

**Zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją
robót budowlanych w ramach zadania:
„Przebudowa budynku administracyjnego siedziby Starostwa Powiatowego
w Łowiczu”**

I. Zamawiający

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30,

99-400 Łowicz.

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku administracyjnego siedziby Starostwa Powiatowego w Łowiczu”.

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na następujące zadania:

Zadanie nr 1

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Zadanie nr 2

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

2. Zakres nadzorowanych robót obejmować będzie m.in.:

- 2.1. wymianę instalacji elektrycznej
- 2.2. wykonanie instalacji telefonicznej, osadzenie pod tynkiem elementów istniejącej sieci logicznej
- 2.3. roboty rozbiórkowe
- 2.4. wykonanie ścianek działowych
- 2.5. montaż paneli podłogowych i terakoty
- 2.6. malowanie
- 2.7. wymiana stolarki drzwiowej
- 2.8. wykonanie sufitów podwieszanych
- 2.9. wykonanie wentylacji
- 2.10. dostawa i montaż regałów przesuwnych w archiwum.

Wyżej określone roboty budowlane będą wykonywane w 5 pokojach oraz części korytarza na parterze, 9 pokojach oraz części korytarza na piętrze.

3. Zakres obowiązków Wykonawcy, zwanego zamiennie inspektorem nadzoru, w ramach realizacji zamówienia:

3.1. Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych w ramach dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz umowy o realizację robót budowlanych w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym, którym dla przedmiotowego zadania jest Powiat Łowicki z siedzibą w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

3.2. Nadzór inwestorski będzie sprawowany w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.

3.3. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W tym samym dniu należy złożyć oświadczenie o podjęciu nadzoru inwestorskiego.

3.4. Obowiązki inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego, rozliczeniu robót fakturą końcową oraz dokonaniu odbioru pogwarancyjnego.

3.5. W razie odbioru robót z wadami nadającymi się do usunięcia, obowiązki inspektora nadzoru wygasają po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia tych wad z uwzględnieniem pkt 3.4.

3.6. Obowiązkiem inspektora nadzoru jest dokonywanie wpisów w dzienniku budowy w tym szczególnie odpowiedniego wpisu o objęciu funkcji inspektora nadzoru jak również wszelkich zmian w sprawowaniu tej funkcji i czynności w toku realizacji budowy.

3.7. Obowiązki inspektora nadzoru w okresie poprzedzającym realizację robót: zapoznanie się z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz umową z wykonawcą robót.

3.8. w razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej wad lub nieścisłości albo też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej inspektor nadzoru jest zobowiązany zwrócić się z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji zmian i poprawek.

3.9. inspektor nadzoru weryfikuje plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli jest on wymagany przepisami ustawy Prawo budowlane.

4.11. Obowiązki i prawa inspektora w okresie realizacji robót:

Inspektor nadzoru w okresie robót sprawuje kontrolę nad jej przebiegiem w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru należy:

4.11.1. kontrola jakości wbudowanych materiałów,

4.11.2. kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umową o wykonanie robót budowlanych oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,

4.11.3. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,

4.11.4. Inspektor nadzoru powinien nadzorować roboty budowlane w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru, oraz zależnie od potrzeb wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego.

4.11.5. w czasie każdorazowego pobytu na terenie wykonywania robót Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem,

4.11.6. Inspektor nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót,

4.11.7. Inspektor nadzoru bierze udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw wykonywania robót w toku ich realizacji,

4.11.8. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia posiadanych przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, aprobat technicznych, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących dostarczanych elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, jak też w miarę potrzeby dokonuje oceny jakości elementów prefabrykowanych na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów przewidzianych do wbudowania, Inspektor nadzoru ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyzy

technicznej, powiadamiając jednocześnie Zamawiającego o wystąpieniu takich przypadków,

4.11.9. Inspektor nadzoru ma obowiązek czuwania nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,

4.11.10. w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, lub materiałów innych niż wskazane w ofercie wykonawcy robót budowlanych, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób mogący narazić Zamawiającego na straty, Inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy i w porozumieniu z Zamawiającym podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, wykonawcę robót budowlanych,

4.11.11. w razie potrzeby wykonania robót, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub uniknięcia strat, Inspektor nadzoru jest obowiązany podjąć wiążącą wykonawcę robót budowlanych decyzję co do natychmiastowego wykonania takich robót. O powziętej decyzji Inspektor nadzoru zawiadamia niezwłocznie Zamawiającego,

4.11.12. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzania robót ulegających zakryciu lub zanikających w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu ich przez kierownika budowy zapisem w dzienniku budowy,

4.11.13. Inspektor nadzoru może żądać dokonania przez wykonawcę robót budowlanych, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,

4.11.14. Inspektor nadzoru ma obowiązek uczestniczenia w przeprowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń,

4.11.15. Inspektor nadzoru ma obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadach gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym.

4.11.16. Inspektor nadzoru ma obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadach gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym.

4.12. Obowiązki Inspektora związane z odbiorami robót:

4.12.1. Inspektor uczestniczy w odbiorach: robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych, końcowym, ostatecznym.

4.12.2. Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych prób i sprawdzeń, Inspektor nadzoru potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu robót,

4.12.3. Inspektor nadzoru sprawdza kompletność przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,

4.12.4. Po dokonaniu odbioru robót Inspektor nadzoru przejmuje od kierownika budowy dokumentację powykonawczą oraz dziennik budowy, jak również kompletną dokumentację prób i sprawdzeń, które przekazuje Zamawiającemu,

4.12.5. Inspektor nadzoru będzie uczestniczyć w odbiorze pogwarancyjnym, jeśli zostanie zorganizowany przez Zamawiającego.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie wykonywane w od podpisania umowy w sprawie pełnienia nadzoru inwestorskiego oraz złożenia oświadczenia o podjęciu nadzoru inwestorskiego do 30.06.2013 r., lub do zakończenia realizacji robót, przez które rozumie się łączne spełnienie następujących warunków: dokonanie przez zamawiającego odbioru końcowego, rozliczenie robót fakturą końcową.

2. Adres inwestycji:

Starostwo Powiatowe w Łowiczu

ul. Stanisławskiego 30

99-400 Łowicz.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Zadanie nr 1

Dysponują co najmniej jedną osobą z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wykształcenie co najmniej średnie oraz posiadającą kwalifikacje w zakresie kierowania i nadzorowania pracami konserwatorskimi potwierdzone przez właściwe służby ochrony zabytków, wykształcenie co najmniej średnie oraz doświadczenie polegające na należyтым pełnieniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert nadzoru inwestorskiego nad realizacją co najmniej 1 roboty budowlanej branży budowlanej.

Zadanie nr 2

Dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie sprawowała nadzór inwestorski, posiadającą łącznie: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wykształcenie co najmniej średnie oraz doświadczenie polegające na należyтым pełnieniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert nadzoru inwestorskiego nad realizacją co najmniej 1 roboty budowlanej branży elektrycznej.

VI. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 2.1. Wykaz wykonanych usług pełnienia nadzoru inwestorskiego opracowany na podstawie załącznika nr 3 do zapytania,
 - 2.2. Dokumenty potwierdzające, że osoba przewidziana do realizacji zamówienia należycie zrealizowała usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług.
 - 2.3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia opracowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania.

- 2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia opracowany na podstawie załącznika nr 4 do zapytania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Magdalena Żurawska - tel. (046) 830 54 48, faks (46) 837 56 78.

e-mail: rip@powiatlowicki.pl

VIII. Opis sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt. VI.
2. Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadania wymaganych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta ta nie będzie rozpatrywana.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w rozdziale XI.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania: „Przebudowa budynku administracyjnego siedziby Starostwa Powiatowego w Łowiczu” oraz "Nie otwierać przed 08.04.2013 r. godz. 10.30.”**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 08.04.2013 r. o godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stanisławskiego 30a, 99-400 Łowicz (nowy budynek starostwa).

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93

z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lowickie.pl .
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży dla osób, które są przewidziane do realizacji zamówienia:

- 4.1. dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz uprawnień do kierowania robotami,
- 4.2. dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby inżynierów budownictwa,
- 4.3. dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji w zakresie kierowania i nadzorowania pracami konserwatorskimi potwierdzone przez właściwe służby ochrony zabytków w przypadku Zadania nr 1.

XIII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz umieści je na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofertach polegające na nieprawidłowym wyliczeniu kwoty wynagrodzenia. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:
 - nieprawidłowym obliczeniu podatku VAT – jeżeli Wykonawca wskazał prawidłową stawkę podatku VAT,
 - nieprawidłowym sumowaniu, mnożeniu, zaokrąglaniu końcówek z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek.
5. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - 5.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 5.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - 5.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

5.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór wykazu osób
3. Wzór wykazu wykonanych usług
4. Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
5. Wzór umowy.
6. Dokumentacja projektowa oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.