

Uchwała Nr ...545/2026
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia ...27 maja 2026r.

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego oraz zatwierdzenia specyfikacji warunków zamówienia, którego przedmiotem są badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne w ramach projektu „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684; zm.: Dz. U. z 2026 r. poz. 252) oraz na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 620, poz. 769, poz. 794, poz. 1165, poz. 1173 i poz. 1235 oraz z 2026 r. poz. 252), Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się tryb podstawowy, jako formę udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem są badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne w ramach projektu „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”.

§2. Zatwierdza się specyfikację warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem są badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne w ramach projektu „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”.

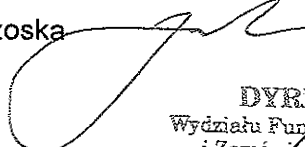
§3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


CZŁONKOWIE ZARZĄDU:


Marcin Kosiorek 

Krzysztof Cipiński 

Michał Trzoska 

DYREKTOR
Wydziału Funduszy, Inwestycji
i Zamówień Publicznych

Jacek Kazmierski 

Katarzyna Marat 
K. adwokat

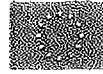


Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”)

ZAMAWIAJĄCY POWIAT ŁOWICKI

Badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne w ramach
projektu pn. "Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa
Powiatowego w Łowiczu"

Numer ogłoszenia: ...

Łowicz, dnia ...2026 r.

ZATWIERDZAM
STAROSTA ŁOWICKI
Marcin Kosiorek



1. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat łowicki
ul. Stanisławskiego 30,
99-400 Łowicz
Numer telefonu.: 46 811 53 00
Adres strony internetowej Zamawiającego:
www.powiat.lowicz.pl
<http://www.bip.powiat.lowicz.pl>

Osoby upoważnione do kontaktu:

Julia Guzowska, tel. 570 007 481, julia.guzowska@legallysmart.pl
Jacek Kaźmierski, tel. 46 811 53 63, jacek.kazmierski@powiatlowicki.pl
Jarosław Burzykowski, tel. 46 811 53 08, jaroslaw.burzykowski@powiatlowicki.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępnione na stronie internetowej:

Link do postępowania jest udostępniony dodatkowo na stronie:

<http://www.bip.powiat.lowicz.pl>

w zakładce: Przetargi.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej (w SWZ oraz załącznikach do niej) „ustawą Pzp”.
- 2.2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.4. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
- 2.5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest numerem FIZ.272.13.2026. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.6. Postępowanie prowadzone będzie przy użyciu elektronicznej Platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.



- 2.7. SWZ oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie.
- 2.8. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2.9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty składane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

- 2.10. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.11. Negocjacje treści ofert:
 - 2.11.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - 2.11.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,
 - 2.11.3. mają charakter poufny.
- 2.12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - 2.12.1. może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach),
 - 2.12.2. w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert; poinformuje też wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
- 2.13. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.14. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.15. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.16. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 2.17. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
- 2.18. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty

spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- 2.19. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ, mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są dodatkowe badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne w ramach projektu „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dodatkowych badań profilaktycznych i konsultacji specjalistycznych w tym w szczególności:

- a) Badanie poziomu witaminy D3 i Badanie poziomu kortyzolu;
- b) Badanie dna oka;
- c) Konsultacje z zakresu medycyny pracy;
- d) Badanie w kierunku cieśni nadgarstka i Konsultacje fizjoterapeutyczne;
- e) Konsultacje psychologiczne;
- f) Konsultacje specjalistyczne z dietetykiem.

Świadczenia zdrowotne muszą być realizowane w oparciu o medycynę opartą na dowodach (Evidence Based Medicine), przez podmioty wykonujące działalność leczniczą uprawnione do tego na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego

- 3.2. Źródło finansowania: Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu nr FELD.08.04-IZ.00-0110/24 pn. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.04 Zdrowy pracownik.
- 3.3. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ - **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi jeden funkcjonalnie powiązany pakiet badań profilaktycznych i konsultacji specjalistycznych, realizowany dla tej samej grupy uczestników, w ramach jednego projektu i w zbliżonym terminie. Celem Zamawiającego jest zapewnienie, aby usługi zostały wykonane łącznie, sprawnie i w sposób skoordynowany.

Podział zamówienia na części mógłby utrudnić prawidłową realizację zamówienia, w szczególności z uwagi na konieczność koordynowania działań kilku wykonawców, uzgadniania odrębnych harmonogramów oraz zapewnienia spójnego przebiegu badań i konsultacji. Mogłoby to powodować trudności organizacyjne oraz ryzyko opóźnień lub braku należytej współpracy pomiędzy poszczególnymi wykonawcami.

Jednocześnie przeprowadzone szacowanie wartości zamówienia wykazało, że na rynku funkcjonują

podmioty zdolne do wykonania zamówienia łącznie, tj. w pełnym zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W ocenie Zamawiającego niedokonanie podziału zamówienia na części jest zatem uzasadnione charakterem zamówienia i służy jego sprawnej, terminowej oraz efektywnej realizacji.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.

3.6. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

85147000-1 – Usługi zdrowotne świadczone dla firm / pracowników

85100000-0 – Usługi ochrony zdrowia

85142100-7 – Usługi fizjoterapii

85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

85121281-6 – Usługi okulistyczne

85140000-2 – Różne usługi w dziedzinie zdrowia

3.7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

3.8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3.9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.10. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

3.11. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

3.12. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.13. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3.14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.15. Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.16. Zamawiający **nie przewiduje** konieczności złożenia oferty po:

1) odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub

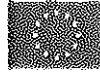
2) sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

3.17. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania zamówienia wynosi **30 dni od dnia zawarcia Umowy**.

4.2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie, termin wykonania zamówienia może ulec



wydłużeniu do terminu uzgodnionego z podmiotem udzielającym dofinansowania.

- 4.3. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian treści zawartej umowy w przypadkach wynikających z przepisu art. 455 ustawy Pzp w przypadkach tam określonych, jak również w przypadkach i zakresie wskazanych w umowie.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie umożliwiającym realizację świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

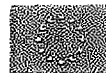
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

5.1.4.1. Zamawiający, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie, w **okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, **co najmniej jedną (1) usługę** polegającą na organizacji i realizacji świadczeń zdrowotnych, profilaktycznych lub konsultacji specjalistycznych dla **min. 30 osób**.

5.1.4.2. Zamawiający, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami, uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- a) **jednym (1) lekarzem / jedną (1) lekarką medycyny pracy**, posiadającym/cą specjalizację z medycyny pracy oraz prawo wykonywania zawodu zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, w tym spełniającym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy;

- b) **jednym (1) fizjoterapeutą / jedną (1) fizjoterapeutką**, posiadającym/cą prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty oraz wpis do Krajowego Rejestru



Fizjoterapeutów;

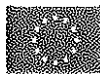
- c) **jednym (1) psychologiem / jedną (1) psycholożką**, posiadającym/cą wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami dorosłymi, wpisanym/ą do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub działającą zgodnie z ustawą o zawodzie psychologa;
- d) **jednym (1) dietetykiem / jedną (1) dietetyczką**, posiadającym/cą wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie dietetyki, żywienia człowieka, technologii żywności lub kierunku pokrewnego oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu konsultacji dietetycznych.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji.

Jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

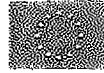
- 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 5.2., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu, należy dołączyć do oferty.
- 5.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



- 5.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 5.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.13. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu warunek, o którym mowa w pkt 5.1.4.1. i 5.1.4.2. SWZ będzie oceniany łącznie (Zamawiający dopuszcza łączenie zasobów).

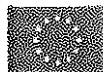
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:



- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 6.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 6.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 6.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - 6.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 6.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - 6.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 6.1.1.8. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z



innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. WADIUM

7.1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

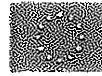
8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

8.1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

9.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu. Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika nr 3 do SWZ.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 3 do SWZ, potwierdzające, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca



powołuje się na jego zasoby.

9.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

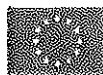
- 1) W celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, Zamawiający żąda od Wykonawcy aktualnego wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie umożliwiającym realizację świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia;
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, określonych w pkt 5.1.4.1. i 5.1.4.2. SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

9.2.2.1. **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

9.2.2.2. **wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

9.3. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa



w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.

- 3) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.

UWAGA: Wykonawca ww. dokumenty przekazuje Zamawiającemu poprzez Platformę.

9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

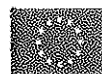
- 1) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.3 ppkt 1) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.

9.5. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SWZ, lub

gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Pkt 9.5. SWZ stosuje się.

- 9.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający żąda od każdego z tych Wykonawców podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 9.3. SWZ. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8.3 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 9.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (dalej: Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.), składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9.9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 9.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.13. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki



dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca, na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową brutto oferowanego przedmiotu zamówienia. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z postanowień SWZ.
- 10.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 10.3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów określonych bądź zasygnalizowanych w dokumentacji do postępowania i ich nieuwjęcia w wynagrodzeniu wskazanym w Formularzu ofertowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- 10.4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.5. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
- 10.6. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.7. W szczególności Zamawiający poprawi:
- 1) błędne obliczenie wartości podatku VAT,
 - 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto oraz wartości podatku VAT.

10.8. W przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł zastosować zasad poprawiania omyłek rachunkowych określonych powyżej, oczywiste omyłki rachunkowe będą poprawiane z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych, o ile omyłka polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy prawidłowo wskazanych składnikach tego działania, a sposób jej poprawienia jest możliwy do jednoznacznego ustalenia na podstawie treści oferty. W przypadku rozbieżności między ceną jednostkową netto a wartościami obliczonymi na jej podstawie, Zamawiający przyjmie jako podstawę poprawienia omyłki cenę jednostkową netto.

11. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

11.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów
2.	Termin realizacji zamówienia (T)	30%	30 punktów
3.	Zatrudnienie osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia (S)	10%	10 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczaną wg wzoru:

$$O = C + T + S$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”,

T – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

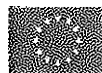
S – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Zatrudnienie osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia”.

Sposób oceny kryteriów oceny ofert

a) Cena (C) – waga 60%

Ocena punktowa (P_c) oferty w kryterium „Cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$



Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 60 pkt.

b) Termin realizacji zamówienia (T) – waga 30%

W ramach kryterium „Termin wykonania zamówienia” Zamawiający przyzna punkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do maksymalnego terminu wykonania zamówienia.

Punkty w kryterium „Termin wykonania zamówienia” zostaną przyznane w następujący sposób:

Zaoferowany termin wykonania zamówienia	Liczba punktów
do 30 dni od dnia zawarcia umowy	0 pkt
do 25 dni od dnia zawarcia umowy	15 pkt
do 20 dni od dnia zawarcia umowy	30 pkt

Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 30 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć w Formularzu ofertowym oferowany termin wykonania zamówienia.

W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 20 dni, Zamawiający przyzna ofercie maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 30 pkt, natomiast Wykonawcę będzie wiązał termin wskazany w ofercie.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania zamówienia, tj. 30 dni od dnia zawarcia umowy i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium.

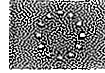
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia dłuższego niż maksymalny termin wykonania zamówienia określony przez Zamawiającego, tj. dłuższego niż 30 dni od dnia zawarcia umowy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

c) Zatrudnienie osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia (S) – waga 10%

Ocena punktowa (S) oferty w kryterium „Zatrudnienie osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia” zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu Ofertowym dotyczącej zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zgodnie z art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Deklaracja Wykonawcy	Liczba punktów
Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia	0 pkt
Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie co najmniej jednej osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia	10 pkt



Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta w tym kryterium, wynosi 10 pkt.

Osoba, której zatrudnienie zostanie zadeklarowane przez Wykonawcę w ramach niniejszego kryterium, powinna zostać zatrudniona przy czynnościach związanych z realizacją zamówienia, polegających na czynnościach organizacyjnych koniecznych do realizacji zamówienia, w szczególności obejmujących czynności organizacyjne, koordynacyjne, logistyczne lub administracyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zadeklarowanie zatrudnienia osoby bezrobotnej stanowi zobowiązanie Wykonawcy, którego realizacja będzie podlegała weryfikacji na etapie wykonywania umowy.

W przypadku rozwiązania umowy o zatrudnienie osoby, o której mowa powyżej, przed zakończeniem okresu, na jaki zatrudnienie jest wymagane, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby z grupy wskazanej przez Zamawiającego, w celu zapewnienia realizacji warunku zatrudnienia.

W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, tj. dokumenty wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej na dzień zatrudnienia danej osoby, potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, w związku z treścią art. 96 ust. 4 ustawy Pzp.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych powyżej, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Załączniku nr 4 do SWZ – Projektowanych postanowieniach umownych.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. wymogu.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnej z opcji dotyczących deklaracji zatrudnienia osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia i przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

- 11.2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 11.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia

w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 11.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia**2026 r.**
- 12.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.3. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą – jeżeli w postępowaniu ustanowiono obowiązek wniesienia wadium.
- 12.6. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody, o której mowa w pkt 12.4. SWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą.

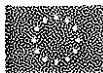
13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 13.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia
- 13.2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia
- 13.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 13.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
- 13.5. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 13.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na



temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 13.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 13.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 13.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 13.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13.11. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.12. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 13.13. Wykonawca winien:
- 1) załączyć oświadczenie o nieupublicznieniu zastrzeżonych informacji,
 - 2) wykazać jaką te informacje stanowią wartość:
 - techniczną,
 - technologiczną,



- organizacyjną,
 - inną wartość gospodarczą,
- 3) wykazać jakie podjął kroki/działania celem zachowania ich poufności w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uwaga 1 – Zamawiający nie uzna za wystarczające wyjaśnienie co do kroków podjętych celem zachowania poufności, samego faktu złożenia dokumentów osobno w miejscu oznaczonym jako Tajemnica Przedsiębiorstwa.

Uwaga 2 – w przypadku, gdy Wykonawca nie wyczerpie procedury wykazania, Zamawiający po przekazaniu informacji odtajni wspomniane dokumenty.

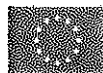
- 4) Zamawiający informuje, że na podstawie art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny.
- 13.14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
- 13.15. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 13.16. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.17. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 13.18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-

Zamówienia.

- 13.21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 13.22. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Julia Guzowska, tel. 570 007 481, julia.guzowska@legallysmart.pl
Jacek Kaźmierski, tel. 46 811 53 63, jacek.kazmierski@powiatlowicki.pl
Jarosław Burzykowski, tel. 46 811 53 08, jaroslaw.burzykowski@powiatlowicki.pl
- 13.23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.24. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.25. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.26. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.27. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 14.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 14.2. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca jest zobowiązany złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 14.3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrzny również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 14.4. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów

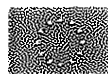


elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 14.5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 14.11. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 14.12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- 14.13. **Na ofertę składa się:**
 - 14.13.1. Formularz Oferty – **Załącznik nr 1 do SWZ**;

Do oferty należy dołączyć:

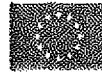
 - 14.13.2. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 14.13.3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 (jeżeli dotyczy) - **Załącznik nr 5 do SWZ**;



- 14.13.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy –
Załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 14.13.5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa, o
ile ofertę składa pełnomocnik (jeżeli dotyczy);
- 14.13.6. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 14.14. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków zamówienia muszą być
złożone w oryginale.
- 14.15. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe,
pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci
elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach xps, .rtf, .pdf, doc,
.docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 9.1. ppkt 1) SWZ składa się, pod rygorem
nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana
oferta (tj. w formie elektronicznej).
- 14.17. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w
formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2
ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa
sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia
pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 14.18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do
reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i
złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów
udziału w postępowaniu.

15. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- 15.1. Termin składania ofert upływa w dniu ...2026 r., o godzinie 10:00.
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ...2026 r., o godzinie 10:30.
- 15.3. Otwarcie ofert następuje poprzez automatyczne odszyfrowanie złożonych za pośrednictwem Platformy
ofert.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego
postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:



15.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

15.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

16.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

16.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 16.2.1. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).

16.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

16.6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

16.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

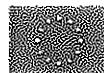
16.8. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



- 18.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do SWZ.
- 18.2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem umowy – Załącznik nr 4 do SWZ.
- 18.3. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

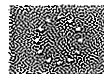
- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 19.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 19.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 19.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 19.4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 19.5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy.
- 19.9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez izbę

wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

- 19.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 20.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu z siedzibą przy ulicy Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, e-mail: starostwo@powiatlowicki.pl
- 20.1.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.
- 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne w ramach projektu pn. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, jego rozstrzygnięcia, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji, jak też mogą być przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia projektu nr FELD.08.04-IZ.00-0110/24 pn. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”, zwanego dalej „Projektem”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027, Priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.04 Zdrowy pracownik.
- 20.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- Podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy Pzp;
 - Podmioty, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r.



o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, tym m.in. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;

- c) Zarząd Województwa Łódzkiego;
- d) Podmioty/osoby realizujące Projekt;
- e) Użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.

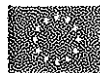
20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- a) zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność; zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) w związku z otrzymaniem przez Powiat Łowicki dofinansowania środków na realizację zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Zarząd Województwa Łódzkiego dokonał ostatniej płatności na rzecz Powiatu Łowickiego. Bieg wyżej wskazanego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Powiat Łowicki będzie informowany pisemnie.

20.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

20.1.7 Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałyby przepisy RODO;
- e) zgłoszenie żądania, w zakresie wskazanym w pkt 20.1.7 lit. a)-c):
 - nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania;



- w przypadku, gdy spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

20.1.8 Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

- b) przenoszenia danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

- c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;

20.1.9 Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą przetwarzane w formie profilowania.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ STANOWIĄCE JEJ TREŚĆ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2– Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu;



Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5 – Oświadczenia z art. 117 ust. 4;

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o grupie kapitałowej;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji;

Załącznik nr 9 – Wykaz usług;

Załącznik nr 10 – Wykaz osób;

Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, w związku z administrowaniem danymi osobowymi przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu;

— stanowiący również załącznik nr 7 do Umowy (Załącznik nr 4 do SWZ)

Załącznik nr 12 – Klauzula informacyjna RODO dla Wykonawców i podwykonawców projektu;

— stanowiący również załącznik nr 6 do Umowy (Załącznik nr 4 do SWZ)



Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, adres
e-mail, telefon, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG,
REGON)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez:

POWIAT ŁOWICKI

ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

pn.: „Badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne w ramach projektu pn. "Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu", Źródło finansowania: Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu nr FELD.08.04-IZ.00-0110/24 pn. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.04 Zdrowy pracownik, nr postępowania: FIZ.272.13.2026.

Ja/my niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że:

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję/gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej ewentualnych modyfikacji;
- 3) za realizację niniejszego zamówienia (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ), oferujemy:

Wartość oferty brutto w PLN
... zł brutto

Na cenę brutto składa się suma cen brutto wszystkich świadczeń wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Świadczenie	Cena brutto w PLN
1.	Badanie poziomu kortyzolu – 100 osób	
2.	Badanie poziomu witaminy D3 – 100 osób	
3.	Badanie dna oka – 20 osób	
4.	Konsultacje lekarza medycyny pracy – 100 osób	
5.	Badanie w kierunku cieśni nadgarstka – 80 osób	
6.	Konsultacje z fizjoterapeutą – 100 osób	
7.	Konsultacje z psychologiem – 100 osób – 200 godzin	
8.	Konsultacje specjalistyczne z dietetykiem 7,5 godziny – 85 osób	

4) POZOSTAŁE KRYTERIA OCENY OFERT

Oświadczam/y, że oferujemy termin wykonania zamówienia (zaznaczyć „X”):

Zaoferowany termin wykonania zamówienia	Wpisać „X” w odpowiedniej rubryce
Do 30 dni od dnia zawarcia umowy	
do 25 dni od dnia zawarcia umowy	
do 20 dni od dnia zawarcia umowy	

Zatrudnienie osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia (5)

Oświadczam/y, że w ramach realizacji zamówienia:

Wykonawca zaznacza jedną z poniższych opcji:

Wybór Wykonawcy	Deklaracja Wykonawcy	Liczba punktów
<input type="checkbox"/>	Nie deklarujemy zatrudnienia osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia	0 pkt
<input type="checkbox"/>	Deklarujemy zatrudnienie co najmniej jednej osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia	10 pkt

W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia osoby bezrobotnej, a oferta otrzyma 0 pkt w kryterium „Zatrudnienie osoby bezrobotnej do realizacji zamówienia”.

Zadeklarowanie zatrudnienia osoby bezrobotnej stanowi zobowiązanie Wykonawcy i będzie podlegało weryfikacji na etapie realizacji umowy.

- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert;
- 6) akceptuję/akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy z załącznikami stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ;
- 7) w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązującą/zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 8) składam niniejszą ofertę we własnym imieniu/składamy niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*;
- 9) usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać samodzielnie* – przy udziale podwykonawców*

Wypełnić poniższą tabelę w przypadku wykonania zamówienia przez podwykonawców.

Lp.	Nazwy podwykonawców (jeżeli są już znane)	Część zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.



Oświadczamy, że brak wskazania w ofercie części zamówienia, rozumiane ma być jako wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców.

- 10) Na podstawie art. 225 ustawy Pzp oświadczam/oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty: prowadzi/prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

.....

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku:

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....

- 11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

- 12) Wykonawca jest mikro/małym/średnim/dużym przedsiębiorstwem*:

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

/* niepotrzebne skreślić, właściwe zaznaczyć znakiem X/

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załączniki:

1. ...
2. ...
3. ...

(*niewłaściwe skreślić)

Załącznik nr 2 do SWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem szacunkowej wartości zamówienia są dodatkowe badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne ramach projektu „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu nr FELD.08.04-IZ.00-0110/24 pn. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”,
3. Źródło finansowania: Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu nr FELD.08.04-IZ.00-0110/24 pn. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.04 Zdrowy pracownik
4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dodatkowych badań profilaktycznych i konsultacji specjalistycznych w tym:
 - a) Badanie poziomu witaminy D3 i Badanie poziomu kortyzolu;
 - b) Badanie dna oka;
 - c) Konsultacje z zakresu medycyny pracy;
 - d) Badanie w kierunku cieśni nadgarstka i Konsultacje fizjoterapeutyczne;
 - e) Konsultacje psychologiczne.
 - f) Konsultacje specjalistyczne z dietetykiem
5. Miejsce:
 - a) Badania powinny się odbyć w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu, Ul. Stanisławskiego 30A, 99-400 Łowicz, w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego lub na obszarze Miasta Łowicza, w tym przypadku badania muszą być przeprowadzone w odległości do 1000 metrów od siedziby Zamawiającego, przy czym zezwala się, aby Badania były prowadzone na terenie otwartym pod warunkiem zapewnienia odpowiednich standardów sanitarnych i ochrony przed warunkami atmosferycznymi.
 - b) Konsultacje fizjoterapeutyczne oraz konsultacje psychologiczne wskazane w ust. 4 lit. d, e, f muszą odbyć się w budynku w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30A, 99-400 Łowicz w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego
6. Termin wykonania badań i konsultacji – zgodnie z ofertą, nie dłużej niż 30 dni od podpisania umowy.
7. Badania i konsultacje określone w ust 4. mogą być wykonywane przez podwykonawców za których działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
8. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo i komfort pracowników podczas wykonywania badań.
9. Wraz z badaniami określonymi w ust. 4 Wykonawca powinien zapewnić badanie krwi dla każdego z uczestników projektu w zakresie podstawowym (morfologia krwi). Badania krwi, łącznie z badaniami i konsultacjami określonymi w ust. 4, są ukierunkowane na choroby związane z miejscem pracy, wykraczają poza minimalny zakres badań wstępnych i okresowych wymaganych w Kodeksie pracy, a także obejmują konsultację wyników oraz edukację zdrowotną w tym zakresie.
10. Świadczenia zdrowotne muszą będą realizowane w oparciu o medycynę opartą na dowodach (Evidence Based Medicine), przez podmioty wykonujące działalność leczniczą uprawnione do tego na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
11. Realizacja usług zdrowotnych w ramach projektu nie będzie obejmować leczenia.
12. Podejmowane działania nie zastępują obowiązkowych działań z zakresu medycyny pracy, do realizacji których jest zobowiązany pracodawca.
13. Podejmowane działania nie zastępują obowiązkowych działań z zakresu medycyny pracy, do realizacji których jest zobowiązany pracodawca.
14. W celu zapewnienia równości szans Kobiet i Mężczyzn planuje się elastyczne kształtowanie

terminów i godzin zajęć, tak by umożliwić uczestnikom projektu, szczególnie Kobietom, godzenie obowiązków zawodowych z rodzinnymi. Ponadto planuje się stosowanie hasel równościowych oraz języka łatwego i wrażliwego na płęć. Specjaliści powinni stosować będą równościowe, język łatwy i wrażliwy na płęć i wizerunki kobiet aktywnych.

15. Po każdym badaniu/konsultacjach uczestnicy podpisują listę obecności, wypełniają ankiety ewaluacyjne, przygotowane przez Zamawiającego.

16. Odbiór potwierdzony zostanie protokołem odbioru usług zawierającym liczbę zrealizowanych wizyt, daty oraz podpis przedstawiciela Zamawiającego. Dokumentacja medyczna pozostaje u Wykonawcy, zgodnie z przepisami o dokumentacji medycznej. Zamawiający otrzyma jedynie zbiorcze zestawienie realizacji usług.

Tabela nr 1		
L.p.	Dodatkowe badanie / konsultacje specjalistyczne Liczba osób	Opis wykonywanego badania / konsultacji specjalistycznych
a)	Badanie poziomu kortyzolu i witaminy D3 100 osób	Wykonanie dodatkowych świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu: a) Kortyzol – 100 osób. b) witamina D3 metabolit 25(OH) – 100 osób 1. Wykonawca zobowiąże się do: a) Wykonywania badań z należytą starannością przez osoby wykonujące zawód medyczny lub inne osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania badań przy użyciu aparatury medycznej, urządzeń i sprzętu spełniającego wymagania określone w odrębnych przepisach, posiadających odpowiednie certyfikaty i atesty w pomieszczeniach spełniających i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach. b) Prowadzenia rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacji medycznej związanej z udzielanymi świadczeniami oraz rejestracji zgłaszających się osób skierowanych przez zamawiającego; c) Przechowywania dokumentacji określonej w lit. a) powyżej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 581). d) Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (t.j. 2025 r. poz. 451 z późn. zm.) i będzie je posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy. 2. Zleceniobiorca zapewnia, że Badania wykonywane będą z należytą starannością przez osoby wykonujące zawód medyczny lub inne osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania badań przy użyciu aparatury medycznej, urządzeń i sprzętu spełniającego wymagania określone w odrębnych przepisach, posiadających odpowiednie certyfikaty i atesty w pomieszczeniach spełniających i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach. 3. Pobranie materiału do badań zostaną zrealizowane w terminach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
b)	Badanie dna oka 20 osób	Wykonanie dodatkowych świadczeń zdrowotnych w zakresie badania dna oka dla 20 pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu. 1. Wykonawca zobowiąże się do:

		<p>a) Prowadzenia rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacji medycznej związanej z udzielanymi świadczeniami oraz rejestracji zgłaszających się osób skierowanych przez zamawiającego;;</p> <p>b) Przechowywania dokumentacji określonej w lit. a) powyżej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 581).</p> <p>c) Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (t.j. 2025 r. poz. 451 z późn. zm.) i będzie je posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy.</p> <p>2. Zleceniobiorca zapewnia, że Badania wykonywane będą z należytą starannością przez osoby wykonujące zawód medyczny lub inne osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania badań przy użyciu aparatury medycznej, urządzeń i sprzętu spełniającego wymagania określone w odrębnych przepisach, posiadających odpowiednie certyfikaty i atesty w pomieszczeniach spełniających i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach.</p>
c)	<p>Konsultacje lekarza medycyny pracy</p> <p>100 osób</p>	<p>Wykonanie dodatkowych świadczeń zdrowotnych w zakresie Konsultacji lekarza medycyny pracy dla 100 pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu.</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnych konsultacji lekarza medycyny pracy w zakresie konsultacji wyników badań i uzyskania dalszych zaleceń co do profilaktyki lub pogłębienia diagnozy.</p> <p>Konsultacje powinny się odbyć w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu, Ul. Stanisławskiego 30A, 99-400 Łowicz, w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego lub na obszarze Miasta Łowicza.</p> <p>Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie do realizacji konsultacji gwarantujące zachowanie poufności.</p> <p>Zamawiający przewiduje jedną konsultację lekarza medycyny pracy dla każdego uczestnika projektu. Konsultacje będą prowadzone w terminach ustalonych z Zamawiającym, na podstawie harmonogramu uzgodnionego po zawarciu umowy.</p> <p>Dalsza diagnoza lub leczenie realizowane będzie samodzielnie przez pracownika w ramach NFZ (poza projektem).</p> <p>Wykonawca powinien dysponować minimum jednym lekarzem/lekarzką:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadającym/cą specjalizację z medycyny pracy oraz prawo wykonywania zawodu zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, w tym spełniającym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy
d)	<p>Badanie w kierunku cieśni nadgarstka</p> <p>80 osób</p> <p>Konsultacje z fizjoterapeutom</p> <p>100 osób</p>	<p>Badania i usługi fizjoterapeuty mają na celu ograniczenie zdrowotnych czynników ryzyka związanych z pracą biurową oraz poprawę ergonomii pracy uczestników projektu. Wszystkie badania i usługi realizowane w ramach zamówienia mają charakter profilaktyczny i ergonomiczny.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedmiotem zamówienia jest: <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie badania w kierunku cieśni nadgarstka, - usługi fizjoterapeuty. 2. Badania i usługi fizjoterapeuty mają na celu ograniczenie zdrowotnych



	<p>czynników ryzyka związanych z pracą biurową oraz poprawę ergonomii pracy uczestników projektu. Wszystkie badania i usługi realizowane w ramach zamówienia mają charakter profilaktyczny i ergonomiczny.</p> <p>3. Zamawiający przewiduje badanie w kierunku cieśni nadgarstka dla 80 osób (80 badań indywidualnych x 1 h) oraz usługi fizjoterapeuty (w tym konsultacje) – 5 spotkania indywidualne (każde minimum 30 minut) x 100 osób. 100 uczestników x 5 spotkania = 500 sesji fizjoterapeutycznych po 30 minut tj. 250 godzin zegarowych. Razem (80 godzin +250 godzin = 330 godzin zegarowych).</p> <p>4. Miejsce przeprowadzenia badań oraz usług fizjoterapeuty: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, Ul. Stanisławskiego 30A, 99-400 Łowicz. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie do realizacji badań oraz usług fizjoterapeutycznych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu niezbędnego do realizacji badania w kierunku zespołu cieśni nadgarstka oraz usług fizjoterapeutycznych w warunkach budynku administracyjno-biurowego. Sprzęt powinien umożliwiać realizację usług w sposób bezpieczny, higieniczny i dostosowany do charakteru obiektu, w szczególności obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none">- mobilną leżankę lub składany stół do masażu,- maty lub krzesła do wykonywania ćwiczeń,- drobny sprzęt do ćwiczeń i oddziaływań fizjoterapeutycznych (np. taśmy elastyczne, piłki, rollery),- materiały jednorazowe oraz środki higieniczne i dezynfekcyjne,- wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia badań przesiewowych w kierunku zespołu cieśni nadgarstka. <p>Zamawiający nie wymaga posiadania przez Wykonawcę specjalistycznej aparatury diagnostycznej ani wyposażenia charakterystycznego dla gabinetu medycznego. Terminy konsultacji będą ustalane z Zamawiającym w formie harmonogramu.</p> <p>5. Badanie w kierunku zespołu cieśni nadgarstka dla 80 osób realizowane będzie przez fizjoterapeutę i będzie miało charakter przesiewowy oraz funkcjonalny. Badanie obejmuje w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1) przeprowadzenie wywiadu funkcjonalnego z uczestnikiem projektu, dotyczącego dolegliwości w obrębie ręki i nadgarstka, związanych z wykonywaniem pracy biurowej;2) ocenę funkcjonalną nadgarstka i ręki, w tym ocenę zakresu ruchu, napięcia mięśniowego oraz siły chwytu;3) wykonanie testów przesiewowych (prowokacyjnych) w kierunku zespołu cieśni nadgarstka, takich jak test Phalena, test odwróconego Phalena, test Tinela lub test uciskowy, zgodnie z aktualną wiedzą fizjoterapeutyczną;4) identyfikację zdrowotnych czynników ryzyka związanych z przeciążeniem kończyny górnej podczas pracy przy komputerze;5) przekazanie uczestnikowi zaleceń profilaktycznych i ergonomicznych, a w przypadku stwierdzenia nasilonych objawów – informacji o zasadności konsultacji lekarskiej. <p>Badanie ma charakter przesiewowy i funkcjonalny oraz nie stanowi badania diagnostycznego ani rozpoznania medycznego w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.</p>
--	---

		<p>6) Usługa fizjoterapeuty (5 spotkania indywidualne po 30 min. każde x 100 osób) obejmuje w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przeprowadzenie indywidualnej konsultacji fizjoterapeutycznej z każdym uczestnikiem projektu, obejmującej wywiad zdrowotny oraz ocenę dolegliwości układu mięśniowo-szkieletowego związanych z wykonywaniem pracy biurowej; 2) ocenę funkcjonalną uczestnika projektu, w tym ocenę zakresu ruchu, napięcia mięśniowego oraz występowania przeciążeń wynikających z długotrwałej pracy przy komputerze; 3) indywidualne dobranie i przeprowadzenie ćwiczeń profilaktycznych i usprawniających, ukierunkowanych na: zmniejszenie dolegliwości bólowych kręgosłupa, barków, szyi i kończyn górnych oraz zapobieganie przeciążeniom układu mięśniowo-szkieletowego; 4) indywidualne zastosowanie technik masażu fizjoterapeutycznego i profilaktycznego, dobranych do potrzeb każdego uczestnika projektu, w celu zmniejszenia napięcia mięśniowego oraz dolegliwości bólowych wynikających z pracy biurowej w szczególności masażu szyi; 5) udzielenie instruktażu ergonomii stanowiska pracy, w tym zasad prawidłowej postawy ciała, ustawienia stanowiska komputerowego oraz przerw w pracy; 6) przekazanie uczestnikom zaleceń indywidualnych dotyczących ćwiczeń do samodzielnego wykonywania w miejscu pracy lub poza nim; 7) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację usługi na potrzeby projektu, w tym list obecności oraz potwierdzenia udziału uczestników w spotkaniach z fizjoterapeutą. <p>Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez więcej niż jedną osobę spełniającą wymagania doświadczenia i wykształcenia tj. min. jednym fizjoterapeutą, posiadającym prawo wykonywania zawodu i wpis do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów (KIF),</p>
e)	<p>Konsultacje z psychologiem</p> <p>100 osób – 200 godzin</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedmiotem zamówienia są usługi psychologa – 2 spotkań indywidualnych (każde 60 minut) x 100 osób, łącznie 200godzin zegarowych. 2. Konsultacje z psychologiem mają na celu ograniczenie zdrowotnych czynników ryzyka związanych z pracą biurową oraz poprawę dobrostanu psychicznego i funkcjonowania psychospołecznego uczestników projektu. Wszystkie badania i usługi realizowane w ramach zamówienia mają charakter profilaktyczny oraz ukierunkowany na poprawę dobrostanu psychicznego. 3. Świadczenie usług psychologa – 2 spotkań indywidualnych (każde 60 minut) x 100 osób – dotyczy wsparcia w kwestiach konfliktów wewnętrznych, spadku zaangażowania pracownika czy udzielenia wsparcia kryzysowego. Świadczenia nie obejmują leczenia i zabiegów medycznych innych niż na potrzeby diagnostyki. 4. Miejsce przeprowadzenia konsultacji z psychologiem: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, Ul. Stanisławskiego 30A, 99-400 Łowicz. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie do realizacji konsultacji z psychologiem.



		<p>Wykonawca zapewni min. jedną osobą legitymującą się:</p> <ul style="list-style-type: none">• wykształceniem min. magistra psychologii oraz• min. 2 letnim doświadczeniem zawodowym w pracy z osobami dorosłymi, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub działającą zgodnie z ustawą o zawodzie psychologa, <p>Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez więcej niż jedną osobę spełniającą ww. wymagania.</p>
f)	<p>Konsultacje specjalistyczne z dietetykiem</p> <p>7,5 godziny – 85 osób</p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie konsultacji dietetyka w zakresie promowania zdrowego stylu życia ze szczególnym uwzględnieniem kwestii dotyczących zdrowego odżywiania się i zbilansowanej diety.</p> <p>Zamawiający przewiduje konsultacje specjalisty dietetyka. Konsultacje będą prowadzone w terminach ustalonych z Zamawiającym w ramach przyjętego harmonogramu realizacji umowy. Łącznie planuje się przeprowadzenie 7 konsultacji dietetycznych, po 1,5 h każda dla grup 15 osobowych (razem 7,5 godzin zegarowych konsultacji dla 85 osób). Terminy konsultacji będą ustalone z Zamawiającym w formie harmonogramu miesięcznego.</p> <p>Miejsce przeprowadzenia konsultacji: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, Ul. Stanisławskiego 30A, 99-400 Łowicz</p> <p>Zakres tematyczny każdej konsultacji obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• omówienie zasad zbilansowanego odżywiania;• analizę błędów żywieniowych;• wskazówki dotyczące komponowania posiłków;• profilaktykę chorób cywilizacyjnych i dietozależnych;• edukację w zakresie prawidłowych nawyków żywieniowych dla osób wykonujących pracę siedzącą. <p>Konsultacje mają charakter edukacyjny, nie obejmują dietoterapii klinicznej. Usługi muszą być prowadzone zgodnie z aktualną wiedzą naukową i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia oraz WHO. Konsultacje powinny obejmować elementy praktyczne – przykłady jadłospisów i rekomendacji żywieniowych. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania zasad etyki zawodowej i poufności. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów edukacyjnych (ulotki, prezentacje, jadłospisy).</p> <p>Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w stół, krzesła i dostęp do energii elektrycznej.</p> <p>Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez więcej niż jedną osobę spełniającą poniższe wymagania.</p> <p>Wykonawca zapewni że dysponuje albo będzie dysponować na potrzeby realizacji zamówienia co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none">• jedną osobą legitymującą się:• wykształceniem wyższym kierunkowym (dietetyka, żywienie człowieka, technologia żywności lub pokrewne) oraz• min. 2 letnim doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu konsultacji dietetycznych.

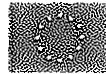


Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ŁÓDZKIE

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne w ramach projektu pn. "Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu" w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.04 Zdrowy pracownik, nr postępowania: FIZ.272.13.2026, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

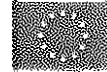


Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; podpis



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

UMOWA Nr

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem odbioru końcowego jest pełne i należyte wykonanie wszystkich świadczeń Wykonawcy wynikających z Umowy nr.....

Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę w celu dokonania odbioru stanowiące załączniki do niniejszego protokołu:

Lp.	Nazwa dokumentu	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dokumentów potrzebnych do odbioru końcowego:

Tak*



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do Umowy

- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny* (bez zastrzeżeń)
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniur. / w formie elektronicznej w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron pomiędzy

Powiatem Łowickim z siedzibą w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, zwanym dalej „Zamawiającym”, NIP: 834 18 82 519, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

1)

2)

a

.....(nazwa Wykonawcy) z siedzibą w (siedziba Wykonawcy),
..... (adres Wykonawcy),

wpisanym/wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) kapitał zakładowy w wysokości (w przypadku spółki z o.o., spółki akcyjnej i spółki komandytowo-akcyjnej)

Regon: , NIP: (odpowiednio)

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1) (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

2) (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego pn. Badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne w ramach projektu „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu” przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. Zm, „ustawa Pzp”). W związku z powyższym Strony zawierają niniejszą umowę („Umowa”) o następującej treści:

§ 1 Definicje

1. Następujące zwroty przyjmują w ramach Umowy nadaną im definicję:
 - 1) **Badania** – Łącznie wszystkie badania oraz konsultacje, które są wymienione w OPZ i ma je przeprowadzić Wykonawca.
 - 2) **Harmonogram** – całościowy harmonogram wszystkich Badań, które Wykonawca ma zrealizować w ramach wykonania Umowy.
 - 3) **Oferta** - Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w trakcie Postępowania, w tym formularz ofertowy i podmiotowe środki dowodowe, stanowiące łącznie załącznik nr 3 do Umowy.
 - 4) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia Postępowania stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
 - 5) **Postępowanie** – Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego pn. Badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne w ramach projektu pn. "Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu", nr postępowania: FIZ.272.13.2026.
 - 6) **Projekt** - projekt Nr FELD.08.04-IZ.00-0110/24 pn.: „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”.
 - 7) **Siła wyższa** - wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w szczególności:
 - a. wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga, na terenie kraju realizacji Umowy,
 - b. terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa, na terenie kraju realizacji Umowy,
 - c. promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych

oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników,

- d. klęski żywiołowe na terenie kraju realizacji Umowy, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej,
 - e. epidemie, pandemie na terenie kraju realizacji Umowy – zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia, w tym obejmującymi skutki wprowadzenia stanu epidemicznego, epidemii, pandemii.
- 8) **SWZ** – Specyfikacja warunków zamówienia Postępowania stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę Badań w sposób zgodny z jego ofertą, a także wymaganiami SWZ, OPZ oraz postanowieniami Umowy i przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ, w tym zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami co do konkretnych cech oraz zasad poszczególnych z Badań.

§ 3 Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje, wyspecjalizowaną kadrę, doświadczenie zawodowe oraz warunki do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wskazane w SWZ;
 - 2) przed podpisaniem Umowy zapoznał się z szczegółowymi założeniami Projektu, nie zgłasza do nich uwag oraz będzie dążyć w ramach realizacji zamówienia do pełnej realizacji celów programowych Projektu;
 - 3) będzie realizować Przedmiot Umowy zgodnie z profesjonalnym charakterem swojej działalności, w tym z najwyższą możliwą starannością, rzetelnością, zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi. Świadczenia



zdrowotne będą realizowane w oparciu o medycynę opartą na dowodach (Evidence Based Medicine), przez podmioty wykonujące działalność leczniczą uprawnione do tego na mocy przepisów prawa;

- 4) realizacja Umowy nie spowoduje uzależnienia Zamawiającego od rozwiązań, licencji lub usług innych niż wynikające z Umowy;
2. Zamawiający oświadcza, że:
- 1) Umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby Projektu;
 - 2) przekazał Wykonawcy wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami dokumentacji Postępowania.

§ 4 Obowiązki ogólne Stron oraz zasady realizacji Umowy

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:
 - 1) zapewnienia realizacji Badań przez wyspecjalizowaną kadrę, w tym co najmniej jedną osobę, która będzie nadzorować organizację Badań;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z Harmonogramem oraz zasadami aktualnej wiedzy medycznej;
 - 3) podczas wykonywania Badań zapewnienia stałej dostępności personelu medycznego w stopniu gwarantującym terminową i niezakłóconą realizację świadczeń;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o pacjentach i uczestnikach Badań, w tym ich danych osobowych, wynikach badań, stanie zdrowotnym. W ramach tego obowiązku Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia, przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym do zapewnienia pełnej poufności danych medycznych i osobowych (w tym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO);



- 5) zapewnienia sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia Badań zgodnie z OPZ, przepisami prawa oraz najwyższymi standardami dla świadczeń medycznych;
- 6) zapewnienia, że sprzęt i urządzenia, w tym aparatura pomiarowa, niezbędne do przeprowadzenia Badań będą sprawne technicznie, odpowiednio skalibrowane, a także będą posiadać wymagane atesty i przeglądy techniczne;
- 7) stosowania wyłącznie wyrobów medycznych, odczynników i materiałów jednorazowych posiadających wymagane certyfikaty oraz dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) zorganizowania procesu rejestracji uczestników Badań, przy czym Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić bazową rejestrację uczestników na potrzeby przypisania terminów Badań w Harmonogramie w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Rejestracja uczestników Badań będzie prowadzona również po tym terminie, w zakresie w jakim jest to wymagane względami organizacyjnymi. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą przy rejestracji poprzez umożliwienie kontaktu Wykonawcy z uczestnikami Badań oraz delegowanie swoich pracowników do udziału w Badaniach;
- 9) przeprowadzania Badań w sposób minimalizujący czas oczekiwania pacjentów;
- 10) zagwarantowania, że wszelkie Badania będą realizowane w warunkach spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne;
- 11) uprzątnięcia miejsca prowadzenia Badań po ich zakończeniu, w tym utylizacji odpadów medycznych powstałych w trakcie Badań;
- 12) odpowiedniego zabezpieczenia i transportu próbek do Badań oraz przeprowadzenia wszystkich czynności potrzebnych do otrzymania rzetelnych wyników Badań na podstawie pobranych próbek;
- 13) udostępnienie wyników Badań uczestnikom w sposób zapewniający zachowanie prywatności oraz ochrony danych niejawnych;
- 14) informowania Zamawiającego na każde żądanie, o stanie zaawansowania świadczeń związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;



- 15) zapewnienia stałej dyspozycyjności dla Zamawiającego przez cały okres realizacji Umowy, w tym do zapewnienia bieżącej dostępności osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy do spotkań w formule zdalnej organizowanych według potrzeb Zamawiającego;
 - 16) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Umowy, a także o trudnościach w realizacji Umowy, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji;
 - 17) współpracy z przedstawicielami Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania Umowy, w szczególności poprzez niezwłoczne odpowiadanie na ich pytania dotyczące Przedmiotu Umowy;
 - 18) wprowadzenia oznaczenia Badań oraz materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas nich, w sposób wypełniający obowiązek informowania o dofinansowaniu projektu, w ramach którego realizowana jest Umowa, przez Unię Europejską zgodnie z wymaganiami nałożonymi na Zamawiającego w ramach Projektu. Po wypełnieniu tego obowiązku Wykonawca przedstawi sposób oznaczenia Badań Zamawiającemu do akceptacji;
 - 19) innych czynności, które są związane z wypełnieniem obowiązków formalnych co do realizacji Umowy, a wynikających z Projektu.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy;
 - 2) przekazywania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji organizacyjnych co do wykonania Badań, w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 8 niniejszej Umowy.
 3. Strony zgodnie postanawiają, że dokumenty składające się na Umowę, należy interpretować łącznie, z uwzględnieniem celu, jakiemu służy realizacja Umowy w ramach Projektu.



4. W przypadku zaistnienia okoliczności długotrwale uniemożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia takiej sytuacji powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres wskazany w Umowie oraz elektronicznie. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie Badań, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy na zasadach w niej opisanych.
5. Zamawiający zastrzega prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Przedmiotem Umowy, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy i umożliwienia Zamawiającemu lub instytucjom zewnętrznym uprawnionym do kontroli, dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na kwotę stanowiącą, co najmniej wartość Umowy przez cały okres realizacji Umowy. Kopia polisy OC Wykonawcy wraz z potwierdzeniem opłacenia składek stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest, od dnia podpisania Umowy przez cały okres, w którym ponosi z tego tytułu odpowiedzialność względem Zamawiającego, do zapewnienia ciągłości umowy ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu (w tym opłacenia wszystkich należnych składek). Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu potwierdzenia zachowania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej, w szczególności poprzez przedłożenie uwierzytelnionych kopii aktualnych umów ubezpieczenia, aneksów do umów ubezpieczenia lub innych dokumentów potwierdzających przedłużenie ich obowiązywania każdorazowo przed upływem ważności polisy przedstawionej wcześniej Zamawiającemu. Brak realizacji powyższych zobowiązań będzie



traktowany jako brak zapewnienia ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.

7. Realizacja części Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
8. Wykonawca każdorazowo po zawarciu umowy o podwykonawstwo przekaże jej kopię Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia jej zawarcia wraz z informacją jakie czynności w ramach Przedmiotu Umowy podwykonawca będzie wykonywał.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje czynności w sposób wadliwy, niezgodny z przepisami lub niniejszą Umową. Wykonawca musi się do takiego żądania zastosować.
10. W przypadku korzystania z podwykonawcy w zakresie przygotowania materiałów dydaktycznych potrzebnych do przeprowadzenia Badań, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu przeniesienie praw do tych utworów na zasadach nie gorszych niż wskazane w § 9 ust. 10 Umowy.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany zgłosić taki zamiar Zamawiającemu i wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający bada, czy nie zachodzą, wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia określone w Postępowaniu.

§ 5 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy przy udziale personelu wskazanego przez niego w wykazie osób w ramach Oferty na etapie prowadzenia Postępowania oraz zweryfikowanego w zakresie warunków udziału w



Postępowaniu. Niezależnie od tego Wykonawca gwarantuje, że Badania będą prowadzone wyłącznie przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami tj.:

- 1) w zakresie badań lekarskich – świadczenia będą udzielane wyłącznie przez lekarzy posiadających prawo wykonywania zawodu zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a w przypadku konsultacji lekarza medycyny pracy, lekarzy spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy;
- 2) w zakresie Badań w kierunku cieśni nadgarstka oraz konsultacji fizjoterapeutycznych – świadczenia będą udzielane wyłącznie przez fizjoterapeutów posiadających prawo wykonywania zawodu, wpis do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów (KIF) oraz spełniających wymagania określone w Ustawie z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
- 3) w zakresie badań i konsultacji psychologicznych – świadczenia będą udzielane wyłącznie przez psychologów, którzy ukończyli studia magisterskie i uzyskali tytuł magistra psychologii;
- 4) w zakresie konsultacji z dietetykiem – świadczenia będą udzielane wyłącznie przez dietetyków spełniających wymagania dla osób wykonujących czynności zawodowe w zakresie planowania diety i prowadzenia konsultacji dietetycznych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych;
- 5) w pozostałym zakresie – świadczenia będą udzielane przez pielęgniarki posiadające prawo wykonywania zawodu oraz kwalifikacje określone w Ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zaangażowania przez Wykonawcę dodatkowych osób skierowanych do realizacji Umowy, ponad minimalny skład zespołu wymagany w SWZ. W przypadku skierowania do realizacji zamówienia dodatkowych osób, muszą one spełniać wymagania odpowiednie dla



wykonywania danego rodzaju Badań zgodnie z ust. 1 pkt 1-5 powyżej oraz wymagania z warunków udziału w Postępowaniu dla danej funkcji (o ile takie zostały określone). W razie potrzeby Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu potrzebę zastąpienia osoby wskazanej w wykazie osób na etapie Postępowania. W takim przypadku Wykonawca zapewni, by nowa osoba spełniała warunki i wymagania przewidziane w Postępowaniu oraz zapewniała Wykonawcy otrzymanie takiej samej liczby punktów w kryteriach oceny ofert (jeżeli zmiana dotyczy osoby wykazanej na potrzeby spełniania warunków opisanych w kryteriach oceny ofert). Zmiana zachodzi za zgodą Zamawiającego.

3. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany lub usunięcia osoby skierowanej do realizacji Umowy, jeżeli osoba ten ta nie wykonuje zadań z należytą starannością, nie spełnia wymagań jakościowych lub narusza standardy etyczne, organizacyjne albo komunikacyjne, a także w przypadku powtarzających się skarg pracowników Zamawiającego. Wykonawca musi się do tego żądania dostosować i nie przysługuje mu roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany osoby wyznaczonej do realizacji Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać minimalną liczebność swojego personelu, która wynika z jego Oferty, podczas całego okresu realizacji Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji Umowy jak za własne, niezależnie od formy prawnej ich zatrudnienia lub współpracy.
6. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w swojej Ofercie zatrudnienie osoby bezrobotnej, Zamawiający wymaga realizacji tego zobowiązania na poniższych zasadach, w przypadku, gdy z Oferty nie wynika taka deklaracja, dalszych postanowień ust. 7-10 nie stosuje się. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy co najmniej jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie umowy o pracę, w ramach wymogu, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, przez cały okres realizacji Umowy. Osoba, o której mowa powyżej, powinna być zatrudniona przy czynnościach związanych z realizacją Umowy, polegających na organizowaniu Badań, w szczególności obejmujących



czynności organizacyjne, koordynacyjne, logistyczne lub administracyjne związane z przygotowaniem oraz obsługą Badań. Jednocześnie, jeżeli wykonanie czynności polegających na organizowaniu Badań, w szczególności obejmujących czynności organizacyjne, koordynacyjne, logistyczne lub administracyjne związane z przygotowaniem i obsługą Badań polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222) to Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby osoba wykonująca te czynności była zatrudniona na podstawie stosunku pracy.

7. W przypadku ustania zatrudnienia osoby bezrobotnej, o której mowa w ust. 6, z jakiegokolwiek powodu przed końcem okresu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby na zasadach opisanych w ust. 6 powyżej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania czy wymogi ust. 6 są spełnione. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 6, w szczególności dokumenty wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej w momencie zatrudnienia tej osoby przy realizacji Umowy.
10. Obowiązek wskazany w ust. 6 dotyczy także ewentualnych podwykonawców – jeżeli Wykonawca nie zatrudnia osoby wskazanej w ust. 6 powyżej, to musi



zapewnić, że wymóg ten zostanie spełniony przez Podwykonawcę realizującego ten zakres Umowy.

§ 6 Ogólne zasady przeprowadzenia Badań i odbiorów

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Badań zgodnie z zakresem oraz wymaganiami merytorycznymi określonymi w OPZ, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. Szczegółowy Harmonogram Badań Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy. Harmonogram ten musi być zgodny z § 7 Umowy oraz deklaracją z Oferty Wykonawcy co do terminu wykonania Badań. Harmonogram będzie obowiązywać po jego akceptacji przez Zamawiającego przekazanej Wykonawcy.
3. Po akceptacji Harmonogramu, o którym mowa w ust. 2, przez Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do jego aktualizacji wyłącznie po wcześniejszym przestaniu Zamawiającemu, co najmniej w formie elektronicznej, wniosku w tym zakresie i uzyskaniu zgody na aktualizację od Zamawiającego, po której obowiązującym Harmonogramem będzie ten zaktualizowany.
4. Harmonogram powinien określać w jakich dniach Wykonawca będzie realizować poszczególne Badania oraz dla jakiej planowanej ilości osób będą one realizowane danego dnia. Harmonogram musi zapewniać realizację pełnego zakresu Badań zgodnie z OPZ.
5. W przypadku, w którym z przyczyn leżących po stronie uczestników Badań, w terminie zaplanowanym zgodnie z Harmonogramem nie będzie możliwe przeprowadzenie Badań dla zaplanowanej ilości osób, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość przeprowadzenia brakującej liczby Badań w następnym zaplanowanym zgodnie z Harmonogramem terminie. W takiej sytuacji nie jest w tym zakresie wymagana aktualizacja Harmonogramu, jednak Wykonawca powinien o tym poinformować Zamawiającego co najmniej w formie dokumentowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić Badania:



- 1) w zakresie konsultacji fizjoterapeutycznych, badania w kierunku cieśni nadgarstka, konsultacji psychologicznych oraz konsultacji specjalistycznych z dietetykiem – w siedzibie Zamawiającego, w pomieszczeniu wskazanym przez przedstawicieli Zamawiającego.
 - 2) w zakresie pozostałych Badań – w miejscu ustalonym z Zamawiającym etapie akceptacji Harmonogramu, przy czym miejsce Badań musi mieścić się w obrębie Miasta Łowicz oraz odpowiadać wymaganiom z ust. 5 lit. a OPZ. Zamawiający każdorazowo zapewni możliwość udostępnienia jednego pomieszczenia do przeprowadzenia Badań w jego siedzibie.
7. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić Badania wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00. Dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych jako dni dodatkowo wolne od pracy w siedzibie Zamawiającego.
8. Potwierdzeniem należytego wykonania Przedmiotu Umowy będzie podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy. Strony przystąpią do podpisania protokołu odbioru końcowego na następujących zasadach:
- 1) Wykonawca po wykonaniu wszystkich świadczeń nałożonych na niego zgodnie z Umową oraz OPZ co najmniej w formie elektronicznej, zgłosi gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego. Wraz ze zgłoszeniem gotowości Wykonawcy przekaże Zamawiającemu zestawienie wszystkich świadczeń wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy wraz z dokumentacją wymaganą Umową;
 - 2) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę przeprowadzi weryfikację świadczeń Wykonawcy, w tym Badań oraz przekazanej dokumentacji pod kątem ich kompletności oraz jakości;
 - 3) Po weryfikacji opisanej w pkt 2 Zamawiający zaakceptuje gotowość Wykonawcy do odbioru końcowego lub zgłosi, że odbiór końcowy nie może zostać przeprowadzony ze względu na wystąpienie jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - a. Stwierdzenie przez Zamawiającego braków w wymaganej dokumentacji;



- b. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał należycie wszystkich świadczeń wynikających z Umowy, co obejmuje również przypadek niedostatecznej jakości Badań oraz przypadek braku przeprowadzenia Badań w ilościach wskazanych w OPZ, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej. Przez niedostateczną jakość Badań Strony rozumieją przypadek, w którym średnia arytmetyczna wyników ankiet ewaluacyjnych z danego dnia prowadzenia konkretnego rodzaju Badań będzie niższa niż 30%.
- 4) W tej sytuacji Zamawiający wskaże Wykonawcy konkretne świadczenia z Umowy, które powinny zostać powtórzone (w szczególności ponowne przeprowadzenie danych Badań w wymaganym wymiarze) lub pozostały do wykonania oraz wyznaczy termin na ich powtórzenie lub wykonanie, nie krótszy niż 3 dni. Po ich pełnym powtórzeniu/wykonaniu Wykonawca ponownie przystąpi do procedury odbiorowej z niniejszego ustępu.
- 5) Po akceptacji przez Zamawiającego gotowości Wykonawcy do przeprowadzenia odbioru końcowego, Strony przystąpią w terminie do 3 dni do obustronnego podpisania Protokołu odbioru końcowego w dwóch egzemplarzach, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
9. W przypadku, w którym Wykonawca nie może przeprowadzić Badań dla liczby osób wskazanej w OPZ ze względu na przyczyny leżące wyłącznie po stronie uczestników Badań – w tym powtarzalny brak stawiennictwa na Badania – Wykonawca w ramach zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego musi przedstawić w formie pisemnej lub elektronicznej informacje oraz dokumenty potwierdzające tę okoliczność, a także jego dyspozycyjność i gotowość do przeprowadzenia Badań dla liczby osób wskazanej w OPZ. W tej sytuacji Zamawiający oceni te informacje, a ich akceptacja będzie równoważna z wykonaniem pełnej ilości Badań.
10. Wykonawca w ramach zestawienia wykonanych świadczeń w ramach Przedmiotu Umowy powinien wskazać także, że wyniki Badań zostały prawidłowo udostępnione uczestnikom Badań wraz z podaniem sposobu tego udostępnienia oraz daty.



§ 7 Terminy

1. Wykonawca wykona wszystkie Badania wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy oraz zgłosi gotowość odbioru końcowego w terminie do [*] dni od dnia zawarcia Umowy – zgodnie z jego Ofertą. Za dzień wykonania danego rodzaju Badań rozumie się dzień przeprowadzenia tego rodzaju Badania dla pełnej ilości osób oraz w liczbie godzin wynikających z OPZ, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10 Umowy.

§ 8 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają należne Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości [*] zł brutto (słownie: [*]).
2. Wartość wynagrodzenia brutto, wskazana w ust. 1 obejmuje w przypadku czynnego podatnika VAT – podatek od towarów i usług (VAT), a w przypadku osoby fizycznej nie będącej czynnym podatnikiem VAT – obowiązkowe obciążenia publicznoprawne (po stronie Zamawiającego i Wykonawcy) zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, w szczególności zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i obejmuje wszelkie koszty oraz wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, w tym w szczególności: koszty zapewnienia sprzętu i materiałów do Badań, koszty transportu, koszty organizacji miejsca wykonywania Badań, koszty zapewnienia personelu.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie dokonanie przez Strony odbioru końcowego i podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego zgodnie z § 6 ust. 9 Umowy.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5-7, Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: [*] prowadzony w banku [*]. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy. Datą zapłaty będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
5. Płatności będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy. Faktura będzie

wystawiona na: Powiat Łowicki, 99 – 400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519 z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca jest zobowiązany lub dobrowolnie korzysta z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wystawi fakturę z uwzględnieniem następujących danych:

Podmiot 1 Sprzedawca,

Podmiot 2 Nabywca

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

NIP 8341882519,

Podmiot 3 Odbiorca (Rola 8)

Starostwo Powiatowe w Łowiczu

ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

NIP 8341547057.

W tym przypadku faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury ustrukturyzowanej do systemu finansowo-księgowego Zamawiającego lub daty jej udostępnienia w systemie KSeF.

6. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazany w Umowie. W tej sytuacji za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.
7. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przestać w formie:
 - 1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lub
 - 2) papierowej na adres:w terminie do 2 dni od wystawienia faktury.

§ 9 Szczegółowe zasady przeprowadzenia Badań



1. Wykonawca przeprowadzi badanie poziomu kortyzolu i witaminy D3 na zasadach opisanych w poz. a) tabeli nr 1 zawartej w OPZ z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi badanie dna oka na zasadach opisanych w poz. b) tabeli nr 1 zawartej w OPZ z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
3. Wykonawca przeprowadzi konsultacje lekarza medycyny pracy na zasadach opisanych w poz. c) tabeli nr 1 zawartej w OPZ z zastrzeżeniem postanowień Umowy. Każdy uczestnik Badań powinien wziąć udział w konsultacjach z lekarzem medycyny pracy po uzyskaniu wyników z innych Badań w celu ich całościowego omówienia. W trakcie konsultacji z lekarzem medycyny pracy uczestnikowi powinny zostać przekazane podsumowujące informacje co do profilaktyki, leczenia bądź pogłębienia diagnozy.
4. Wykonawca przeprowadzi badanie w kierunku cieśni nadgarstka oraz konsultacje z fizjoterapeutom na zasadach opisanych w poz. d) tabeli nr 1 zawartej w OPZ z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
5. Wykonawca przeprowadzi konsultacje z psychologiem na zasadach opisanych w poz. e) tabeli nr 1 zawartej w OPZ z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
6. Wszystkie Badania z ust. 1-5 powyżej przeprowadzane są indywidualnie.
7. Wykonawca przeprowadzi konsultacje specjalistyczne z dietetykiem na zasadach opisanych w poz. e) tabeli nr 1 zawartej w OPZ z zastrzeżeniem postanowień Umowy. Konsultacje te odbywają się grupowo. Wykonawca przed przeprowadzeniem konsultacji powinien przygotować materiały dydaktyczno-edukacyjne oraz program konsultacji, które będą wykorzystane podczas ich prowadzenia.
8. Wykonawca zapewni również możliwość przeprowadzenia badania krwi dla każdego uczestnika pozostałych z Badań. Badanie to powinno być przeprowadzone wraz z badaniem poziomu kortyzolu i witaminy D3.
9. Uczestnicy Badań powinni po ich zakończeniu każdorazowo wypełnić ankietę ewaluacyjną, której wzór przygotuje i przekaże im Wykonawca. Wyniki ankiet ewaluacyjnych, z podziałem na każdy dzień prowadzenia Badań oraz poszczególne z rodzajów Badań, powinny być przekazane Zamawiającemu w ramach

zestawienia wykonanych świadczeń, o którym mowa w § 6 ust. 8 pkt 1 Umowy. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego prześle mu w trakcie wykonywania Umowy oryginały wypełnionych ankiet ewaluacyjnych.

10. Uczestnicy Badań powinni po ich zakończeniu każdorazowo podpisywać listę obecności, której wzór przygotowuje i przekazuje im Wykonawca. Podpisana lista obecności każdorazowo powinna być przekazana Zamawiającemu w ramach zestawienia wykonanych świadczeń, o którym mowa w § 6 ust. 8 pkt 1 Umowy.
11. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie materiały dydaktyczne przygotowane na potrzeby przeprowadzenia Badań wraz z zestawieniem wykonanych świadczeń, o którym mowa w § 6 ust. 8 pkt 1 Umowy. Wszystkie materiały dydaktyczne będą oznaczone w sposób wypełniający obowiązek informowania o dofinansowaniu projektu, w ramach którego realizowana jest Umowa, przez Unię Europejską. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów dydaktycznych, a korzystanie z nich przez Zamawiającego na podstawie Umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich. Z chwilą przekazania ww. materiałów, Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z § 8 ust. 1 Umowy udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, nieodwołalnej i udzielonej na czas nieoznaczony licencji na korzystanie z Materiałów na poniższych zasadach:

- 1) Licencja zostaje udzielona na następujących polach eksploatacji: utrwalania i zwielokrotniania materiałów, ich części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy materiałów lub ich części, fragmentów, w tym kopiowanie, utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami, wprowadzanie do pamięci komputera, eksploatowanie na wszelkich nośnikach, stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu, publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych, prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji.



- 2) W ramach udzielonej licencji, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych do materiałów, w szczególności poprzez ich opracowanie, modyfikację, aktualizację oraz tłumaczenie na inne języki.

§ 10 Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych za:
 - 1) brak terminowej realizacji Badań - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki względem terminu z § 7 ust. 1 Umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawcę obowiązuje obowiązek z § 5 ust. 6 Umowy, za jego naruszenie - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień realizacji Umowy bez spełnienia tego obowiązku;
 - 3) za brak terminowej realizacji obowiązku z § 6 ust. 8 pkt 4 w zakresie powtórzenia lub wykonania świadczeń stwierdzonych jako niewykonane lub nienależycie wykonane w ramach procedury odbiorowej – w wysokości w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 5) za wyznaczenie do realizacji Badań osób z naruszeniem § 5 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy przypadek;
 - 6) za wypowiedzenie licencji, o której mowa w § 9 ust. 11 Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 20 000,00 zł.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego, za poniesioną przez Zamawiającego szkodę.



3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć na podstawie niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 40% wartości Umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 12 Przetwarzanie danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, administratorem tych danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „Rozporządzeniem”, będzie Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, działające w imieniu Powiatu Łowickiego jako Zamawiającego, natomiast Wykonawca będzie podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy. Przetwarzanie danych osobowych będzie następowało zgodnie z Rozporządzeniem oraz na zasadach wynikających z Klauzuli informacyjnej dla wykonawców Starostwa Powiatowego w Łowiczu stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy oraz klauzulą informacyjną w związku z administrowaniem danymi osobowymi przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu stanowiącą załącznik nr 7 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:



- 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
 7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.

8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.



17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 13 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości albo części Umowy według wyboru Zamawiającego w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu, licząc termin na odstąpienie od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu;
 - 2) Wykonawca wstrzymał realizację Umowy i jej nie kontynuuje pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, licząc termin na odstąpienie od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w drugim wezwaniu;
 - 3) w przypadku rażąco niskiej jakości Badań, rozumianej jako istotne i powtarzające się naruszenie wymagań określonych w Umowie lub OPZ, które uniemożliwia osiągnięcie celów Badań, lub jako sytuację gdy średnia wyników ankiet ewaluacyjnych w co najmniej 5 dniach Badań jest niższa niż 30%;
 - 4) gdy Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń będzie nadal realizował zobowiązania na nim ciążące w sposób sprzeczny z Umową,
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 6) w przypadku zwłoki w realizacji Badań względem terminu z § 7 ust. 1 Umowy o ponad 21 dni,
 - 7) w przypadku, gdy łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnie lub przekroczy 40% wartości Umowy brutto określonej w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 8) w przypadku wystąpienia okoliczności z § 4 ust. 4 Umowy;



- 9) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni ciągłości ubezpieczenie od swojej odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z § 4 ust. 6 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia którejkolwiek z podstaw określonych w ust. 1 powyżej. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej, z wyjątkiem ust. 1 pkt 5), będzie traktowane jako odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących w interesie publicznym lub organizacyjnym Zamawiającego, niezależnie od winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty zaistnienia takiej podstawy do odstąpienia.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za świadczenia prawidłowo wykonane do momentu odstąpienia. Postanowienie § 9 ust. 11 pozostaje w mocy niezależnie od odstąpienia, w tym przypadku wymóg przekazania materiałów następuje wraz z protokołarny przekazaniem dokumentacji związanej z realizacją Umowy, o którym mowa poniżej.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciążają obowiązki szczegółowe:
 - 1) natychmiastowe wstrzymanie realizacji Przedmiotu Umowy poza świadczeniami określonymi przez Zamawiającego jako konieczne do zabezpieczenia już zrealizowanych Badań,
 - 2) protokołarne przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, całej dokumentacji związanej z realizacją Umowy, poza dokumentacją medyczną, którą Wykonawca zobowiązuje się przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) sporządzenie przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, szczegółowego protokołu inwentaryzacji świadczeń wykonanych i w toku, według stanu na dzień odstąpienia, który będzie służyć do rozliczenia Stron.



7. Ustanie obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w Umowie.

§ 14 Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian treści zawartej Umowy w przypadkach wynikających z przepisu art. 455 ustawy Pzp w przypadkach tam określonych, jak również w przypadkach i zakresie wskazanych w ust. 2. Zmiana następuje wyłącznie za zgodą Zamawiającego, żadna ze zmian opisana w ust. 2 nie jest automatyczna.
2. Zmiany treści Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Stron Umowy w tym w przypadku zaistnienia Siły wyższej lub okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, lub z powodu przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i polegających na obiektywnej potrzebie wykonania Badań w dłuższym terminie, w tym wydłużenia terminu wykonania Projektu po zgodzie podmiotu udzielającego dofinansowania. Zmiana terminu jest dopuszczalna tylko o okres trwania okoliczności, będących podstawą zmiany, przy czym zaistnienie przyczyn zmiany terminu musi być drugiej Stronie przedstawione niezwłocznie po jej ujawnieniu wraz z szczegółowym uzasadnieniem przyczyn zmiany.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Ze strony Zamawiającego:
 - 1) jako osobę upoważnioną do występowania w imieniu Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym do odbioru Przedmiotu Umowy wyznacza się:
Imię i nazwisko....., e-mail:, nr tel.
.....
2. Ze strony Wykonawcy:



1) jako osobę pełniącą funkcję koordynatora upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją niniejszej umowy, podpisywania protokołów odbioru wyznacza się:

Imię i nazwisko....., e-mail:, nr tel.
.....

3. Zmiana osób wyznaczonych przez Zamawiającego w ust. 1-2 nie wymaga zmiany Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia (cesji) wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda, o której mowa powyżej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, a w razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, dniem zawarcia umowy jest dzień złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez Strony.
10. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę wewnętrzną, w przypadku wyboru w Postępowaniu oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Umowa regulująca współpracę wykonawców stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
11. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – SWZ wraz z pozostałymi załącznikami, w tym OPZ;
 - 2) Załącznik nr 2 – KRS/CEiDG Wykonawcy;



- 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru końcowego;
- 5) Załącznik nr 5 – Polisa OC Wykonawcy;
- 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Starostwa Powiatowego w Łowiczu dla wykonawców;
- 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjną w związku z administrowaniem danymi osobowymi przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu;
- 8) Załącznik nr 8 – Umowa regulująca współpracę wykonawców*.

** w przypadku wyboru w Postępowaniu oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*



Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

(nazwy albo imiona i nazwiska,
siedziby albo miejsca
zamieszkania, jeżeli są miejscami
wykonywania działalności
wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie
zamówienia)

reprezentowani przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320), które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Uprawniony do reprezentowania Wykonawców:

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. pn. „Badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne w ramach projektu pn. "Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu" w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.04 Zdrowy pracownik, nr postępowania: FIZ.272.13.2026, oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które wykona Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
....
....
....

Data; podpis

.....



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Rzeczpospolita
Polska

Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego zasoby

do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne w ramach projektu pn. "Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu" w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w łódzkiem, Działanie FELD.08.04 Zdrowy pracownik, nr postępowania: FIZ.272.13.2026

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....

NIP, KRS/CEiDG:

Zobowiązuję się do oddania Wykonawcy -

/podać pełną nazwę i adres Wykonawcy/ biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu, do dyspozycji swoich zasobów na potrzeby realizacji ww. zamówienia, dotyczących warunku udziału w postępowaniu określonego:

Proszę wybrać warunek, którego Zobowiązanie dotyczy (* - niepotrzebne skreślić):

1. Pkt SWZ dot. zdolności technicznych lub zawodowych (wykonanie usług)*
2. Pkt SWZ dot. zdolności technicznych lub zawodowych (dysponowanie zespołem)*

Oświadczam, że:

a) udostępniam w/w Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

.....

c) okres i sposób udostępnienia Wykonawcy w/w zasobów:

.....

d) czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, usługi, których wskazane zdolności dotyczą TAK*/NIE*

(* - niepotrzebne skreślić)

e) w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, usługi, których wskazane



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zdolności dotyczą:

.....
Data; podpis



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 7 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE

**wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o wykonanie zamówienia/podmiotu
udostępniającego zasoby
o przynależności lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu o
zamówienie publiczne, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne w ramach projektu pn. "Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu" w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.04 Zdrowy pracownik, nr postępowania: FIZ.272.13.2026.

Oświadczam(y), że:

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616):

nie należę do grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

należą do grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej z

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

Jednocześnie przedstawiam następujące dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

.....

Data; podpis



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ŁÓDZKIE

Załącznik nr 8 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

**wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu
udostępniającego zasoby***

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne w ramach projektu pn. "Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu" w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.04 Zdrowy pracownik, nr postępowania: FIZ.272.13.2026, oświadczam, że **wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie wcześniej oświadczeniu**, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



narodowego,

są nadal aktualne.

.....
Data; podpis

*/*niepotrzebne skreślić/*

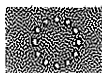


Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ŁÓDZKIE

Załącznik nr 9 do SWZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „pn. „Badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne w ramach projektu pn. "Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu" w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.04 Zdrowy pracownik, nr postępowania: FIZ.272.13.2026

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Lp.	OPIS WARUNKU
	<p>Wymagane</p> <p><i>Zamawiający, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej jedną (1) usługę polegającą na organizacji i realizacji świadczeń zdrowotnych, profilaktycznych lub konsultacji specjalistycznych dla min. 30 osób.</i></p> <p>POSIADANE DOŚWIADCZENIE</p>



Nazwa:	
Opis wykonanych czynności (zakres usługi):	
Data wykonania usługi:	
Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługa została zrealizowana:	
Wartość (brutto):	
Liczba osób	

Do wykazu należy **dołączyć dowody** określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Z wykazu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ŁÓDZKIE

.....

Data; podpis



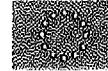


Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 10 do SWZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „pn. „Badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne w ramach projektu pn. "Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu" w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.04 Zdrowy pracownik, nr postępowania: FIZ.272.13.2026

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Z wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków dla poszczególnych osób postawionych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	Zakres wykonywanych czynności, Powierzona funkcja	Wykształcenie	Opis doświadczenia (jeżeli dotyczy)	Podstawa do dysponowania daną osobą: Personel własny / Zasób udostępniony przez podmiot udostępniający
-----	--------------------	--	---------------	-------------------------------------	--



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ŁÓDZKIE

					zasoby - wpisać odpowiednio
1.		Lekarz medycyny pracy			
2.		Fizjoterapeuta			
3.		Psycholog		<u>Wymagane:</u> co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami dorosłymi Opis doświadczenia: ...	



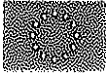
Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Rzeczpospolita
Polska

4.		Dietetyk	
----	--	----------	--

(*) Niepotrzebne skreślić.

Dofinansowane przez
Unię Europejską



)
| ŁÓDZKIE

Wymagane: co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w
prowadzeniu konsultacji dietetycznych

Opis doświadczenia: ...

.....
Data; podpis



**Klauzula informacyjna
w związku z administrowaniem danymi osobowymi
przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu z siedzibą przy ulicy Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz,
e-mail: starostwo@powiatlowicki.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne w ramach projektu pn. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, jego rozstrzygnięcia, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji, jak też mogą być przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia projektu nr FELD.08.04-IZ.00-00110/24 pn. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu”, zwanego dalej „Projektem”, w





szczegółności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027, Priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.04 Zdrowy pracownik.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) Podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy Pzp;
 - b) Podmioty, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, tym m.in. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
 - c) Zarząd Województwa Łódzkiego;
 - d) Podmioty/osoby realizujące Projekt;
 - e) Użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność; zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) w związku z otrzymaniem przez Powiat Łowicki dofinansowania środków na realizację zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Zarząd Województwa Łódzkiego dokonał ostatniej płatności na rzecz Powiatu Łowickiego. Bieg wyżej wskazanego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Powiat Łowicki będzie informowany pisemnie.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach

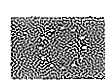




ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałoby przepisy RODO;
- e) Zgłoszenie żądania, w zakresie wskazanym w ust. 7 lit. a-c:
 - nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania;





- w przypadku, gdy spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),

w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

- b) przenoszenia danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

- c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją,





w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą przetwarzane w formie profilowania.

Uwaga:

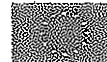
W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,



- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.



Klauzula informacyjna RODO dla wykonawców i podwykonawców projektu udostępniona przez Powiat Łowicki, zwany również Beneficjentem, w związku z obowiązkiem informacyjnym wykonywanym w imieniu Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

Administrator danych:

Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby Administratora. Źródło danych:

Instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Programu, w tym w szczególności Beneficjent i Partner. Przetwarzane dane to w szczególności: Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy/porozumienia/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, kwota na którą zawarto umowę/porozumienie/podjęto decyzję o dofinansowaniu projektu.

Cel i podstawa prawna przetwarzania:

1) rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013; ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027; ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;



2) archiwizacja dokumentów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Kategorią odbiorców danych:

Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Minister właściwy ds. finansów publicznych, podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, dostawcy usług IT i operatorzy telekomunikacyjni, pocztowi, firmy kurierskie, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa – na ich żądanie. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego może przetwarzać dane osobowe zgromadzone w związku z realizacją projektu wykonując zadania związane z koordynacją realizacji programów. Dane kontaktowe Administratora i IOD: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: IOD@mfipr.gov.pl. Pełną informację o zasadach przetwarzania danych zawiera dokument Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027 dostępny na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce O funduszach części zatytułowanej Przetwarzanie danych osobowych. Okres przechowywania: dane będą przechowywane 10 lat od zakończenia sprawy Beneficjenta, licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty jej zakończenia, po tym okresie decyzją Archiwum Państwowego okres przechowywania może zostać przedłużony.

Przysługujące prawa:

- 1) dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania a na czas poprawiania danych prawo żądania do ograniczenia przetwarzania,
- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie <https://uodo.gov.pl/>), w przypadku przetwarzania danych niezgodnie z przepisami prawa.