkolwiek mechanizmów kompresji, czy deduplikacji.	
Zabezpieczenia RAID	Dane przechowywane w obrębie podsystemu dyskowego urządzenia muszą być chronione za pomocą technologii RAID 6 lub równoważnej, tolerującej jednoczesną awarię 2 dysków bez utraty danych. Urządzenie musi umożliwiać bezpieczne usuwanie danych zgodnie ze standardem DoD 5220.22-M poprzez mechanizm nadpisywania danych.	Tak / Nie
Pamięć Cache	Co najmniej 256GB pamięci cache na cały deduplikator (dwa kontrolery). Pamięć cache musi być zabezpieczona przed utratą danych w przypadku awarii zasilania.	Tak / Nie
Dostępne interfejsy	Urządzenie musi posiadać minimum: 4 porty Ethernet 10 Gb/s z możliwością obsługi każdym portem Ethernet protokołów CIFS, NFS, wszystkie porty wyposażone we wkładki optyczne. 8 portów Ethernet 25 Gb/s z możliwością obsługi każdym portem Ethernet protokołów CIFS, NFS, wszystkie porty wyposażone we wkładki optyczne.	Tak / Nie
Obsługiwane protokoły	Wymagane wsparcie dla FC, iSCSI, NFS, CIFS.	Tak / Nie
Zarządzanie	Zarządzanie deduplikatorem (wszystkimi kontrolerami) z poziomu pojedynczego interfejsu graficznego. Wymagane jest stałe monitorowanie stanu deduplikatora w tym monitorowanie wydajności obiektów takich jak: - cały deduplikator - kontrolery - CPU - porty front-end - porty logiczne - dyski - file systemy Pod kątem parametrów takich jak: - operacje wejścia/wyjścia IOPS - przepustowość (KB/s lub MB/s) - czas odpowiedzi (latency) - średnie użycie (w % dla CPU) Wymagana możliwość dostępu do historycznych danych wydajnościowych z poziomu GUI urządzenia do co najmniej 2 lat wstecz lub jako równoważne dostarczenie fizycznego serwera	Tak / Nie

	<p>z oprogramowaniem umożliwiającym zbieranie i przeglądanie danych historycznych.</p> <p>Wymagany dostęp do informacji o wykorzystanej przestrzeni.</p> <p>Wymagana możliwość tworzenia wielu użytkowników deduplikatora w oparciu o wbudowane role. Rozwiązanie musi umożliwiać tworzenie własnych ról.</p> <p>Jeżeli do obsługi powyższej funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, ich dostarczenie jest wymagane wraz z oferowanym sprzętem.</p>	
<p>Redukcja danych</p>	<p>Urządzenie musi deduplikować dane inline przed zapisem na nośnik dyskowy. Technologia deduplikacji musi wykorzystywać algorytm bazujący na zmiennym bloku. Algorytm ten musi samoczynnie i automatycznie dopasowywać się do otrzymywanego strumienia danych. Proces deduplikacji musi odbywać się inline – w pamięci urządzenia, przed zapisem danych na nośnik dyskowy. Dane muszą być poddane także procesowi kompresji. Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności urządzenia oraz należy je uwzględnić w cenie ofertowej, ich dostarczenie jest wymagane wraz z oferowanym sprzętem.</p> <p>Wymagana także obsługa deduplikacji na źródle, co pozwala ograniczyć zużycie sieci.</p>	<p>Tak / Nie</p>
<p>Kontrola zasobów plikowych</p>	<p>Wymagana możliwość skonfigurowania tzw. quote ograniczającej wystawione zasoby plikowe. Wymagana możliwość ograniczenia użytkownikom przestrzeni, z której mogą korzystać lub liczby plików jakie mogą być przechowywane na udostępnionej przestrzeni.</p> <p>Wymagana możliwość skonfigurowania polityki filtrowania zapisywanych plików poprzez wykluczenie ich konkretnych rozszerzeń.</p> <p>Wymagana możliwość ograniczenia dostępu do udostępnionych udziałów CIFS/NFS poprzez zdefiniowanie adresów IP lub ich przedziałów, które będą miały do nich dostęp.</p> <p>Dostarczenie powyższych funkcjonalności jest wymagane oraz należy je uwzględnić w cenie ofertowej, ich dostarczenie jest wymagane wraz z oferowanym sprzętem.</p>	<p>Tak / Nie</p>



<p>Ochrona zasobów plikowych</p>	<p>Tworzenie na żądanie tzw. migawkowej kopii danych (ang. snapshot) file systemów w ramach deduplikatora do wykorzystania w celu np. wykonywania kopii zapasowych. Wymagana jest możliwość utworzenia harmonogramu snapshotów, które będą zabezpieczone przed modyfikacją oraz usunięciem przez wybrany okres czasu bez odpowiednich uprawnień celem przywrócenia danych w przypadku ataku ransomware. Musi być możliwość odtworzenia danych z dowolnej kopii (snapshot) wykonanej w ramach harmonogramu. Odtworzenie danych z jednej kopii nie może uniemożliwiać odtworzenia danych z innej kopii z innego punktu w czasie. Dostarczenie tej funkcjonalności jest wymagane na całą przestrzeń dyskową i na maksymalną liczbę snapshotów obsługiwanych przez oferowany model deduplikatora oraz należy je uwzględnić w cenie ofertowej.</p> <p>Wymagana możliwość zablokowania plików przed modyfikacją lub usunięciem (WORM). Dostarczenie licencji na tą funkcjonalność jest wymagane oraz należy je uwzględnić w cenie ofertowej, ich dostarczenie jest wymagane wraz z oferowanym sprzętem.</p>	<p>Tak / Nie</p>
<p>Replikacja danych</p>	<p>Urządzenie musi umożliwiać replikację danych do drugiego urządzenia w ramach tej samej rodziny oferowanego deduplikatora. Replikacja musi się odbywać w trybie asynchronicznym. Wymagana możliwość ograniczenia ilości przesyłanych danych poprzez ich deduplikację oraz kompresję.</p> <p>Deduplikator musi umożliwiać konfigurację harmonogramu replikacji poprzez określenie interwału (np. replikacja co 60 min) lub konkretnych okien czasowych (np. w każdą sobotę o godz. 20:00).</p> <p>Dostarczenie powyższych funkcjonalności jest wymagane oraz należy je uwzględnić w cenie ofertowej.</p> <p>Wymagana możliwość zastosowania funkcjonalności typu AirGap czyli fizyczne wyłączenie portów dedykowanych do replikacji w czasie kiedy replikacja nie jest wykonywana. Dopuszcza się realizację tej funkcjonalności poprzez zastosowanie dodatkowego oprogramowania.</p> <p>Dostarczenie funkcjonalności typu AirGap nie jest wymagane.</p>	<p>Tak / Nie</p>
<p>Wspierane systemy backup</p>	<p>Urządzenie musi wspierać co najmniej następujące aplikacje do backupu: Commvault, Veritas NetBackup, Veeam Backup&Replication.</p>	<p>Tak / Nie</p>



<p>Obsługa serwisowa</p>	<p>Deduplikator musi posiadać możliwość upgrade'u firmware-u kontrolerów bez przerywania dostępu do danych. Urządzenie przystosowane do napraw w miejscu instalacji oraz wymiany elementów bez konieczności jego wyłączenia. Urządzenie musi umożliwiać zdalne zarządzanie. Urządzenie musi być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostarczenia do Zamawiającego i pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta, a także musi być objęte serwisem producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego na terenie RP. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedstawi oświadczenie producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku. Deduplikator musi zostać objęty minimum 2 letnim okresem gwarancji producenta. Zamawiający dopuszcza realizację gwarancji przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Dyski talerzowe oraz SSD mają być objęte gwarancją, która po awarii modułu nie wymaga zwrotu wymienionego dysku do producenta lub partnera serwisowego - niesprawny dysk pozostaje u Zamawiającego. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty oświadczenia producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego</p>	<p>Tak / Nie</p>
--------------------------	---	------------------

3. Zasilanie awaryjne – 5 sztuk

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Potwierdzenie spełnienia minimalnych wymagań
<p>Nazwa i model oferowanego urządzenia:</p>		
<p>Wymagania ogólne</p>	<p>Oferowane urządzenie do bezprzerwowego zasilania musi być fabrycznie nowe i pochodzić z seryjnej produkcji. Producent oferowanego urządzenia powinien posiadać certyfikat ISO 9001 lub równoważny w zakresie systemu zarządzania jakością oraz certyfikat ISO 14001 lub równoważny w zakresie systemu zarządzania środowiskowego, wydane przez niezależną jednostkę certyfikującą akredytowaną zgodnie z normą ISO/IEC 17021. Oferowane urządzenie musi posiadać oznakowanie CE.</p>	<p>Tak / Nie</p>

	Oferent ma obowiązek przedstawienia karty katalogowej producenta urządzenia, karta dystrybutora własnej marki nie jest wystarczającym potwierdzeniem parametrów urządzenia.	
Wymagania parametrów technicznych	<p>Proponowany UPS musi spełniać poniżej opisane wymagania - nie gorsze niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moc wyjściowa UPS 3 kVA / 3 kW • Ilość faz wejściowych 1 • Ilość faz wyjściowych 1 • Obudowa typu rack, wysokość max. 2U • Topologia – Line interactive • Kształt napięcia w trybie bateryjnym – czyste napięcie sinusoidalne • Czas przełączania – do 4 ms • Czas ładowania akumulatorów – do 3 godzin • Czas podtrzymania dla obciążenia 1600 W– min 5 min • Ilość gniazd wyjściowych - co najmniej 8 <ul style="list-style-type: none"> a. UPS musi posiadać wydzieloną grupę gniazd dla obciążeń kluczowych/krytycznych oraz dla pozostałych obciążeń • Porty komunikacyjne: <ul style="list-style-type: none"> a. USB b. RS232 c. EPO d. Dry contact • Komunikacja po protokole SNMP/HTTP – tak • Oprogramowanie w języku polskim do zarządzania UPSem z możliwością monitorowania zużycia energii oraz współpracy ze środowiskiem VMware ESXi 8.0 U2. Możliwość monitorowania min. 25 urządzeń jednocześnie w ramach oferowanego rozwiązania. • Rozproszenie ciepła online (BTU/h) – do 125 BTU/h • UPS musi być dostarczony wraz z szynami i zaczepami do montażu w szafie RACK • Waga UPS nie może przekraczać 41 kg • Nominalne napięcie wejściowe: 220-230-240 Vac • Zakres napięcia wejściowego: 159Vac – 288Vac pełna moc • Automatyczne wykrywanie częstotliwości wejściowej • Zakres dopuszczalnej częstotliwości wejściowej: 50 – 60Hz • Złącze wejściowe IEC C20 • Urządzenie musi być wyposażone w odłączany przewód zasilający z wtyczką Schuko • Rodzaje gniazdek: min. IEC C13 x6 oraz IEC C19 x2 • Urządzenie powinno być wyposażone w komunikacyjny, obrotowy wyświetlacz LCD z odczytem komunikatów o stanie pracy UPS <ul style="list-style-type: none"> a. Rodzaj działania b. Stan zasilania c. Stan baterii d. Stan obciążenia e. Usterka i ostrzeżenie f. Zdarzenia i rejestr <p>Poziom hałasu urządzenia nie może przekraczać 58 dB (słyszalne w odległości od 1 m od urządzenia)</p>	Tak / Nie
Gwarancja	Gwarancja producenta - minimum 24 miesięcy.	Tak / Nie



	<p>Serwis powinien być świadczony przez producenta lub partnera serwisowego producenta w Polsce.</p> <p>Urządzenie musi posiadać min certyfikaty: CE, FCC klasa A, UL – dołączyć do oferty</p> <p>Wraz z ofertą należy dostarczyć oświadczenie producenta, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem urządzeń oferowanych w tym postępowaniu.</p>	
--	---	--

4. Oprogramowanie serwerowe – 2 sztuki

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Potwierdzenie spełnienia minimalnych wymagań
<p>Nazwa i model oferowanego oprogramowania:</p> <p>.....</p>		
System operacyjny	<p>Microsoft Windows Serwer 2022 Datacenter lub równoważny spełniający min. poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licencja musi uprawniać do uruchamiania serwerowego systemu operacyjnego w środowisku fizycznym i nieograniczonej ilości wirtualnych środowiskach serwerowego systemu operacyjnego za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji. • Możliwość wykorzystywania 64 procesorów wirtualnych oraz 1TB pamięci RAM i dysku o pojemności min. 64TB przez każdy wirtualny serwerowy system operacyjny. • Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci. • Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy. • Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy. • Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego. • Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. • Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading; • Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość. • Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany 	Tak / Nie



	<p>przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.</p> <ul style="list-style-type: none">• Możliwość uruchamianie aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET.• Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.• Wbudowana zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.• Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe.• Możliwość zmiany języka Interfejsu po zainstalowaniu systemu, dla co najmniej 2 języków poprzez wybór z listy dostępnych lokalizacji.• Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).• Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.• Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego SSO poprzez wiele ścieżek (Multipath).• Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego.• Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.• Możliwość migracji konfiguracji systemu Microsoft Windows Serwer 2016. <p>Wymagane jest dostarczenie 1 licencji na serwer zgodnej z ilością zastosowanych rdzeni na wszystkie procesory. Zamawiający posiada 2 serwery wyposażone w 2 procesory 8 rdzeniowe – każdy (2x Intel(R) Xeon(R) Silver 4309Y).</p> <p>Wymagane jest dostarczenie licencji dostępowych CAL dla 50 użytkowników zgodnych z proponowanym systemem operacyjnym.</p>	
--	--	--

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa specjalistycznych urządzeń i oprogramowania dostosowanych do wymogów systemowych Starostwa Powiatowego w Łowiczu” dofinansowanym w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, nr postępowania: **FIZ.272.10.2026**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

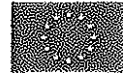
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; podpis



Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

UMOWA Nr

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem odbioru końcowego jest pełne i należyte wykonanie wszystkich świadczeń
Wykonawcy wynikających z Umowy nr.....

Zestawienie dostaw wykonanych w ramach ww. Umowy:

Lp.	Termin dostawy	Nazwa i rodzaj dostarczonego sprzętu w ramach dostawy oraz jego ilość	Uwagi Zamawiającego



Załącznik nr 4 do Umowy

Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę w celu dokonania odbioru stanowiące załączniki do niniejszego protokołu:

Lp.	Nazwa dokumentu	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dokumentów potrzebnych do odbioru końcowego:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

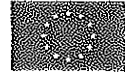
- Pozytywny* (bez zastrzeżeń)
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.



Załącznik nr 4 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniur. / w formie elektronicznej w dniu złożenia podpisu przez
ostatnią ze Stron pomiędzy

Powiatem Łowickim z siedzibą w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, zwanym
dalej „Zamawiającym”, NIP: 834 18 82 519, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
Łowickiego, w imieniu którego działają:

1)

2)

a

.....(nazwa
Wykonawcy) z siedzibą w (siedziba Wykonawcy),
..... (adres Wykonawcy),

wpisanym/wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (lub,
odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) kapitał zakładowy w wysokości (w
przypadku spółki z o.o., spółki akcyjnej i spółki komandytowo-akcyjnej)

Regon: , NIP: (odpowiednio)

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1) (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

2) (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku
udzielenia zamówienia publicznego pn. „Dostawa specjalistycznych urządzeń i
oprogramowania dostosowanych do wymogów systemowych Starostwa Powiatowego w
Łowiczu” przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy prawo zamówień
publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. Zm, „ustawa

Pzp”). W związku z powyższym Strony zawierają niniejszą umowę („Umowa”) o następującej treści:

§ 1 Definicje

1. Następujące zwroty przyjmują w ramach Umowy nadaną im definicję:
 - 1) **Harmonogram** – całościowy harmonogram wszystkich dostaw, które Wykonawca ma zrealizować w ramach wykonania Umowy.
 - 2) **Oferta** - Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w trakcie Postępowania, w tym oferta i podmiotowe środki dowodowe, stanowiące łącznie załącznik nr 3 do Umowy.
 - 3) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia Postępowania stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
 - 4) **Postępowanie** – Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego pn. „Dostawa specjalistycznych urządzeń i oprogramowania dostosowanych do wymogów systemowych Starostwa Powiatowego w Łowiczu” nr postępowania: FIZ.272.10.2026.
 - 5) **Projekt** - projekt „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.
 - 6) **SWZ** – Specyfikacja warunków zamówienia Postępowania stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.
 - 7) **Sprzęt** – Urządzenia i oprogramowanie wymienione oraz opisane w OPZ w ilościach wskazanych w OPZ.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę Sprzętu w sposób zgodny z jego ofertą, a także wymaganiami SWZ, OPZ oraz postanowieniami Umowy i przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ, w tym zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami co do konkretnych cech, obsługiwanych standardów oraz liczby i funkcjonalności Sprzętów.



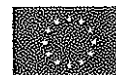
§ 3 Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje, wyspecjalizowaną kadre, doświadczenie zawodowe oraz warunki do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wskazane w SWZ;
- 2) przed podpisaniem Umowy zapoznał się z szczegółowymi założeniami Projektu, nie zgłasza do nich uwag oraz będzie dążyć w ramach realizacji zamówienia do pełnej realizacji celów programowych Projektu;
- 3) będzie realizować Przedmiot Umowy zgodnie z profesjonalnym charakterem swojej działalności, w tym z najwyższą możliwą starannością, rzetelnością, zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi;
- 4) realizacja Umowy nie spowoduje uzależnienia Zamawiającego od rozwiązań, licencji lub usług innych niż wynikające z Umowy;
- 5) gwarantuje, że Sprzęt pochodzi z legalnych źródeł oraz kanałów dystrybucyjnych, jest kompletny, gotowy do pracy i wolny od jakichkolwiek roszczeń i praw na rzecz osób trzecich;
- 6) Sprzęt posiada wszelkie wymagane atesty, certyfikaty bezpieczeństwa oraz spełnia normy techniczne i środowiskowe obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wszelkie dokumenty, certyfikaty i specyfikacje techniczne przedstawione wraz z dostawą Sprzętu są oryginalne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 8) gwarantuje, że Sprzęt nie jest przeznaczony do wycofania ze sprzedaży ani z eksploatacji (nie jest Sprzętem typu *End of Life*) w dacie dostawy;
- 9) Sprzęt nabywany przez Zamawiającego będzie możliwy do wykorzystania bez konieczności nabywania dodatkowych licencji, poza przewidzianymi w Umowie.

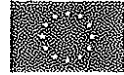
2. Zamawiający oświadcza, że:

- 1) Umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby Projektu;
- 2) przekazał Wykonawcy wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami dokumentacji Postępowania.

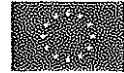


§ 4 Obowiązki ogólne Stron oraz zasady realizacji Umowy

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:
 - 1) zapewnienia obsługi dostaw przez wykwalifikowaną kadrę;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością profesjonalną, zgodnie z Harmonogramem oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej w zakresie systemów teleinformatycznych;
 - 3) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o strukturze sieciowej Zamawiającego, do których uzyska dostęp w trakcie realizacji Umowy, oraz do przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w siedzibie Zamawiającego;
 - 4) na żądanie Zamawiającego wyrażone co najmniej w formie dokumentowej, w terminie 3 dni od dnia wykonania danej dostawy, uprzątnięcia i zutylizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, na koszt Wykonawcy, wszelkich opakowań, kartonów i zabezpieczeń transportowych Sprzętu;
 - 5) dostarczenia wraz ze Sprzętem wszelkich kart gwarancyjnych oraz dokumentów licencyjnych, które będą konieczne do wykorzystania Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz Umową;
 - 6) dostarczenia wraz ze Sprzętem wszelkiej dokumentacji, którą producent załącza do Sprzętu danego typu, w tym instrukcji użytkowania w języku polskim, kart katalogowych, świadectw jakości, certyfikatów, a także dokumentów wymagane OPZ;
 - 7) informowania Zamawiającego na każde żądanie, o stanie zaawansowania świadczeń związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 8) zapewnienia stałej dyspozycyjności dla Zamawiającego przez cały okres realizacji Umowy, w tym do zapewnienia bieżącej dostępności osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy do spotkań w formule zdalnej organizowanych według potrzeb Zamawiającego;
 - 9) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Umowy, a także o trudnościach w realizacji Umowy, pod rygorem utraty prawa



- do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji;
- 10) współpracy z przedstawicielami Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania Umowy, w szczególności poprzez niezwłoczne odpowiadanie na ich pytania dotyczące Przedmiotu Umowy.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy;
 - 2) przekazywania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji organizacyjnych co do wykonania dostaw, w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 8 niniejszej Umowy.
 3. Strony zgodnie postanawiają, że dokumenty składające się na Umowę, należy interpretować łącznie, z uwzględnieniem celu, jakiemu służy realizacja Umowy w ramach Projektu.
 4. W przypadku zaistnienia okoliczności długotrwale uniemożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia takiej sytuacji powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres wskazany w Umowie oraz elektronicznie. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie dostaw, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy na zasadach w niej opisanych.
 5. Zamawiający zastrzega prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Przedmiotem Umowy, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy i umożliwienia Zamawiającemu lub instytucjom zewnętrznym uprawnionym do kontroli, dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.
 6. Realizacja części Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z Umowy.

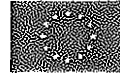


Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

7. Wykonawca każdorazowo po zawarciu umowy o podwykonawstwo prześle jej kopię Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia jej zawarcia wraz z informacją jakie czynności w ramach Przedmiotu Umowy podwykonawca będzie wykonywał.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje czynności w sposób wadliwy, niezgodny z przepisami lub niniejszą Umową. Wykonawca musi się do takiego żądania zastosować.
9. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania w jej ramach Zamawiającemu tożsamych uprawnień jak opisane w § 9 Umowy.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany zgłosić taki zamiar Zamawiającemu i wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający bada, czy nie zachodzą, wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia określone w Postępowaniu.

§ 5 Personel Wykonawcy

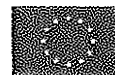
1. Wykonawca zapewni odpowiedni personel do wykonania Przedmiotu Umowy. W ramach swojego personelu Wykonawca zapewni osoby odpowiedzialne za organizację dostaw, które jednocześnie będą realizowały zadania związane ze współpracą z Zamawiającym oraz niezależnie osoby odpowiedzialne za transport oraz rozładunek Sprzętu w miejscu wykonania dostaw. Wykonawca musi zapewnić liczbę osób z ww. grup personelu w stopniu wystarczającym do należytego wykonania dostaw.



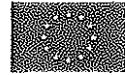
2. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany lub usunięcia osoby skierowanej do realizacji Umowy, jeżeli osoba ta nie wykonuje zadań z należytą starannością, nie spełnia wymagań jakościowych lub narusza standardy etyczne, organizacyjne albo komunikacyjne, a także w przypadku powtarzających się skarg pracowników Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany osoby wyznaczonej do realizacji Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji Umowy jak za własne, niezależnie od formy prawnej ich zatrudnienia lub współpracy.

§ 6 Zasady dostaw i odbiorów

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dostaw zgodnie z zakresem oraz wymaganiami merytorycznymi określonymi w OPZ, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. Wykonawca dokona dostawy wraz z wykonaniem rozładunku oraz wniesieniem Sprzętu bezpośrednio do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Szczegółowy Harmonogram dostaw Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia podpisania Umowy. Harmonogram ten musi być zgodny z § 7 Umowy. Harmonogram będzie obowiązywać po jego akceptacji przez Zamawiającego przekazanej Wykonawcy.
4. Po akceptacji Harmonogramu, o którym mowa w ust. 2, przez Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do jego aktualizacji wyłącznie po wcześniejszym przestaniu Zamawiającemu, co najmniej w formie elektronicznej, wniosku w tym zakresie i uzyskaniu zgody na aktualizację od Zamawiającego, po której obowiązującym Harmonogramem będzie ten zaktualizowany.
5. Harmonogram powinien określać w jakich partiach Wykonawca będzie realizować dostawy Sprzętu, w szczególności powinien więc określać w jakich terminach Wykonawca dostarczy dany rodzaj Sprzętu oraz w jakiej ilości.



6. Każdorazowo po realizacji danej partii dostaw przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego będą podpisywać pisemny protokół przyjęcia dostawy. Protokół przyjęcia dostawy stwierdza wyłącznie, że dana ilość Sprzętu danego rodzaju została dostarczona do miejsca dostawy i nie jest równoznaczny z protokołem odbioru.
7. Do momentu podpisania Protokołu przyjęcia dostawy, ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty danej partii Sprzętu obciąża wyłącznie Wykonawcę.
8. Miejsce realizacji dostaw - ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz. Dokładne pomieszczenie zostanie wskazane w momencie dostawy. Ewentualna zmiana miejsca dostaw nie stanowi zmiany Umowy i będzie ustalana przez Strony na etapie akceptacji Harmonogramu dostaw.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Sprzęt w dzień roboczy w godzinach od 8:00 do 14:00. Dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych jako dni dodatkowo wolne od pracy w siedzibie Zamawiającego.
10. Potwierdzeniem należytego wykonania Przedmiotu Umowy będzie podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy. Strony przystąpią do podpisania protokołu odbioru końcowego na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca po wykonaniu wszystkich świadczeń nałożonych na niego zgodnie z Umową oraz OPZ, poza świadczeniami gwarancyjnymi zgłosi Zamawiającemu, co najmniej w formie elektronicznej, gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego. Wraz ze zgłoszeniem gotowości Wykonawcy przekaże Zamawiającemu zestawienie wszystkich świadczeń wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy;
 - 2) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę przeprowadzi weryfikację świadczeń Wykonawcy, w tym dostaw pod kątem ich kompletności, parametrów i jakości, w tym kompletności dokumentów wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 5) oraz 6) Umowy;
 - 3) Po weryfikacji opisanej w pkt 2 Zamawiający zaakceptuje gotowość Wykonawcy do odbioru końcowego lub zgłosi, że odbiór końcowy nie może



zostać przeprowadzony ze względu na wystąpienie jednej lub kilku z następujących okoliczności:

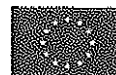
- a. Stwierdzenie przez Zamawiającego wad dostarczonego Sprzętu i/lub braków w wymaganej dokumentacji;
 - b. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał należycie wszystkich świadczeń, poza gwarancyjnymi, wynikających z Umowy, co obejmuje również przypadek braku dostarczenia pełnej ilości Sprzętu.
- 4) W tej sytuacji Zamawiający wskaże Wykonawcy konkretne świadczenia z Umowy, które powinny zostać powtórzone (w szczególności dostarczenie Sprzętu wolnego od wad lub brakującej dokumentacji) lub pozostały do wykonania oraz wyznaczy termin na ich powtórzenie lub wykonanie, nie krótszy niż 3 dni. Po ich pełnym powtórzeniu/wykonaniu Wykonawca ponownie przystąpi do procedury odbiorowej z niniejszego ustępu.
- 5) Po akceptacji przez Zamawiającego gotowości Wykonawcy do przeprowadzenia odbioru końcowego, Strony przystąpią w terminie do 3 dni do obustronnego podpisania Protokołu odbioru końcowego w dwóch egzemplarzach, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 7 Terminy

1. Wykonawca wykona wszystkie dostawy Sprzętu wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy w terminie do 90 dni od dnia zawarcia Umowy. Za dzień wykonania danej dostawy rozumie się dzień dostarczenia Sprzętu do miejsca wskazanego w Umowie.

§ 8 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają należne Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości [•] zł brutto (słownie: [•]).
2. Wartość wynagrodzenia brutto, wskazana w ust. 1 obejmuje w przypadku czynnego podatnika VAT – podatek od towarów i usług (VAT), a w przypadku osoby fizycznej nie będącej czynnym podatnikiem VAT – obowiązkowe obciążenia publicznoprawne (po stronie Zamawiającego i Wykonawcy) zgodnie z



oświadczeniem Wykonawcy, w szczególności zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i obejmuje wszelkie koszty oraz wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, w tym w szczególności: koszty zapewnienia Sprzętu, koszty transportu, koszty rozładunku.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie dokonanie przez Strony odbioru końcowego i podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego zgodnie z § 6 ust. 10 Umowy.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5-7, Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: [•] prowadzony w banku [•]. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy. Datą zapłaty będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
5. Płatności będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy. Faktura będzie wystawiona na: Powiat Łowicki, 99 – 400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519 z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca jest zobowiązany lub dobrowolnie korzysta z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wystawi fakturę z uwzględnieniem następujących danych:

Podmiot 1 Sprzedawca,

Podmiot 2 Nabywca

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

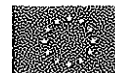
NIP 8341882519,

Podmiot 3 Odbiorca (Rola 8)

Starostwo Powiatowe w Łowiczu

ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

NIP 8341547057.

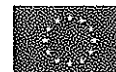


W tym przypadku faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury ustrukturyzowanej do systemu finansowo-księgowego Zamawiającego lub daty jej udostępnienia w systemie KSeF.

6. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazany w Umowie. W tej sytuacji za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.
7. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przestać w formie:
 - 1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lub
 - 2) papierowej na adres:w terminie do 2 dni od wystawienia faktury.

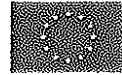
§ 9 Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie oprogramowanie dostarczane w ramach Umowy, w tym oprogramowanie serwerowe oraz oprogramowanie systemowe wszelkich urządzeń, a także dostarczane zgodnie z niniejszym paragrafem licencje, są wolne od wad prawnych i nie naruszają praw własności intelektualnej osób trzecich oraz nie są obciążone prawami osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia wynikającego z § 8 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia, że Zamawiający nabywa prawo do bezterminowego i nieograniczonego terytorialnie korzystania z oprogramowania systemowego (firmware) oraz sterowników niezbędnych do eksploatacji dostarczanych w ramach Umowy urządzeń, zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Poza licencją wskazaną w ust. 2 powyżej Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z § 8 ust. 1 Umowy zapewni Zamawiającemu licencję do bezterminowego i nieograniczonego terytorialnie korzystania z oprogramowania



serwerowego, o którym mowa w pkt 4 OPZ, na zasadach wskazanych w OPZ oraz poniższych warunkach:

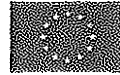
- 1) Licencja serwerowa: Wykonawca dostarcza 1 licencje na oprogramowanie systemowe na serwer – zgodną z ilością zastosowanych rdzeni na wszystkie procesory, przy czym Zamawiający posiada 2 serwery wyposażone w 2 procesory 8 rdzeniowe – każdy (2x Intel(R) Xeon(R) Silver 4309Y).
- 2) Licencje dostępowe (CAL): Wykonawca dostarcza 50 (pięćdziesiąt) licencji dostępowych typu CAL (Client Access License) przypisanych do użytkownika, w wersji zgodnej z wersją dostarczonego systemu operacyjnego, umożliwiającym legalny dostęp do zasobów serwerowych.
- 3) Licencja wskazane w pkt 1) oraz pkt 2) powyżej muszą, obejmować w szczególności prawo do użytkowania oprogramowania serwerowego zgodnie z pkt 4 OPZ oraz:
 - a. instalowania, uruchamiania, przechowywania oraz zwielokrotniania oprogramowania serwerowego w zakresie niezbędnym do jego eksploatacji;
 - b. korzystania z oprogramowania serwerowego przez Zamawiającego oraz podmioty działające na jego rzecz, bez ograniczeń co do liczby użytkowników, stanowisk, urządzeń, kont oraz wolumenu danych, o ile Umowa nie stanowi wyraźnie inaczej;
 - c. wykonywania kopii zapasowych, archiwizacji i odtwarzania awaryjnego;
 - d. korzystania z interfejsów, API oraz funkcji integracyjnych;
 - e. dokonywania migracji, konfiguracji, parametryzacji oraz zmian integracyjnych niezbędnych do prawidłowego korzystania z oprogramowania serwerowego;
 - f. korzystania z oprogramowania serwerowego po rozwiązaniu, wygaśnięciu albo odstąpieniu od Umowy;
 - g. udostępniania oprogramowania serwerowego podmiotom trzecim świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi utrzymania, rozwoju, integracji, serwisu, hostingu, backupu lub cyberbezpieczeństwa.



- 4) Wykonawca zapewnia, że dostarczone wersje licencji i oprogramowania serwerowego są wersjami aktualnie obsługiwanyymi oraz uprawniają Zamawiającego do pobierania i instalowania bezpłatnych aktualizacji bezpieczeństwa oraz poprawek krytycznych udostępnianych przez producenta w ramach standardowego cyklu życia.
4. W przypadku gdy do realizacji i korzystania z jakiegokolwiek z funkcjonalności Sprzętu opisanych w OPZ wymagana jest osobna licencja wykraczająca poza zakres z ust. 2 i ust. 3 to Wykonawca zobowiązuje się w ramach swojego wynagrodzenia wynikającego z § 8 ust. 1 Umowy zapewnić Zamawiającemu każdorazowo oprogramowanie, które realizują tę daną funkcję Sprzętu wraz z odpowiednią licencją. Licencja ta musi zapewniać Zamawiającemu możliwość bezterminowego i nieograniczonego terytorialnie korzystania z oprogramowania realizującego daną funkcjonalność dla każdego ze Sprzętów, który jej wymaga zgodnie z OPZ. Licencja nie będzie wymagać ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat okresowych, subskrypcyjnych czy licencyjnych.
5. Licencja, o której mowa w ust. 4 będzie pozwalała na wykorzystanie oprogramowania zapewniającego daną funkcjonalność opisaną w OPZ na polach eksploatacji pozwalających na eksploatację Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności: utrwalanie i kopiowanie na dowolnych nośnikach, konfigurowanie, wprowadzanie do pamięci, zwielokrotnianie niezbędne dla wprowadzenia, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu.
6. Licencje, o których mowa w niniejszym paragrafie będą udzielane w momencie dostawy Sprzętu, o którym mowa w poszczególnych postanowieniach.
7. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw własności intelektualnej w związku z korzystaniem ze Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności oraz pokryć wszelkie uzasadnione koszty i szkody z tego wynikające, a według wyboru Zamawiającego także zapewnić dalsze legalne korzystanie z danego elementu albo zastąpić go rozwiązaniem równoważnym.

§ 10 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, kompletny oraz wolny od wad, w szczególności materiałowych i konstrukcyjnych. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z treścią Oferty, a więc na okres [•]
2. W okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wykrytych podczas użytkowania lub eksploatacji wad Sprzętu lub jego wymiany na nowy egzemplarz Sprzętu wolny od wad. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad albo wymianą Sprzętu na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego Sprzętu.
3. W przypadku ujawnienia wad Sprzętu w okresie gwarancji Zamawiający zgłosi je Wykonawcy co najmniej w formie dokumentowej, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia do usunięcia wady lub dostarczenia Zamawiającemu nowego egzemplarza danego Sprzętu. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że wystanie wiadomości e-mail zgłaszającej wadę na adres przedstawiciela Wykonawcy jest równoważne z otrzymaniem zgłoszenia gwarancyjnego.
4. Usunięcie wad lub wymiana Sprzętu następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego tej samej wady danego Sprzętu po raz drugi, Wykonawca jest zobowiązany wymienić dany Sprzęt na nowy egzemplarz wolny od wad.
6. Podstawą gwarancji udzielonej przez Wykonawcę są postanowienia Umowy – bez potrzeby przekazywania Zamawiającemu przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego. Strony postanawiają jednak, że gwarancja umowna, o której mowa w niniejszym paragrafie nie wpływa na gwarancję producenta Sprzętu, która będzie przysługiwać Zamawiającemu na podstawie przekazanych przez Wykonawcę wraz z dostawą dokumentów gwarancyjnych.
7. Strony ustalają, że wykonanie obowiązków gwarancyjnych (polegające na naprawie lub wymianie Sprzętu bądź odpowiednio jego podzespołu lub części) przedłuży automatycznie okres udzielonej gwarancji i rękojmi za wady o czas



liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia jej usunięcia potwierdzonego sporządzonym przez Strony potwierdzeniem odbioru gwarancyjnego.

8. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi. W przypadku stwierdzenia wad Sprzętu do Zamawiającego należy wybór pomiędzy skorzystaniem z uprawnień gwarancyjnych a uprawnieniami z rękojmi.

§ 11 Kary umowne

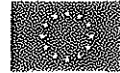
9. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych za:
 - 1) brak terminowej realizacji dostaw - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki względem terminu z § 7 ust. 1 Umowy;
 - 2) za brak terminowej realizacji obowiązków w ramach gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki względem terminu z § 10 ust. 3 Umowy;
 - 3) jeżeli Wykonawcę obowiązuje obowiązek z § 5 ust. 4 Umowy, za jego naruszenie - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień realizacji Umowy bez spełnienia tego obowiązku;
 - 4) za brak terminowej realizacji obowiązku z § 6 ust. 10 pkt 4 w zakresie powtórzenia lub wykonania świadczeń stwierdzonych jako niewykonane lub nienależycie wykonane w ramach procedury odbiorowej – w wysokości w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 6) za wypowiedzenie licencji, o której mowa w § 9 ust. 4 Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 20 000,00 zł za każdy przypadek.



10. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego, za poniesioną przez Zamawiającego szkodę.
11. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
12. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć na podstawie niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 40% wartości Umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 12 Przetwarzanie danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, administratorem tych danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „Rozporządzeniem”, będzie Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, działające w imieniu Powiatu Łowickiego jako Zamawiającego, natomiast Wykonawca będzie podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy. Przetwarzanie danych osobowych będzie następowało zgodnie z Rozporządzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,



- 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
 7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
 8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni

10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 13 Odstąpienie od Umowy



1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości albo części Umowy według wyboru Zamawiającego w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń będzie nadal realizował zobowiązania na nim ciążące w sposób sprzeczny z Umową,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) w przypadku zwłoki w realizacji dostaw Sprzętu względem terminu z § 7 ust. 1 Umowy o ponad 21 dni,
 - 4) w przypadku, gdy łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnie lub przekroczy 30% wartości Umowy brutto określonej w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 5) w przypadku wystąpienia okoliczności z § 4 ust. 4 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia którejkolwiek z podstaw określonych w ust. 1 powyżej. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej, z wyjątkiem ust. 1 pkt 2), będzie traktowane jako odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących w interesie publicznym lub organizacyjnym Zamawiającego, niezależnie od winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty zaistnienia takiej podstawy do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za świadczenia prawidłowo wykonane do momentu odstąpienia. W ramach wykonanych dostaw Sprzętu postanowienia § 9 oraz § 10 obowiązują pomimo odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciążają obowiązki szczególne:



- 1) natychmiastowe wstrzymanie realizacji Przedmiotu Umowy poza świadczeniami określonymi przez Zamawiającego jako konieczne do zabezpieczenia już zrealizowanych dostaw,
 - 2) protokolarne przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, całej dokumentacji związanej z realizacją Umowy;
 - 3) sporządzenie przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, szczegółowego protokołu inwentaryzacji świadczeń wykonanych i w toku, według stanu na dzień odstąpienia, który będzie służyć do rozliczenia Stron.
7. Ustanie obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w Umowie.

§ 14 Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian treści zawartej Umowy w przypadkach wynikających z przepisu art. 455 ustawy Pzp w przypadkach tam określonych, jak również w przypadkach i zakresie wskazanych w ust. 2. Zmiana następuje wyłącznie za zgodą Zamawiającego, żadna ze zmian opisana w ust. 2 nie jest automatyczna.
2. Zmiany treści Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Stron Umowy, w tym braku dostępności danego rodzaju sprzętu w dystrybucji, lub w przypadku zaistnienia siły wyższej lub okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, lub z powodu przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i polegających na obiektywnej potrzebie wykonania dostaw w dłuższym terminie. Zmiana terminu jest dopuszczalna tylko o okres trwania okoliczności, będących podstawą zmiany, przy czym zaistnienie przyczyn zmiany terminu musi być drugiej Stronie przedstawione niezwłocznie po jej ujawnieniu wraz z szczegółowym uzasadnieniem przyczyn zmiany. W przypadku gdy Wykonawca



będzie wnioskować o przedłużenie terminu realizacji Umowy z uwagi na braku dostępności danego rodzaju sprzętu w dystrybucji musi przedstawić Zamawiającemu dowody na tą okoliczność w postaci potwierdzeń producenta;

- 2) zmiany danego parametru, wymagania lub funkcjonalności Sprzętu jeżeli dostarczenie danego Sprzętu o takich parametrach, wymaganiach lub funkcjonalności stanie się obiektywnie niemożliwe w dającej się przewidzieć przyszłości, a jest to skutkiem siły wyższej lub okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. Zaistnienie tych okoliczności musi być drugiej Stronie przedstawione niezwłocznie po ich ujawnieniu wraz z szczegółowym uzasadnieniem przyczyn zmiany.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Ze strony Zamawiającego:

- 1) jako osobę upoważnioną do występowania w imieniu Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym do odbioru Przedmiotu Umowy wyznacza się:

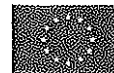
Imię i nazwisko....., e-mail:, nr tel.
.....

2. Ze strony Wykonawcy:

- 1) jako osobę pełniącą funkcję koordynatora upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją niniejszej umowy, podpisywania protokołów odbioru oraz przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych wyznacza się:

Imię i nazwisko....., e-mail:, nr tel.
.....

3. Zmiana osób wyznaczonych przez Zamawiającego w ust. 1-2 nie wymaga zmiany Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.



5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia (cesji) wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda, o której mowa powyżej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, a w razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, dniem zawarcia umowy jest dzień złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez Strony.
10. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę wewnętrzną, w przypadku wyboru w Postępowaniu oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Umowa regulująca współpracę wykonawców stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
11. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – SWZ wraz z pozostałymi załącznikami, w tym OPZ;
 - 2) Załącznik nr 2 – KRS/CEiDG Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru końcowego;
 - 5) Załącznik nr 5 – Polisa OC Wykonawcy;
 - 6) Załącznik nr 6 – Umowa regulująca współpracę wykonawców*.
 - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

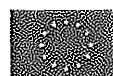


Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



** w przypadku wyboru w Postępowaniu oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
(nazwy albo imiona i nazwiska,
siedziby albo miejsca
zamieszkania, jeżeli są miejscami
wykonywania działalności
wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie
zamówienia)

reprezentowani przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320), które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Uprawniony do reprezentowania Wykonawców:
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa specjalistycznych urządzeń i oprogramowania dostosowanych do wymogów systemowych Starostwa Powiatowego w Łowiczu” dofinansowanym w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, nr postępowania: FIZ.272.10.2026, oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które wykona Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
....
....



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



....
------	------

.....

Data; podpis

ZOBOWIĄZANIE
podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa specjalistycznych urządzeń i oprogramowania dostosowanych do wymogów systemowych Starostwa Powiatowego w Łowiczu” dofinansowanym w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, nr postępowania: FIZ.272.10.2026.

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

NIP, KRS/CEiDG:

Zobowiązuję się do oddania Wykonawcy -

/podać pełną nazwę i adres Wykonawcy/ biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu, do dyspozycji swoich zasobów na potrzeby realizacji ww. zamówienia, dotyczących warunku udziału w postępowaniu określonego:

Proszę wybrać warunek, którego Zobowiązanie dotyczy (* - niepotrzebne skreślić):

1. Pkt SWZ dot. zdolności technicznych lub zawodowych (wykonanie dostaw)*

Oświadczam, że:

a) **udostępniam w/w Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:**

.....

b) **sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:**

.....

c) **okres i sposób udostępnienia Wykonawcy w/w zasobów:**

.....

.....
Data; podpis

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE

**wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o wykonanie zamówienia/podmiotu
udostępniającego zasoby
o przynależności lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu o
zamówienie publiczne, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa specjalistycznych urządzeń i oprogramowania dostosowanych do wymogów systemowych Starostwa Powiatowego w Łowiczu” dofinansowanym w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, nr postępowania: **FIZ.272.10.2026**.

Oświadczam(y), że:

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616):

nie należę do grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

należą do grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej z

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

Jednocześnie przedstawiam następujące dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

.....

Data; podpis

Załącznik nr 8 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie

**wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu
udostępniającego zasoby***

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa specjalistycznych urządzeń i oprogramowania dostosowanych do wymogów systemowych Starostwa Powiatowego w Łowiczu” dofinansowanym w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, nr postępowania: **FIZ.272.10.2026**, oświadczam, że **wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie wcześniej oświadczeniu**, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

są nadal aktualne.

.....
Data; podpis

*/*niepotrzebne skreślić/*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa specjalistycznych urządzeń i oprogramowania dostosowanych do wymogów systemowych Starostwa Powiatowego w Łowiczu” dofinansowanym w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, nr postępowania: **FIZ.272.10.2026**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

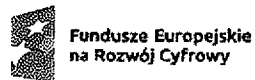
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW

Lp.	OPIS WARUNKU
	<p>Zamawiający, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie 1 (jedną) dostawę infrastruktury informatycznej obejmującą dostawę infrastruktury pamięci masowej lub backupowej lub serwerowej, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto.</p> <p><u>Na potrzeby niniejszego warunku przez:</u></p> <p>— infrastrukturę pamięci masowej Zamawiający rozumie w szczególności macierze dyskowe, systemy storage, urządzenia SAN/NAS, all-flash</p>



<p>array, półki dyskowe, kontrolery dyskowe lub inne rozwiązania służące do centralnego przechowywania danych;</p> <ul style="list-style-type: none"> — infrastrukturę backupową Zamawiający rozumie w szczególności urządzenia kopii zapasowej, deduplikatory, appliance backupowe, repozytoria backupowe, biblioteki taśmowe, systemy backupu lub inne rozwiązania służące do wykonywania, przechowywania, deduplikacji, replikacji lub odtwarzania kopii zapasowych; — infrastrukturę serwerową Zamawiający rozumie w szczególności serwery, rozwiązania wirtualizacyjne, systemy operacyjne serwerowe, licencje serwerowe, licencje dostępowe CAL lub inne rozwiązania wykorzystywane do budowy albo utrzymania środowiska serwerowego. 	
<p>POSIADANE DOŚWIADCZENIE</p> <p>DOSTAWA 1</p>	
Nazwa zadania:	
Opis:	
Data wykonania:	
Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego dostawa została zrealizowana:	
Wartość (brutto):	



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Do wykazu należy **dołączyć dowody** określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Z wykazu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

.....

Data; podpis



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu z siedzibą przy ulicy Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, numer telefonu +48 46 811-53-00, e-mail: starostwo@powiatlowicki.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, numer telefonu 46 811 53 64. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Dostawa specjalistycznych urządzeń i oprogramowania dostosowanych do wymogów systemowych Starostwa Powiatowego w Łowiczu”, znak postępowania: FIZ.272.10.2026, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy Pzp;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność; zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli okres obowiązywania umowy

w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałoby przepisy RODO;
 - e) Zgłoszenie żądania, w zakresie wskazanym w ust. 7 lit. a-c:
 - nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania;
 - w przypadku, gdy spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu,



od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- b) przenoszenia danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony



danych osobowych, w szczególności

gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą przetwarzane w formie profilowania.

Uwaga:

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

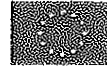


Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

