

Unia Europejska
Europejski
Fundusz
Rybacki



**Zapytanie ofertowe dotyczące
wykonania projektu technicznego oznakowania
szlaku kajakowego na rzece Bzurze w ramach zadania
inwestycyjnego pn. „Ruszaj łowickim szlakiem rowerem i kajakiem
– rozwój infrastruktury turystycznej”**

I. Zamawiający

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30,
99-400 Łowicz.

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu technicznego oznakowania szlaku kajakowego na rzece Bzurze na odcinku Powiatu Łowickiego (na wysokości wsi Przewiska do wsi Patoki) o długości około 40 km. Projekt techniczny obejmuje:

- Inwentaryzację istniejącej infrastruktury na planowanym przebiegu szlaku tzw. infrastruktura szlaku (parkingi, bindugi, miejsca wodowania/dobijania, pola biwakowe, pomosty itp.)
- Inwentaryzację infrastruktury towarzyszącej wraz z jej specyfiką (noclegi – gospodarstwa agroturystyczne z podaniem adresu, kontaktu telefonicznego i e-mail, standardu i ilości miejsc noclegowych; gastronomia, wypożyczalnia kajaków , atrakcje turystyczne, itp.)
- Waloryzację krajoznawczą w terenie (wg grup zgodnie z zasadami Inwentaryzacji krajoznawczej)
- Opis walorów krajoznawczych szlaku,
- Monitoring przebiegu szlaku (ustalenie ilości i rodzaju oznaczeń informacyjnych, ostrzegawczych, kilometrażu rzeki, infrastruktury szlaku, itd.),
- Wskazanie miejsc urządzeń informacyjnych i infrastruktury szlaku,
- Szczegółowy opis przebiegu szlaku,
- Wykonanie mapy przebiegu szlaku w skali 1:25000,
- Zaprojektowanie tablic informacyjnych (plan sytuacji szlaku),
- Przygotowanie dokumentacji GPS obejmującej przebieg szlaku oraz dróg dojazdu do miejsc wodowania/dobijania,
- Przedstawienie projektu technicznego odpowiednim władzom samorządowym i instytucjom sprawującym nadzór nad terenami ujętymi w projekcie. Konsultacje dotyczące przebiegu szlaku, sposobu jego oznakowania,
- Miejsca montażu urządzeń informacyjnych i infrastruktury szlaku powinny być zlokalizowane na gruntach lub obiektach budowlanych, których właścicielem/zarządcą jest skarb państwa, gmina lub Zamawiający. Wykonawca projektu musi uzyskać zgodę właściciela/zarządcy gruntu lub obiektu budowlanego na montaż urządzeń informacyjnych i infrastruktury szlaku na okres nie krótszy niż do 31.12.2019 r.
- Projekt techniczny oznakowania szlaku kajakowego należy wykonać w wersji drukowanej 4 egz. oraz w wersji elektronicznej (PDF) 4 egz.
- Wykonawca projektu udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia min. 24 miesiące.

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 29 listopada 2013 roku.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej 1 dokumentację techniczną oznakowania szlaku kajakowego,

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1.1. Wykaz wykonanych usług opracowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania,
 - 1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu projektu technicznego szlaku kajakowego,
 - 1.3. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca należycie zrealizował usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług (listy referencyjne, opinie itp.),
 - 1.4. Dokument z którego wynikać będzie umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Marek Kłak - tel. (046) 830 00 94, faks (46) 837 56 78

e-mail: marekk@powiatlowicki.pl

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Wykonanie projektu technicznego oznakowania szlaku kajakowego na rzece Bzurze”** oraz **„ Nie otwierać przed 06.09.2013 r. godz. 10.30 .”**
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. **Termin składania ofert upływa 06.09.2013 r. o godz. 10.00.**
5. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stanisławskiego 30a, 99-400 Łowicz (nowy budynek starostwa).

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w rozdziale V.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze 100%.
3. Dla oceny punktowej złożonych ofert zostanie wzór:

$$W = (C_{\min} / C) * 100$$

gdzie W – liczba punktów oferty badanej
C_{min} – cena najtańszej oferty
C – cena badanej oferty.

4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
5. O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lowickie.pl.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
2. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca związani są treścią zapytania ofertowego. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i dokumentów. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - 4.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 4.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - 4.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4.4. Zamawiający stwierdził zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie jest w interesie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz wykonanych usług
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
4. Wzór umowy